



VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS VAN JENSEN-GROUP NV OVER DE JAARREKENING VOOR HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2022

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Jensen-Group NV (de "Vennootschap"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Het vormt één geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 19 mei 2020, overeenkomstig het voorstel van de raad van bestuur uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 21 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting. Deze jaarrekening vertoont een balanstotaal van KEUR 134.679 en de resultatenrekening sluit af met een winst van het boekjaar van KEUR 4.121.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2022, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door de IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op de huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "*Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening*" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van de raad van bestuur en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Kernpunten van de controle

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Kernpunt van de controle: erkenning van opbrengsten voor onderhanden projecten in opdracht van derden

Beschrijving van het kernpunt van de controle

We hebben op de erkenning van opbrengsten voor onderhanden projecten in opdracht van derden gefocust omdat JENSEN-GROUP NV haar omzet in belangrijke mate haalt uit projecten die volgens IFRS als onderhanden projecten in opdracht van derden worden aanzien. De erkenning van opbrengsten en de schatting van de uitkomst van onderhanden projecten in opdracht van derden met vaste prijzen zijn een complexe materie en zijn noodzakelijkerwijs sterk afhankelijk van door het management gemaakte inschattingen, in het bijzonder wat betreft de schatting van gedragen kosten en kosten verbonden aan de afwerking van contracten. Om deze redenen hebben we omzet afkomstig van onderhanden projecten in opdracht van derden geïdentificeerd als een kernpunt van de controle.

We verwijzen naar VOL-kap 6.19 betreffende de voornaamste waarderingsregels omtrent erkenning van opbrengsten voor onderhanden projecten. Op 31 december 2022 bedragen de bestellingen in uitvoering EUR 3,7 miljoen.

Hoe we in onze audit het kernpunt van de controle hebben benaderd

Bij het toetsen van de erkenning van opbrengsten afkomstig van onderhanden projecten in opdracht van derden hebben we zowel het ontwerp en de operationele doeltreffendheid van controles getoetst als gegevensgerichte controlewerkzaamheden toegepast. We hebben een toetsing uitgevoerd op de controles die de vennootschap ingesteld heeft voor het boeken van contractgerelateerde kosten en opbrengsten en het bepalen van het stadium van voltooiing. In het kader van onze controlewerkzaamheden zijn we onder meer nagegaan of de vennootschap gepaste waarderingsregels inzake erkenning van opbrengsten hanteert. Onze controlewerkzaamheden omvatten ook een beoordeling van de significante inschattingen van het management op basis van een doorlichting van de projectdocumentatie en een bespreking over de status van de lopende projecten met financiële en technische medewerkers van de Vennootschap voor specifieke individuele transacties/projecten. Om de betrouwbaarheid van de door het management gehanteerde schattingen te beoordelen, hebben we ook een afloopcontrole gedaan voor afgesloten projecten. Ook manuele omzetboekingen hebben we gecontroleerd op eventuele ongebruikelijke of onregelmatige zaken. We hebben op basis van onze testprocedures geen afwijkingen van materieel belang vastgesteld.

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor het opstellen van de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is de raad van bestuur verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen, of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee de raad van bestuur de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling worden hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het omzeilen van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;

- het concluderen of de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het auditcomité tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die aan het auditcomité zijn gecommuniceerd, bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, het verslag van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, het verslag van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van de statuten en van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen tijdens de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

De op grond van artikel 3:6, §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vereiste niet-financiële informatie werd opgenomen in het jaarverslag. Overeenkomstig artikel 3:75, §1, 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen spreken wij ons evenwel *niet* uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het in het jaarverslag vermelde Global Reporting Initiative.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, §1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid


- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.
- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.
- Wij hebben de vermogensrechtelijke gevolgen van de beslissing van de raad van bestuur van 10 maart 2022 zoals beschreven in de paragraaf “Belangenconflict” opgenomen in het jaarverslag beoordeeld en hebben u niets te melden.

Gent, 31 maart 2023

De commissaris
PwC Bedrijfsrevisoren BV
Vertegenwoordigd door

DocuSigned by:

B9D405E1E09C4F6...

Filip Lozie
Bedrijfsrevisor

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER
TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *JENSEN-GROUP*

Rechtsvorm: *Naamloze vennootschap*

Adres: *Neerhonderd* Nr.: *33* Bus:

Postnummer: *9230* Gemeente: *Wetteren*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van *Gent, afdeling Gent*

Internetadres¹: *www.jensen-group.com*

E-mailadres¹ *investor@jensen-group.com*

Ondernemingsnummer **0440.449.284**

DATUM **03 / 08 / 2021** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **16 / 05 / 2023**

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2022** tot **31 / 12 / 2022**

het vorig boekjaar van de jaarrekening van **01 / 01 / 2021** tot **31 / 12 / 2021**

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn verschillend~~² identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: *48* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.2, 6.5.2, 6.12, 6.17, 6.20, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15*

¹ Facultatieve vermelding.
² Schrapen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

SWID AG 0363047279-5
Schlossgutweg 35a, CH-3073 Gümligen, Zwitserland

Bestuurder
18/05/2021 - 20/05/2025

Vertegenwoordigd door:

Jesper Munch Jensen
Schlossgutweg 35, CH-3073 Gümligen, Zwitserland

TTP BV
Nr.: 0883.135.411
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Bestuurder
18/05/2021 - 20/05/2025

Vertegenwoordigd door:

Erik Vanderhaegen
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Inge Buyse BV
Nr.: 0464.136.387
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Bestuurder
21/05/2019 - 16/05/2023

Vertegenwoordigd door:

Inge Buyse
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Cross Culture Research LLC
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia , Pennsylvania, Verenigde Staten

Bestuurder
17/05/2022 - 19/05/2026

Vertegenwoordigd door:

Anne Munch Jensen
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia , Pennsylvania, Verenigde Staten

Yquity BV
Nr.: 0666.645.267
A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur
20/05/2020 - 21/05/2024

Vertegenwoordigd door:

Rudy Provoost
A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België

Jobst Wagner
Worbstrasse 50, 3074 Muri, Zwitserland

Bestuurder
08/08/2019 - 16/05/2023

PWC bedrijfsrevisoren BV
Nr.: 0429.501.944
Culliganlaan 5, 1831 Diegem, België
Lidmaatschapsnr.: B00009

Commissaris
17/05/2017 - 16/05/2023

Vertegenwoordigd door:

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

*Filip Lozie
(Bedrijfsrevisor)
Staf Van Elzenlaan 11, 2550 Kontich, België
Lidmaatschapsnr.: A01704*

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap**,
- B. Het opstellen van de jaarrekening**,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
Oprichtingskosten	6.1	20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	96.898.252	96.937.985
Immateriële vaste activa	6.2	21	.....	.....
Materiële vaste activa	6.3	22/27	237.505	279.638
Terreinen en gebouwen		22	134.539	162.181
Installaties, machines en uitrusting		23	35.236	17.243
Meubilair en rollend materieel		24	67.730	100.214
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	96.660.747	96.658.347
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	96.655.858	96.655.858
Deelnemingen		280	96.655.858	96.655.858
Vorderingen		281	.....	.....
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	.....	.....
Deelnemingen		282	.....	.....
Vorderingen		283	.....	.....
Andere financiële vaste activa		284/8	4.889	2.489
Aandelen		284	.....	.....
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	4.889	2.489

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	37.780.473	37.034.879
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	4.448.357	3.607.631
Vorraden		30/36	771.370	729.030
Grond- en hulpstoffen		30/31	.....	.....
Goederen in bewerking		32	.....	.....
Gereed product		33	.....	.....
Handelsgoederen		34	771.370	729.030
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	.....	.....
Vooruitbetalingen		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	3.676.987	2.878.601
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	4.453.683	3.064.167
Handelsvorderingen		40	4.290.253	2.996.043
Overige vorderingen		41	163.430	68.124
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	1.591.405	.....
Eigen aandelen		50	1.591.405	.....
Overige beleggingen		51/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	27.187.772	30.341.332
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	99.256	21.749
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	134.678.725	133.972.864

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	100.222.993	99.954.072
Inbreng	6.7.1	10/11	36.523.996	36.523.996
Kapitaal		10	30.710.108	30.710.107
Geplaatst kapitaal		100	30.710.108	30.710.107
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴		101	.....	.....
Buiten kapitaal		11	5.813.888	5.813.889
Uitgiftepremies		1100/10	5.813.888	5.813.889
Andere		1100/19	.....	.....
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Reserves		13	4.662.416	3.071.011
Onbeschikbare reserves		130/1	4.662.416	3.071.011
Wettelijke reserve		130	3.071.011	3.071.011
Statutair onbeschikbare reserves		1311	.....	.....
Inkoop eigen aandelen		1312	1.591.405	.....
Financiële steunverlening		1313	.....	.....
Overige		1319	.....	.....
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	59.036.581	60.359.065
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	199.266	733.486
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	199.266	733.486
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	199.266	733.486
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....

⁴ Bedrag in mindering te brengen van het geplaatste kapitaal

⁵ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	34.256.466	33.285.306
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	10.000.000	20.000.000
Financiële schulden		170/4	10.000.000	20.000.000
Achtergestelde leningen		170	.....	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171	.....	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172	.....	.....
Kredietinstellingen		173	10.000.000	20.000.000
Overige leningen		174	.....	.....
Handelsschulden		175	.....	.....
Leveranciers		1750	.....	.....
Te betalen wissels		1751	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	23.533.736	12.749.688
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	10.000.000	.....
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	2.066.407	1.760.360
Leveranciers		440/4	2.066.407	1.760.360
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	6.957.440	6.357.310
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	657.326	722.519
Belastingen		450/3	439.906	543.667
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	217.420	178.852
Overige schulden		47/48	3.852.563	3.909.499
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	722.730	535.618
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	134.678.725	133.972.864

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	17.228.450	19.156.909
Omzet	6.10	70	15.146.588	19.283.957
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)		71	834.149	-1.021.789
Geproduceerde vaste activa		72	.....	.....
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	1.247.713	894.741
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	.....	.....
Bedrijfskosten		60/66A	16.712.216	18.349.552
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	7.551.011	10.012.925
Aankopen		600/8	7.578.253	10.057.894
Voorraad: afname (toename)		609	-27.242	-44.969
Diensten en diverse goederen		61	7.259.376	6.271.012
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.10	62	2.277.653	2.133.284
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	97.859	74.588
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	6.10	631/4	-15.099	50.510
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	6.10	635/8	-534.220	-263.133
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	75.636	70.366
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)		9901	516.234	807.357

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	4.213.407	2.113.987
Recurrente financiële opbrengsten		75	4.213.407	2.113.987
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	4.033.993	1.955.788
Opbrengsten uit vlottende activa		751	85.637	2
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	93.777	158.197
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B	.....	.....
Financiële kosten		65/66B	551.479	312.769
Recurrente financiële kosten	6.11	65	551.479	312.769
Kosten van schulden		650	267.770	292.637
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		651	.....	.....
Andere financiële kosten		652/9	283.709	20.132
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting		9903	4.178.162	2.608.575
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat		67/77	56.678	45.763
Belastingen		670/3	58.479	45.763
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77	1.801	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar		9904	4.121.484	2.562.812
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar		9905	4.121.484	2.562.812

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	64.480.549	64.268.564
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	4.121.484	2.562.812
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	60.359.065	61.705.752
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	257.749	.....
aan de inbreng	791	.....	.....
aan de reserves	792	257.749	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	1.849.154	.....
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	1.849.154	.....
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	59.036.581	60.359.065
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	3.852.563	3.909.500
Vergoeding van de inbreng	694	3.852.563	3.909.500
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN VAN ONTWIKKELING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051P	xxxxxxxxxxxxxxxx	35.726
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8021	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8031	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8041	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051	35.726	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121P	xxxxxxxxxxxxxxxx	35.726
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8071	.....
Teruggenomen	8081	.....
Verworven van derden	8091	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8101	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8111	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121	35.726	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	81311	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GOODWILL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8023	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8033	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8043	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053	802.000	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8073	.....
Teruggenomen	8083	.....
Verworven van derden	8093	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8103	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8113	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123	802.000	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	212	.....

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	183.649
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	7.456	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8181	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	191.105	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211	.....
Verworven van derden	8221	.....
Afgeboekt	8231	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8241	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	21.468
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	35.098	
Teruggenomen	8281	.....
Verworven van derden	8291	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8311	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	56.566	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	134.539	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxx	300.941
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	27.697	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	1.356	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8182	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	327.282	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212	.....
Verworven van derden	8222	.....
Afgeboekt	8232	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8242	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxxx	283.698
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	9.266	
Teruggenomen	8282	.....
Verworven van derden	8292	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	918	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8312	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	292.046	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	35.236	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxxx	538.930
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	32.775	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	182.747	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8183	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	388.958	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213	.....
Verworven van derden	8223	.....
Afgeboekt	8233	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8243	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxxx	438.716
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	53.495	
Teruggenomen	8283	.....
Verworven van derden	8293	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	170.983	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8313	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	321.228	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	67.730	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	126.843.730
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8361	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8371	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8381	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391	126.843.730	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8411	.....
Verworven van derden	8421	.....
Afgeboekt	8431	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8441	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30.187.872
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8471	.....
Teruggenomen	8481	.....
Verworven van derden	8491	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8501	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8511	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521	30.187.872	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8541	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(280)	96.655.858	
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	281P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8581	.....
Terugbetalingen	8591	.....
Geboekte waardeverminderingen	8601	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8611	.....
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8621	.....
Overige mutaties(+)/(-)	8631	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(281)	.....
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8651	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8383	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413	.....
Verworven van derden	8423	.....
Afgeboekt	8433	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8443	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473	.....
Teruggenomen	8483	.....
Verworven van derden	8493	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8513	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8543	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	.....
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	2.489
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	2.400	
Terugbetalingen	8593	.....
Geboekte waardeverminderingen	8603	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8613	.....
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8623	.....
Overige mutaties(+)/(-)	8633	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	4.889	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653	.....

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Muntcode	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
<i>Jensen NA Inc. Buitenlandse onderneming Orange Street 1209, US FL32405 Wilmington-Delaware, Verenigde Staten</i>	<i>Aandelen op naam</i>	32.397	100		31/12/2022	USD	34.936.000	1.946.000
<i>Jensen Industrial Group A/S DK35497714 Buitenlandse onderneming Industrivej 2, DK-3700 Rønne, Denemarken</i>	<i>Aandelen op naam</i>	640.625	100		31/12/2021	DKK	798.936.000	70.236.000

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen	51	.....	.....
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681	.....	.....
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag	8682	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken	8683	.....	.....
Vastrentende effecten	52	.....	.....
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684	.....	.....
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53	.....	.....
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686	.....	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687	.....	.....
meer dan één jaar	8688	.....	.....
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689	.....	.....

	Boekjaar
OVERLOPENDE REKENINGEN	
Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt	
490 - Over te dragen kosten	15.256
491 - Verkregen opbrengsten	
Commissie op verkoop Sem2/2022	84.000
.....
.....

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	xxxxxxxxxxxxxxxx	30.710.107
(100)	30.710.108	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen
Gewone aandelen
Eigen aandelen

 Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	30.474.242	7.758.946
	235.866	60.053
8702	xxxxxxxxxxxxxxxx	4.314.057
8703	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.504.942

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx
8712	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Codes	Boekjaar
8721	1.591.405
8722	60.053
8731	.....
8732	.....
8740	.....
8741	.....
8742	.....
8745	.....
8746	.....
8747	.....
8751	30.710.108

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen
Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761
8762
8771
8781

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4^{de} lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft), en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			%
	Aard	Aantal stemrechten		
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
<i>JENSEN Invest A/S Ejnar Jensen Vej 1, 3700 Ronne, Denemarken</i>	<i>gewone aandelen</i>	4.253.781		54,4
<i>Lazard Frères et Gestion SAS Rue de Courcelles 25, 75008 Parijs, Frankrijk</i>	<i>gewone aandelen</i>	403.429		5,16
<i>Free Float</i>	<i>gewone aandelen</i>	3.101.736		39,67
<i>Eigen aandelen</i>	<i>gewone aandelen * De stemrechten van de eigen aandelen zijn geschorst. * Er al geen dividend uitgekeerd worden aan de eigen aandelen.</i>	60.053		0,77

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

**UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG
VOORKOMT**

Provisie restauratieverplichting
garantieplichtingen
.....
.....

Boekjaar
15.000
184.266
.....
.....

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		
Financiële schulden	8801	10.000.000
Achtergestelde leningen	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	.....
Kredietinstellingen	8841	10.000.000
Overige leningen	8851	.....
Handelsschulden	8861	.....
Leveranciers	8871	.....
Te betalen wissels	8881	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891	.....
Overige schulden	8901	.....
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	10.000.000
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar		
Financiële schulden	8802	10.000.000
Achtergestelde leningen	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	.....
Kredietinstellingen	8842	10.000.000
Overige leningen	8852	.....
Handelsschulden	8862	.....
Leveranciers	8872	.....
Te betalen wissels	8882	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892	.....
Overige schulden	8902	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .	8912	10.000.000
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar		
Financiële schulden	8803	.....
Achtergestelde leningen	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	.....
Kredietinstellingen	8843	.....
Overige leningen	8853	.....
Handelsschulden	8863	.....
Leveranciers	8873	.....
Te betalen wissels	8883	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893	.....
Overige schulden	8903	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	.....

GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	.....
Achtergestelde leningen	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	.....
Kredietinstellingen	8961	.....
Overige leningen	8971	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	.....

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden	8922	.....
Achtergestelde leningen	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952	.....
Kredietinstellingen	8962	.....
Overige leningen	8972	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	9062	.....

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (post 450/3 en 179 van de passiva)

Vervallen belastingschulden	9072	.....
Niet-vervallen belastingschulden	9073	398.505
Geraamde belastingschulden	450	41.400

Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	217.420

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

	Boekjaar
<i>492 Toe te rekenen kosten</i>	
<i>TTR KO audit fees 48k EUR</i>	
<i>TTR KO externe consultants 95k EUR</i>	
<i>TTR KO verzekeringen 21k EUR</i>	
<i>TTR KO interesten 14k EUR</i>	
<i>TTR KO personeel 81k EUR</i>	
<i>TTR KO huurlasten 88k EUR</i>	
<i>TTR KO EMT 311k EUR</i>	
<i>TTR KO RV 23k EUR</i>	682.467
<i>493 Over te dragen opbrengsten</i>	40.263
<i>.....</i>
<i>.....</i>

BEDRIJFSRESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Netto-omzet			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
.....			
.....			
.....			
.....			
Uitsplitsing per geografische markt			
.....			
.....			
.....			
.....			
Andere bedrijfsopbrengsten			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen	740		
BEDRIJFSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	21	21
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	20,1	20,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	34.493	34.635
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	1.684.428	1.576.667
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	511.985	491.589
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622		
Andere personeelskosten	623	67.058	59.878
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624	14.182	5.149

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	635	.....	.....
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110	.....	50.510
Teruggenomen	9111	15.099	.....
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112	.....	.....
Teruggenomen	9113	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	.....	166.524
Bestedingen en terugnemingen	9116	534.220	429.657
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	48.167	53.536
Andere	641/8	27.469	16.829
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	.....	.....
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	.....	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	.....	.....
Kosten voor de vennootschap	617	.....	.....

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125	.....	.....
Interestsubsidies	9126	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	754	.....	.....
Andere			
Wisselkoersverschillen		4.410	1.347
Dividenden		4.033.993	1.955.788
Overige		175.003	155.929
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen	6501	.....	.....
Geactiveerde interesten	6502	.....	.....
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510	.....	.....
Teruggenomen	6511	.....	.....
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen	653	.....	.....
Voorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen	6561	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	654	.....	.....
Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta	655	.....	.....
Andere			
Bank fees		10.839	11.546
Wisselkoersverschillen		25	3.528
Kosten bankgarantie		8.259	3.720

BELASTINGEN EN TAKSEN

	Codes	Boekjaar
BELASTINGEN OP HET RESULTAAT		
Belastingen op het resultaat van het boekjaar	9134	55.086
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	9135	13.686
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	9136	.....
Geraamde belastingsupplementen	9137	41.400
Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren	9138	3.393
Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen	9139	3.393
Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	9140	.....
Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst		
<i>DBI-vrijstelling op dividenden</i>		4.033.993
<i>Verworpen uitgaven</i>		125.940
.....	
.....	

	Boekjaar
Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar	
.....
.....
.....
.....

	Codes	Boekjaar
Bronnen van belastinglatenties		
Actieve latenties	9141	.....
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	9142	.....
Andere actieve latenties .....		.....
.....	
.....	
Passieve latenties	9144	.....
Uitsplitsing van de passieve latenties .....		.....
.....	
.....	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN			
In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde			
Aan de vennootschap (aftrekbaar)	9145	331.359	256.235
Door de vennootschap	9146	838.662	1.222.127
Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van			
Bedrijfsvoorheffing	9147	332.059	300.361
Roerende voorheffing	9148	495.793	253.949

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	.....
Waarvan		
Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	.....
Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten	9151	.....
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd	9153	.....
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91611	.....
Bedrag van de inschrijving	91621	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91631	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt	91711	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91721	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91811	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91821	.....
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa	91911	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91921	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92011	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92021	.....

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

.....
.....
.....
.....

Codes	Boekjaar
9220

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

JENSEN-GROUP NV heeft per 31 december 2022 volgende uitstaande bankgaranties tegenover derden :

Binnenlandse bankgaranties : 42.034,00 EUR

Buitenlandse bankgaranties : 151.341 EUR

JENSEN-GROUP NV heeft een kredietovereenkomst afgesloten waarin de kredietverstrekker bepaalde financiële ratio's oplegt: eigen vermogen ratio en EBITDA multiple. JENSEN-GROUP NV voldoet ruimschoots aan deze financiële ratio's.

.....
.....

Boekjaar
193.375
.....
.....
.....

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	(280/1)	96.655.858	96.655.858
Deelnemingen	(280)	96.655.858	96.655.858
Achtergestelde vorderingen	9271	.....	.....
Andere vorderingen	9281	.....	.....
Vorderingen	9291	2.197.406	843.075
Op meer dan één jaar	9301	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9311	2.197.406	843.075
Geldbeleggingen	9321	.....	.....
Aandelen	9331	.....	.....
Vorderingen	9341	.....	.....
Schulden	9351	1.935.538	2.043.028
Op meer dan één jaar	9361	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9371	1.935.538	2.043.028
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381	18.398.815	25.327.575
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9391	.....	.....
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401	.....	.....
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421	4.033.993	.....
Opbrengsten uit vlottende activa	9431	.....	.....
Andere financiële opbrengsten	9441	85.687	155.399
Kosten van schulden	9461	.....	.....
Andere financiële kosten	9471	.....	.....
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481	.....	.....
Verwezenlijkte minderwaarden	9491	.....	.....

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen

Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253
9263
9273
9283
9293
9303
9313
9353
9363
9373
9383
9393
9403
9252
9262
9272
9282
9292
9302
9312
9352
9362
9372

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

nihil

.....

.....

.....

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500
9501
9502
9503	310.500
9504

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	170.699
95061	31.200
95062	.....
95063	.....
95081	.....
95082	.....
95083	.....

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De vennootschap heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt

FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE VENNOOTSCHAP AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

	Codes	Boekjaar
Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:65, §4 en §5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen		
Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9507	494.500
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)		
Andere controleopdrachten	95071	31.200
Belastingadviesopdrachten	95072	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95073	.....
Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9509	.....
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)		
Andere controleopdrachten	95091	.....
Belastingadviesopdrachten	95092	23.944
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95093	236.395

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 et §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

WAARDERINGSREGELS

1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen & verenigingen.

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing niet gewijzigd.

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk onzeker :

Vorraden en bestellingen in uitvoer: voorraden worden gewaardeerd tegen het laagste van de kostprijs op nettomarktwaarde. De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de FIFO methode. Voor verwerkte voorraden betekent de kostprijs de volledige kost inclusief alle directe en indirecte productiekosten nodig om de voorraaditems tot het stadium van afwerking van de balansdatum te brengen. De nettomarktprijs is de geschatte verkoopwaarde onder normale voortzetting van de activiteiten, verminderd met de kosten van voltooiing en kosten van verkoop. De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd op basis van de 'percentage of completion' methode.

Niet gerealiseerde wisselkoerswinsten worden gekapitaliseerd terwijl niet gerealiseerde wisselkoersverliezen onmiddellijk in het resultaat genomen worden.

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld. De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

De immateriële vaste activa hebben betrekking op goodwill, betaald bij de overname van de distributie in de Benelux. De goodwill wordt lineair afgeschreven over 5 jaar.

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

2. Vaste activa

Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

Herstructureringskosten:

Er werden in de loop van het boekjaar geen herstructureringskosten geactiveerd.

Immateriële vaste activa:

De afschrijvingstermijn van de immateriële vaste activa 5 jaar.

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen tijdens het boekjaar :

Bijkomende kosten worden afgeschreven aan dezelfde percentages als de hoofdinvestering.

1. Oprichtingskosten : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

2. Immateriële vaste activa

Licenties : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen

Restauratieverplichting : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

4. Install., mach. & uitrusting

Installaties en mach. : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

5. Rollend materiaal : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-33,33

6. Kantoormat. & meubilair : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

Financiële vaste activa : In de loop van het boekjaar werden geen financiële vaste activa geherwaardeerd.

3. Vlottende activa

Voorraden:

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, berekend volgens de Fifo-methode, of tegen de lagere marktwaarde.

1. Grond- en hulpstoffen: FIFO-methode

2. Goederen in bewerking - gereed product : Percentage of completion

3. Handelsgoederen : FIFO

Producten:

De vervaardigingsprijs van de producten omvat de onrechtstreekse productiekosten.

De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, omvat niet de financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

Geldbeleggingen:

Eigen aandelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs, of tegen de lagere marktwaarde op balansdatum.

4. Passiva

Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn,

Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoersen en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading.

Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het

resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld.

De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen) beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen 0 EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG

Verslag van de raad van bestuur van NV JENSEN-GROUP over de enkelvoudige jaarrekening aan de Algemene Vergadering van de Aandeelhouders te houden op 16/05/2023

Stand van zaken in 2022

De JENSEN-GROUP nv fungeert als holdingmaatschappij en als commerciële entiteit, verantwoordelijk voor de verkoop en dienst na verkoop in de Benelux.

De opbrengsten van de JENSEN-GROUP nv bedragen 17,2 miljoen euro tegenover 19,2 miljoen euro vorig jaar. Dit is een daling van 10,4% tegenover 2021, een gevolg van de vertraging in finale oplevering van de projecten naar aanleiding van het tekort aan onderdelen en verstoringen in de toeleveringsketen.

In de loop van 2022 heeft de JENSEN-GROUP nv dividenden ontvangen van zijn dochterondernemingen ten belope van 4 miljoen euro.

De financiële kosten stijgen van 0,3 miljoen euro vorig jaar naar 0,6 miljoen euro als gevolg van de waardevermindering van de ingekochte eigen aandelen, naar aanleiding van de lagere marktwaarde op balansdatum.

De bovengenoemde factoren zorgden voor een stijging van het nettoresultaat van 2,6 miljoen euro naar 4,1 miljoen euro (+ 38%).

Op de balans is de stijging van het werkkapitaal, voornamelijk de bestellingen in uitvoering, een weergave van de vertraging in de finale oplevering van de projecten. Daarnaast heeft JENSEN-GROUP voor 1,8 miljoen aan eigen aandelen ingekocht wat mede de daling van liquide middelen verklaart.

De voorgestelde dividenduitkering zal 3.852.563 euro bedragen, gebaseerd op het aantal uitstaande aandelen op 31 december 2022.

Een bijzondere waardevermindering van de financiële participaties was niet vereist op basis van de geconsolideerde resultaten van de JENSEN-GROUP.

Tijdens zijn vergadering van 10 maart 2022 heeft de Raad van Bestuur beslist om een programma voor de inkoop van eigen aandelen in te voeren en zo maximaal 781.900 of 10% van de eigen aandelen in te kopen. De aandelen worden op de beurs ingekocht door een investeringsbank, gemandateerd door de Raad van Bestuur. Het mandaat voor de terugkoop vervalt op 18 mei 2026.

Vooruitzichten 2023

De Benelux activiteit van JENSEN-GROUP nv start het jaar 2023 met een sterk orderboek. Op basis hiervan verwacht de Vennootschap een goede start van het jaar.

De Vennootschap verwacht dat de productiviteit, de productie en de leveringschema's van de leveranciers in 2023 geleidelijk zullen verbeteren en tegen het einde van het jaar zullen normaliseren.

Andere risicofactoren waar rekening mee moet worden gehouden zijn de impact van geopolitieke en militaire dreigingen, reisbeperkingen over de hele wereld in het geval van nieuwe pandemieën, een vertraging van de vraag als gevolg van een economische recessie in onze belangrijkste markten, de toegang tot financiering voor onze klanten, fluctuerende grondstof-, energie- en transportprijzen, de volatiliteit van de wisselkoersen, een onzeker algemeen politiek klimaat en concurrentiedruk.

Risicofactoren

We lijsten de risicofactoren op van de JENSEN-GROUP zoals opgenomen in het geconsolideerd verslag van de Raad van Bestuur.

Risico's gerelateerd aan de financiële situatie van de JENSEN-GROUP

Het resultaat is afhankelijk van het behalen van een bepaald omzetniveau om de overhead kosten te kunnen absorberen.

Elke significante daling van de activiteiten heeft een onmiddellijk effect op de operationele winst.

De JENSEN-GROUP is volle eigenaar van zes productievestigingen in de volgende landen:

- China
- Denemarken
- Duitsland
- Zweden
- VS

Iedere productie- en engineeringvestiging ('PEC' of Production and Engineering Centre) is gespecialiseerd in een specifiek onderdeel van het wasproces (Washroom, Finishing Technology, Material Handling) of in een specifiek soort linnen (vlak linnen, kledingstukken of speciale toepassingen zoals matten, rolhanddoeken of andere roldoeken).

De JENSEN-GROUP beschikt over eigen verkoopkantoren ('SSC' Sales and Service Centers of Sales Support) in de belangrijkste afzetmarkten:

- Australië
- Oostenrijk
- Benelux

- Brazilië
- China
- Denemarken
- Frankrijk
- Duitsland
- Italië
- Japan (Sales Support)
- Zweden
- Midden-Oosten (Sales Support)
- Nieuw-Zeeland
- Noorwegen
- Singapore
- Spanje
- Zwitserland
- VK
- VS

Naast de SSC's heeft de JENSEN-GROUP vertegenwoordigers in:

- Tsjechië
- Polen

Bovendien beschikt de JENSEN-GROUP over een professioneel distributienetwerk in meer dan 50 landen.

Elke SSC beschikt over de nodige mankracht om volledige sleutel-op-de-deur projecten uit te voeren, alleenstaande machines te verkopen, en dienstverlening na verkoop aan te bieden.

Bovendien heeft de Groep in elke PEC en SSC de nodige staffuncties om de autonome juridische entiteit te besturen. Om deze overhead kosten te kunnen dekken, is een voldoende hoog verkoopvolume vereist. De activiteitsgraad bepaalt het productievolume en kan worden beïnvloed door externe factoren waarop wij geen invloed hebben. Omdat de goederen investeringsgoederen zijn, kan het algemene internationale investeringsklimaat in de gezondheidszorg en de horeca (hotels en restaurants) en in de industriële kledingsector een grote invloed hebben op de marktvraag en verkoopopportuniteiten. Een plotse terugval in de vraag naar onze producten kan niet volledig worden gecompenseerd door een daling van de indirecte kosten of infrastructuurkosten, en kan als dusdanig een negatieve weerslag hebben op de activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten van de Groep.

Wisselkoersrisico's en politieke en economische risico's inherent aan het verkopen van producten op de

internationale markt.

Een groot deel van de omzet komt uit de verkoop van producten en projecten aan internationale klanten. De vraag naar de producten van de JENSEN-GROUP kan worden beïnvloed door economische en politieke omstandigheden in elk van de landen waar de producten worden verkocht, en door bepaalde andere risico's van zakendoen in het buitenland, zoals schommelingen in de waarde van valuta's. We dekken ons in voor de wisselkoersschommelingen van de voornaamste munten waarin we activiteiten hebben, zoals de AUD, EUR, CHF, CNY, DKK, GBP, JPY, NOK, NZD, SEK, SGD, en USD.

Schommelingen van interestvoeten kunnen een negatieve invloed hebben op de opbrengsten en financiële resultaten.

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan schommelingen van de interestvoeten. De Groep heeft zich op lange termijn grotendeels ingedekt tegen de risico's van renteschommelingen en heeft leningen met vaste intrestvoet afgesloten. Toch kan een stijging van de intrestvoeten een negatieve weerslag hebben op het algemene investeringsklimaat en dus indirect op de activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten.

Het niet respecteren van de schuldratio's die werden afgesproken met onze financiers kan onze financiële situatie negatief beïnvloeden.

De drie belangrijkste financiële groepen waarmee de JENSEN-GROUP werkt zijn Nordea, KBC en Nykredit. De financieringsovereenkomsten van de Groep bevatten financiële ratio's met één van de financiële instellingen over de solvabiliteit, een positieve EBITDA op jaarbasis en een maximale schuld/EBITDA-ratio. Deze ratio's zouden de financiële mogelijkheden van de Groep kunnen beperken.

Het faillissement van een bank kan een negatief effect hebben op de kaspositie van de JENSEN-GROUP.

Het faillissement van één van de partners van de financiële instellingen kan een belangrijke impact hebben op de kaspositie van de JENSEN-GROUP. De Groep spreidt zijn kaspositie over verschillende banken en verschillende investeringen om het faillissementsrisico van één enkele bank te beperken.

De terugbetaling van onze financiële schulden vereist dat de JENSEN-GROUP een bepaalde minimale kasstroom heeft. Deze kasstroom is afhankelijk van vele factoren die buiten de controle van de Groep liggen.

Of het zijn leningen kan afbetalen en de geplande investeringen, onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten en capaciteitsuitbreiding kan financieren, hangt af van de capaciteit van de JENSEN-GROUP om cash te genereren, van de toekomstige financiële resultaten en de ontwikkelingen binnen de grote financiële instellingen waarmee het werkt. Deze zijn tot op zekere hoogte afhankelijk van de risicofactoren die reeds zijn vermeld.

Risico's gerelateerd aan de bedrijfsactiviteiten en de industrie

De grootste klanten van de JENSEN-GROUP worden nog groter omdat ze consolideren en in toenemende mate

internationaal actief worden.

Een belangrijk deel van het zakencijfer bestaat uit het leveren van machines en integrale systemen aan bedrijven in de sector van textielverhuur. De internationalisatie en concentratie van onze klanten in deze sector kan leiden tot een grotere afhankelijkheid van deze grotere groepen die hun eigen voorwaarden stellen.

Prijsschommelingen of tekorten aan grondstoffen, verstoringen in de toeleveringsketen en het mogelijk verlies van belangrijke leveranciers kunnen een negatieve invloed hebben op onze activiteiten.

Wij kopen voor onze producten een belangrijk aantal componenten en grondstoffen aan, zoals ijzer, roestvrij staal, aluminium en elektronische componenten. De prijs en de beschikbaarheid van deze componenten en grondstoffen hangen af van wijzigingen in accijnzen, van vraag en aanbod op de internationale markten en van schommelingen en tekorten. In een competitieve markt bestaat er geen zekerheid dat stijgingen of dalingen van grondstofprijzen en andere kosten vlug kunnen worden omgezet in hogere verkoop- of lagere aankooprijzen. Daarenboven kunnen we niet garanderen dat het verlies van sommige kritische leveranciers geen invloed zou hebben op de resultaten en de financiële toestand van onze activiteiten. De Groep dekt momenteel geen grondstoffen af.

De JENSEN-GROUP is actief in een zeer competitieve markt.

Binnen de markt van heavy-duty wasserijmachines en -systemen staat de JENSEN-GROUP in concurrentie met verschillende grote en kleine leveranciers. De komst van belangrijke, nieuwe concurrenten of sterkere concurrentie van de bestaande marktspelers kunnen een negatieve invloed hebben op de activiteiten, de bedrijfsresultaten en de financiële toestand van de Groep hebben.

Daarenboven kan de Groep te maken krijgen met concurrentie van bedrijven buiten de VS of Europa die lagere productiekosten hebben (inclusief arbeids- of grondstofkosten). Deze concurrenten kunnen deze lagere productiekosten als prijsverlagingen aan de klanten verkopen, en dit kan een belangrijke negatieve invloed hebben op de opbrengsten en resultaten van de Groep.

Financiering.

Sinds de bankencrisis van 2008 vinden veel klanten moeilijk financiering om te investeren in uitbreiding of vernieuwing van uitrusting. Onder bepaalde voorwaarden biedt de JENSEN-GROUP zijn klanten financieringsoplossingen aan. Dit verhoogt het risico dat de Groep machines moet terugnemen tijdens de duur van de financiering. Dat risico wordt beperkt door de terugnameprijs zoveel mogelijk af te stemmen op de tweedehandsprijs.

Geopolitieke risico's.

De JENSEN-GROUP heeft wereldwijd activiteiten. Gezien de recente ontwikkelingen in de wereld en de politiek is een oorlog of een gewapend conflict tussen landen, staten of partijen mogelijk. Dergelijke conflicten kunnen gevolgen hebben voor de getroffen bevolking, en leiden tot reisstops en economische recessies. De Groep

beperkt dit risico door middel van back-up plannen voor zijn productieactiviteiten.

Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de gezondheidssector.

De JENSEN-GROUP levert aan industriële wasserijen die onder meer linnen behandelen voor de gezondheidssector. Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de hygiënische normen of de financiële capaciteit van ziekenhuizen. Dit kan op bepaalde momenten de verkoop beïnvloeden, evenals de productontwikkeling, om te zoeken naar oplossingen voor de meest strikte hygiënische eisen.

De JENSEN-GROUP staat bloot aan productaansprakelijkheidsclaims.

De kans dat er een productaansprakelijkheidsclaim wordt ingediend is altijd reëel gezien de producten en diensten die de Groep verkoopt. Bovenop de directe kosten, zoals schadevergoedingen en gerechtskosten, bestaat het risico dat productaansprakelijkheidsclaims voor imagoschade kunnen zorgen. Er bestaat geen zekerheid dat de bestaande verzekering of elke bijkomende verzekering van de JENSEN-GROUP mogelijke schade-eisen voldoende zal dekken. Dit kan een negatieve invloed hebben op zijn activiteiten, financiële positie en resultaten.

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan het risico van toekomstige rechtszaken.

Als bedrijf is de JENSEN-GROUP altijd partij in een of ander juridisch geschil dat ontstaat tijdens zijn normale bedrijfsvoering. Hoewel hiervoor een goede dekking bestaat, is er geen garantie dat deze dekking voldoende zal zijn om de Groep bescherming te bieden tegen alle materiële uitgaven in verband met mogelijke toekomstige geschillen voor persoonlijke en materiële schade, of dat dergelijke dekkingsniveaus in de toekomst (nog steeds) beschikbaar zullen zijn aan economisch haalbare tarieven. Een belangrijke ongunstige veroordeling, het verlies van een belangrijke vergunning, of de betaling van aanzienlijke boetes kunnen een negatief effect hebben op de activiteiten, financiële situatie en toekomstverwachtingen.

Milieu-, sociale en governancerisico's

De JENSEN-GROUP is afhankelijk van een aantal sleutelwerknemers.

De JENSEN-GROUP is afhankelijk van de continuïteit in diensten en prestaties van het senior management en bepaalde sleutelmedewerkers. De meeste van die sleutelmedewerkers of senior managers hebben een contract van onbepaalde duur. Het verlies van dergelijke werknemers of de moeilijkheid om geschoold personeel te vinden of een sleutelmedewerker te vervangen kan een negatief effect hebben op de activiteiten, de financiële situatie en de resultaten van de Groep omdat daardoor bepaalde kennis, ervaring of belangrijke klantenrelaties verloren kan gaan.

Door de aard van zijn activiteiten kan de JENSEN-GROUP potentieel aansprakelijk worden gesteld voor milieueclaims en de nadelige gevolgen van nieuwe en strengere milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan uitgebreide en frequente wijzigingen in de lokale, nationale en internationale wetgeving met betrekking tot milieu, veiligheid en gezondheid, met inbegrip van de wetgeving met betrekking tot uitstoot van gassen, afval, afwatering van regenwater en giftig afval. De eventuele schade-eisen of kosten die het gevolg zouden zijn van toekomstige veranderingen in de wetgeving, eventueel met terugwerkende kracht, vallen niet te voorspellen. Meer stringente wetgeving of striktere interpretatie van de bestaande wetgeving kan leiden tot bijkomende kosten en investeringen die de activiteiten, de financiële situatie en de resultaten van de Groep negatief kunnen beïnvloeden.

De Groep kan ook aansprakelijk worden gesteld voor milieuvervuiling (inclusief historische vervuiling door andere partijen) op de locaties waar de Groep actief is. Als gevolg daarvan wordt de Groep af en toe betrokken in administratieve of juridische geschillen of vragen om inlichtingen met betrekking tot de milieuwetgeving. Er kan niet worden uitgesloten dat de JENSEN-GROUP in de toekomst niet betrokken raakt in dergelijke procedures. Er bestaat ook geen garantie dat de bestaande of aanvullende verzekeringen voldoende dekking bieden tegen de gevolgen van dergelijke administratieve en gerechtelijke procedures en onderzoeken. De totale saneringskosten die hierop betrekking hebben, zouden een aanzienlijke negatieve invloed kunnen hebben op de activiteiten, financiële positie en resultaten van de Groep.

De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP nauwgezet een milieuherstelprogramma gevolgd met betrekking tot de voormalige productievestiging Cissell in de Verenigde Staten. Er bestaat een vrijwaring van een derde partij voor de kosten van het milieuherstelprogramma, met Cissell als wettelijke begunstigde. De meest recente resultaten van de jaarlijkse controle door een milieubedrijf, met een volledige evaluatie om de vijf jaar, voldoen aan de verwachtingen. Volgens de gegevens die sinds de volledige evaluatie van 2018 zijn verzameld, lijkt de oorspronkelijke einddatum van 2025 optimistisch te zijn, en zullen er vermoedelijk meerdere extra jaren nodig zijn. De volgende exhaustieve evaluatie is gepland voor 2023. Het valt niet uit te sluiten dat de Cissell-vestiging

of andere vestigingen in de toekomst nog voor aanzienlijke bijkomende aansprakelijkheidsvorderingen en andere kosten zullen zorgen.

De bedrijfsactiviteiten kunnen leiden tot normale gevaren die ontstaan door de productie, het vervoer en de werking van heavy-duty machines en installaties. Deze gevaren kunnen leiden tot lichamelijke letsels en schade aan machines en eigendommen. Er is dus geen enkele garantie dat de huidige en toekomstige activiteiten niet leiden tot schadeclaims vanwege personeelsleden of derde partijen. Daarenboven kan de Groep ook worden geconfronteerd met huidige of toekomstige schade-eisen met betrekking tot veiligheid en gezondheid van werknemers en andere schade-eisen. Er bestaat geen zekerheid over het eigenlijke bedrag en het tijdstip van dergelijke schade-eisen. Ook ontwikkelingen in de regelgeving die veranderingen in de bedrijfsvoering vereisen of die de vraag naar en de kostprijs van producten en diensten beïnvloeden, of kunnen leiden tot belangrijke operationele problemen, met inbegrip van maar niet beperkt tot voormelde gebeurtenissen, kunnen een ongunstig effect hebben op de activiteiten, de financiële toestand en de resultaten.

De JENSEN-GROUP is actief op verschillende locaties en krijgt te maken met natuurrampen.

De JENSEN-GROUP is actief in 23 landen en is daardoor blootgesteld aan natuurrampen zoals aardbevingen, windstormen of overstromingen. Waar mogelijk en betaalbaar wordt een verzekering afgesloten en wordt de naleving van specifieke bouwverordeningen zorgvuldig gecontroleerd. De afgelopen jaren is in bepaalde gebieden een daling van de verzekeringsdekking geconstateerd. De entiteiten moeten beschikken over nood- en interventieplannen. Elke ernstige natuurramp kan een impact hebben op de activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten.

Pandemie

Een pandemie heeft directe gevolgen voor klanten die actief zijn in de horecasector (reizen en toerisme) en de gezondheidszorg. De overheid kan immers beslissingen nemen die een invloed hebben op beide sectoren, waardoor klanten minder omzet halen. Het beïnvloedt bovendien ook hun investeringsmogelijkheden en -vooruitzichten. Een ernstige pandemie kan een negatieve invloed hebben op de activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten van de Groep.

Schending van de Ethical Business Policy en de Supplier Code (code voor leveranciers)

Elke inbreuk op de Ethical Business Policy of de Supplier Code kan leiden tot een verstoring van de bedrijfsvoering, reputatieschade en financiële verliezen. De JENSEN Ethical Business Policy en de Supplier Code zijn beschikbaar op de website Corporate Governance (jensen-group.com) en bevatten bepalingen over hoe omkoping en corruptie voorkomen en over correct gedrag. Om het risico te beperken, zal aan alle werknemers gevraagd worden om de Ethical Business Policy te ondertekenen.

Intern controlerisico

De JENSEN-GROUP werkt met verschillende informatie- en communicatietechnologieën (ICT).

De JENSEN-GROUP maakt voor zijn wereldwijde activiteiten gebruik van verschillende tools, apparaten en software in zijn ICT- en productieomgeving. Digitale technologieën, apparaten en media brengen duidelijke risico's en opportuniteiten met zich mee. Machines zijn in toenemende mate onderling verbonden en voorbereid op het internet der dingen ('The Internet of Things'). De Groep loopt bijgevolg cyberrisico's. ICT-storingen op het gebied van beveiliging en toegang tot systemen of in productieomgevingen kunnen leiden tot bedrijfsonderbrekingen, reputatieschade en financieel verlies. De JENSEN-GROUP beheert deze risico's door de laatste technologische ontwikkelingen op de voet te volgen. Daarnaast selecteert de Groep de meest geschikte leveranciers voor software en ICT. Cyberveiligheid is een belangrijk criterium bij de selectie van deze leveranciers.

Niet-financiële informatie

We rapporteren over de niet-financiële informatie van de JENSEN-GROUP zoals opgenomen in het geconsolideerd verslag van de Raad van Bestuur.

In overeenstemming met de Richtlijn 2014/95/EU van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 met betrekking tot de openbaarmaking van niet-financiële en diversiteitsinformatie door bepaalde grote ondernemingen en groepen (de 'Richtlijn Niet-financiële Rapportage' of 'NFRD') en zoals vereist door het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het 'Wetboek van vennootschappen en verenigingen') art. 3:6 § 4 en art. 3:34, heeft de JENSEN-GROUP deze aparte sectie toegevoegd met niet-financiële informatie die relevant wordt geacht voor de stakeholders en waarmee een verschil wordt gemaakt. Duurzaamheidsinformatie wordt bekendgemaakt in overeenstemming met de EU-taxonomie, terwijl ESG-gerelateerde activiteiten die als relevant voor de stakeholders werden geïdentificeerd, verspreid worden via een eerste materialiteitsbeoordeling die in 2022 werd uitgevoerd op basis van een enquête bij de stakeholders. De Groep werkt voortdurend aan de uitvoering van de nieuwe Richtlijn (EU) 2022/2464 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 met betrekking tot duurzaamheidsrapportage door bedrijven (de 'Corporate Sustainability Reporting Directive' of 'CSRD').

Bij het verstrekken van deze informatie houdt de JENSEN-GROUP rekening met de vereisten zoals vastgelegd in de NFRD en het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en haalt het ook inspiratie uit de Sustainability Reporting Standards, Core-optie, van het Global Reporting Initiative (GRI).

In 2022 gaf de Raad van Bestuur een belangrijke impuls aan de rapportage over niet-financiële activiteiten. ESG werd toegevoegd als strategische drijfveer, ter versterking van het gemeenschappelijke doel van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team ('EMT') om vooruitgang te boeken met duurzame activiteiten en

rapportering. ESG is een vast punt geworden op de agenda van de maandelijkse EMT-vergaderingen.

In 2023 zal het nieuw benoemde hoofd Corporate Sustainability zich toespitsen op de ontwikkeling en uitvoering van processen, procedures en systemen om te voldoen aan de CSRD en de rapporteringsverantwoordelijkheden.

Taxonomie

De EU-taxonomie is een classificatiesysteem van duurzame economische activiteiten in verschillende sectoren die samen verantwoordelijk zijn voor meer dan 90% van de Scope 1 en 2 broeikasgasemissies ('BKG's') in de EU. Deze tool werd ontwikkeld ter ondersteuning van de groene transitie van de EU-economie, om de Europese Green Deal-doelstellingen te halen en als een manier voor bedrijven om hun 'groenheid' te beoordelen en te verbeteren. Om als duurzaam of, in het vakjargon, 'afgestemd' te worden beschouwd, moet een economische activiteit niet alleen in de EU-taxonomie als in aanmerking komend worden aangemerkt, maar ook voldoen aan een aantal criteria, zoals het leveren van een wezenlijke bijdrage aan milieudoelstellingen, zoals aanpassing aan en beperking van de klimaatverandering. De rapportage over de taxonomie moet steunen op drie essentiële prestatie-indicatoren ('KPI's'): Opbrengsten, Capex en Opex.

Na een zorgvuldige screening van de in de EU-taxonomie opgenomen activiteiten en een grondige vergelijking van de NACE-codes, vond de JENSEN-GROUP geen enkele taxonomie-gerelateerde activiteit die overeenstemt met zijn belangrijkste bedrijfsactiviteiten, en concludeerde het dat deze niet in aanmerking komt, en niet is afgestemd op de opbrengsten. Geen enkele van de in de taxonomie genoemde productieactiviteiten houdt verband met de wasserijactiviteiten. Hoewel de JENSEN-GROUP wordt beschouwd als de leider in de sector op het vlak van energie- en hulpbronnenbesparingen, is zijn belangrijkste activiteit niet gericht op de vermindering van de BKG-emissies. Er worden echter aanzienlijke inspanningen geleverd om de duurzaamheid te verbeteren en de Groep rapporteert voor het eerst over een aanzienlijk aantal KPI's, zoals hierna weergegeven.

Wat de Capex betreft, werden enkele uitgaven geïdentificeerd die verband houden met bredere in aanmerking komende activiteiten die in de EU-taxonomie zijn opgenomen, zoals bedrijfswagens en de renovatie van zijn productievestiging in de Verenigde Staten. Hoewel deze activiteiten kunnen worden beschouwd als in aanmerking komend, zijn ze niet afgestemd, omdat ze niet voldoen aan de criteria voor technische screening en de andere milieudoelstellingen van de taxonomie, aangezien zij niet wezenlijk bijdragen tot aanpassing aan en matiging van de klimaatverandering.

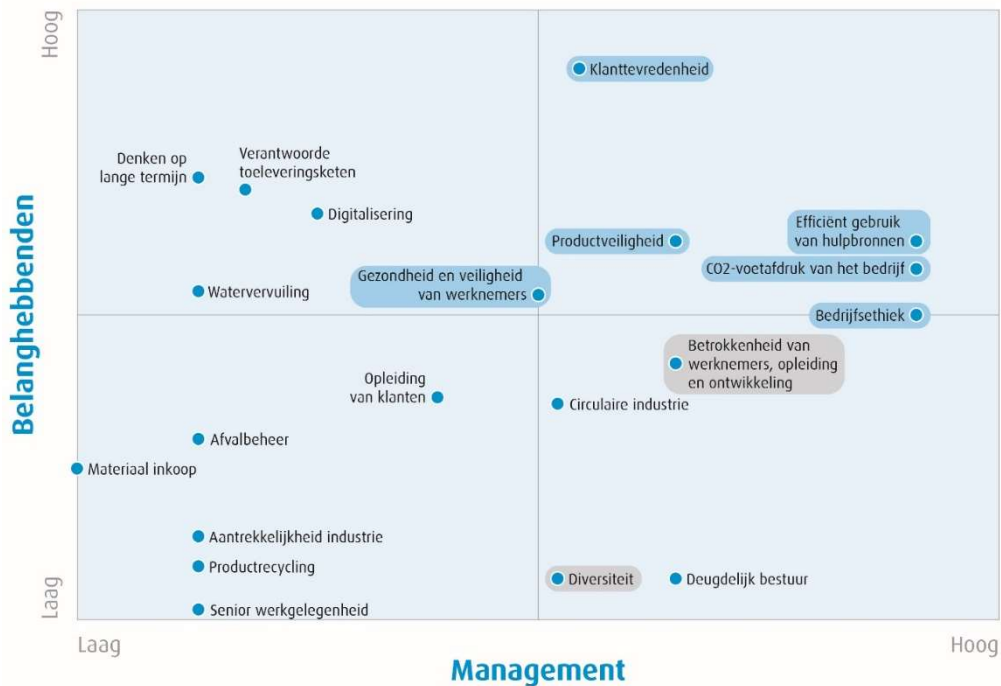
Wat de Opex betreft, zijn er geen uitgaven in overeenstemming met de taxonomie vastgesteld. Na herziening van bijlage I, 1.1.3. van de Gedelegeerde Handeling Openbaarmaking, hebben wij geconcludeerd dat onze noemer voor de berekening van deze KPI gelijk was aan nul, aangezien geen van de materiële operationele uitgaven van de JENSEN-GROUP betrekking heeft op een van de kostencategorieën die de noemer moet dekken, zoals onderzoek en ontwikkeling of uitgaven in verband met onroerende goederen en uitrusting.

JENSEN-GROUP (in duizend euro)	31 December 2022	Economische activiteiten in aanmerking (%)	Economische activiteiten niet in aanmerking (%)
Opbrengsten	341.639	0	100%
Investerings	4.893	39%	61%
Operationele kosten	0	0	100%

De officiële templates van de taxonomie gerelateerde KPI's, alsook de bijkomende toelichtingen over gas en nucleair, zijn te vinden aan het einde van dit verslag op pagina 162.

Materialiteitsanalyse

De materialiteitsanalyse is bijgewerkt om de duurzaamheidsonderwerpen te identificeren en te bevestigen die het belangrijkste zijn voor de activiteiten en de stakeholders. Dit werd ondernomen om het beleid en de rapportage inzake duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen verder te versterken, door voorrang te geven aan onderwerpen die er het meest toe doen. Daartoe werd voor het eerst een enquête gehouden bij de stakeholders, zoals de klanten, werknemers en leveranciers. Meer dan 80 contacten ontvingen de vragenlijst, met een responspercentage van ongeveer 50%. De vragen hadden betrekking op belangrijke materiële onderwerpen die de economische, ecologische en sociale impact van de Groep weerspiegelen en die de beslissingen van de stakeholders van de JENSEN-GROUP beïnvloeden. Tijdens deze analyse werd rekening gehouden met zowel externe als interne factoren, zoals de visie, de missie, het merk en de langetermijnstrategie van de JENSEN-GROUP, evenals de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) en de GRI Sustainability Reporting Standards. Het resultaat wordt toegelicht in de onderstaande materialiteitsmatrix.



Het kwadrant rechtsboven bevat de prioritaire thema's die relevant zijn voor de samenleving, de stakeholders van de JENSEN-GROUP en zijn activiteiten. De duurzaamheidsaanpak van de Groep richt zich voornamelijk op deze aspecten, met inbegrip van de onderwerpen 'Diversiteit' en 'Betrokkenheid van werknemers, opleiding en ontwikkeling' als integraal onderdeel van de cultuur van de JENSEN-GROUP. Deze onderwerpen werden gekoppeld aan de gerelateerde Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties ('SDG's'), voor zover deze relevant zijn voor de activiteiten van de JENSEN-GROUP (zie iconen boven de matrix). Het kwadrant linksboven bevat de strategisch belangrijke thema's, die relevant worden geacht vanuit het oogpunt van de stakeholders en het bedrijf. De gebieden in de onderste kwadranten zijn onderwerpen die de Groep nauwlettend moet opvolgen en intern moet beheren.

Op basis van deze materialiteitsbeoordeling is een nieuwe reeks KPI's met betrekking tot enkele van de belangrijkste onderwerpen vastgelegd en een gedetailleerde monitoring geïnstalleerd. Voor de resultaten van dit monitoringproces in 2022 wordt verwezen naar de hieronder vermelde duurzaamheidsaanpak. Dit monitoringproces zal de komende jaren worden voortgezet en de rapportage over kerncijfers worden uitgebreid. Zo wordt een beter inzicht verkregen in de duurzaamheidsprestaties en kunnen de nodige maatregelen worden genomen om die prestaties in de loop der jaren te verbeteren.

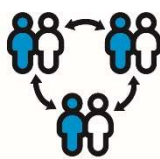
Kader voor duurzaam ondernemen

De JENSEN-GROUP staat erom bekend dat het altijd verder gaat dan wat nodig is om aan de verwachtingen van zijn klanten te voldoen. Ook de doelstelling om duurzame innovaties te creëren voor een betere wereld, maken deel uit van het DNA van de Groep. De textielverzorging is de oudste circulaire economie ter wereld, gezien haar wortels teruggaan tot het einde van de 19e eeuw. Het verlengen van de levensduur van textiel is essentieel, en net zo belangrijk is de levensduur van wasapparatuur.

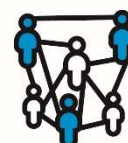
Het doel is om die erfenis te koesteren door een duurzaamheidsbeleid uit te werken dat uit drie ESG-aspecten bestaat:



Milieu



Maatschappij



Bestuur

Om een bredere duurzaamheidscontext te bieden, geven we hieronder een korte uitwerking van het bedrijfsmodel van de JENSEN-GROUP. Voor meer informatie verwijzen we naar andere secties van het jaarverslag.

Bedrijfsmodel

De JENSEN-GROUP wil toonaangevend zijn en zijn klanten wereldwijd de beste oplossingen aanbieden in de heavy-duty wasserijmarkt. Dankzij technische excellentie, hoge investeringen in productontwikkeling en gespecialiseerde sector kennis is de JENSEN-GROUP in staat om zowel enkelvoudige machines als volledige systemen, geïntegreerde oplossingen en procesautomatisering te plannen, te ontwikkelen, te produceren, te installeren en te onderhouden.

Productontwikkeling wordt als een belangrijk onderdeel van het bedrijfsmodel beschouwd. Schaarste van natuurlijke hulpbronnen en een grotere aandacht voor ecologie zorgen immers voor een sterke toename van de behoefte aan duurzame wasserij-oplossingen. Duurzaamheid gaat verder dan louter milieuaspecten. De nieuwe bottom-line kijkt naar de ecologische en sociale kosten en baten van de beschikbaarheid van schoon linnengoed. Het welzijn van de mensen die het linnen gebruiken en verwerken staat centraal. Als onderdeel van zijn duurzaamheidsconcept CleanTech ontwikkelt de JENSEN-GROUP machines en oplossingen die een positieve invloed hebben op het financiële succes van wasserijen en op de werkomgeving van de werknemers.

De verantwoordelijkheid voor alle producten die ontworpen en geproduceerd worden door de JENSEN-GROUP ligt bij zijn fabrieken, de zogenaamde Production and Engineering Centers of PEC's. De PEC's ontwikkelen,

produceren en leveren het volledige assortiment innovatieve en competitieve JENSEN- en Inwatec-producten aan de klanten via een wereldwijd netwerk van eigen verkoop- en servicekantoren (SSC's) en erkende lokale distributeurs. Dit wereldwijde distributienetwerk koppelt de JENSEN-GROUP aan zijn expertise in de productie van wasinrichtingen, deskundig projectbeheer en de dienstverlening na verkoop. Op die manier is de Groep als geloofwaardige one-stop-shop leverancier uitstekend geplaatst om op lokaal niveau snel en betrouwbaar te beantwoorden aan de verwachtingen van de klant, of het nu gaat om één enkele machine of om een totaaloplossing, waar ook ter wereld.

De relatieve verkoop via de eigen SSC's van de Groep nam de voorbije jaren toe. Deze SSC's zijn actief in de belangrijkste heavy-duty wasserijmarkten: Australië, Oostenrijk, de Benelux, Brazilië, China, Denemarken, Frankrijk, Duitsland, Italië, Japan, het Midden-Oosten, Nieuw-Zeeland, Noord-Amerika, Noorwegen, Singapore, Spanje, Zweden, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk.

De missie van de JENSEN-GROUP is 'Creating the future in laundry automation', een slogan die ook wordt gebruikt in de marketingcommunicatie. De JENSEN-GROUP streeft ernaar om de beste oplossingen te bieden aan heavy-duty wasserijen wereldwijd. De Groep is in permanente dialoog met zijn klanten via lokale vestigingen om de beste oplossingen voor hen te vinden. Deze oplossingen steunen op wereldwijde ervaring, en houden rekening met de Total Cost of Ownership. Bovendien zijn ze erop gericht om de productiviteit voortdurend te verhogen en tegelijk de milieu-impact van de machines en processen te verminderen. De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP vooral geïnvesteerd in de verdere modernisering en uitbreiding van zijn productassortiment in robotica voor wasserijen, artificiële intelligentie (AI) en automatisering, nieuwe softwaretoepassingen voor de sector en in milieuvriendelijke producten. De Groep toont engagement, betrokkenheid, toewijding en verantwoordelijkheid bij elke interactie met zijn klanten.

De klanten bieden een breed gamma aan duurzame textielverzorgingsdiensten in uiteenlopende toepassingsgebieden:

- Wasserijen voor de gezondheidszorg: een gemiddelde instelling voor gezondheidszorgen levert tal van artikelen aan haar wasserij: operatiekleding en -textiel, afdekdoeken voor patiënten, patiëntenkleding, toga's voor artsen en verpleegkundigen, bedlinnen, handdoeken en meer. Linnengoed voor de gezondheidszorg vereist uitzonderlijk hoge normen en flexibiliteit in de keuze van wasprogramma's om ervoor te zorgen dat het textiel schoon en niet besmet is.
- Wasserijen voor de horeca: Schoon en perfect gevouwen linnengoed maakt deel uit van de totaalervaring van elk restaurant- of hotelbezoek. Horecawasserijen verwerken een grote verscheidenheid aan textiel, waaronder beddenlakens, hoeslakens, dekbedovertrekken, kussens en kussenhoezen, matrashoezen, tafellakens, servetten, placemats, schorten en donzige artikelen zoals badjassen en handdoeken.
- Industriële wasserijen: zowel grote bedrijven als kleine ondernemingen vertrouwen op

textielverzorgingsdiensten voor hun werkkleding. Er is professionele werkkleding voor alle soorten jobs: verschillende soorten overhemden, uniformjassen en -broeken, overalls, militaire uniformen, jassen en broeken met reflecterende strepen, veiligheidsvesten, politie- en brandweuniformen en zelfs vlamwerende jassen of broeken. Professionele kledingstukken zorgen ervoor dat de dragers ervan worden herkend, gerespecteerd en uiteindelijk ook beschermd.

- **Mattenwasserijen:** Vuilwerende matten zijn een visitekaartje voor elke zaak en garanderen een uitstekende eerste indruk. Winkeliers en managers vertrouwen erop in alle weersomstandigheden – zonder matten bij de ingang zouden hun gebouwen voortdurend moeten worden schoongemaakt.
- **Grote on-premise wasserijen (OPL):** op cruiseschepen bevinden duizenden passagiers en bemanningsleden zich dagen- of wekenlang in een beperkte ruimte. Zowel wat het verbruik als de uitstoot betreft, zijn de normen voor hygiëne en energie-efficiëntie uniek in de cruisescheepvaart. Cruisemaatschappijen zijn zeer begaan met de gezondheid en het welzijn van alle mensen aan boord van het schip.

De oplossingen van de JENSEN-GROUP omvatten alle stadia van het sorteren, wassen, drogen en afwerken van linnengoed, kleding en matten.

De wasserij-installaties van de JENSEN-GROUP combineren automatisering en hoge kwaliteit – en zorgen tegelijk voor een laag verbruik van energie, water en chemicaliën. Op die manier besparen ze geld én beschermen ze de planeet.

Ten slotte is het bedrijfsmodel bijzonder schaalbaar en dient het als platform voor geografische expansie. De Groep streeft ernaar overal ter wereld aanwezig te zijn om de communicatielijnen met zijn eindklanten zo kort mogelijk te houden. Op die manier garandeert hij een hoogwaardige klantenservice en verkleint hij de ecologische voetafdruk van het bedrijf. Lokale aanwezigheid was al een belangrijk concurrentievoordeel voordat de Covid-19 pandemie de wereld trof en dat is het nog steeds. Met 24 SSC's en zes PEC's, verspreid over vijf continenten, denkt de JENSEN-GROUP echt globaal en handelt het lokaal.

MILIEU



Alle stakeholders van de JENSEN-GROUP en vooral de klanten krijgen te maken met een snel veranderende omgeving. De JENSEN-GROUP neemt duurzaamheid en milieubescherming ernstig en streeft voortdurend naar energiebesparing om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van de toekomst, zoals de klimaatverandering en de uitputting van fossiele brandstoffen. Met name de toenemende schaarste van water en energiebronnen

vraagt om meer aandacht voor ecologie.

Er werd een passend intern beleid ingevoerd om milieurisico's van de activiteiten te identificeren, zowel intern (als gevolg van het productieproces) als extern (veroorzaakt door het gebruik van machines). Dergelijke milieurisico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd als onderdeel van de jaarlijkse risicoanalyse. Drie belangrijke milieurisico's worden in de risicokaart opgenomen, op basis van de waarschijnlijkheid dat het risico zich voordoet en van de impact ervan:

- Risico van schade als gevolg van een natuurramp;
- Risico van niet-naleving van nieuwe lokale wet- en regelgeving op het gebied van milieubescherming;
- Risico om verantwoordelijk te worden gesteld voor milieuvervuiling waar we geen weet van hebben.

Jaarlijks worden risicobeperkende maatregelen uitgewerkt, ingevoerd en geëvalueerd door het Executive Management Team. Er werd een specifiek project opgestart om ervoor te zorgen dat de JENSEN-GROUP volledig in overeenstemming is met de lokale wet- en regelgeving. Voor meer informatie over milieurisico's verwijzen we naar de secties 'Risicofactoren' en 'Risicobeheersing en interne controle' in het Jaarverslag.

1. Energieverbruik

1.1. Onze producten

De JENSEN-GROUP neemt duurzaamheid en milieubescherming ernstig en streeft voortdurend naar energiebesparing om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van de toekomst, zoals de klimaatverandering en de uitputting van fossiele brandstoffen.

Door continu te investeren in productontwikkeling, de kernprocessen op elkaar af te stemmen en sterk aanwezig te zijn in de markt kan de JENSEN-GROUP beter inspelen op de behoeften van zijn klanten. In zijn productontwikkeling probeert de Groep vooral het energie- en waterverbruik te verminderen en de uptime van zijn producten te verbeteren. Dit betekent onder meer dat de prestaties van de machines continu worden opgevolgd tijdens de ontwikkelingsfase. De producten die specifiek ontwikkeld zijn om natuurlijke hulpbronnen en energie te besparen, zijn ondergebracht onder het CleanTech-concept. Over het algemeen investeert de JENSEN-GROUP elk jaar 2 tot 3% van zijn omzet in productontwikkeling.

CleanTech verwijst naar op kennis gebaseerde producten en diensten die een betere operationele werking, productiviteit en efficiëntie hebben en tegelijk de CO₂-uitstoot, de watertoevoer, het energieverbruik, de afvalproductie en de vervuiling verminderen. Het doel van het CleanTech-concept van de JENSEN-GROUP is om het efficiënt gebruik van primaire energie te verhogen en een zuiniger verbruik te verzekeren in met gas verwarmde wasserijmachines. Het gaat hierbij ook om geïntegreerde water- en energierterugwinning in de machines.

De CleanTech-technologie heeft klanten de voorbije jaren een aantal opmerkelijke besparingen opgeleverd op het vlak van natuurlijke hulpbronnen en energie, zoals in onderstaande tabellen aangetoond. De cijfers zijn representatieve indicatoren voor het energieverbruik van de meest efficiënte versies van de energie-intensieve machines van de JENSEN-GROUP, namelijk drogers en strijkmachines die een heterogene mix van textiel verwerken. Ze werden geregistreerd onder ideale omstandigheden, en kunnen variëren naargelang de exploitatiecontext en de verschillende vereisten van elke wasserij. De JENSEN-GROUP werkt aan de aanpassing van zijn rapportering inzake energiegegevens, om deze in overeenstemming te brengen met de officiële berekeningsnormen. Deze laatste moeten internationaal erkend worden, aangezien ongeveer 40% van de activiteiten van de JENSEN-GROUP buiten Europa plaatsvindt.

Energie consumptie (in kWh*/liter)			31 December
	< 2005	> 2008	2022
Droger	1,35	1,08	0,95
Strijkmachines op gas	N/A	1,20	1,10

(*) exclusief elektriciteitsverbruik

Na de introductie van het CleanTech-concept hebben verdere technologische ontwikkelingen de laatste jaren geleid tot een aanzienlijke vermindering van het energieverbruik van de JENSEN-installaties.

Vandaag kunnen met de JENSEN- producten en oplossingen een gemiddeld waterverbruik van minder dan drie liter per kg linnen en een energieverbruik van minder dan één kW/h per kg linnen worden gehaald. Verdere belangrijke energiebesparingen door waterbesparing en automatisering worden gerapporteerd. De voortdurende ontwikkeling van innovatieve technologieën die gemakkelijk kunnen worden geïntegreerd in nieuwe of bestaande apparatuur, zoals warmtewisselaars, warmteregeling (InfraCare), productverbeteringen of software, zijn belangrijke stappen in de richting van vermindering van het energieverbruik.

Momenteel gaat de JENSEN-GROUP met zijn energiebesparingsprogramma nog een stap verder door voortdurende productontwikkeling en automatisering om ervoor te zorgen dat de machines efficiënt werken zonder stationair te draaien, en automatisch stoppen als ze niet worden gebruikt. Ook de integratie van robotica in de productlijn, dankzij partner Inwatec, levert een belangrijke bijdrage tot automatisering en efficiënt energie- en hulpbronnenbeheer. Technologie en automatisering zijn niet alleen belangrijk voor de productiviteit, maar ook voor de duurzaamheid.

De JENSEN-GROUP is zich bewust van de milieu-impact en de eindigheid van fossiele brandstoffen, zoals gas dat wordt gebruikt voor de CleanTech-technologie. Daarom werkt de groep aan productoplossingen die werken op alternatieve energiebronnen zoals waterstof en elektriciteit. Het is echter belangrijk te onderstrepen dat heavy-duty wasserijmachines fundamenteel verschillend en veel complexer zijn qua energiebehoefte dan huishoudelijke wasmachines. Bijgevolg zijn de oplossingen om deze industriële wasserijen aan te drijven niet te

vergelijken met wat de elektro-huishoudelijke sector kan bieden.

1.2. Onze productie

De JENSEN-GROUP beschikt over zes productievestigingen in vijf landen verspreid over drie continenten. Elke productievestiging richt zich op specifieke technologieën voor de heavy-duty wasserijmarkt. Milieuvriendelijke apparatuur wordt op de meest milieuverantwoorde manier ontwikkeld en geproduceerd. De JENSEN-GROUP beperkt zich echter niet tot het verminderen van de CO₂-uitstoot en het energie- en waterverbruik in zijn machines. De Groep gaat ook zorgvuldig om met waardevolle hulp- en energiebronnen in de productiefase. De vermindering van het energieverbruik in alle fabrieken is een belangrijke doelstelling, en de nodige maatregelen om die prestatie te verbeteren worden genomen. Hoewel het belang van geharmoniseerde maatregelen wordt erkend, moet ook rekening worden gehouden met een aantal externe factoren die per geografische locatie kunnen verschillen en aanpassingen van deze maatregelen vereisen, zoals een verschillend klimaattype, de kwaliteit van de bouwconstructies of plaatselijke voorschriften. Maatregelen zoals temperatuurverlaging in fabrieken, vervanging van bestaande verlichting door LED-verlichting, maar ook de integratie van alternatieve energiebronnen voor het opwekken van elektriciteit en warmte voor de productie van machines worden bestudeerd of werden in bepaalde gevallen reeds uitgevoerd, bijvoorbeeld in China met de installatie van zonnepanelen. Bovendien maken de fabrieken gebruik van een geconcentreerde productieplanning met jaarlijkse sluitingen om de productie op een constant hoog niveau te houden. Alle transportroutes binnen de fabriek en van de leveranciers worden zo kort mogelijk gehouden. In het kader van de 'lean management'-principes worden deze bewegingen voortdurend gemeten, gecontroleerd en aangepast.

Energie consumptie	31 December 2022	31 December 2021
Electriciteitsconsumptie (in kWh)	6.967.456	6.464.703
Opbrengst (in duizend euro)	341.639	259.716
kWh per euro opbrengst	0,020	0,025

2. Optimalisatie van het productieproces

2.1 Afvalvermindering

Technologie draagt eveneens bij tot de duurzaamheidsbalans dankzij een computerprogramma voor het lasersnijsysteem in de grootste fabriek van de JENSEN-GROUP, waardoor het gebruik van metaalplaten geoptimaliseerd wordt en de jaarlijkse hoeveelheid schrootstaal met 30% verminderd is.

(in %/totale tonnage van staal)	31 December 2022	31 December 2021
Schrootstaal	22,35	23,50

Andere initiatieven voor afvalvermindering, zoals hergebruik of recycling van materiaal, werden lokaal geïmplementeerd. Het plan is echter om deze maatregelen voor alle productievestigingen te harmoniseren en de gegevens in de toekomst te rapporteren.

2.2 Vermindering van de luchtverontreiniging

De twee fabrieken die over eigen verfcabines beschikken, Xuzhou/China en Rønne/Denemarken, voldoen aan hoge emissienormen. De emissies worden voortdurend gecontroleerd en elke fabriek heeft een speciale medewerker in dienst die verantwoordelijk is voor milieukwesties en gevaarlijk afval.

De verontreinigende stoffen die vrijkomen uit de verfcabines, bestaan uit gevaarlijk vast afval, vloeibaar afval en afvalzuur in het beitsstation. De gevaarlijke vaste afvalstoffen worden opgeslagen in afzonderlijke opslagplaatsen voor inzameling door de leveranciers. Op de correcte verwijdering ervan wordt toegezien door de Chinese en de Deense overheden. Het afvalwater wordt naar officiële waterzuiveringsinstallaties afgevoerd. Het afvalzuur wordt opgeslagen in een afzonderlijke opslagplaats, onder toezicht van door de overheid geïnstalleerde camera's (in China) of afgesloten (in Denemarken), en wordt opgehaald door bedrijven die de overheid heeft aangewezen. Dit garandeert dat het afvalzuur het milieu niet verontreinigt. In geen van deze fabrieken zijn ooit afvalstoffen in het milieu terechtgekomen. Beide verfcabines worden regelmatig grondig gereinigd, afhankelijk van de activiteit.

Verfcabine emissies	31 December 2022	31 December 2021
Poeder consumptie (in kg)	60.690	54.543
Verfcabine afvalstoffen	0	0

Een milieuvriendelijk productieproces begint al bij de selectie van de meest geschikte leveranciers. De JENSEN-GROUP is dan ook voortdurend op zoek naar partnerships met leveranciers die allerlei energie- en hulpbronnenbesparende initiatieven kunnen ondersteunen.

3. Mobiliteit

Zoals vermeld in zijn missieverklaring is het de bedoeling dat de JENSEN-GROUP duurzame enkelvoudige machines, systemen, geïntegreerde oplossingen en procesautomatisering aan zijn klanten in de wasserijsector levert. Duurzame oplossingen houden ook in dat de negatieve impact van de activiteiten op het klimaat zoveel mogelijk wordt beperkt door bovengenoemde activiteiten te meten en daarnaar te handelen.

Bovendien wordt een aanzienlijk potentieel geconstateerd om de BKG-emissies te verminderen die veroorzaakt worden door werknemers. Na een drastische daling van het aantal zakenreizen en een toename van virtuele vergaderingen als gevolg van de Covid-19-pandemie, stond 2022 in het teken van een terugkeer naar een zekere

normaliteit. De pandemie zette evenwel de mogelijkheden van telewerken in de verf, wat leidde tot een aanzienlijke toename van virtuele vergaderingen, klantenondersteuning en e-learning. De Groep streeft ernaar zakenreizen tot een minimum te beperken. Het thuishkantoor eveneens een positieve bijdrage leveren aan de vermindering van de koolstofvoetafdruk van het bedrijf. Ook elektrische voertuigen (vorkheftrucks, bestelwagens) worden ingezet in de fabrieken. Het is de bedoeling dat deze in de nabije toekomst in alle productievestigingen standaard zullen zijn.

De JENSEN-GROUP zal vanaf 2023 zijn scope 1 en 2 emissies beginnen meten. Tot dan en als een eerste indicator van de mobiliteit van de werknemers, rapporteert de Groep het gemiddelde brandstofverbruik van bedrijfswagens en het aantal gebruikte elektrische/hybride voertuigen. De Groep is zich ervan bewust dat er duidelijk ruimte is voor verbetering op dat vlak, en zal de richtlijn voor de car policy in die zin aanpassen. Het doel is dat 60% van de bedrijfswagens tegen 2030 wordt aangedreven door een hernieuwbare energiebron, rekening houdend met het feit dat voor bepaalde bedrijfsactiviteiten (zoals klantenservice) de wagens altijd klaar moeten staan voor gebruik en we afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van laadstations.

Wagenpark	TARGET 2030	31 December 2022
Gemiddelde brandstof consumptie (l /100 km)	N/A	5,7
Elektrische / hybride auto in totale wagenpark	60%	12%

4. Klimaatgerelateerde risico's, afhankelijkheden en opportuniteiten

Zoals vermeld in het hoofdstuk Risicofactoren van dit jaarverslag is de JENSEN-GROUP actief in 23 landen, en is de Groep bijgevolg blootgesteld aan natuurrampen zoals aardbevingen, windstormen of overstromingen. Redelijkerwijze wordt aangenomen dat de klimaatverandering op lange termijn kan leiden tot een gemiddelde stijging van de wereldtemperatuur, waardoor natuurrampen frequenter kunnen voorkomen. Voor dit verhoogde risico worden waar mogelijk verzekeringen afgesloten en wordt de naleving van specifieke bouwvoorschriften zorgvuldig gecontroleerd om de impact op de prestaties en de financiële resultaten van de Groep te beperken.

De eindigheid van fossiele brandstoffen en de schaarste van primaire hulpbronnen zoals water vormen een echte uitdaging, maar bieden tegelijk ook de kans om nieuwe en betere technologieën te ontwikkelen die de JENSEN-GROUP als bedrijf zullen doen groeien. Nu al wordt het beperkte waterverbruik van oplossingen beschouwd als een belangrijke differentiator en opportuniteit, vooral omdat de publieke opinie steeds meer belang hecht aan de klimaatverandering. De beperking van het waterverbruik van oplossingen is een andere topprioriteit. Het belang van duurzaamheid doorheen de hele waardeketen, vanaf de selectie van leveranciers tot en met de strategische positionering tegenover klanten, wordt eveneens benadrukt.

Zoals veel bedrijven is de JENSEN-GROUP voor zijn activiteiten afhankelijk van natuurlijk, menselijk en sociaal kapitaal. Water wordt steeds schaarser, waardoor bij de ontwikkeling van nieuwe machines en oplossingen prioriteit moet worden gegeven aan een verdere vermindering van het waterverbruik. De medewerkers en bij uitbreiding alle stakeholders waarderen deze initiatieven, wat resulteert in meer gemotiveerde medewerkers en een beter merkimage doorheen de waardeketen.

SOCIAAL PERSPECTIEF



De sociale dimensie van de ESG-agenda wordt bepaald door de manier waarop de Groep met zijn mensen omgaat en het belang van de samenleving omarmt.

1. Mensen

1.1 Gezondheid & veiligheid van medewerkers

Bij de JENSEN-GROUP is het welzijn van de werknemers cruciaal. Door het verschil te maken in de dienstverlening aan de klanten vormen onze medewerkers de basis van het succes van de Groep. De JENSEN-GROUP wil dat zijn medewerkers overal ter wereld in een veilige en ergonomische omgeving werken. Alle medewerkers worden aangemoedigd om bij te dragen aan de uitbouw van veilige werkomgevingen door de veiligheidsmaatregelen in hun dagelijkse activiteiten toe te passen. Gezondheid en veiligheid krijgen dan ook prioriteit in elke vestiging van de JENSEN-GROUP. In alle productievestigingen wordt bij de prestatiebeoordeling van de fabrieksdirecteur rekening gehouden met preventie van arbeidsongevallen en doorgevoerde verbeterinitiatieven.

Elke fabriek van de JENSEN-GROUP heeft een Health & Safety Manager aangesteld. Die is verantwoordelijk voor de implementatie van gezondheids- en veiligheidsmaatregelen in de respectievelijke fabriek, overeenkomstig de lokale regelgeving en vereisten. Bij JENSEN China analyseert een veiligheidsbeheerssysteem, dat de werking van de machines controleert, de belangrijkste veiligheidspunten in het productieproces. In verschillende fabrieken van JENSEN worden driemaandelijks werkomgevingscomités georganiseerd, die bestaan uit lokale managers en vertegenwoordigers van de medewerkers, om de gezondheids- en veiligheidsprocedures te bespreken en bedrijfsongevallen te evalueren. De naleving van de lokale wet- en regelgeving inzake gezondheid en veiligheid maakt ook deel uit van de jaarlijkse risicoanalyse door het Executive Management Team.

Als gezondheidsindicator worden er rapporten opgesteld over arbeidsongevallen en – voor het eerst – over ziekteverzuim. Deze cijfers zullen worden gebruikt om de gezondheidsniveaus van de werknemers te monitoren en overeenkomstige oplossingen te ontwikkelen voor het behoud van een gezonde en veilige werkomgeving. Tot 2021 waren de tellingen van ongevallen beperkt tot de fabrieken. Vanaf dit jaar en voor het eerst worden ook de ongevallen in SSC's meegerekend. De criteria voor arbeidsongevallen werden nader omschreven: sinds 2022 zijn arbeidsongevallen gedefinieerd als ongevallen die leiden tot arbeidsongeschiktheid en die worden gemeld bij een arbeidsgerelateerde verzekering of officieel worden aangegeven conform de lokale wetgeving.

Accidenten & ziekte-dagen	TARGET		
	2021	2022	2023
# accidenten in PEC	34	36	< 30
# accidenten in SSC	N/A	9	0
# ziekte-dagen/werknemer*	N/A	5	< 5

(*) exclusief langdurig/moederschaps-/Covid-verlof.

1.2 Productveiligheid

De verantwoordelijkheid op het vlak van veiligheid stopt niet na de productie en levering van de machines van de JENSEN-GROUP. De veiligheid van de operatoren en van alle gebruikers van de apparatuur is even belangrijk als die van het JENSEN-personeel. Alle apparatuur voldoet naar beste weten van de Groep aan alle Europese veiligheidsrichtlijnen (Europese normen, EN's), en aan andere lokale vereisten. Tegelijk moet de veiligheid van de machines verder gaan dan de regelgeving. Van bij de ontwikkelingsfase besteedt de JENSEN-GROUP aandacht aan de ergonomie en algemene veiligheid van zijn producten. In alle sorteer-, behandelings- en afwerkingsprocessen zijn ergonomische oplossingen geïntegreerd, bijvoorbeeld een geoptimaliseerde hoogte van de sorteerband om spanning en belasting door buigen te verminderen, speciaal ontworpen sorteerstations die de sorteermanden dicht bij de operatoren brengen en individueel in hoogte verstelbare laadstations. De ontwikkelingsteams van de JENSEN-GROUP besteden ook aandacht aan de geluidsemissies van de machines, want de stress door geluidsoverlast heeft een negatieve invloed op de algemene gezondheid en het welzijn. Daarnaast is de JENSEN- GROUP de enige leverancier van afzonderlijke machines en systemen zonder hoeken. Een transportband brengt het linnen recht voor de operator, die het slechts met één armbeweging moet oppakken en invoeren zonder naar hoeken te moeten zoeken. Deze oplossing vergemakkelijkt de taak van de operator door het vlotter en comfortabeler te maken om grote en zware stukken vlak linnen in afzonderlijke machines in te voeren.

JENSEN-GROUP streeft ernaar om alle manuele of halfautomatische processen te automatiseren. Met een handenvrije bediening zorgen wasserijen ook voor optimale hygiënische omstandigheden. Het productaanbod omvat robotica van partner Inwatec ApS, die deze aanpak verder uitbouwt. Wanneer vuil linnengoed automatisch door een robot wordt gesorteerd, lopen operatoren niet het risico om gewond of zelfs besmet te raken door mogelijk vergeten voorwerpen in het textiel. Dergelijke voorwerpen kunnen pincetten, scalpels,

scharen, pennen en zelfs grotere voorwerpen zijn. Bovendien wordt de levensduur van het textiel en de machines verlengd, omdat die niet worden beschadigd door deze vergeten voorwerpen.

Dit 'vuile werk' wegnemen – het linnen sorteren – is een proces dat tot voor kort nog niet geautomatiseerd was en door mensenhanden werd gedaan. Het geautomatiseerde sorteersysteem van Inwatec beperkt de menselijke interactie tot kwaliteitscontrole en toezicht, en bestaat uit een röntgenmachine en een leersysteem. Robots pikken de stukken linnengoed op van transportbanden en brengen ze naar de röntgenscanner, die ongewenste voorwerpen detecteert. Tegelijkertijd registreert een RFID-chiplezer het kledingstuk en bepaalt de verdere sortering in het systeem. Al deze taken kunnen nu worden uitgevoerd door een paar operatoren die alleen nog de zakken van de gedetecteerde kledingstukken moeten leegmaken. De uitdaging bestond erin om robots intelligent genoeg te maken en zo menselijke arbeid te vervangen.

Dankzij deze mentaliteit zijn de arbeidsongevallen bij klanten tot een absoluut minimum beperkt; toch wordt elk arbeidsongeval beschouwd als één te veel. Productveiligheid zal dan ook steeds een hoeksteen blijven van de JENSEN-GROUP strategie.

1.3 Mensenrechten

De JENSEN-GROUP heeft zijn succes en groei gebaseerd op kernwaarden die het best samengevat kunnen worden als de JENSEN Spirit: respect voor anderen, voorbeeldig gedrag, integriteit en verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden maken deel uit van een groter kader dat ook door de JENSEN-GROUP wordt erkend en toegepast, en dat bestaat uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (VN), het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind, het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en de Fundamentele Conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO).

Gelet op wat voorafgaat, wil JENSEN-GROUP een ethisch en verantwoordelijk bedrijf zijn, de milieu-impact beperken en de hoogste integriteitsnormen bevorderen. Deze aanpak komt volledig tot uiting in het JENSEN-GROUP Ethical Business Policy Statement die onze gedragscode vormt. Het veroordeelt elke vorm van kinderarbeid of discriminatie en promoot fatsoenlijke werkomstandigheden en vrijheid van vereniging. Elke inbreuk op het Ethical Business Policy Statement kan leiden tot bedrijfsstoringen, reputatieschade en financiële verliezen. Passende disciplinaire maatregelen zullen worden genomen tegen elke Bestuurder en werknemer die het Ethical Business Policy Statement schendt.

De JENSEN-GROUP wil al zijn leveranciers, fabrikanten, onderaannemers, licentiehouders en distributeurs, ongeacht het product of de dienst die ze leveren, volledig betrekken bij deze aanpak en deze waarden. Daarom werd in 2022 een nieuwe gedragscode voor leveranciers (Suppliers' Code of Conduct) opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan alle belangrijkste PEC-leveranciers van de Groep ('A-leveranciers'). Bijna 80% van de A-leveranciers ondertekenden de code of verwezen naar hun eigen gedragscode die overeenstemt met die

van de JENSEN-GROUP. Van de overige strategische leveranciers wordt verwacht dat zij zich er geleidelijk aan toe verbinden vóór eind 2023. China loopt voorop met 98% van alle strategische PEC-leveranciers die de gedragscode voor leveranciers al hebben goedgekeurd.

Mate van naleving van de gedragscodes van leveranciers	TARGET	
	2023	2022
A leveranciers	100%	78%
A/B/C leveranciers	80%	50%

1.4 Diversiteit

De JENSEN-GROUP is zich ten volle bewust van zijn verantwoordelijkheid tegenover zijn medewerkers. Onder impuls van de JENSEN Spirit is zijn cultuur open en internationaal. De JENSEN-GROUP geeft zijn medewerkers de mogelijkheid om goed te presteren, waardeert ieders bijdrage, geeft elk teamlid zoveel mogelijk verantwoordelijkheid en biedt hen opleidings- en ontwikkelingskansen. Deze open cultuur zorgt ervoor dat alle medewerkers tevreden zijn over hun job, en doorgaans een lange carrière bij de JENSEN-GROUP uitbouwen, zoals de hoge gemiddelde loopbaanduur van 9 jaar aantoont.

Vooraf voor engineeringbedrijven die langetermijnrelaties met hun klanten (vaak over generaties heen) willen opbouwen, is anciënniteit een belangrijke succesfactor. Senior medewerkers zijn waardevolle werknemers die kennisleiders worden in de organisatie. Ze geven hun ervaring en kennis door aan junior medewerkers, zowel op gestructureerde wijze zoals in onze JENSEN Academy-bedrijfsopleidingen als op het werk.

Promotiekansen worden niet prioritair aangeboden aan werknemers met de hoogste anciënniteit: het managementteam van de JENSEN-GROUP promoveert collega's op basis van hun prestaties, talenten en ambities, ongeacht hun anciënniteit.

De JENSEN-GROUP maakt bovendien geen enkel onderscheid tussen mensen op basis van leeftijd, geslacht, cultuur, religie, afkomst of andere diversiteitskenmerken. De Groep streeft naar gelijke arbeidskansen en respecteert de rechten en waardigheid van elke medewerker. Elke vorm van discriminatie bij rekrutering en promotie wordt veroordeeld. De JENSEN-GROUP wordt gedreven door cultuur. Door te leven volgens de JENSEN Spirit, doet iedereen vanzelf wat goed is.

Deze aanpak wordt onderstreept in het Ethical Business Policy Statement dat alle werknemers moeten volgen en respecteren. Deze verklaring is te vinden op de website van de Groep en een samenvatting ervan is beschikbaar in de introductiehandleiding die aan alle nieuwe werknemers wordt overhandigd ("JENSEN Blue Book") en op het intranet. Hierin staat duidelijk: *"Wij bieden alle medewerkers en sollicitanten gelijke*

arbeidskansen en discrimineren niet op basis van ras, godsdienst, politieke overtuiging, huidskleur, geslacht, leeftijd, afkomst, handicap of enige andere onwettige classificatie". Er wordt ook verwezen naar Doelstelling 10 van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen waar de Groep zich volledig bij aansluit.

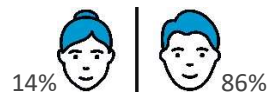
Het is de bedoeling dat vanaf 2023 alle huidige en nieuwe werknemers dit Ethical Business Policy Statement ondertekenen.

Bij de JENSEN-GROUP zijn er 49 nationaliteiten.

Vrouwelijk/mannelijk (totaal personeelsbestand 2022)



Vrouwelijk/mannelijk (management 2022)



Een direct gevolg van de sector is een vrij laag percentage vrouwelijke medewerkers, terwijl dat percentage in een managementfunctie hoger ligt. De Belgische wet van 28 juli 2011 met betrekking tot genderdiversificatie vereist dat de Raad van Bestuur voor minstens één derde uit vrouwen bestaat. De JENSEN-GROUP NV voldoet volledig aan deze wet.

De Groep is van plan zijn Human Resources Guidelines te herwerken om ervoor te zorgen dat diversiteit en geslacht in het rekruteringsproces in aanmerking worden genomen. De JENSEN-GROUP gelooft dat talent in elke vorm kan bestaan, en dat de JENSEN Spirit universeel is.

1.5 Betrokkenheid van werknemers, opleiding en ontwikkeling

Om de missie van de Groep uit te voeren en de JENSEN Spirit te ondersteunen, moeten er grote inspanningen worden geleverd om talentvolle mensen aan te trekken en te behouden, en de vaardigheden van huidige en toekomstige leiders verder te ontwikkelen. De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP zwaar geïnvesteerd in de ontwikkeling van zijn medewerkers met bedrijfsopleidingen, lokale trainingen en individuele initiatieven. De JENSEN Academy organiseert opleidingen op alle organisatorische niveaus, zoals webinars en introductiecurssussen voor nieuwe medewerkers, nieuwe managers en nieuwe projectmanagers. De trainingsprogramma's omvatten technische en functiespecifieke opleidingen, en ook leiderschapsmodules om medewerkers te helpen zich verder te ontwikkelen en samen te werken in een wereldwijde bedrijfsomgeving. Teamwerk en samenwerking stimuleren is cruciaal om succesvol te zijn.

Gezien het internationale karakter van de JENSEN-GROUP worden er sinds 2010 digitale opleidingen aangeboden aan het kantoorpersoneel (verkoop, marketing, management en back-office). Toen de wereld door de Covid-19-pandemie werd getroffen, zijn er snel gelijkaardige digitale opleidingen ontwikkeld voor de medewerkers ter vervanging van de fysieke opleidingen. Hoewel digitale bijeenkomsten de fysieke opleidingen

bij de klant of in een van onze fabrieken niet volledig kunnen vervangen, kan de Groep nu hybride trainingsoplossingen aanbieden voor de meeste medewerkers, evenals klantenondersteuning op afstand. Dit betekent meer comfort en privé-tijd voor de medewerkers, minder uitstoot van broeikasgassen en aanzienlijke besparingen op de reiskosten.

Bovendien is de Groep er trots op te kunnen fungeren als opleidingscentrum voor de jongere generatie door in de fabrieken stages aan te bieden in een hele reeks beroepen.

Voor het eerst worden er cijfers over de ontwikkeling van sleutelmedewerkers gerapporteerd. De Groep kijkt er ook naar uit om volgend jaar meer vergelijkende gegevens te kunnen verstrekken.

Ontwikkeling van mensen	TARGET	
	2023	2022
Gemiddelde uren training / werknemer	30	21
# Leerlingen / stagiaires	70	60

Het is de bedoeling dat de JENSEN-GROUP een aantrekkelijke werkgever blijft voor nieuwe talenten en huidige werknemers. Daarom worden vrijwillige ontslagen opgevolgd. Het personeelsverloop in 2022 bedraagt 5%.

De JENSEN-GROUP wil zijn open cultuur verder uitbouwen en uitdragen in de hele Groep. Hiervoor worden verschillende communicatiekanalen en -platforms gebruikt om de medewerkers te informeren over bedrijfsdoelstellingen, strategieën en recente ontwikkelingen. Op Jennet, het intranet van de JENSEN-GROUP, is informatie te vinden over een hele reeks thema's, waaronder productinformatie, hr-nieuws, en de Principes en Richtlijnen van de Groep. Hoewel Jennet een waardevolle tool is om informatie te verspreiden binnen de JENSEN-GROUP, wordt ook het gebruik aangemoedigd van interne sociale media, zoals een app op de smartphones van de medewerkers. Dit is een moderne manier om nieuws te delen en van gedachten te wisselen. De verschillende afdelingen bepalen zelf welke van deze algemene communicatietools ze bij voorkeur gebruiken en ondernemen actie om dit te organiseren. Deze samenwerkingstools ondersteunen de uitwisseling van nieuwe ideeën en inzichten, en uiteindelijk de personeels- en organisatieontwikkeling.

1.6 Onze klanten

De cultuur van de JENSEN-GROUP maakt duidelijk het verschil: door de ervaring uit het verleden mee te nemen, wordt het heden en de toekomst gekenmerkt door gemeenschappelijke waarden. De Groep wil zijn bedrijfscultuur verankeren in de hele organisatie, want hij is overtuigd dat dit een dynamisch proces is dat rechtstreeks aansluit bij de behoeften van zijn klanten. Omdat de klanten de wasserijmarkt beter kennen dan wie ook, wil de JENSEN-GROUP partnerships met hen aangaan. Door voortdurend te overleggen met de klanten, via lokale aanwezigheid, bouwt de Groep langetermijnrelaties op. Op die manier zijn de klantbehoeften gekend, en kan de Groep focussen op het aanleveren van efficiëntere en duurzame wasserij-oplossingen en -systemen. Dankzij zijn CleanTech-oplossingen wint de Groep nieuwe klanten die ecologische processen nodig hebben om

aan richtlijnen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen te beantwoorden of om kwaliteitscertificaten te behalen.

De JENSEN-GROUP is voor zijn klanten een sterke partner, op wie ze kunnen rekenen van bij het eerste contact, tijdens de planningfase, de correcte installatie en opstart van de machines, tot de dienstverlening na verkoop. Dit betekent ook regelmatige technische controles van de JENSEN-apparatuur en opleidingen voor de klanten om de productiviteit en rentabiliteit te verhogen door hun onderhoudskosten te verlagen en stilstand te voorkomen. Dit sterke partnership tussen de JENSEN-GROUP en zijn klanten creëert een win-winsituatie voor de Groep.

2. Samenleving

2.1 Wanneer globaal en lokaal samengaan

De JENSEN-GROUP engageert zich om zijn klanten zo goed mogelijk te bedienen, om samen met zijn businesspartners te werken aan wederzijds lonende relaties en om de gemeenschappen te steunen door voor tewerkstelling te zorgen.

De strategie van de Groep bestaat erin om zijn wereldwijde capaciteiten ten volle te benutten en tegelijk zijn lokale aanwezigheid in elke belangrijke markt te versterken. De merkenportefeuille van de JENSEN-GROUP staat voor op maat gemaakte en kwaliteitsvolle oplossingen voor zijn klanten, waar ze zich ook bevinden. In dat opzicht wil de Groep echt het verschil maken door lokale partnerships af te sluiten en respect te tonen voor lokale gewoontes en noden, door de behoeften en vereisten van de ruimere lokale gemeenschap te respecteren, de hoogste professionele normen na te leven en aan alle wettelijke vereisten te voldoen.

Geopolitieke instabiliteit, een energiecrisis, de Covid-19-pandemie en klimaatverandering zijn reële uitdagingen die een immense wendbaarheid en veerkracht vereisen. Management, personeel en klanten zullen alert en flexibel moeten blijven. Ondertussen blijft de Groep doen waar hij goed in is, namelijk de JENSEN Spirit behouden, de relaties met klanten en collega's koesteren en de lokale gemeenschappen steunen door fatsoenlijk werk te geven en sociaal verantwoordelijke initiatieven te nemen. Een sterke solidariteit is de sleutel tot succes in moeilijke tijden.

De JENSEN-GROUP heeft een omgeving gecreëerd waarin persoonlijke initiatieven enorm gewaardeerd worden. De Groep is er sterk van overtuigd dat de medewerkers het best geplaatst zijn om lokale noden te identificeren waarvoor de JENSEN-GROUP het verschil kan maken. De medewerkers van de JENSEN-GROUP geloven dat ze de slogan 'We denken globaal en handelen lokaal' daadwerkelijk in de praktijk kunnen brengen. Dat heeft geleid tot veel verschillende initiatieven en activiteiten op bedrijfs- en lokaal niveau.

Ongeacht de huidige situatie wordt de wereld een dorp en zullen mensen blijven reizen, zowel professioneel

als privé, naar traditionele en nieuwe bestemmingen (opkomende markten). Dat biedt mogelijkheden voor groei. Er is immers steeds meer vraag naar het verwerken van linnen voor de hotel- en cateringsector, en het biedt de JENSEN-GROUP de kans om zijn duurzame en sociale bijdrage te vergroten door milieuvriendelijke machines te leveren.

JENSEN Teams bundelen hun krachten voor een goed doel

Enkele voorbeelden van onze wereldwijde kantoren



Sanitaire hulp voor Oekraïne
JENSEN Zweden



Kerstcadeaus klaarmaken voor kansarme kinderen en ouders
JENSEN Spanje



Met de fiets van Denemarken naar Frankrijk om kinderen met een kritieke ziekte te steunen
JENSEN Denemarken



Bemoedigende presentaties voor tieners in lokale scholen
JENSEN Zweden



Leuningen bouwen en de tuin in orde brengen voor ouders
JENSEN USA



Hulpgoederen namens Europese kantoren naar Oekraïne sturen
JENSEN Duitsland

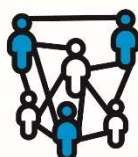


Paris City Run „La Parisienne“ om onderzoek naar borstkanker te financieren – met collega’s van JENSEN kantoren in Frankrijk, België, Zwitserland, Singapore, Zweden



Hardlopen voor een goede gezondheid in Hildesheim
JENSEN Duitsland

GOVERNANCE



Bestuur

1. Deugdelijk bestuur

De aandelen van de JENSEN-GROUP NV zijn genoteerd op de Euronext-beurs. De Groep heeft de Belgische Corporate Governance Code 2020 ingevoerd en een risicobeheersingsproces en interne controle uitgewerkt. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar de sectie Corporate Governance in het Jaarverslag en naar het Corporate Governance Charter op de website Deugdelijk bestuur (jensen-group.com).

Het is een feit dat de aanneming van de Corporate Governance Code 2020 bijdraagt tot een betere samenleving doordat ze het vertrouwen van investeerders en andere stakeholders doet groeien. Omdat het behoud van vertrouwen in het merk en de organisatie wordt beschouwd als een belangrijk onderdeel van de JENSEN-GROUP-strategie, is een strikt beleid ingevoerd om handel met voorkennis te voorkomen, evenals een klokkenluidersprocedure. Beide verminderen in aanzienlijke mate het risico op ongeoorloofd gedrag of de schijn daarvan. Zie p. 67 van het Jaarverslag voor meer informatie over het beleid inzake handel met voorkennis en het onderstaande hoofdstuk 'Bedrijfsethiek' voor meer informatie over tools om onethisch gedrag te voorkomen.

De JENSEN-GROUP beschouwt integriteit, eerlijke handelspraktijken en rechtmatig gedrag als topprioriteiten. Geen enkele zakelijke eis kan een illegale, onethische of onprofessionele handeling rechtvaardigen. Zakelijk succes hangt af van het behoud van vertrouwen van de medewerkers, bedrijfsleiders, aandeelhouders, klanten, leveranciers en andere commerciële partners, maar ook van de overheid en het grote publiek.

Om dit te bereiken heeft de JENSEN-GROUP een Ethical Business Policy Statement ontwikkeld die zijn waarden en de ethische, wettelijke en zakelijke verwachtingen ten aanzien van al zijn medewerkers en stakeholders weerspiegelt (zie het voormelde hoofdstuk over 'Mensenrechten' en onderstaand hoofdstuk over 'Bedrijfsethiek'). Elke inbreuk op het Ethical Business Policy Statement kan leiden tot bedrijfsstoringen, reputatieschade en financiële verliezen. Er zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen tegen elke Bestuurder en werknemer die het Ethical Business Policy Statement schendt.

De Groep streeft ernaar om te voldoen aan alle lokale belastingregels. De JENSEN-GROUP hanteert een transparante, eerlijke en coöperatieve aanpak met alle belastingautoriteiten. De Groep houdt zich niet bezig met agressieve belastingplanning.

Tot slot heeft de JENSEN-GROUP een intern controleproces ontwikkeld. Voor meer informatie over dit proces verwijzen we naar het hoofdstuk 'Risicobeheer en interne controle' in de onderstaande Corporate Governance Statement.

2. Bedrijfsethiek

De JENSEN-GROUP streeft naar een open bedrijfscultuur in de hele organisatie. De gedragscode van de Groep omschrijft de verantwoordelijkheden van goede praktijken, zowel voor personen als voor de organisatie. Zij dragen bij tot het welzijn van en het respect voor alle stakeholders.

Binnen de aanpak *'We denken globaal en handelen lokaal'* gaat veel beslissingsbevoegdheid naar het lokale management. Hierdoor moeten er een aantal regels worden gerespecteerd. Bij de JENSEN-GROUP zijn die regels samengevat in de 'Principes en Richtlijnen' die te raadplegen zijn op het JENSEN intranet. Daarnaast heeft de JENSEN-GROUP verschillende controlemechanismen ontwikkeld om onethisch gedrag op alle niveaus te voorkomen, zoals:

- een Ethical Business Policy Statement en een gedragscode voor leveranciers waarin onder meer elke vorm van corruptie of omkoping die de eerlijke handel ondermijnt, wordt veroordeeld (beschikbaar op de website van de Groep).
- een Corporate Governance Charter dat de rol en de verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur toelicht (beschikbaar op de website van de Groep).
- een beleid om handel met voorkennis te voorkomen, dat ondertekend werd door alle werknemers met toegang tot gevoelige informatie (intern document).
- een klokkenluidershotline voor alle werknemers en andere stakeholders van de JENSEN-GROUP, beheerd door een onafhankelijke en betrouwbare derde partij (toegankelijk via de website van de Groep).
- een ICT-beleid om schending van persoonsgegevens en cyberrisico's te voorkomen, ondertekend door alle werknemers (intern document).

Deze regels en procedures geven alle medewerkers en iedereen die in naam van de JENSEN-GROUP handelt de mogelijkheid om elke verdachte of feitelijke schending van de juiste handelspraktijken te melden. Er waren geen meldingen van onethisch gedrag in 2022, en de groep kijkt uit naar een even positief resultaat voor 2023.

Voor bijkomende details over de bestuursstructuur en het engagement van de Raad van Bestuur inzake

duurzaam en verantwoordelijk leiderschap, verwijzen we naar de Corporate Governance Statement verder in dit jaarverslag.

Belangenconflict

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen dienen de leden van de Raad van Bestuur de Voorzitter op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een direct of indirect belangenconflict van financiële of andere aard hebben. Ze nemen geen deel aan de vergaderingen, noch aan de stemming over dat punt. Dit is steeds een standaard agendapunt bij iedere Raad van Bestuur. In de loop van 2022 werden drie potentiële belangenconflicten vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur op 10 maart 2022, waar het programma voor terugkoop van aandelen, het dividendvoorstel en de herbenoeming van een Bestuurder werden besproken.

De relevante passages uit de notulen van deze vergadering van de Raad van Bestuur zijn hierna opgenomen:

“Op 10 maart 2022, om 11.30 uur, houdt de Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP NV (hierna: “de vennootschap”) een vergadering via videoconferentie waarbij alle deelnemers elkaar kunnen zien en horen.

De volgende bestuursleden zijn aanwezig:

- *YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost*
- *SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen*
- *TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen*
- *Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse*
- *Dhr. Jobst Wagner*
- *Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen*

De volgende uitgenodigden nemen eveneens deel:

- *Werner Vanderhaeghe bv, vertegenwoordigd door Werner Vanderhaeghe, Esq.*
- *Dhr. Markus Schalch*

Dhr. Provoost (hierna: “de Voorzitter”) leidt de vergadering. Dhr. Vanderhaeghe treedt op als Secretaris. De Voorzitter wijst erop dat de aankondiging van de vergadering op 4 maart 2022 per mail werd verstuurd, dat alle bestuursleden aanwezig zijn en dat de vergadering dusdanig geldig is bijeengeroepen. De Voorzitter stelt vervolgens de onderstaande agendapunten voor.

Belangenconflict

De Voorzitter deelt de leden van de Raad van Bestuur mee dat SWID AG en dhr. Wagner resp. op 7 en 8 maart 2022 schriftelijk kennis hebben gegeven van een belangenconflict met betrekking tot de agendapunten “Programma voor terugkoop van aandelen” en “Voorstel tot dividenduitkering”, terwijl Cross Culture Research

LLC eveneens schriftelijk op 7 maart 2022 kennis heeft gegeven van een belangenconflict met betrekking tot de punten “Programma voor terugkoop van aandelen”, “Voorstel tot dividenduitkering” en “Voorstel herbenoeming Bestuursleden”. De brieven worden vervolgens aan de Secretaris overhandigd voor de archieven van de Raad van Bestuur, en mevr. Jensen en dhr. Jensen en Wagner bevestigen dat zij zich zullen onthouden van de discussie en de stemming over de agendapunten waarvoor zij een belangenconflict hebben gemeld. Alle andere leden van de Raad van Bestuur bevestigen vervolgens dat zij met betrekking tot geen enkel punt op de agenda een belangenconflict hebben.

Volgend op een korte herziening van de agendapunten door de Voorzitter en van de verschillende documenten gerelateerd aan deze agendapunten die aan de leden van de Raad van Bestuur werden toegestuurd, stuurde de Voorzitter aan op een beslissing omtrent de agendapunten die een goedkeuring van de Raad van Bestuur vereisten. Na de discussie besluit de Raad van Bestuur als volgt:

(...)

Verslag Bestuurscomités – Nazicht en goedkeuring voorstel Nominatie- en Remuneratiecomité van Remuneratiebeleid en Remuneratierapport – Voorstel verdeling bevoegdheden – Voorstel herbenoeming Bestuursleden.

(...)

De Voorzitter herinnert de leden van De Raad er aan dat de termijn van bestuur van Cross Culture Research LLC als Bestuurder vervalt bij de Algemene vergadering van de Aandeelhouders van dit jaar en dat het Nominatie- en Remuneratiecomité een voorstel heeft opgesteld voor zijn herverkiezing, zoals eerder in deze vergadering aangehaald. De Voorzitter bevestigde dat Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Jensen, zijn intentie tot herverkiezing heeft geuit en dat dit Bestuurder onder huidig recht zijn kwalificatie zou behouden als onafhankelijk Bestuurder. Volgend op een korte discussie over de beoordeling van het Nominatie- en Remuneratiecomité over de verplichte kwalificaties van de Bestuurder en zijn trackrecord in de Raad van Bestuur en bijbehorende Comités, stuurt de Voorzitter aan op een beslissing waarbij de Raad van Bestuur tot de volgende conclusie komt:

“De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen, doch met uitzondering van mevr. Anne Munch Jensen, die zich onthoudt van de deliberatie en de stemming, tot voordracht van Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen, om herverkozen te worden als Bestuurder voor een termijn van 4 jaar met de hoedanigheid van niet-uitvoerend, niet-onafhankelijk Bestuurder; besluit verder om deze voordracht aan de Aandeelhouders ter goedkeuring voor te leggen op de eerstkomende Algemene Vergadering die doorgaat op 17 mei 2022.”

(...)

Presentatie en goedkeuring van de statutaire financiële jaarrekening 2021 van de JENSEN-GROUP NV en geconsolideerde jaarrekening van 2021 JENSEN-GROUP - Voorbereiding en goedkeuring van rapport aan de Aandeelhouders - Voorbereiding en goedkeuring van Corporate Governance Statement - Voorstel tot

dividenduitkering

De Voorzitter controleerde samen met de Raad van Bestuur de voorlopige statutaire jaarrekening van de vennootschap en de geconsolideerde jaarrekening van de JENSEN-GROUP voor het jaar dat eindigde op 31 december 2021, het voorstel rond het Rapport aan de Aandeelhouders over de activiteiten van de vennootschap in de loop van 2021 en het voorstel tot dividenduitkering. (...)

De Voorzitter riep de Raad van Bestuur toen op tot discussie binnen het Audit- en Risicocomité, zoals eerder in de vergadering aangehaald, over het voorstel tot dividenduitkering, met zicht op de aanhoudende impact van de Covid-19-crisis en de kaspositie van de vennootschap. Op voorstel van de Voorzitter besloot de Raad van Bestuur om de volgende conclusie aan te nemen:

(...)

“De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen, doch met uitzondering van SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen, Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen, en dhr. Jobst Wagner, die zich onthouden van de deliberatie en de stemming, tot goedkeuring van het voorstel om aan de aandeelhouders van de Vennootschap een dividend uit te keren ten bedrage van 0,50 Euro per aandeel, betaalbaar met ingang van 31 mei 2022.”

(...)

Programma voor terugkoop van aandelen

Op verzoek van de Voorzitter geeft dhr. Schalch uitleg aan de Raad van Bestuur over de waardering van de vennootschap door BDO in verband met het voorstel van een programma voor terugkoop van aandelen waar de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 9 december 2021 om had verzocht. De diapresentatie van dhr. Schalch, het ontwerpverslag over dit onderwerp door een ad hoc comité van onafhankelijke Bestuurders en het waarderingsverslag van BDO van februari 2022 werden samen met de oproeping voor de vergadering aan de Bestuurders toegezonden. De Raad van Bestuur lichtte grondig het resultaat door van de waardering en de financiële impact op de JENSEN-GROUP en de financiële ratio's die met de banken zijn afgesproken, evenals de timing, het maximum aantal aandelen en de maximumprijs zoals voorgesteld door het management en uiteengezet in de presentatie van dhr. Schalch. De Raad erkent voorts de aanbeveling van het management om een investeringsbank te selecteren aan wie het mandaat voor de terugkoop zal worden verleend. Ter afronding van de discussie over dit agendapunt stelt de Voorzitter voor dat het management contact opneemt met de Voorzitter van de Raad van Bestuur en de Voorzitter van het Audit- en Risicocomité voor de uitvoering van het programma en het verlenen van het mandaat. De Voorzitter stuurt vervolgens aan op een beslissing en de Raad van Bestuur besluit als volgt:

“De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen, maar met uitzondering van SWID A.G., vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen, Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen, en dhr. Jobst Wagner die zich onthouden van de discussie en de stemming, om het mandaat voor terugkoop goed te keuren en een investeringsbank aan te stellen aan wie het mandaat voor

terugkoop zal worden verleend, met inachtneming van de prijsparameters en voorwaarden zoals uiteengezet in artikel 11 van de statuten van de vennootschap en besproken op de vergadering.”

(...)

Aangezien er geen verdere discussiepunten zijn, werd de vergadering om 15.15 u. opgeheven.”

Investerings en kapitaaluitgaven

In de loop van 2022 waren er geen belangrijke investeringen. De vennootschap verwacht geen belangrijke investeringen in het komende boekjaar.

Onderzoek en ontwikkeling

JENSEN-GROUP NV doet geen fundamenteel onderzoek, maar streeft daarentegen naar een voortdurende ontwikkeling van haar bestaande producten.

Gebruik van financiële instrumenten

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico op ongunstige wisselkoers- en interestevolutes in te dekken. Het is de politiek van de groep om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Op jaareinde waren er geen openstaande financiële instrumenten.

Verklaring Deugdelijk Bestuur

De JENSEN-GROUP beschouwt de Belgische Corporate Governance Code 2020 als referentiecode. De Corporate Governance Code is beschikbaar op www.corporategovernancecommittee.be. De vennootschap past de Belgische Corporate Governance Code al sinds 2004 toe, evalueert consequent de belangrijkste vereisten en de evolutie ervan, en beoordeelt regelmatig in hoeverre de Groep deze Code naleeft. Naar beste weten en overtuiging, en behoudens de commentaren over uitzonderingen zoals hierna uiteengezet, was en blijft de vennootschap in overeenstemming met de Corporate Governance Code 2020.

De vennootschap heeft haar Corporate Governance Charter aangepast aan de Corporate Governance Code 2020 en de Raad van Bestuur heeft daarbij de volgende herziene documenten goedgekeurd en gepubliceerd:

- Charter van de Raad van Bestuur, inclusief onafhankelijkheidsvereisten en voorwaarden om Bestuurder te worden;
- Charter van het Nominatie- en Remuneratiecomité;
- Charter van het Auditcomité;
- Communicatiebeleid;
- Taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de Raad van Bestuur;
- Taken en verantwoordelijkheden van het Executive Management.

Het Corporate Governance Charter is beschikbaar op de website www.jensen-group.com onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter wordt geregeld herzien en aangepast door de Raad van Bestuur. Het Corporate Governance Charter vormt een dagelijkse realiteit voor de Raad van Bestuur en de Comités, en beantwoordt naar beste weten en overtuiging van de Groep aan de Code 2020.

Volgens het 'pas toe of leg uit'-principe ('comply or explain') kan de vennootschap van de Code 2020 afwijken als ze de redenen voor een dergelijke afwijking naar behoren toelicht. Die redenen kunnen te maken hebben met de aard, organisatie en/of grootte van de vennootschap. Op dit moment wijkt de vennootschap in eerste instantie af van Aanbeveling 4.14 van de Code 2020 door geen intern auditpersoneel in dienst te hebben en in plaats daarvan de interne auditfunctie uit te besteden aan externe partijen. Wat dit betreft heeft het Audit- en Risicocomité van de vennootschap geconcludeerd dat een interne auditfunctie geen effectieve functie zou zijn, en wel om de volgende redenen:

- De JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende kleinere entiteiten met elk een beperkte omzet. Elke entiteit wordt door het lokale management van dichtbij opgevolgd.
- De managementteams worden verder opgevolgd op het niveau van de JENSEN-GROUP holding tijdens driemaandelijks operationele en financiële meetings. Verder brengt het management op regelmatige basis een bezoek aan het hoofdkantoor.
- Alle dochterondernemingen zijn op de hoogte van de JENSEN-GROUP-procedures, en gezien de

relatieve grootte van de JENSEN-GROUP bestaat nog steeds de mogelijkheid tot regelmatige communicatie en persoonlijke ontmoetingen met alle lokale managementteams.

- Voor consolidatiedoeleinden werken alle bedrijven van de JENSEN-GROUP met hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van de verschillende dochterondernemingen.

Omwille van deze redenen bepaalt het Audit- en Risicocomité interne auditprioriteiten, zowel in samenspraak met de externe auditor en op basis van een risicoanalyse, en doet het voor specifieke interne audits een beroep op een onafhankelijk extern auditbureau. Die aanpak wordt als doeltreffender beschouwd dan de oprichting van een eigen interne auditfunctie. Het Audit- en Risicocomité kan interne audits uitbesteden aan een lokaal competent auditbureau.

Ten tweede werden de professionele kwalificaties en taken van de te (her)benoemen Bestuurders niet vermeld in de uitnodiging en aankondigingen voor de volgende algemene aandeelhoudersvergadering, wat een afwijking is van Aanbeveling 5.6 van de Corporate Governance Code 2020. Deze afwijking wordt in het bijzonder gerechtvaardigd door het feit dat de betreffende kwalificaties en taken al werden meegedeeld via verschillende persberichten en jaarverslagen, namelijk dat de Bestuurders moeten beschikken over brede internationale ervaring en eveneens over de nodige operationele en financiële kennis om in een Audit- en Risicocomité of Nominatie- en Remuneratiecomité te kunnen functioneren.

Ten derde wijkt de vennootschap ook af van Aanbeveling 9.1 van de Corporate Governance Code 2020 doordat ze geen formele regeling heeft voor de interactie tussen de niet-uitvoerende Bestuurders en het Executive Management, en ze daarom niet regelmatig beoordeelt. Deze afwijking wordt gemotiveerd door het feit dat de CEO en CFO in de praktijk altijd deelnemen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur, terwijl de niet- uitvoerende Bestuurders de executive managers kunnen ontmoeten wanneer zij dat wensen door vestigingen te bezoeken of door een afzonderlijke vergadering te organiseren om specifieke onderwerpen te bespreken. Daarnaast hebben de niet-uitvoerende Bestuurders ook de mogelijkheid om minstens één keer per jaar te vergaderen in afwezigheid van de CEO en de andere executive managers.

In overeenstemming met Aanbeveling 7.12 van de Code 2020 worden de belangrijkste voorwaarden van de contracten van de CEO en de andere executive managers goedgekeurd door de Raad van Bestuur op advies van het Nominatie- en Remuneratiecomité van de vennootschap. De contracten wijken evenwel af van Aanbeveling 7.12, in die zin dat zij de vennootschap momenteel niet in staat stellen, noch aangeven in welke omstandigheden dit gepast zou zijn, om de betaling van de variabele vergoeding terug te vorderen of in te houden, voor zover dit wettelijk afdwingbaar is, hoewel de Raad van Bestuur dergelijke bepalingen in de toekomst altijd kan opnemen. Op basis van een vergelijking van marktgegevens die volgens de JENSEN-GROUP de huidige opvattingen over een evenwichtige bezoldiging weerspiegelen, past het Nominatie- en Remuneratiecomité hierbij een variabele

bezoldiging toe van 30% tot 60%, afhankelijk van het functieniveau. De contracten van de CEO en andere executive managers bevatten ook specifieke bepalingen met betrekking tot de vervroegde beëindiging.

Binnen de JENSEN-GROUP ontvangen noch de niet-uitvoerende Bestuurders, noch de uitvoerende Bestuurders enige vergoeding in de vorm van aandelen van de JENSEN-GROUP. Dit is een afwijking van Aanbeveling 7.6 en 7.9 van de Code 2020, die wordt verklaard doordat de vennootschap een lange traditie heeft in het bepalen van haar remuneratiebeleid op basis van een afstemming van de jaarlijkse doelstellingen en acties op de langetermijnwaardcreatie en duurzaamheidsdoelstellingen van haar aandeelhouders en andere stakeholders. De Raad van Bestuur en het Nominatie- en Remuneratiecomité hebben dat beleid de voorbije tien jaar consequent en met goede resultaten toegepast, zoals blijkt uit de prestaties van de vennootschap tijdens die periode. De Raad van Bestuur heeft, op advies van het Nominatie- en Remuneratiecomité, geoordeeld dat de toekenning van aandelen van de JENSEN-GROUP zou indruisen tegen dit beleid en heeft bijgevolg beslist om dergelijke toekenning niet goed te keuren.

Om dezelfde reden past de Raad van Bestuur de eis zoals vermeld in artikel 7:91 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen om de doelstellingen en de uitbetaling van de variabele vergoeding over meerdere jaren te spreiden, niet toe. Een afwijking van deze eis werd voor het eerst door de aandeelhouders goedgekeurd in mei 2014 en recent hernieuwd op de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van mei 2020.

Er zijn geen specifieke overeenkomsten of systemen die de vennootschap het recht geven om betaalde variabele vergoedingen terug te vorderen, wat een afwijking is van Aanbeveling 7.12 van de Corporate Governance Code 2020. Deze afwijking is te verklaren door het feit dat de vennootschap een bezoldigingsbeleid hanteert waarbij jaarlijks prestatiedoelstellingen worden vastgelegd en variabele vergoedingen worden uitbetaald in overeenstemming met de behaalde resultaten. Indien de vennootschap zou opteren voor een incentiveplan op lange termijn dat gebaseerd is op strategische meerjarendoelstellingen, dan zal de afwijking van Aanbeveling 7.12 worden herbekeken.

De informatie in het Corporate Governance Charter wordt gegeven 'zoals beschikbaar', en is enkel bedoeld ter verduidelijking. De aanbevelingen en richtlijnen in het Corporate Governance Charter zijn een aanvulling bij en niet bedoeld als wijziging of interpretatie van enige wet- of regelgeving, de oprichtingsakte of de statuten van de vennootschap. Door de herziene documenten opgenomen in het Corporate Governance Charter goed te keuren, aanvaardt de JENSEN-GROUP geen enkele verplichting, contractueel of eenzijdig engagement. Deze documenten dienen in plaats daarvan als leidraad voor de dagelijkse activiteiten van de vennootschap. De competenties en taken die worden toegekend aan de Raad van Bestuur dienen te worden geïnterpreteerd als machtigingsclausules, niet als verplichte regels of dwingende gedragslijnen.

Risicobeheersing en interne controle

Overeenkomstig de relevante bepalingen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, heeft de JENSEN- GROUP een risicobeheersings- en intern controleproces ontwikkeld en ingevoerd.

De hiernavolgende beschrijving van de risicobeheersing en interne controle is gebaseerd op het Integrated Internal Control Framework en het Enterprise Risk Management Framework, gepubliceerd door het Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

De Raad van Bestuur controleert via het Audit- en Risicocomité de correcte werking van het risicobeheersings- en intern controleproces. De Raad van Bestuur heeft de uitvoering van een proces van risicobeheer en interne controle gedelegeerd aan het Executive Management Team, en verwacht op regelmatige basis rapporten over beide onderwerpen te ontvangen van het Executive Management Team.

Risicobeheersing

Op basis van een model opgesteld door een externe consultant heeft het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP een risicokaart opgemaakt waarin de financiële, operationele, strategische en wettelijke risico's van de vennootschap worden beschreven. Die risicokaart is voor het eerst opgesteld in 2008 en wordt regelmatig bijgewerkt. Ze bepaalt en evalueert enerzijds de waarschijnlijkheid dat de verschillende risico's zich werkelijk voordoen, en anderzijds de impact op de resultaten evenals de maatregelen om een dergelijke blootstelling aan de risico's te verminderen. Het Executive Management Team legt de bevindingen op het vlak van risicobeheersing voor aan het Audit- en Risicocomité en aan de Raad van Bestuur, die de belangrijkste risico's bespreekt met het management op een 'as needed'-basis, maar minstens eenmaal per jaar.

Het Executive Management Team bericht elk kwartaal over een aantal risicogebieden die worden gemeld tijdens de kwartaalcontrole van de rapporterende entiteiten. Het Executive Management Team onderzoekt die risico's dan opnieuw en bepaalt acties om de risico's te verminderen. Bovendien bekijkt het Executive Management Team verschillende manieren om dergelijke risico's over te dragen naar derde partijen in de gebieden waar de vennootschap blootgesteld blijft aan een materieel risico.

Interne controle

Definitie

Interne controle is een vastgelegd proces, dat moet worden opgevolgd door de Raad van Bestuur, het management en het personeel. De bedoeling is om redelijke zekerheid te verkrijgen betreffende de realisatie van de doelstellingen in de volgende domeinen: a) strategische doelstellingen op hoog niveau, afgestemd op en ter ondersteuning van hun missie; b) de doeltreffendheid en efficiëntie van de activiteiten; c) de betrouwbaarheid van de financiële informatie; en d) de naleving van de wetgeving en reglementeringen.

Controleomgeving

De Raad van Bestuur en het Executive Management Team hebben het Ethical Business Policy Statement van de

JENSEN-GROUP goedgekeurd en ingevoerd. Dit beleid beschrijft de missie en de ethische waarden van de JENSEN-GROUP; het beschrijft de gedragscode en de transacties die zijn toegestaan tussen de JENSEN-GROUP en derde partijen, in zoverre die transacties niet geregeld worden door de wettelijke voorzieningen inzake belangenconflicten. Alle bedrijven van de JENSEN-GROUP dienen het Ethical Business Policy Statement in te voeren en na te leven, en een bespreking van de bepalingen ervan wordt geïntegreerd in elke opleidingssessie die wordt georganiseerd. Het Ethical Business Policy Statement wordt regelmatig aangepast en is beschikbaar op de website van de Groep www.jensen-group.com onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'.

Daarnaast heeft de JENSEN-GROUP ook een klokkenluidersregeling uitgewerkt die op de website van de Groep beschikbaar is voor alle stakeholders onder de rubriek 'JENSEN-GROUP Klokkenluidersprocedure'. De vennootschap onderzoekt momenteel de eventuele noodzaak om deze procedure bij te werken in het licht van de recent aangenomen Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 betreffende de bescherming van personen die inbreuken melden op het recht van de Unie (de 'Klokkenluidersrichtlijn') en de gedeeltelijke omzetting ervan in Belgisch recht door de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

In 2022 is de JENSEN-GROUP gestart met de implementatie van een gedragscode voor leveranciers, waarin de normen worden toegelicht met betrekking tot zakelijke integriteit en ethiek, arbeids- en sociale normen, milieu, algemene bedrijfsprincipes en gerelateerde managementsystemen die de JENSEN-GROUP van zijn leveranciers verwacht. Om de sociale en ecologische verantwoordelijkheid te vergroten, kan de gedragscode voor leveranciers eisen dat ze verder gaan dan de naleving van de lokaal geldende wet- en regelgeving.

[Controle-activiteiten en toezicht](#)

De JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende entiteiten die strikt worden opgevolgd door lokale managementteams. Het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP houdt op zijn beurt toezicht op de lokale managementteams en voert hiertoer elk kwartaal operationele en financiële evaluaties uit. Bovendien evalueert ook het Group Controlling & Reporting-team van de Groep de verschillende entiteiten op kwartaalbasis.

De JENSEN-GROUP houdt toezicht op zijn activiteiten met de bedoeling een bepaald niveau van ROCE (Return on Capital Employed) te bereiken.

De lokale managementteams zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP.

[Naleving van rapporteringsvereisten](#)

Alle toepasselijke IFRS-boekhoudprincipes, -richtlijnen en -interpretaties zijn samengebracht in de accounting manual die regelmatig wordt geüpdatet en deel uitmaakt van de procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP. De procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP zijn beschikbaar op het intranet van de JENSEN-

GROUP en toegankelijk voor alle lokale managers en medewerkers. Op vraag van het management en/of het Audit- en Risicocomité worden bijkomende rapporten opgesteld, die indien nodig worden toegevoegd aan de accounting manual.

De financiële managers van de Groep komen op geregelde tijdstippen samen en worden ingelicht over relevante wijzigingen van de IFRS-regels. Er wordt op een 'as needed'-basis opleiding voorzien om te verzekeren dat de wijzigingen correct worden toegepast.

Alle bedrijven van de JENSEN-GROUP stappen binnen een bepaald tijdsbestek over op hetzelfde ERP-systeem. Alle bedrijven gebruiken dezelfde software voor de financiële rapportering voor consolidatiedoeleinden.

Het management van de JENSEN-GROUP heeft na overleg met het Audit- en Risicocomité vanaf 2009 een intern controleproces ingevoerd om redelijke zekerheid te verschaffen over de betrouwbaarheid van de financiële rapportering en de jaarrekening die ter beschikking worden gesteld van externen. Het lokale management heeft dat interne controleproces eveneens ingevoerd. Het wordt regelmatig opnieuw geëvalueerd en indien nodig gewijzigd. Ook de naleving van het interne controleproces op lokaal niveau wordt periodiek gecontroleerd.

Financiële evaluaties

De Group Controlling & Reporting-functie van de JENSEN-GROUP evalueert elk kwartaal alle financiële gegevens die worden doorgegeven voor consolidatie, op correctheid, consistentie en afwijkingen van het budget, de projecties of het voorbije jaar, met bijbehorende toelichtingen, om ervoor te zorgen dat de gerapporteerde gegevens correct zijn. Het Executive Management Team zorgt dan voor een degelijke opvolging en acties als reactie op dergelijke afwijkingen van het budget, de projecties of het voorbije jaar. Het management van de JENSEN-GROUP zorgt dan voor een correcte opvolging van en acties naar aanleiding van eventuele afwijkingen.

Operationele evaluaties

De interne evaluaties worden elk kwartaal uitgevoerd tijdens de Business Board Reviews. Ze omvatten een financiële evaluatie die zich specifiek richt op belangrijke P&L- en BS-gerelateerde wijzigingen, op afwijkingen van budgetten en projecties, evenals op de consistentie inzake de toepassing van IFRS-regels. Het interne controleproces wordt elk kwartaal herzien.

Het management houdt voortdurend toezicht op de interne controle. De prestaties van de individuele bedrijven van de JENSEN-GROUP worden gemeten en vergeleken met de budgetten, de projecties en de cijfers van voorbije jaren. Daarbij kunnen onregelmatigheden aan het licht komen die wijzen op een fout in de controle. Die fouten worden onmiddellijk hersteld.

Voor consolidatiedoeleinden worden alle bedrijven van de JENSEN-GROUP geauditeerd of gecontroleerd door hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van

de verschillende dochterondernemingen. De externe auditor rapporteert tweemaal per jaar aan het Audit- en Risicocomité over zijn bevindingen en belangrijke problemen.

Relevante bevindingen van de interne audit (die wordt uitbesteed zoals hierboven beschreven) en/of de statutaire auditor worden gerapporteerd, zowel aan het Audit- en Risicocomité als aan het betrokken management. Er wordt periodiek opgevolgd of corrigerende maatregelen werden genomen.

Alle relevante informatie wordt voorgelegd aan het Audit- en Risicocomité en aan de Raad van Bestuur zodat beide de jaarrekening kunnen analyseren. Vooral er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie:

- degelijk geëvalueerd en gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP;
- geëvalueerd door het Audit- en Risicocomité;
- goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Zoals hierboven vermeld, is het Audit- en Risicocomité van mening dat een interne auditfunctie niet de meest doeltreffende en efficiënte manier is om het auditwerk binnen de JENSEN-GROUP uit te voeren. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risico-analyse heeft het Audit- en Risicocomité daarom een intern auditplan uitgewerkt, en doet het voor specifieke interne audits een beroep op een onafhankelijk extern auditbureau. Het Audit- en Risicocomité kan interne audits uitbesteden aan een competent lokaal auditbureau.

In 2022 werd een interne controle uitgevoerd op de correcte implementatie van het interne controlekader en een onafhankelijke interne audit op Microsoft Dynamics 365.

Belangrijke resultaten uit voorgaande interne audits worden regelmatig geëvalueerd met betrekking tot de geboekte vooruitgang tot de relevante kwesties volledig zijn opgelost.

[Informatie en communicatie](#)

JENSEN-GROUP Controlling verschaft het management transparante en betrouwbare informatie op een manier en binnen een tijdsbestek dat hen in staat stelt hun verantwoordelijkheden doeltreffend uit te voeren.

JENSEN-GROUP Controlling stelt elk jaar in overleg met de Raad van Bestuur en het Executive Management Team een kalender op voor de financiële rapportering. Die financiële kalender moet ervoor zorgen dat er correct en tijdig wordt gerapporteerd naar de externe stakeholders.

In augustus wordt telkens beknopte geconsolideerde tussentijdse informatie vrijgegeven en in maart van het volgende jaar wordt het volledige jaarverslag gepubliceerd. Vooral er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie degelijk gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP, geëvalueerd door het Audit- en Risicocomité en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Samenstelling van de Raad van Bestuur

De leden van de Raad van Bestuur worden door de aandeelhouders bij eenvoudige meerderheid aangesteld tijdens de aandeelhoudersvergadering.

De bedrijfsstatuten voorzien in de mogelijkheid van benoeming via coöptatie. Bij coöptatie is er sprake van een overgangsregeling waarbij de Bestuurder het mandaat overneemt van een uittredende Bestuurder in plaats van zelf een nieuw mandaat op te nemen. Daarom wordt de overgangsperiode niet in aanmerking genomen als een mandaat in de evaluatie van de onafhankelijkheidscriteria als de vennootschap het totaal aantal jaren als Bestuurder bekijkt.

Volgens de statuten moet de Raad van Bestuur samengesteld zijn uit minstens drie en hoogstens elf leden. Het mandaat van de Bestuurders loopt voor maximum vier jaar.

De statuten zijn aangevuld met het charter van de Raad van Bestuur. Dit charter bepaalt de taken en verantwoordelijkheden en zal op geregelde tijdstippen herbekeken worden. Het charter bevat de volgende belangrijke hoofdstukken:

- 'Werking van de Raad van Bestuur': dit betreft de aansprakelijkheden van de Bestuurders, het aantal Raden van Bestuur en het aantal vergaderingen van de Comités, de verantwoordelijkheden van de Secretaris, het bepalen van de agenda van de Raad van Bestuur, de vergoeding, oriëntering en opleiding van de Bestuurders, de evaluatie van de CEO en de managementopvolging, de toegang van Bestuurders tot functionarissen en werknemers, en het gebruik van onafhankelijke deskundigen.
- 'Structuur van de Raad van Bestuur': dit betreft de grootte van de Raad van Bestuur, de selectie van Bestuurders, de vereiste kwalificaties inclusief onafhankelijkheidscriteria, het ontslag uit de Raad van Bestuur en de duur van de mandaten;
- 'Comités van de Raad van Bestuur': dit betreft de oprichting van het Audit- en Risicocomité en van het Nominatie- en Remuneratiecomité.
- 'Overige': taken en aansprakelijkheden van de Bestuurders, de 'Terms of Reference' van de Voorzitter van de Raad van Bestuur en van het Executive Management, omgang met institutionele beleggers, analisten, pers, klanten en het brede publiek, beperking van verantwoordelijkheden, beleid om effectenhandel met voorkennis en marktmisbruik te voorkomen, beleid inzake belangenconflicten en gedragscode, en evaluatie van de resultaten van de Raad van Bestuur.

Voor verdere gegevens verwijzen we naar het hoofdstuk 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur' op de website www.jensen-group.com.

Zoals ook in het verleden al consequent gebeurde, selecteert de vennootschap haar leden van de Raad van Bestuur op een manier die een evenwicht in het profiel van de verschillende Bestuurders mogelijk maakt. De

vennootschap zoekt daarbij naar een evenwicht tussen uitvoerende en niet-uitvoerende Bestuurders, Bestuurders die aandeelhouders vertegenwoordigen en onafhankelijke Bestuurders, maar ook m.b.t. de professionele achtergrond, ervaring en het geslacht van de Bestuurders. De meeste leden van de Raad van Bestuur hebben geen banden met de controlerende aandeelhouders van de vennootschap.

De samenstelling van de Raad van Bestuur, de aanwezigheid van de individuele leden van de Raad van Bestuur en hun vergoedingen zijn als volgt:

Naam	Functie	Onafhankelijk	Einde	Aanwezigheid Raad van Bestuur	Comités	Aanwezigheid comités	Vergoeding
YquitY bv ¹ vertegenwoordigd door Dhr. Rudy Provoost	Voorzitter	V	2024	100%	NRC	100%	100.000
SWID AG ² vertegenwoordigd door Dhr. Jesper Munch Jensen	Bestuurder		2025	100%			-
TTP bv ¹ vertegenwoordigd door Dhr. Erik Vanderhaegen	Bestuurder		2025	100%	ARC NRC	100% 100%	60.000
Dhr. Jobst Wagner ¹	Bestuurder	V	2023	86%	ARC NRC	100% 100%	59.000
Inge Buyse bv ¹ vertegenwoordigd door Mevr. Inge Buyse	Bestuurder	V	2023	71%	ARC	75%	42.000
Cross Culture Research LLC ³ vertegenwoordigd door Mevr. Anne Munch Jensen	Bestuurder		2026	100%			36.000
Totaal vergoeding Raad van Bestuur							297.000

1: Niet-uitvoerend bestuurder

2: Uitvoerende bestuurder, CEO, vertegenwoordigt de meerderheidsaandeelhouder

3: Niet-uitvoerend bestuurder, vertegenwoordigt de meerderheidsaandeelhouder

ARC: Audit- en risicocomité

NRC: Nominatie- en Remuneratiecomité

[YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost](#). Dhr. Provoost behaalde een masterdiploma in psychologie aan de universiteit van Gent en een master in management aan de Vlerick Business School in België, evenals een Executive Master in Change van het Franse INSEAD. Hij heeft senior managementfuncties bekleed bij Rexel in Frankrijk, waar hij CEO en Voorzitter van de Raad van Bestuur was, en bij Royal Philips in Nederland, waar hij lid was van de Raad van Bestuur en CEO van achtereenvolgens Philips Consumer Electronics en Philips Lighting. Dhr. Provoost is momenteel Voorzitter van Voka (Vlaams Netwerk van Ondernemingen), lid van de raad van commissarissen van Randstad en Bestuurder van Elia Group, Pollet Water Group en de Vlerick Business School. Dhr. Provoost is sinds 19 mei 2020 Voorzitter van de Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP.

[SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen](#). Dhr. Jensen is de CEO van de JENSEN-GROUP.

[TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen](#). Dhr. Vanderhaegen is de voormalige CFO van de JENSEN-GROUP. Momenteel is hij CFO van de Biobest Group. Voordien was hij gecertificeerd auditor, M&A-manager bij Greenyard en manager van de afdeling fiscaliteit, audit, fusies en overnames bij Bekaert nv.

[Dhr. Jobst Wagner](#). Dhr. Wagner is Voorzitter en mede-eigenaar van de wereldwijd actieve Rehau Industrial Group. Hij bekleedt ook verschillende andere functies, zoals Voorzitter en mede-eigenaar van Four W. Holding en is de oprichter en Voorzitter van LARIX Foundation.

[Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse](#). Mevr. Buyse is CEO van AZ Groeninge. Daarvoor was ze CEO van Sapa, Koramic Roof Tiles en Telindus. Mevr. Buyse is Bestuurder van het Vlaamse Symfonieorkest.

[Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen](#). Mevr. Jensen heeft een Cum Laude BA in communicatie, voltooide haar studie interculturele communicatie aan de Annenberg School of Communication, University of Pennsylvania, en heeft een Master of Arts in het Frans van Bryn Mawr College. Mevr. Jensen begon haar carrière als analiste bij Hay Management Consultants, en richtte daarna haar eigen kunstmanagementbedrijf op. Later ontwikkelde ze uitgebreide trainings- en onderwijservaring in het creëren van interculturele leerplannen, met behulp van designdenken en projectgebaseerde leerbenaderingen.

[Werner Vanderhaeghe bv, vertegenwoordigd door Werner Vanderhaeghe](#). Dhr. Vanderhaeghe is Senior Partner bij het advocatenkantoor Kadrant in Brussel, en is de secretaris van de vennootschap. Hij treedt ook op als General Counsel van de JENSEN-GROUP. Daarvoor was dhr. Vanderhaeghe onder meer Senior Counsel bij het internationale advocatenkantoor Morgan, Lewis & Bockius LLP (Frankfurt en Brussel), en Partner bij het internationale advocatenkantoor White & Case LLP (Brussel). Daarnaast bekleedde hij functies als General Counsel bij Bekaert Group en de Agfa-Gevaert Groep.



Van links naar rechts: *Inge Buyse, Erik Vanderhaegen, Rudy Provoost, Jesper Munch Jensen, Anne Munch Jensen, Jobst Wagner en*

De Raad van Bestuur kwam in 2022 zevenmaal samen. Deze onderwerpen stonden op de agenda:

- Algemene strategie, strategische plannen, risicobeoordeling, organisatie, opstellen en opvolgen van projecties en budgetten van de JENSEN-GROUP;
- Economische- en marktontwikkelingen;
- De financiële structuur en resultaten van de JENSEN-GROUP en de externe rapportering;
- De persberichten van de JENSEN-GROUP;
- Bijeenroeping van de jaarlijkse en buitengewone aandeelhoudersvergadering;
- ESG-strategie en -rapportering;
- Investerings- en M&A-projecten;
- Waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;
- Corporate governance en naleving;
- Zelfevaluatie van de Raad van Bestuur;
- Herbenoeming van een Bestuurder;
- Verzekeringen;
- Heraanbesteding van het auditcontract.

Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda, werden leden van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad van Bestuur en op de vergaderingen van de Comit es van de Raad van Bestuur.

Evaluatie van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur voeren regelmatig een zelfevaluatie uit om na te gaan of de Raad van Bestuur en de Comités goed functioneren. Daarbij vullen alle leden van de Raad van Bestuur en de Comités een vragenlijst in. De General Counsel van de Groep of een externe partij maakt nadien een samenvatting van de individuele resultaten, trends en aantekeningen. De samenvattingen richten zich op de bijdrage van de Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur aan de vennootschap, specifiek op gebieden waarvan de Raad van Bestuur of het Executive Management meent dat de Raad van Bestuur of zijn Comités zouden kunnen verbeteren. De resultaten, trends en opmerkingen worden vervolgens binnen de Raad van Bestuur besproken, waarna actiepunten worden afgeleid en uitgevoerd.

De bijdrage van de individuele leden van de Raad van Bestuur wordt voortdurend en op een informele manier geëvalueerd tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur. In 2021 voerde de Raad van Bestuur een zelfevaluatie uit, waarvan de resultaten tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur in maart 2022 werden besproken. De Raad van Bestuur beoordeelde de algemene prestaties op het niveau 'geen verbetering', wat erop wijst dat het Comité volledig instemt met de voornaamste componenten van doeltreffend bestuur.

Comités opgericht door de Raad van Bestuur

Nominatie- en Remuneratiecomité

Het Nominatie- en Remuneratiecomité bestaat uit YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost (Voorzitter van het Comité), dhr. Jobst Wagner en TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen.

Twee van de drie leden van het Comité kwalificeren als onafhankelijke Bestuurders.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité vergaderde tweemaal in 2022. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- Bespreking en goedkeuring van het remuneratieverslag en het remuneratiebeleid;
- Remuneratie en de bonussen van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP;
- Zelfevaluatie van het Comité;
- Samenstelling van de Raad van Bestuur en herverkiezing van een Bestuurder;
- HR met het oog op het strategisch proces; en
- Corporate governance en naleving.

In 2021 voerde het Nominatie- en Remuneratiecomité een zelfevaluatie uit. De resultaten hiervan werden besproken tijdens de vergadering van het Nominatie- en Remuneratiecomité in maart 2022. Het Comité beoordeelde de algemene prestaties op het niveau 'geen verbetering', wat erop wijst dat het Comité volledig instemt met de voornaamste componenten van doeltreffend bestuur.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité gebruikt zijn charter als referentie. Voor het charter van het Nominatie- en Remuneratiecomité verwijzen we naar de website van de Groep www.jensen-group.com onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter bevat:

- Autoriteit;
- Doelstellingen;
- Samenstelling;
- Taak van de Voorzitter;
- Verantwoordelijkheden;
- Vergaderingen;
- Aanwezigheid;
- Afwezigheid van eenstemmigheid;
- Objectiviteit;
- Toegang tot management;
- Rapportering en beoordeling;
- Remuneratierapport;
- Prestatiebeoordeling.

Audit- en Risicocomité

Het Audit- en Risicocomité bestaat uit TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen (Voorzitter), Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse en dhr. Jobst Wagner.

Twee van de drie leden van het Comité kwalificeren als onafhankelijke Bestuurders.

Tijdens 2022 kwam het Audit- en Risicocomité viermaal samen. Twee vergaderingen werden gehouden in aanwezigheid van de externe accountant PwC, vertegenwoordigd door mevr. Lien Winne (tot 17 mei 2022) en door dhr. Filip Lozie na die datum. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- Risicobeheersing en intern controleproces;
- Samenvatting van de management brieven extern auditbureau;
- Interne audit;
- Geconsolideerde financiële resultaten;
- Bevindingen van de externe audit m.b.t. de jaarrekening van 31 december 2021;
- Bevindingen van de herzieningsprocedures voor de tussentijdse staten per 30 juni 2022;
- Auditplan van het externe auditbureau;
- Jaarrekeningen, met inbegrip van de niet-financiële informatie, en de verkorte jaarrekening;
- Financiële structuur van de JENSEN-GROUP;
- Persberichten;
- ESG;
- Waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;

- Beheer van de liquide middelen;
- Belastingaudit en transferprijzen;
- Verzekeringen;
- Corporate governance en naleving;
- Zelfevaluatie van het Comité;
- Non-audit fees;
- Waarderingsregels;
- Investerings en M&A-projecten, inclusief allocatie van aankoopprijs;
- Auditmandaat en heraanbesteding;
- Organisatie van financiële afdelingen.

In 2022 voerde het Audit- en Risicocomité een zelfevaluatie uit. De resultaten van deze zelfevaluatie werden besproken tijdens de vergadering van het Audit- en Risicocomité in maart 2023.

Het Audit- en Risicocomité gebruikt zijn charter als referentiekader. Voor het charter van het Audit- en Risicocomité verwijzen we naar de website van de Groep www.jensen-group.com onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter bevat:

- Taken en verantwoordelijkheden
- Aantal vergaderingen
- Samenstelling van het Audit- en Risicocomité
- Taak van de Voorzitter
- Aanwezigheid van de externe auditor
- Prestatiebeoordeling

Het senior management is telkens aanwezig op een deel van de vergadering van het Audit- en Risicocomité. De rest van de vergadering is gereserveerd voor een uitvoerende sessie met de externe auditor en de leden van het Comité.

Belangenconflict binnen de Raad van Bestuur

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen dienen de leden van de Raad van Bestuur de Voorzitter vooraf op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een belangenconflict, direct of indirect, van financiële of andere aard, hebben. Ze nemen geen deel aan de vergadering, noch aan de stemming over dat punt. De Voorzitter en de Raad van Bestuur zien erop toe dat er geen potentiële belangenconflicten zijn die niet binnen de definitie van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen vallen. Op elke vergadering van de Raad van Bestuur wordt standaard nagegaan of er potentiële belangenconflicten zijn.

In de loop van 2022 werden drie potentiële belangenconflicten vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur op 10 maart 2022, waar het programma voor terugkoop van aandelen, het dividendvoorstel en de herbenoeming van een Bestuurder werden besproken.

Bij twijfel wordt aan de betrokken Bestuurder of manager een geschreven nota gevraagd, waarin de reden van afwezigheid van belangenconflict wordt toegelicht.

Protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis

De vennootschap heeft reeds lang een protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en ter voorkoming van ongepast gedrag of de schijn van ongepast gedrag. Na de invoering van een nieuwe Europese verordening en toepasselijke richtlijnen inzake marktmisbruik heeft de Raad van Bestuur de richtlijnen hierover herzien. Die zijn opgenomen in een protocol ter voorkoming van marktmisbruik.

De bedoeling van dit protocol is, inter alia, om informatie te verstrekken aan:

- elke persoon die bevoorrechte informatie bezit (hetzij als aandeelhouder, Bestuurder, lid van het Executive Management Team, medewerker, service provider of enig ander persoon op grond van zijn functie, verantwoordelijkheden of tewerkstelling), over: (i) hun wettelijke en bestuursrechtelijke plichten met betrekking tot de voorkoming van voorkennis, het geven van tips en het onwettig verspreiden van bevoorrechte informatie; en (ii) de toepasselijke sancties;
- elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of sleutelmedewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende meerderjarige kinderen en adviseurs onder geen enkel beding aandelen van de vennootschap mogen kopen of verkopen gedurende een bepaalde periode, d.i.:
 - de periode van 60 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de jaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging; en
 - de periode van 30 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de halfjaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
- aan elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of sleutelmedewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende kinderen en adviseurs, elke transactie in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer van de vennootschap en aan de Belgische toezichthouder moeten rapporteren (d.i. de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten of, kortweg, FSMA) als en wanneer het totale bedrag van de transacties de drempel van 5.000 euro bereikt of overschrijdt binnen een bepaald kalenderjaar.

De vennootschap eist een ondertekende verklaring van alle betrokkenen, waarin zij bevestigen dat zij het protocol ter voorkoming van marktmisbruik hebben gelezen, dat zij de inhoud ervan begrijpen en dat zij

ermee akkoord gaan om de bepalingen ervan na te leven.

Niettegenstaande het voorgaande dienen alle aandelentransacties door de Compliance Officer te worden goedgekeurd vooraleer ze kunnen plaatsvinden. Bovendien moeten alle Bestuurders en leden van het Executive Management Team per kwartaal elke handel in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer rapporteren of desgevallend melden dat er geen handel heeft plaatsgevonden. Mevr. Scarlet Janssens is de Compliance Officer van de JENSEN-GROUP NV. Op 31 december 2022 hadden de leden van de Raad van Bestuur en de leden van het Executive Management Team 18.305 aandelen. Daarnaast bezitten mevr. Anne Munch Jensen en dhr. Jesper M. Jensen indirect eigen aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zie in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen. Er zijn geen warrants uitgeoefend.

Het protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en relevante bepalingen uit het protocol ter voorkoming van marktmisbruik zijn opgenomen in het charter van de Raad van Bestuur. Dit charter is beschikbaar op de website www.jensen-group.com onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur.'

Duurzaamheidsgerelateerde onderwerpen

Duurzaamheid maakt al jaren deel uit van het DNA van de JENSEN-GROUP. Om de impact van de maatregelen van de groep te vergroten, werd een hoofd Corporate Sustainability aangesteld die rechtstreeks rapporteert aan het Executive Management Team. Met de creatie van deze nieuwe functie neemt de JENSEN-GROUP de nodige stappen om ervoor te zorgen dat de bedrijfspraktijken, producten en diensten milieuvriendelijk zijn, en voldoen aan zowel wettelijke als ESG-vereisten en regelgeving. Op die manier bevestigt de Raad van Bestuur zijn engagement om een verantwoord en duurzaam leiderschap te garanderen.

De JENSEN-GROUP hecht immers het grootste belang aan integriteit, eerlijke handelspraktijken en rechtmatig gedrag. Geen enkele zakelijke eis kan een illegale, onethische of onprofessionele handeling rechtvaardigen. Daarom heeft de JENSEN-GROUP verschillende controlemechanismen ontwikkeld om onethisch gedrag op te voorkomen, zoals:

- een Ethical Business Policy Statement en een gedragscode voor leveranciers waarin onder meer elke inbreuk op de mensenrechten en kinderarbeid wordt veroordeeld;
- een Corporate Governance Charter;
- een protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis;
- een klokkenluidershotline.

Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het hoofdstuk over Corporate Governance op de website van de Groep www.jensen-group.com

Executive Management

In 2005 werd aan de statuten een bepaling toegevoegd waardoor de Raad van Bestuur de machtiging heeft om zijn dagelijkse managementbevoegdheden over te dragen aan een uitvoerend comité conform artikel 7:104 (voorheen artikel 524 bis) van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De Raad van Bestuur heeft hiervan nog geen gebruik gemaakt.

In 2009 werd een Executive Management Team aangesteld dat bestaat uit de Chief Executive Officer (CEO), de Chief Financial Officer (CFO), de Chief Operating Officer (COO) en de Chief Digital Officer (CDO). De CEO leidt de vergaderingen van het Executive Management Team.

Het Executive Management Team is verantwoordelijk voor:

- De ontwikkeling en uitvoering van de algemene strategie van de JENSEN-GROUP;
- De invoering en implementatie van een intern controleproces en van risicobeheersingsprocessen, in overeenstemming met de aard, organisatie en grootte van de JENSEN-GROUP;
- De invoering en uitrol van het Ethical Business Policy Statement en de gedragscode voor leveranciers;
- De voorbereiding van de jaarrekening en de tussentijdse berichten;
- De verslaggeving van de CEO en CFO aan de Raad van Bestuur over de financiële situatie van de JENSEN-GROUP;
- Het regelmatig verschaffen aan de Raad van Bestuur van alle voor de Raad van Bestuur noodzakelijke informatie om zijn taken uit te voeren;
- Evalueren van het productiebeleid.

Het Executive Management Team vergadert minstens eenmaal per kwartaal en is als volgt samengesteld:

- Dhr. Jesper Munch Jensen, CEO;
- Dhr. Fabian Lutz, CDO;
- Dhr. Martin Rauch, COO; en
- Dhr. Markus Schalch, CFO.



Van links naar rechts: Fabian Lutz, Martin Rauch, Markus Schalch, Jesper Munch Jensen.

Dhr. Jesper Munch Jensen, vaste vertegenwoordiger van **SWID AG**, startte zijn loopbaan bij de Swiss Bank Corporation waar hij als effectenmakelaar werkte op de Zwitserse beurs (1984-1987). Hij behaalde een MBA aan de Business School Lausanne, en trad in 1991 in dienst bij de JENSEN-GROUP als assistent general manager van de JENSEN Holding. Dhr. Jensen werd CEO van de JENSEN-GROUP in 1996.

Dhr. Fabian Lutz behaalde een diploma Project Management en een diploma Telematica-Informatie. Hij behaalde ook een certificaat van hogere studies Business Intelligence aan de Universiteit voor Toegepaste Wetenschappen in Bern. Na zijn praktische opleiding als federaal gecertificeerd mechanica- en automatiseringsingenieur bij Landis & Gyr (nu Siemens) in Zug/Zwitserland, trad dhr. Lutz in 1999 in dienst bij de JENSEN-GROUP als IT-manager voor de activiteiten in Zwitserland. Dhr. Lutz werd in 2008 benoemd tot hoofd ICT van de JENSEN-GROUP. Hij is sinds januari 2020 CIO van de JENSEN-GROUP en werd in 2021 benoemd tot Chief Digital Officer.

Dhr. Martin Rauch behaalde een bachelor in electrical engineering. Na zijn studies in 1989 startte hij bij JENSEN AG Burgdorf, waar hij verschillende posities bekleedde binnen de productie- en verkoopafdelingen. In 2003 werd dhr. Rauch algemeen directeur van JENSEN AG Burgdorf en van JENSEN Sweden AB toen in 2006 de Business Unit Garment Technology gevormd werd. Dhr. Rauch trad toe tot het Executive Management Team in 2009 en bekleedde verschillende functies. In 2021 werd hij benoemd tot Chief Operating Officer.

[Dhr. Markus Schalch](#) behaalde een masterdiploma in financiën en accounting aan de Hogeschool St. Gallen. Hij werkte twee jaar in een auditkantoor. Nadien vervoegde dhr. Schalch de Alstom Group, waar hij verschillende financiële functies bekleedde. In 2000 ging hij aan de slag bij een vooraanstaand Zwitsers telecombedrijf en werd er CFO van Swisscom Systems Ltd. (2002-2004). Vervolgens werd hij CFO van Swisscom Solutions AG (2005 tot augustus 2007). In september 2007 trad dhr. Schalch als CFO in dienst bij de JENSEN-GROUP.

Remuneratiebeleid

Het remuneratiebeleid van het bedrijf is bedoeld om gekwalificeerde en getalenteerde werknemers aan te trekken en te behouden die nodig zijn om de langetermijnontwikkeling en groei van de JENSEN-GROUP te ondersteunen.

Door een competitief vergoedingspakket aan te bieden wil de vennootschap de individuele prestaties bevorderen en de individuele belangen van de werknemers afstemmen op die van de aandeelhouders en andere stakeholders.

De JENSEN-GROUP hanteert een bezoldigingsbeleid waarbij jaarlijks prestatiedoelstellingen worden vastgelegd en variabele vergoedingen worden uitbetaald in overeenstemming met de behaalde resultaten. De bepaling van de prestatie maatregelen en -doelstellingen maakt deel uit van het jaarlijkse budgetbeoordelingsproces, waarbij het budget voor het jaar wordt gevalideerd in het kader van het strategisch plan op lange termijn van de vennootschap. In dat verband hebben de aandeelhouders van de vennootschap een verlenging goedgekeurd van de vrijstelling voorzien in artikel 7:91 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, meer bepaald de provisie die vereist dat de doelstellingen en variabele vergoeding over verschillende jaren gespreid worden. Indien de JENSEN-GROUP in de toekomst zou opteren voor een incentiveplan op lange termijn dat gebaseerd is op strategische meerjarendoelstellingen, zal de afwijking van artikel 7:91 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden herbekeken.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité evalueert de vergoedingspakketten van de Raad van Bestuur, de CEO en het Executive Management Team. De Raad van Bestuur keurt die vergoedingen goed. De aandeelhouders keurden het remuneratiebeleid unaniem goed tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 17 mei 2022.

Met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs wordt regelmatig nagegaan of de vergoedingspakketten van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team marktconform zijn.

Remuneratierapport

Remuneratie van de Raad van Bestuur

De remuneratie van de niet-uitvoerende Bestuurders is gebaseerd op hun verantwoordelijkheid en hun specifieke taken binnen de Raad van Bestuur. De niet-uitvoerende Bestuurders, met uitzondering van de Voorzitter, ontvangen een vaste vergoeding van 17.000 euro en een vergoeding volgens aanwezigheid van 3.000 euro per Raad van Bestuur en 1.000 euro indien de Raad van Bestuur telefonisch verloopt. De leden van de Comités van de Raad van Bestuur ontvangen een vaste vergoeding van 7.500 euro per jaar en een vergoeding volgens aanwezigheid van 1.500 euro per vergadering. De Voorzitter van de Raad van Bestuur ontvangt een vaste vergoeding van 100.000 euro per jaar, die wordt geacht in overeenstemming te zijn met de eigenlijke diensten die moeten worden geleverd. De Bestuurders ontvangen geen variabele vergoeding. De CEO ontvangt geen vergoeding als Bestuurder. Het Nominatie- en Remuneratiecomité heeft op zijn vergadering van 2 december 2021 de vergoeding van de Raad van Bestuur onderzocht en is tot de bevinding gekomen dat het vergoedingspakket in overeenstemming is met de marktpraktijken.

De totale vergoeding betaald aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de leden van de Comités bedroeg 297.000 euro in 2022, wat binnen het door de aandeelhouders goedgekeurde bedrag van 400.000 euro valt. Zie bladzijde 61 van dit jaarverslag voor meer details.

Dhr. Jobst Wagner bezit 16.805 aandelen. Mevr. Anne Munch Jensen en dhr. Jesper M. Jensen bezitten indirect aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zie in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen.

Mevr. Anne Munch Jensen ontving een aanvullende vergoeding voor haar schrijf- en redactiediensten en voor haar rol als ambassadeur. De vergoeding voor 2022 bedroeg 13.500 euro.

Er zijn geen warrants uitgeoefend en er zijn geen aandelenoptieplannen voor de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur.

Remuneratie van het Executive Management Team

Op voorstel van de CEO geeft het Nominatie- en Remuneratiecomité aanbevelingen betreffende de benoeming en verloning van het Executive Management Team. Het Comité bespreekt in detail het remuneratiebeleid, de salarisniveaus en de individuele prestatiebeoordelingen van de leden van het Executive Management Team. Op die manier gaat het Nominatie- en Remuneratiecomité na of de betaalde vergoedingen marktconform zijn. De marktconformiteit van de vergoedingspakketten wordt periodiek gecontroleerd met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs. Het Nominatie- en Remuneratiecomité heeft op zijn vergadering van 2 december 2021 de vergoeding van de Raad van Bestuur onderzocht, en is tot de bevinding gekomen dat het vergoedingspakket in overeenstemming is met de marktpraktijken. Het Comité verwijst naar de relevante hoofdstukken in het

jaarverslag voor een gedetailleerde beschrijving van de operationele resultaten voor de verschillende divisies van de JENSEN-GROUP, en bijgevolg ook van de vergoeding voor het Executive Management Team.

De externe auditor gaat na of de verloning die is betaald aan het Executive Management Team overeenstemt met de bedragen die het Nominatie- en Remuneratiecomité voorstelde en de Raad van Bestuur goedkeurde. De aandeelhouders keurden het remuneratierapport unaniem goed tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 17 mei 2022.

De remuneratie van het Executive Management Team bestaat uit een basisvergoeding en een variabele vergoeding die cash worden uitbetaald, of wordt gebruikt voor een pensioenplan afhankelijk van het land waarin ze wonen, een levensverzekering, en overige verzekeringen en voordelen. De benoeming in de Raad van Bestuur van een entiteit wordt in sommige gevallen ook vergoed. Executive managers beschikken over alle nodige middelen om hun verplichtingen uit te voeren.

Daar waar een pensioenplan aanwezig is, nemen de leden van het Executive Management Team ook deel aan dat pensioenplan.

Zoals vermeld onder de paragraaf over de remuneratie van de leden van de Raad van Bestuur ontvangt de CEO geen vergoeding als Bestuurder.

Voor het jaar 2022 bedragen de totale uitbetaalde brutovergoedingen aan het Executive Management Team, inclusief de vergoeding aan de CEO, 2.414.744 euro. Zoals voorgeschreven door het Belgische Wetboek van vennootschappen worden de lonen van de leden van het Executive Management Team op individuele basis bekendgemaakt. Dit totale bedrag is als volgt samengesteld:

In euro	2022 CEO	2022 CFO	2022 CDO	2022 COO	2021 CEO	2021 CFO	2021 CIO	2021 CSO
Basisvergoeding		327.751	184.245	327.751		304.651	162.012	304.651
Gefactureerde diensten	806.928				746.185	0	0	0
Eén-jaar variabele vergoeding	393.965	126.395	57.203	120.127	0	0	0	0
Vaste kosten		11.938	4.775	11.938		11.097	4.439	11.097
Extralegale voordelen		6.855	5.587	5.909		4.494	4.616	4.883
Pensioenplan		11.638	0	11.739		10.621	0	10.696
TOTAAL	1.200.893	484.577	251.810	477.464	746.185	330.863	171.067	331.327
Verhouding vaste en variabele remuneratie: Vast	67%	74%	77%	75%	100%	100%	100%	100%
Verhouding vaste en variabele remuneratie: Variabel	33%	26%	23%	25%	0%	0%	0%	0%

De **basisvergoeding** omvat de lonen van de bezoldigde leden van het Executive Management Team. Het bedrag verwijst naar hun volledige vergoedingspakketten voor aftrek van lokale belastingen en bijdragen voor verplichte pensioenplannen. De basisvergoeding omvat de vergoedingen die worden ontvangen voor

benoemingen in de Raad van Bestuur van bepaalde dochterondernemingen.

De CEO factureert zijn diensten via de afzonderlijke vennootschap SWID AG. De hierboven vermelde bedragen, ten belope van 806.928 euro (746.185 euro in 2021), zijn de bedragen die SWID AG factureerde aan de vennootschap. De gefactureerde diensten omvatten de basisvergoeding, de variabele vergoeding, de vaste kosten, de extralegale voordelen en de bijdragen aan het pensioenplan.

De [variabele vergoeding](#) voor de leden van het Executive Management Team bedraagt 30% tot 50% van de jaarlijkse basisvergoeding, behalve voor de CEO, voor wie de variabele vergoeding tot 60% kan bedragen van de jaarlijkse basisvergoeding. Onder een minimale prestatiedrempel van 85% wordt geen variabele beloning uitbetaald, terwijl in geval van overprestatie de variabele beloning wordt afgetopt op 130%. De variabele vergoeding voor de CEO en het Executive Management Team is gebaseerd op prestaties ten opzichte van de volgende doelstellingen:

- individuele, kwalitatieve doelstellingen voor 30% tot 50% van het totale beoogde bedrag. Kwalitatieve doelstellingen focussen op belangrijke projecten en acties die tijdens het jaar moeten worden uitgevoerd;
- Kwantitatieve doelstellingen voor 50% tot 70% van het totale bedrag, verdeeld tussen:
 - de financiële resultaten van de JENSEN-GROUP ten opzichte van de doelstellingen inzake rentabiliteit, gebruikt kapitaal, specifieke elementen van het gebruikte kapitaal en/of cashflow;
 - De financiële resultaten ten opzichte van de doelstellingen van de afdeling waarvoor de individuele manager verantwoordelijk is.

De doelstellingen voor de JENSEN-GROUP worden vastgelegd door de Raad van Bestuur nadat ze nagekeken en besproken werden binnen het Nominatie- en Remuneratiecomité. De doelstellingen worden vastgelegd als onderdeel van het jaarlijkse budgetbeoordelingsproces, waarbij het budget wordt beoordeeld in het kader van het strategisch plan. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving en van de voorkeur van de werknemer wordt de variabele vergoeding uitbetaald in cash, in het pensioenplan van de werknemer, of in de vorm van andere voordelen.

Aangezien het in 2021 te betalen bedrag was gebaseerd op de prestaties van 2020, heeft het Nominatie- en Remuneratiecomité beslist om in 2021 geen bonus uit te betalen in het kader van het variabel vergoedingsplan 2020 aan het Executive Management Team, de Business Region Directors en de managers van productie- en engineeringbedrijven.

Zoals hierboven uitgelegd, waren de bedrijfswinst en het werkkapitaal van de Groep te laag om bonusbetalingen te rechtvaardigen.

Voor 2022 werden de doelstellingen voor de JENSEN-GROUP vastgelegd op basis van de operationele winst en de opbrengsten.

De variabele vergoeding die in 2022 aan het Executive Management Team werd uitbetaald op basis van de prestaties van 2021, bedroeg 697.690 euro. Meer details over de wegingen en de gemeten prestaties volgen hierna:

(in duizend euro)	Gewicht	Gemeten prestatie	Corresp. Remun.
Criteria Opbrengsten	10%-20%	Op doel	52.044
Criteria EBIT	50%-70%	Beneden doel	438.275
Persoonlijke targets	30% - 50%	Op doel	207.371

Tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van 19 mei 2020 keurden de aandeelhouders een verlenging goed van de vrijstelling voorzien in art. 7:91 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, meer bepaald de vereiste dat de doelstellingen en variabele vergoeding over verschillende jaren gespreid worden, en dit voor een periode van vijf jaar die eindigt op de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering in mei 2024.

[De vaste kosten](#) verwijzen voornamelijk naar de representatievergoedingen.

[In de extralegale voordelen](#) zijn de waarde van de bedrijfswagens van de medewerkers en de betreffende premies voor de autoverzekering opgenomen.

Het [pensioenplan](#) verwijst naar de bijdrage van de werkgever aan een pensioenplan die hoger is dan de wettelijk vereiste bijdrage. Drie managers hebben een toegezegde pensioenregeling.

Er zijn [geen warrants](#) uitgeoefend en er zijn momenteel geen aandelenoptieplannen.

De eindecontractregelingen voor het hoger management verschillen van land tot land en zijn afhankelijk van de lokale wetgeving. In de meeste landen bepaalt de wet de te volgen procedure. Indien de wetgeving niets voorziet, wordt er maximaal twee jaar loon uitbetaald. Dhr. Jesper Munch Jensen heeft een eindecontractregeling voor 18 maanden, deze wordt geacht in overeenstemming te zijn met de huidige marktpraktijk op basis van periodieke herzieningen door het Nominatie- en Remuneratiecomité van de marktconformiteit voor de vergoedingspakketten van het Executive Management Team.

In 2022 is geen enkel contract van een senior manager beëindigd.

Er zijn geen [bepalingen inzake controlewijziging](#) ('change of control clauses') opgenomen in de managementcontracten. Twee managers hebben een [niet-concurrentiebeding](#) van twee jaar, uitoefenbaar op

vraag van de vennootschap. Bij vrijwillig vertrek wordt er geen vergoeding uitbetaald.

Er werden geen [leningen](#) toegestaan aan de leden van het Executive Management Team. Geen enkele buitengewone transactie heeft plaatsgevonden en er deden zich geen belangenconflicten voor.

Het Executive Management Team heeft in totaal 1.500 [aandelen](#) in zijn bezit, als volgt onderverdeeld:

- Dhr. Jesper M. Jensen bezit indirect aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zie in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen.
- Dhr. Fabian Lutz: geen aandelen
- Dhr. Martin Rauch: 1.500 aandelen
- Dhr. Markus Schalch: geen aandelen.

[Terugvorderingsclausule](#)

Er zijn geen specifieke overeenkomsten of systemen die de vennootschap het recht geven om betaalde variabele vergoedingen terug te vorderen. Dat betekent dat de vennootschap afwijkt van Aanbeveling 7.12 van de Corporate Governance Code 2020. Deze afwijking is te verklaren door het feit dat de vennootschap een bezoldigingsbeleid hanteert waarbij jaarlijks prestatiedoelstellingen worden vastgelegd en variabele vergoedingen worden uitbetaald in overeenstemming met de behaalde resultaten. Indien de vennootschap zou opteren voor een incentiveplan op lange termijn dat gebaseerd is op strategische meerjarendoelstellingen, zal de afwijking van Aanbeveling 7.12 worden herbekeken.

Er zijn geen [afwijkingen van het remuneratiebeleid](#) te melden.

De [jaarlijkse wijzigingen](#) in de remuneratie, van de prestaties van de vennootschap en van de gemiddelde remuneratie op basis van voltijdse equivalenten (met uitzondering van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team) over de laatste vijf jaar ziet er als volgt uit:

(in duizend euro)	2022	2021	2020	2019	2018
Totaal remuneratie, excl RvB en EMT	98.667	81.209	82.280	103.344	105.046
Aantal werknemers	1.400	1.306	1.411	1.712	1.717
Gemiddeld remuneratie per FTE, excl RvB en EMT	71	62	58	61	61
Opbrengsten	341.638	259.717	245.238	332.178	343.782
EBIT	22.413	21.329	12.795	23.016	26.936
Werkkapitaal	127.894	90.686	101.934	126.723	132.743

Binnen de vennootschap bedraagt de [verhouding tussen het hoogst bezoldigde kaderlid en de minst bezoldigde werknemer, op basis van voltijdse equivalenten](#), 1%, met dien verstande dat de berekeningsgrondslag van deze verhouding wereldwijd is en veel verschillende functies en rollen omvat. In het algemeen heeft de onderneming de beginselen van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen verankerd in haar manier van zakendoen.

De [aandeelhouders hebben het remuneratierapport goedgekeurd](#) tijdens de algemene vergadering op 17 mei 2022.

[Beleid in verband met resultaatbestemming](#)

Op basis van het resultaat van het afgelopen boekjaar en de huidige financiële positie zal de Raad van Bestuur een dividend voorstellen.

[Aandeelhoudersstructuur](#)

De grootste aandeelhouders zijn:

JENSEN INVEST A/S:	54,4%
JENSEN-GROUP NV:	0,8%
Lazard Frères Gestion SAS:	5,2%
Free float:	39,7%

[Verkrijgen van eigen aandelen](#)

De statuten van de vennootschap voorzien in de mogelijkheid om eigen aandelen in te kopen. Tijdens zijn vergadering van 10 maart 2022 heeft de Raad van Bestuur besloten om een programma voor de inkoop van eigen aandelen in te voeren en zo maximaal 781.900 of 10% van de aandelen in te kopen. De aandelen worden op de beurs ingekocht door een investeringsbank, gemandateerd door de Raad van Bestuur. Het mandaat voor de terugkoop vervalt op 18 mei 2026.

Per 31 december 2022 had de vennootschap 60.053 eigen aandelen.

Per 9 maart 2023 had de vennootschap 113.873 eigen aandelen.

[Relatie met aandeelhouders](#)

Er bestaat geen aandeelhoudersovereenkomst tussen de referentieaandeelhouders.

[Commissaris](#)

De commissaris is PwC Bedrijfsrevisoren bv, momenteel vertegenwoordigd door dhr. Filip Lozie.

Wereldwijd hebben de commissaris en zijn netwerk een vergoeding van 494.500 euro (excl. btw), ontvangen voor de uitoefening van hun mandaat met betrekking tot de statutaire jaarrekening van de juridische entiteiten en de geconsolideerde jaarrekening van de JENSEN-GROUP. Naast hun mandaat hebben de commissaris en zijn netwerk in de loop van 2022 een bijkomende vergoeding ontvangen van 291,539 euro (excl. btw) voor niet-verboden diensten. Van dit bedrag werd 40.780 euro gefactureerd aan de JENSEN-GROUP NV. De vennootschap

heeft eenzelfde auditkantoor benoemd voor de audit van de geconsolideerde jaarrekening.

Kapitaal

Op 31 december 2022 bedroeg het kapitaal 30,7 miljoen euro, vertegenwoordigd door 7.818.999 gewone aandelen zonder nominale waarde. Per 31 december 2022 had de vennootschap 60.053 eigen aandelen.

Er waren geen preferente aandelen.

JENSEN INVEST A/S heeft in het kader van art. 74, §6 van de wet van 1 april 2007 op openbare overnamebiedingen, zowel aan de FSMA als aan de JENSEN-GROUP NV bekendgemaakt dat het op 1 september 2007 in onderling overleg meer dan 30% van de aandelen met stemrecht van de JENSEN-GROUP NV bezat.

Dividendvoorstel

De Raad van Bestuur stelt aan de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering voor om een dividend van 0,50 euro per aandeel goed te keuren. Het dividendvoorstel is gebaseerd op het nettoresultaat van de vennootschap aan het einde van het jaar. De dividenduitkering zal 3.852.563 euro bedragen, gebaseerd op het aantal uitstaande aandelen op 31 december 2022. Er wordt geen dividend uitgekeerd voor de eigen aandelen.

Resultaatsbestemming

De JENSEN-GROUP NV, rapporteert in zijn statutaire jaarrekening een nettowinst van 4,1 miljoen euro. De Raad van Bestuur stelt voor om dit resultaat als volgt te bestemmen:

In euro	
Resultaat van het boekjaar	4.121.483
Dividend	3.852.563
Toevoeging aan het eigen vermogen	1.591.405
Onttrekking aan het overgedragen resultaat	1.322.485

Dit brengt het totaal van het overgedragen resultaat op 59.0 miljoen euro.

Belangrijke gebeurtenissen na jaareinde

JENSEN-GROUP en MIURA richten een Joint-Venture voor industriële wasserijssystemen op in Japan

JENSEN-GROUP en MIURA hebben overeenstemming bereikt over een Joint-Venture waarbij de JENSEN-GROUP 49% van de aandelen van Inax Corporation ("Inax"), een Japanse volledige dochtervennootschap van MIURA, zal verwerven. MIURA zal een participatie van 20% nemen in de JENSEN-GROUP door een inbreng van 49% van de aandelen van Inax en een daaropvolgende kapitaalverhoging in geld, beiden tegen een inschrijvingsprijs van 36 euro per aandeel.

Deze transactie maakt van de JENSEN-GROUP een belangrijke partner van Inax, een van de belangrijkste productie- en distributiebedrijven voor industriële wasserij in Japan (hieronder vindt u enkele van de belangrijkste financiële cijfers van Inax). MIURA wordt de tweede grootste aandeelhouder van de JENSEN-GROUP en zal één bestuursmandaat in de JENSEN-GROUP krijgen zolang de Joint-Venture Overeenkomst van kracht blijft.

Opschorting van het programma van inkoop eigen aandelen en vernietiging van eigen aandelen

Op 10 maart 2022 kondigde de JENSEN-GROUP een programma aan om maximaal 781.900 ofwel 10% van zijn eigen aandelen terug te kopen (het "Programma"). In het kader van de transactie met MIURA heeft de Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP op haar vergadering van 9 maart 2023 dit Programma tot nader order opgeschort. Tijdens de looptijd van het Programma heeft een investeringsbank voor rekening van de JENSEN-GROUP 113.873 gewone aandelen gekocht voor een totale vergoeding van 3.423.659 euro. Alle teruggekochte aandelen (113.873 aandelen) (de "Eigen Aandelen") zullen vernietigd worden.

Wetteren, 9 maart 2023

YquitY bv

Vertegenwoordigd door dhr. R. Provoost

Voorzitter

SWID AG

Vertegenwoordigd door dhr. J. Jensen

Bestuurder

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn: 14904 200

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

Voltijds
 Deeltijds
 Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Voltijds
 Deeltijds
 Totaal

Personeelskosten

Voltijds
 Deeltijds
 Totaal

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1001	17,1	15,3	1,8
1002	3,9	1,0	2,9
1003	20,1	16,1	4,0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren			
1011	29.523	27.643	1.880
1012	4.970	1.304	3.666
1013	34.493	28.947	5.546
Personeelskosten			
1021	1.828.193	1.712.581	115.612
1022	435.278	113.620	321.658
1023	2.263.471	1.826.201	437.270
1033	.....	.....	.....

Tijdens het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers in VTE
 Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
 Personeelskosten
 Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
1003	22,0	17,9	4,1
1013	34.635	28.130	6.505
1023	2.128.070	1.728.384	399.684
1033	.....	.....	.....

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	17	4	20,0
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	17	4	20,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst	113	.....	.....	.....
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	16	1	16,8
lager onderwijs	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1201	14	1	14,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	2	.....	2,0
universitair onderwijs	1203	.....	.....	.....
Vrouwen	121	1	3	3,2
lager onderwijs	1210	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1211	.....	.....	.....
hoger niet-universitair onderwijs	1212	.....	1	0,5
universitair onderwijs	1213	1	2	2,7
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130	.....	.....	.....
Bedienden	134	6	4	9,0
Arbeiders	132	11	.....	11,0
Andere	133	.....	.....	.....

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	.....	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	.....	.....
Kosten voor de vennootschap	152	.....	.....

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	2	.....	2,0
210	2	.....	2,0
211	.....	.....	.....
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden
- het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	2	.....	2,0
310	2	.....	2,0
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	.....	.....	.....
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	2	.....	2,0
350	.....	.....	.....

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	17	5811	4
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	22	5812	15
Nettokosten voor de vennootschap	5803	3.323	5813	1.700
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	3.323	58131	1.700
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	.....	58132	.....
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033	.....	58133	.....
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	.....	5831	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	.....	5832	.....
Nettokosten voor de vennootschap	5823	.....	5833	.....
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de vennootschap	5843	.....	5853	.....