

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER
TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *JENSEN-GROUP*

Rechtsvorm: *Naamloze vennootschap*

Adres: *Neerhonderd* Nr.: *33* Bus:

Postnummer: *9230* Gemeente: *Wetteren*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van *Gent, afdeling Dendermonde*

Internetadres¹: *www.jensen-group.com*

E-mailadres¹ *investor@jensen-group.com*

Ondernemingsnummer **0440.449.284**

DATUM **26 / 05 / 2023** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

- de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **20 / 05 / 2025**
- de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2024** tot **31 / 12 / 2024**het vorig boekjaar van de jaarrekening van **01 / 01 / 2023** tot **31 / 12 / 2023**De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn verschillend~~² identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: *100* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.2, 6.5.2, 6.12, 6.17, 6.20, 9, 11, 12, 13, 14, 15*

¹ Facultatieve vermelding.
² Schrapen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

SWID AG 0363047279-5
Schlossgutweg 35a, CH-3073 Gümüliigen, Zwitserland

Bestuurder
18/05/2021 - 20/05/2025

Vertegenwoordigd door:

Jesper Munch Jensen
Schlossgutweg 35, CH-3073 Gümüliigen, Zwitserland

TTP BV
Nr.: 0883.135.411
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Bestuurder
18/05/2021 - 20/05/2025

Vertegenwoordigd door:

Erik Vanderhaegen
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Cross Culture Research LLC
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia , Pennsylvania, Verenigde Staten

Bestuurder
17/05/2022 - 19/05/2026

Vertegenwoordigd door:

Anne Munch Jensen
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia , Pennsylvania, Verenigde Staten

Yquity BV
Nr.: 0666.645.267
A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur
01/01/2024 - 16/05/2028

Vertegenwoordigd door:

Rudy Provoost
A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België

Acacia I BV
Nr.: 0699.671.886
Kerseleerveld 19, 2820 Bonheiden, België

Bestuurder
16/05/2023 - 18/05/2027

Vertegenwoordigd door:

Els Verbraecken
Kerseleerveld 19, 2820 Bonheiden, België

Jobst Wagner
Worbstrasse 50, 3074 Muri, Zwitserland

Bestuurder
16/05/2023 - 18/05/2027

Miyauchi Daisuke
Room 908, Wellis Minamimochida 53-1 bus Minamimochida machi, Matsuyama, ,
Japan

Bestuurder
16/05/2023 - 18/05/2027

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

Deloitte Bedrijfsrevisoren BV

Nr.: 0429.053.863

Gateway building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, 1930 Zaventem, België

Lidmaatschapsnr.: B00025

Commissaris

16/05/2023 - 19/05/2026

Vertegenwoordigd door:

Charlotte Vanrobaeys

(Bedrijfsrevisor)

Raymonde de Larocheaan 19 A, 9051 Sint-Denijs-Westrem, België

Lidmaatschapsnr.: A02024

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening ~~werd~~ / werd niet* geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap**,
- B. Het opstellen van de jaarrekening**,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
Oprichtingskosten	6.1	20	766.430	197.442
VASTE ACTIVA		21/28	175.272.897	139.431.075
Immateriële vaste activa	6.2	21	.....	.....
Materiële vaste activa	6.3	22/27	360.115	396.489
Terreinen en gebouwen		22	78.812	99.318
Installaties, machines en uitrusting		23	45.452	43.413
Meubilair en rollend materieel		24	235.851	253.758
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	174.912.782	139.034.586
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	174.907.893	139.029.697
Deelnemingen		280	173.400.699	139.029.697
Vorderingen		281	1.507.194	.....
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	.....	.....
Deelnemingen		282	.....	.....
Vorderingen		283	.....	.....
Andere financiële vaste activa		284/8	4.889	4.889
Aandelen		284	.....	.....
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	4.889	4.889

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	13.656.242	51.806.227
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	1.462.566	1.417.732
Vorraden		30/36	950.727	980.032
Grond- en hulpstoffen		30/31	.....	.....
Goederen in bewerking		32	.....	.....
Gereed product		33	.....	.....
Handelsgoederen		34	950.727	980.032
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	.....	.....
Vooruitbetalingen		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	511.839	437.700
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	5.922.493	7.088.958
Handelsvorderingen		40	5.638.402	6.998.303
Overige vorderingen		41	284.091	90.655
Geldbeleggingen 6.5.1/6.6		50/53	5.264.350	499.294
Eigen aandelen		50	5.264.350	499.294
Overige beleggingen		51/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	957.739	42.747.823
Overlopende rekeningen 6.6		490/1	49.094	52.420
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	189.695.569	191.434.744

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	163.329.721	164.085.505
Inbreng	6.7.1	10/11	105.870.149	105.870.149
Kapitaal		10	38.280.396	38.280.396
Geplaatst kapitaal		100	38.280.396	38.280.396
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴		101	.....	.....
Buiten kapitaal		11	67.589.753	67.589.753
Uitgiftepremies		1100/10	67.589.753	67.589.753
Andere		1100/19	.....	.....
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Reserves		13	9.029.414	3.827.917
Onbeschikbare reserves		130/1	9.029.414	3.827.917
Wettelijke reserve		130	3.765.064	3.328.623
Statutair onbeschikbare reserves		1311	.....	.....
Inkoop eigen aandelen		1312	5.264.350	499.294
Financiële steunverlening		1313	.....	.....
Overige		1319	.....	.....
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	48.430.158	54.387.439
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	671.943	442.991
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	671.943	442.991
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	671.943	442.991
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....

⁴ Bedrag in mindering te brengen van het geplaatste kapitaal

⁵ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	25.693.905	26.906.248
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	.....	10.000.000
Financiële schulden		170/4	.....	10.000.000
Achtergestelde leningen		170	.....	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171	.....	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172	.....	.....
Kredietinstellingen		173	.....	10.000.000
Overige leningen		174	.....	.....
Handelsschulden		175	.....	.....
Leveranciers		1750	.....	.....
Te betalen wissels		1751	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	25.459.857	16.809.902
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	10.000.000	.....
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	4.448.302	3.383.619
Leveranciers		440/4	4.448.302	3.383.619
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	783.444	5.390.320
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	743.496	823.750
Belastingen		450/3	483.597	568.896
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	259.899	254.854
Overige schulden		47/48	9.484.615	7.212.213
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	234.048	96.346
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	189.695.569	191.434.744

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	30.047.585	25.032.035
Omzet	6.10	70	30.845.280	25.888.496
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)		71	-2.347.817	-3.237.488
Geproduceerde vaste activa		72	.....	.....
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	1.550.122	2.381.027
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	.....	.....
Bedrijfskosten		60/66A	30.085.176	24.706.850
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	16.909.009	12.714.357
Aankopen		600/8	16.881.473	12.902.023
Voorraad: afname (toename)		609	27.536	-187.666
Diensten en diverse goederen		61	9.869.152	8.959.012
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.10	62	2.732.218	2.536.233
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	208.905	134.794
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	6.10	631/4	-22.994	-19.197
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	6.10	635/8	228.952	243.725
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	159.934	137.926
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)		9901	-37.591	325.185

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	9.172.534	5.222.154
Recurrente financiële opbrengsten		75	9.172.534	5.222.154
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	8.298.145	4.020.639
Opbrengsten uit vlottende activa		751	731.858	1.096.437
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	142.531	105.078
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B	.....	.....
Financiële kosten		65/66B	341.541	-301
Recurrente financiële kosten	6.11	65	341.541	-301
Kosten van schulden		650	274.721	223.512
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		651	.....	-257.749
Andere financiële kosten		652/9	66.820	33.936
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting		9903	8.793.402	5.547.640
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat		67/77	64.571	395.407
Belastingen	6.13	670/3	71.452	395.407
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77	6.881	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar		9904	8.728.831	5.152.233
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar		9905	8.728.831	5.152.233

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	63.116.270	64.188.814
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	8.728.831	5.152.233
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	54.387.439	59.036.581
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
aan de inbreng	791	.....	.....
aan de reserves	792	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	5.201.497	2.589.160
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	436.441	257.612
aan de overige reserves	6921	4.765.056	2.331.548
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	48.430.158	54.387.439
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	9.484.615	7.212.215
Vergoeding van de inbreng	694	9.484.615	7.212.215
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

TOELICHTING

STAAT VAN DE KOSTEN VAN OPRICHTING, KAPITAALVERHOOGING OF VERHOOGING VAN DE INBRENG, KOSTEN BIJ UITGIFTE VAN LENINGEN EN HERSTRUCTURERINGSKOSTEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	20P	xxxxxxxxxxxxxxxx	197.442
Mutaties tijdens het boekjaar			
Nieuwe kosten van het boekjaar	8002	666.060	
Afschrijvingen	8003	97.072	
Andere(+)/(-)	8004	.....
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	(20)	766.430	
Waarvan			
Kosten van oprichting, kapitaalverhoging of verhoging van de inbreng, kosten bij uitgifte van leningen en andere oprichtingskosten	200/2	766.430	
Herstructureringskosten	204	.....

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN VAN ONTWIKKELING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051P	xxxxxxxxxxxxxxxx	35.726
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8021	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8031	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8041	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051	35.726	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121P	xxxxxxxxxxxxxxxx	35.726
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8071	.....
Teruggenomen	8081	.....
Verworven van derden	8091	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8101	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8111	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121	35.726	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	81311	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GOODWILL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8023	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8033	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8043	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053	802.000	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8073	.....
Teruggenomen	8083	.....
Verworven van derden	8093	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8103	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8113	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123	802.000	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	212	.....

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	191.105
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	18.018	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8181	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	209.123	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211	.....
Verworven van derden	8221	.....
Afgeboekt	8231	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8241	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	91.787
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	38.524	
Teruggenomen	8281	.....
Verworven van derden	8291	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8311	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	130.311	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	78.812	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxx	340.073
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	17.899	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	4.652	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8182	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	353.320	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212	.....
Verworven van derden	8222	.....
Afgeboekt	8232	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8242	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxxx	296.660
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	13.267	
Teruggenomen	8282	.....
Verworven van derden	8292	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	2.059	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8312	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	307.868	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	45.452	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxxx	487.303
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	45.614	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	68.777	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8183	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	464.140	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213	.....
Verworven van derden	8223	.....
Afgeboekt	8233	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8243	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxxx	233.545
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	60.042	
Teruggenomen	8283	.....
Verworven van derden	8293	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	65.298	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8313	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	228.289	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	235.851	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391P	xxxxxxxxxxxxxxxx	169.217.569
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8361	34.371.002	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8371	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8381	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391	203.588.571	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8411	.....
Verworven van derden	8421	.....
Afgeboekt	8431	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8441	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521P	xxxxxxxxxxxxxxxx	30.187.872
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8471	.....
Teruggenomen	8481	.....
Verworven van derden	8491	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8501	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8511	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521	30.187.872	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8541	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(280)	173.400.699	
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	281P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8581	2.612.194	
Terugbetalingen	8591	1.105.000	
Geboekte waardeverminderingen	8601	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8611	.....
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8621	.....
Overige mutaties(+)/(-)	8631	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(281)	1.507.194	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8651	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8383	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413	.....
Verworven van derden	8423	.....
Afgeboekt	8433	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8443	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473	.....
Teruggenomen	8483	.....
Verworven van derden	8493	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8513	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8543	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	.....
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	4.889
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	.....
Terugbetalingen	8593	.....
Geboekte waardeverminderingen	8603	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8613	.....
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8623	.....
Overige mutaties(+)/(-)	8633	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	4.889	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653	.....

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
<i>Jensen NA Inc. Buitenlandse onderneming Orange Street 1209, US FL32405 Wilmington-Delaware, Verenigde Staten</i>	<i>Aandelen op naam</i>	32.397	100		31/12/2023	USD	38.500.000	3.432.000
<i>Jensen Industrial Group A/S DK35497714 Buitenlandse onderneming Industrivej 2, DK-3700 Rønne, Denemarken</i>	<i>Aandelen op naam</i>	640.625	100		31/12/2023	DKK	886.957.000	90.586.000
<i>Inax Corporation 1010701000156 Buitenlandse onderneming 5-1-11, Osaki, Shinagawa-ku., Tokyo, 141-0032 Tokyo, 141-0032, Japan</i>	<i>Aandelen op naam</i>	19.355	49		31/03/2024	JPY	4.444.000.000	1.219.000.000
<i>Maxi Press Holding DE320328978 Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zum Lingeshof 1C, 36124 Eichenzell-Welkers, Duitsland</i>	<i>Aandelen op naam</i>	42.500	85		31/12/2024	EUR	22.040.143	2.570.458

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen	51	.....	.....
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681	.....	.....
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag	8682	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken	8683	.....	.....
Vastrentende effecten	52	.....	.....
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684	.....	.....
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53	.....	.....
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686	.....	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687	.....	.....
meer dan één jaar	8688	.....	.....
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689	.....	.....

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

490 - Over te dragen kosten	49.092
.....
.....
.....

Boekjaar
49.092
.....
.....
.....

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	xxxxxxxxxxxxxxxx	38.280.396
(100)	38.280.396	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen
Aandelen zonder nominale waarde

Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	38.280.396	9.631.408
8702	xxxxxxxxxxxxxxxx	6.230.339
8703	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.401.069

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx
8712	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Codes	Boekjaar
8721	5.264.350
8722	146.793
8731	.....
8732	.....
8740	.....
8741	.....
8742	.....
8745	.....
8746	.....
8747	.....
8751	38.280.396

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen
Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761
8762
8771
8781

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4^{de} lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft), en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			%
	Aard	Aantal stemrechten		
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
<i>JENSEN Invest A/S Ejnar Jensen Vej 1, 3700 Ronne, Denemarken</i>	<i>gewone aandelen</i>	4.260.781		44,2
<i>Miura Co Ltd Horie, Matsuyama 7, 799-2696, Ehime 799-2696, Ehime, Japan</i>	<i>gewone aandelen</i>	1.926.282		20
<i>Lazard Frères Gestion SAS FR21352213599 Rue de Courcelles 25, 75008 Parijs, Frankrijk</i>	<i>gewone aandelen</i>	484.473		5
<i>Free Float Neerhonderd 33, 9230 Wetteren, België</i>	<i>gewone aandelen</i>	2.813.079		29,2
<i>Eigen aandelen Neerhonderd 33, 9230 Wetteren, België</i>	<i>gewone aandelen * De stemrechten van de eigen aandelen zijn geschorst. * Er al geen dividend uitgekeerd worden aan de eigen aandelen.</i>	146.793		1,6

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

**UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG
VOORKOMT**

	Boekjaar
<i>Garantieverbindingen projecten</i>	492.158
<i>Financiële garantie terugkoopverbinding</i>	164.785
<i>Andere provisies</i>	15.000
.....

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		
Financiële schulden	8801	10.000.000
Achtergestelde leningen	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	.....
Kredietinstellingen	8841	10.000.000
Overige leningen	8851	.....
Handelsschulden	8861	.....
Leveranciers	8871	.....
Te betalen wissels	8881	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891	.....
Overige schulden	8901	.....
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	10.000.000
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar		
Financiële schulden	8802	.....
Achtergestelde leningen	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	.....
Kredietinstellingen	8842	.....
Overige leningen	8852	.....
Handelsschulden	8862	.....
Leveranciers	8872	.....
Te betalen wissels	8882	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892	.....
Overige schulden	8902	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .	8912	.....
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar		
Financiële schulden	8803	.....
Achtergestelde leningen	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	.....
Kredietinstellingen	8843	.....
Overige leningen	8853	.....
Handelsschulden	8863	.....
Leveranciers	8873	.....
Te betalen wissels	8883	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893	.....
Overige schulden	8903	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	.....

GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	.....
Achtergestelde leningen	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	.....
Kredietinstellingen	8961	.....
Overige leningen	8971	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	.....

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden	8922	.....
Achtergestelde leningen	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952	.....
Kredietinstellingen	8962	.....
Overige leningen	8972	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	9062	.....

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (post 450/3 en 179 van de passiva)

Vervallen belastingschulden	9072	.....
Niet-vervallen belastingschulden	9073	395.486
Geraamde belastingschulden	450	88.110

Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	259.899

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

	Boekjaar
492000 - Performantievergoedingen projecten	130.000
492000 - overige toe te rekenen kosten	104.048
.....
.....

BEDRIJFSRESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Netto-omzet			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
.....			
.....			
.....			
.....			
Uitsplitsing per geografische markt			
.....			
.....			
.....			
.....			
Andere bedrijfsopbrengsten			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen	740		
BEDRIJFSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	24	21
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	21,1	20,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	36.963	37.605
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	2.071.547	1.870.294
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	613.052	538.223
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622		
Andere personeelskosten	623	47.619	127.716
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	635	.....	.....
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110	30.364	10.088
Teruggenomen	9111	29.432	29.285
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112	61.154	.....
Teruggenomen	9113	85.080	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	532.247	420.506
Bestedingen en terugnemingen	9116	303.295	176.781
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	121.824	133.546
Andere	641/8	38.110	4.380
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	.....	.....
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	.....	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	.....	.....
Kosten voor de vennootschap	617	.....	.....

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125	.....	.....
Interestsubsidies	9126	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	754	15.102	.....
Andere			
Overige		127.429	92.640
.....	
.....	
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen			
	6501	.....	.....
Geactiveerde interesten			
	6502	.....	.....
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510	.....	.....
Teruggenomen	6511	.....	257.749
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen			
	653	.....	.....
Voorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen	6561	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	654	37.616	.....
Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta	655	.....	.....
Andere			
Bank fees		21.486	17.918
Overige		7.719	8.283
.....	

BELASTINGEN EN TAKSEN

	Codes	Boekjaar
BELASTINGEN OP HET RESULTAAT		
Belastingen op het resultaat van het boekjaar	9134	71.452
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	9135	268.452
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	9136	222.000
Geraamde belastingssupplementen	9137	25.000
Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren	9138	.....
Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen	9139	.....
Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	9140	.....
Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst		
<i>DBI-vrijstelling op dividenden</i>		-8.248.145
<i>Verworpen uitgaven</i>		78.000
.....	
.....	

	Boekjaar
Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar	
.....
.....
.....
.....

	Codes	Boekjaar
Bronnen van belastinglatenties		
Actieve latenties	9141	.....
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	9142	.....
Andere actieve latenties .....		.....
.....	
.....	
Passieve latenties	9144	.....
Uitsplitsing van de passieve latenties .....		.....
.....	
.....	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN			
In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde			
Aan de vennootschap (aftrekbaar)	9145	582.357	808.026
Door de vennootschap	9146	1.115.018	2.231.744
Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van			
Bedrijfsvoorheffing	9147	423.138	348.430
Roerende voorheffing	9148	703.024	490.209

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	.....
Waarvan		
Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	.....
Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten	9151	.....
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd	9153	.....
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91611	.....
Bedrag van de inschrijving	91621	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91631	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt	91711	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91721	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91811	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91821	.....
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa	91911	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91921	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92011	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92021	.....

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken
 Boekwaarde van de bezwaarde activa
 Bedrag van de inschrijving
 Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen
 Pand op het handelsfonds
 Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
 Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan
 Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa
 Boekwaarde van de bezwaarde activa
 Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
 Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa
 Bedrag van de betrokken activa
 Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
 Voorrecht van de verkoper
 Boekwaarde van het verkochte goed
 Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
91612
91622
91632
91712
91722
91812
91822
91912
91922
92012
92022

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

.....

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

Naar aanleiding van de gefaseerde overname van MAXI-PRESS heeft JENSEN-GROUP NV een contractuele verplichting om het resterend belang van 15%, in drie jaarlijkse schijven van 5%, te verwerven voor eind juni 2027.

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

.....

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen
 Verkochte (te leveren) goederen
 Gekochte (te ontvangen) deviezen
 Verkochte (te leveren) deviezen

Codes	Boekjaar

9213
9214
9215
9216

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

De onderneming heeft tevens pensioenplannen van het type vaste/variabele bijdragen die gefinancierd worden via groepsverzekeringsplannen.

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

.....
.....
.....
.....

Codes	Boekjaar
9220

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

JENSEN-GROUP NV heeft per 31 december 2024 volgende uitstaande bankgaranties tegenover derden:

Binnenlandse bankgaranties: 42.034 EUR

Buitenlandse bankgaranties: 3.986.300 EUR

Toekomstige huurverplichtingen (gebouw en rollend materieel)

.....
.....

Boekjaar
4.028.334
516.449
.....
.....

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	(280/1)	174.907.893	139.029.697
Deelnemingen	(280)	173.400.699	139.029.697
Achtergestelde vorderingen	9271	.....	.....
Andere vorderingen	9281	1.507.194	.....
Vorderingen	9291	2.645.909	2.066.559
Op meer dan één jaar	9301	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9311	2.645.909	2.066.559
Geldbeleggingen	9321	.....	.....
Aandelen	9331	.....	.....
Vorderingen	9341	.....	.....
Schulden	9351	2.851.404	1.973.541
Op meer dan één jaar	9361	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9371	2.851.404	1.973.541
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381	12.445.356	18.978.166
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9391	.....	.....
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401	.....	.....
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421	8.298.145	4.020.639
Opbrengsten uit vlottende activa	9431	731.858	1.096.437
Andere financiële opbrengsten	9441	25.271	105.078
Kosten van schulden	9461	120.589	.....
Andere financiële kosten	9471	.....	.....
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481	.....	.....
Verwezenlijkte minderwaarden	9491	.....	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253	.....	.....
Deelnemingen	9263	.....	.....
Achtergestelde vorderingen	9273	.....	.....
Andere vorderingen	9283	.....	.....
Vorderingen	9293	.....	.....
Op meer dan één jaar	9303	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9313	.....	.....
Schulden	9353	.....	.....
Op meer dan één jaar	9363	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9373	.....	.....
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383	.....	.....
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9393	.....	.....
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403	.....	.....
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252	.....	.....
Deelnemingen	9262	.....	.....
Achtergestelde vorderingen	9272	.....	.....
Andere vorderingen	9282	.....	.....
Vorderingen	9292	.....	.....
Op meer dan één jaar	9302	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9312	.....	.....
Schulden	9352	.....	.....
Op meer dan één jaar	9362	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9372	.....	.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

nihil

.....

.....

.....

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen 9500
 Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel 9501

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel 9502

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders 9503 365.250
 Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders 9504

Codes	Boekjaar
9500
9501
9502
9503	365.250
9504

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen) 9505 153.993

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten 95061 161.000
 Belastingadviesopdrachten 95062
 Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten 95063

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten 95081
 Belastingadviesopdrachten 95082
 Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten 95083

Codes	Boekjaar
9505	153.993
95061	161.000
95062	.....
95063	.....
95081	.....
95082	.....
95083	.....

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De vennootschap heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt

FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE VENNOOTSCHAP AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

	Codes	Boekjaar
Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:65, §4 en §5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen		
Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9507	191.823
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)		
Andere controleopdrachten	95071	161.000
Belastingadviesopdrachten	95072	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95073	.....
Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9509	358.637
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)		
Andere controleopdrachten	95091	.....
Belastingadviesopdrachten	95092	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95093	.....

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 et §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

WAARDERINGSREGELS

1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen & verenigingen.

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing niet gewijzigd.

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk onzeker :

Vorraden en bestellingen in uitvoer: voorraden worden gewaardeerd tegen het laagste van de kostprijs op nettomarktwaarde. De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de FIFO methode. Voor verwerkte voorraden betekent de kostprijs de volledige kost inclusief alle directe en indirecte productiekosten nodig om de voorraaditems tot het stadium van afwerking van de balansdatum te brengen. De nettomarktprijs is de geschatte verkoopwaarde onder normale voortzetting van de activiteiten, verminderd met de kosten van voltooiing en kosten van verkoop. De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd op basis van de 'percentage of completion' methode.

De bestellingen in uitvoering worden op de actiefzijde van de balans netto weergegeven. Met andere woorden de vervaardigingsprijs vermeerdert, naarmate de werkzaamheden vorderen, met verschil tussen in overeenkomst bepaalde prijs en vervaardigingsprijs wanneer verschil voldoende zeker als verworven mag beschouwd worden, verminderd met de gefactureerde voorschotten. Indien de gefactureerde voorschotten hoger zijn dan de bestelling in uitvoering, wordt dit aan de passiefzijde van de balans weergegeven. Indien de bestellingen in uitvoering en gefactureerde voorschotten bruto geboekt worden, geeft dit een impact van 6.253.328 EUR op de actief- en passiefzijde van de balans.

Niet gerealiseerde wisselkoerswinsten worden gekapitaliseerd terwijl niet gerealiseerde wisselkoersverliezen onmiddellijk in het resultaat genomen worden.

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld. De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

De immateriële vaste activa hebben betrekking op goodwill, betaald bij de overname van de distributie in de Benelux. De goodwill wordt lineair afgeschreven over 5 jaar.

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

2. Vaste activa

Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

de kosten met betrekking tot kapitaalverhoging en oprichting worden afgeschreven over 5 jaar.

Herstructureringskosten:

Er werden in de loop van het boekjaar geen herstructureringskosten geactiveerd.

Immateriële vaste activa:

De afschrijvingstermijn van de immateriële vaste activa 5 jaar.

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen tijdens het boekjaar :

Bijkomende kosten worden afgeschreven aan dezelfde percentages als de hoofdinvestering.

1. Oprichtingskosten : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00
2. Immateriële vaste activa
Licenties : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00
3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen
Restauratieverplichting : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage :
20,00-20,00
4. Install., mach. & uitrusting
Installaties en mach. : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage :
20,00-20,00
5. Rollend materiaal : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-33,33
6. Kantoormat. & meubilair : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage :
20,00-20,00

Financiële vaste activa : In de loop van het boekjaar werden geen financiële vaste activa geherwaardeerd.

3. Vlottende activa**Voorraden:**

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, berekend volgens de Fifo-methode, of tegen de lagere marktwaarde.

1. Grond- en hulpstoffen: FIFO-methode
2. Goederen in bewerking - gereed product : Percentage of completion
3. Handelsgoederen : FIFO

Producten:

De vervaardigingsprijs van de producten omvat zowel de rechtstreekse als de onrechtstreekse productiekosten.

De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, omvat niet de financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

Geldbeleggingen:

Eigen aandelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs, of tegen de lagere marktwaarde op balansdatum.

4. Passiva**Schulden:**

Er is een lening lopende op lange termijn die binnen het jaar vervalt; deze schulden worden aan nominale waarden gewaardeerd.

Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolutes in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading.

Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld.

De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen) beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen 179.116 EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

Zie volgende pagina.

**JENSEN-GROUP NV**

Naamloze Vennootschap met beursnotering op Euronext België
Ondernemingsnummer (KBO) 0440.449.284 – Rechtspersonenregister (RPR) te Gent
Statutaire zetel te Neerhonderd 33, 9230 Wetteren, België

Verslag van de Raad van Bestuur van JENSEN-GROUP NV aan de gewone algemene vergadering, te houden op dinsdag 20 mei 2025, om 10.00 uur, in Hotel Van der Valk, Akkerhage 10, 9000 Gent

Geachte aandeelhouder

Overeenkomstig onze wettelijke en statutaire verplichtingen, brengen wij u hiermede verslag uit over de uitoefening van ons mandaat over boekjaar 2024.

De JENSEN-GROUP nv fungeert als holdingmaatschappij en als commerciële entiteit, verantwoordelijk voor de verkoop en dienst na verkoop in de Benelux.

1. Commentaar bij de jaarrekening (Art. 3:6 § 1,1°, WVV)

Art. 3:6 § 1,1° van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") bepaalt dat het jaarverslag een getrouw overzicht van de ontwikkeling en de resultaten van het bedrijf, en van de positie van de Vennootschap bevat, evenals een beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee zij wordt geconfronteerd.

Balans

MAXI-PRESS

Op 23 juli 2024 heeft JENSEN-GROUP 85% van het aandelenkapitaal van MAXI-PRESS Holding GmbH, Duitsland en haar dochterondernemingen ("MAXI-PRESS") verworven tegen een aankoop prijs van 34,3 miljoen euro op een schuldenvrije basis, wat overeenstemt met 85% van de totale bedrijfswaarde. De transactie is gefinancierd middels beschikbare liquiditeiten. Hierdoor stijgen de **financiële vaste activa** ten opzichte van de voorafgaande periode naar **174,9 miljoen euro** per 31 december 2024 en dalen de liquide middelen.

De bijhorende kosten nav deze investering zijn geactiveerd onder de **oprichtingskosten** voor een totaal bedrag van 0,7 miljoen euro.

MAXI-PRESS is een marktleider in perskussens en hulpstoffen voor de heavy-duty wasserij-industrie. Deze strategische investering laat JENSEN-GROUP toe om haar aanbod op het gebied van toebehoren, reserveonderdelen en diensten voor haar wereldwijde klanten verder te ontwikkelen en daarmee haar positie op de wereldmarkt voor industriële wasserijen te verstevigen.

De **investeringen in vaste activa** in 2024 bedroegen 0,1 miljoen euro (0,3 miljoen euro in 2023).

Kapitaal

Op **3 april 2023** heeft de JENSEN-GROUP zijn kapitaal verhoogd via een **inbreng in natura** (4,6 miljoen euro) en een **inbreng in cash** (2,9 miljoen euro). Met beide transacties werden 1.926.282 nieuwe aandelen gecreëerd. Miura nam een deelneming van 20% in de JENSEN-GROUP, terwijl de JENSEN-GROUP een deelneming van 49% nam in Inax Corporation.

Op 31 december 2024 bedroeg het **kapitaal 38.280.396 euro**, vertegenwoordigd door **9.631.408** gewone aandelen zonder nominale waarde. Per 31 december 2024 had de vennootschap 146.793 eigen aandelen. Er waren geen preferente aandelen.

JENSEN INVEST A/S heeft in het kader van art. 74, §6 van de wet van 1 april 2007 op openbare overnamebiedingen, zowel aan de FSMA als aan de JENSEN-GROUP NV bekendgemaakt dat het per 1 september 2007 in onderling overleg meer dan 30% van de aandelen met stemrecht van de JENSEN-GROUP NV bezat.

Eigen aandelen

De statuten van de vennootschap voorzien in de mogelijkheid om eigen aandelen in te kopen. Tijdens zijn vergadering van 10 maart 2022 heeft de Raad van Bestuur besloten om een programma voor de inkoop van eigen aandelen in te voeren en zo maximaal 781.900 of 10% van de aandelen in te kopen. De aandelen worden op de beurs ingekocht door een investeringsbank, gemandateerd door de Raad van Bestuur. Het mandaat voor de terugkoop vervalt op 2 juni 2028.

- Per 9 maart 2023 werden 113.873 aandelen aangekocht tegen een gemiddelde prijs van 30,07 euro, goed voor een totaalbedrag van 3,4 miljoen euro. Met het oog op de transactie met Miura heeft de JENSEN-GROUP zijn terugkoopprogramma van aandelen opgeschort.
- Op 16 mei 2023 keurden de aandeelhouders de vernietiging van 113.873 eigen aandelen goed.
- Op 10 augustus 2023 heeft de Raad van Bestuur beslist om het terugkoopprogramma van aandelen herop te starten, en zo maximaal 668.027 eigen aandelen van de vennootschap in te kopen.

Per 31 december 2024 zijn **146.793** aandelen teruggekocht tegen een gemiddelde prijs van 35,86 euro voor een totaalbedrag van **5,3 miljoen euro**.

Resultatenrekening

De opbrengsten van de JENSEN-GROUP NV bedragen 30 miljoen euro tegenover 25 miljoen euro vorig jaar. Dit is een stijging van 20% tegenover 2023, een gevolg van de oplevering van enkele grote projecten voor Benelux.

De kosten van de holding zorgen voor een stijging van diensten en diverse goederen maar worden ruimschoots gecompenseerd door de verkregen dividenden van dochterondernemingen in de loop van 2024 ten belope van 8,2 miljoen euro.

In 2024 stijgt het nettoresultaat van 5,2 miljoen euro naar 8,7 miljoen euro voor JENSEN-GROUP NV.

Voornaamste risico's en onzekerheden

Gegeven de activiteiten van de Vennootschap gelijk lopen met deze van de Groep, verwijzen wij naar Verklaring Deugdelijk bestuur in hoofdstuk 8 van dit jaarverslag.

2. Resultaatsbestemming

De JENSEN-GROUP NV rapporteert in zijn statutaire jaarrekening een nettowinst van 8,7 miljoen euro. De Raad van Bestuur stelt voor om dit resultaat als volgt te bestemmen:

In euro	
Overgedragen winst (verlies) van de vorige boekjaren	54.387.439
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	8.728.831
Te bestemmen winst (verlies)	63.116.270
Winstuitkering (dividend)	9.484.615
Toewijzing aan het eigen vermogen	5.201.497
Toewijzing aan het overgedragen resultaat	48.430.158

Dit brengt het totaal van het overgedragen resultaat op 48,4 miljoen euro.

Dividendvoorstel

De Raad van Bestuur stelt aan de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering voor om een dividend van 1,00 euro per aandeel goed te keuren. Het dividendvoorstel is gebaseerd op het nettoresultaat van de vennootschap aan het einde van het jaar. De dividenduitkering zal 9.484.615 euro bedragen, gebaseerd op het aantal uitstaande aandelen op 31 december 2024. Er wordt geen dividend uitgekeerd voor de eigen aandelen.

3. Gebeurtenissen na jaareinde (Art. 3:6 § 1,2° WVV)

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum te melden.

4. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden (Art. 3:6 § 1,3° WVV)

Er zijn geen omstandigheden bekend die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.

5. Onderzoek en ontwikkeling (Art. 3:6 § 1,4° WVV)

De JENSEN-GROUP doet geen fundamenteel onderzoek, maar streeft naar een **voortdurende ontwikkeling van de bestaande producten**. Voor de Vennootschap in Benelux zijn hier geen kosten in de resultatenrekening.

6. Bijkantoren (Art. 3:6 § 1,5° WVV)

Per 31 december 2024 heeft JENSEN-GROUP NV een vaste inrichting in Nederland (Plesmanstraat 59, 3905KZ, Veenendaal).

7. Financiële instrumenten (Art. 3:6 § 1,8° WVV)

De JENSEN-GROUP gebruikt **afgeleide financiële instrumenten** om het risico op ongunstige wisselkoers- en intrestevoluties te verminderen. Het is de politiek van de Groep om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Voor de Vennootschap in Benelux zijn hier geen openstaande instrumenten per 31 december 2024.

8. Verklaring Deugdelijk Bestuur (Art. 3:6 § 1,8° WVV)

De JENSEN-GROUP beschouwt de Belgische Corporate Governance Code 2020 als referentiecode. De Corporate Governance Code is beschikbaar op www.corporategovernancecommittee.be. De vennootschap past de wijzigende Belgische Corporate Governance Code al sinds 2004 toe, waarbij ze consequent de belangrijkste vereisten en de evolutie ervan evalueerde, en beoordeelt regelmatig in hoeverre de vennootschap deze Code naleeft. De feitelijke toepassingen van de Code 2020 worden gemeld in de Verklaring Deugdelijk Bestuur en op pagina 163 van het geconsolideerd jaarverslag over genderdiversificatie in de Raad van Bestuur.

De vennootschap heeft haar Corporate Governance Charter aangepast aan de Corporate Governance Code 2020 en de Raad van Bestuur heeft daarbij de volgende herziene documenten goedgekeurd en gepubliceerd.

- Charter van de Raad van Bestuur, inclusief onafhankelijkheidsvereisten en voorwaarden om Bestuurder te worden;
- Charter van het Nominatie- en Remuneratiecomité;
- Charter van het Auditcomité;
- Remuneratiebeleid;
- Communicatiebeleid;
- Taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de Raad van Bestuur;

- Taken en verantwoordelijkheden van het Executive Management.

Het Corporate Governance Charter is beschikbaar op de website <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter wordt geregeld herzien en aangepast door de Raad van Bestuur. Het Corporate Governance Charter vormt een dagelijkse realiteit voor de Raad van Bestuur en de Comités, en beantwoordt naar beste weten en overtuiging van de bedrijf conform de Code 2020 met uitzondering van enkele aanbevelingen, zoals vermeld in de volgende paragrafen.

Volgens het 'pas toe of leg uit'-principe ('comply or explain') kan de vennootschap van de Code 2020 afwijken als ze de redenen voor een dergelijke afwijking naar behoren toelicht. Die redenen kunnen te maken hebben met het profiel, de organisatie en/of de grootte van de vennootschap. Op dit moment wijkt de vennootschap in eerste instantie af van Aanbeveling 4.14 van de Code 2020 door geen intern auditpersoneel in dienst te hebben en in plaats daarvan de interne auditfunctie uit te besteden aan externe partijen. Het Audit- en Risicocomité van de Raad van Bestuur heeft daarbij geconcludeerd dat een interne auditfunctie geen effectieve functie zou zijn, en wel om de volgende redenen:

- De JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende kleinere entiteiten met elk een beperkte omzet. Iedere entiteit wordt door het lokale management van dichtbij opgevolgd;
- Elke entiteit werkt onder haar eigen wetgeving en in de lokale taal, wat efficiënte interne audits in de weg staat;
- De managementteams worden verder opgevolgd op het niveau van de JENSEN-GROUP holding tijdens driemaandelijks operationele en financiële meetings. Verder brengt het management op regelmatige basis een bezoek aan het hoofdkantoor;
- Alle dochterondernemingen zijn op de hoogte van de JENSEN-GROUP-procedures, en gezien de relatieve grootte van de JENSEN-GROUP bestaat nog steeds de mogelijkheid tot regelmatige communicatie en persoonlijke ontmoetingen met alle lokale managementteams;
- Voor consolidatiedoeleinden werken alle bedrijven van de JENSEN-GROUP met hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van de verschillende dochterondernemingen.

Omwillen van deze redenen heeft het Audit- en Risicocomité van de JENSEN-GROUP NV beslist dat het niet nodig is om een eigen interne auditfunctie op te richten. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risicoanalyse bepaalt het Audit- en Risicocomité interne auditprioriteiten, en behoudt en spreekt het voor specifieke interne audits af met een onafhankelijk extern auditbureau. Die aanpak wordt als doeltreffender beschouwd dan de oprichting van een eigen interne auditfunctie. Het Audit- en Risicocomité kan interne audits uitbesteden aan een lokaal competent auditbureau.

Ten tweede wijkt de vennootschap ook af van Aanbevelingen 3.11 en 9.1 van de Corporate Governance Code 2020 doordat ze geen formele regeling heeft voor de interactie tussen de niet-uitvoerende Bestuurders onderling en tussen de niet-uitvoerende Bestuurders en het Executive Management, en ze daarom niet

regelmatig beoordeelt. Deze afwijking wordt gemotiveerd door het feit dat de CEO en CFO in de praktijk altijd deelnemen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur, terwijl de niet-uitvoerende Bestuurders de executive managers kunnen ontmoeten wanneer zij dat wensen door vestigingen te bezoeken of door een afzonderlijke vergadering te organiseren om specifieke onderwerpen te bespreken. Daarnaast ontmoeten de niet-uitvoerende Bestuurders elkaar, de leden van het Executive Management en andere executive managers minstens  en keer per jaar fysiek naar aanleiding van de jaarlijkse Strategie Workshop van de Raad van Bestuur.

Ten derde worden de voorwaarden van de contracten van de CEO en de andere executive managers, conform Aanbeveling 7.12 van de Code 2020, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op basis van het advies van het Remuneratie- en Nominatiecomit . De vennootschap wijkt evenwel af van Aanbeveling 7.12 op het punt dat ze momenteel onder die contracten of andere overeenkomsten of systemen niet het recht heeft om de betaling van variabele vergoedingen terug te eisen (de zogenaamde terugvorderingsclausules) of te weerhouden. Dergelijke vergoedingen variëren nu tussen 30% en 70%, al naargelang het niveau van de functie. Deze afwijking is te verklaren door het feit dat de vennootschap een bezoldigingsbeleid hanteert waarbij jaarlijks prestatiedoelstellingen worden vastgelegd en variabele vergoedingen worden uitbetaald in overeenstemming met de behaalde resultaten. Deze afwijking zou echter worden herzien als de vennootschap zou kiezen voor een langlopende incentive-regeling gebaseerd op meerjarige strategische doelstellingen.

Ten vierde ontvangen noch de niet-uitvoerende Bestuurders, noch de uitvoerende Bestuurders binnen de JENSEN-GROUP enige vergoeding in de vorm van aandelen van de JENSEN-GROUP NV. Dit is een afwijking van Aanbeveling 7.6 en 7.9 van de Code 2020, die wordt verklaard doordat de vennootschap een lange traditie heeft in het bepalen van haar remuneratiebeleid op basis van een afstemming van de jaarlijkse doelstellingen en acties op de langetermijnwaardecreatie van haar aandeelhouders en andere stakeholders.

De Raad van Bestuur en het Nominatie- en Remuneratiecomité hebben dat beleid de voorbije vijftien jaar consequent en met gewenste resultaten toegepast, zoals blijkt uit de prestaties van de vennootschap tijdens die periode. De Raad van Bestuur heeft daarom, op advies van het Nominatie- en Remuneratiecomité, geoordeeld dat de toekenning van aandelen van de JENSEN-GROUP NV zou indruisen tegen dit beleid en heeft bijgevolg beslist om dergelijke toekenning niet goed te keuren.

Ten slotte past de Raad van Bestuur om dezelfde reden de eis zoals vermeld in artikel 7:91 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 om de doelstellingen en de uitbetaling van de variabele vergoeding over meerdere jaren te spreiden, niet toe. De aandeelhouders hebben daartoe in mei 2014 een eerste keer een vrijstelling van die vereiste goedgekeurd. Onlangs, tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van mei 2024, hebben ze die vrijstelling verlengd voor een periode van vijf jaar die loopt vanaf boekjaar 2024 tot en met boekjaar 2028.

De informatie in het Corporate Governance Charter wordt gegeven 'zoals beschikbaar' en is enkel bedoeld ter verduidelijking. De aanbevelingen en richtlijnen in het Corporate Governance Charter zijn een aanvulling bij en niet bedoeld als wijziging of interpretatie van enige wet- of regelgeving, de oprichtingsakte of de statuten van de vennootschap. Door de herziene documenten opgenomen in het Corporate Governance Charter goed te keuren, aanvaardt de vennootschap geen enkele verplichting, contractueel of eenzijdig engagement. Deze documenten dienen in plaats daarvan als leidraad voor de dagelijkse activiteiten van de vennootschap. De competenties en taken die worden toegekend aan de Raad van Bestuur dienen te worden geïnterpreteerd als machtigingsclausules, niet als verplichte regels of dwingende gedragslijnen.

Risicobeheersing en interne controle

Overeenkomstig de relevante bepalingen in het Wetboek vennootschappen en verenigingen van 2019 heeft de JENSEN- GROUP een risicobeheersings- en intern controleproces ontwikkeld en ingevoerd.

De hiernavolgende beschrijving van de risicobeheersing en interne controle is gebaseerd op het Integrated Internal Control Framework en het Enterprise Risk Management Framework, gepubliceerd door het Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

De Raad van Bestuur heeft de uitvoering van een proces van risicobeheer en interne controle gedelegeerd aan het Executive Management Team, en verwacht op regelmatige basis rapporten over beide onderwerpen te ontvangen van het Executive Management Team. De Raad van Bestuur van de vennootschap controleert via het Audit- en Risicocomité de correcte werking van het risicobeheersings- en intern controleproces.

Risicobeheersing

Op basis van een model opgesteld door een externe consultant heeft het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP een risicokaart opgemaakt waarin de strategische, operationele, financiële en wettelijke risico's van de Groep worden beschreven.

Die risicokaart is voor het eerst opgesteld in 2008 en wordt regelmatig bijgewerkt. Ze bepaalt en evalueert enerzijds de waarschijnlijkheid dat de verschillende risico's zich werkelijk voordoen, en anderzijds de impact op de resultaten evenals de maatregelen om een dergelijke blootstelling aan de risico's te verminderen. Het Executive Management Team legt de conclusies van de risicobeoordeling voor aan het Audit- en Risicocomité in de vorm van een risicokaart. Vervolgens wordt de kaart voorgesteld aan de Raad van Bestuur, die de grootste risico's en de veranderingen in risico's minstens eenmaal per jaar bespreekt met het management in zoverre dat nodig is.

Het Executive Management Team bericht elk kwartaal over een aantal risicogebieden die worden gemeld tijdens de kwartaalcontrole van de rapporterende entiteiten. Het Executive Management Team onderzoekt die

risico's dan opnieuw en bepaalt acties om de risico's te verminderen. Bovendien bekijkt het Executive Management Team verschillende manieren om dergelijke risico's over te dragen naar derde partijen in de gebieden waar de Groep blootgesteld blijft aan een materieel risico.

Een jaarlijkse controle van materiële impact, risico's en kansen voor ESRS-onderwerpen wordt ook uitgevoerd door het Executive Management Team en voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Interne controle

Definitie

Interne controle is een rigoreus gestructureerd proces dat wordt vastgesteld en uitgevoerd door de Raad van Bestuur, het management en alle deelnemende personeelsleden. Het doel is om een redelijke mate van zekerheid te bieden over het behalen van doelstellingen op kritieke gebieden: a) het nastreven van strategische doelen op hoog niveau die zowel in lijn zijn met, als ondersteunend zijn aan onze missie; b) de operationele effectiviteit en efficiëntie; c) de betrouwbaarheid van financiële verslaglegging en duurzaamheidsrapportering; en d) conformiteit met geldende wet- en regelgeving. Deze systematische aanpak toont onze niet aflatende toewijding aan het bereiken van operationele superioriteit, het waarborgen van de integriteit van onze financiële verslaglegging en het handhaven van volledige naleving van wettelijke normen, die allemaal fundamenteel zijn voor het bevorderen van de strategische doelen en missie van de organisatie.

Controleomgeving

De Raad van Bestuur en het Executive Management Team hebben "**The JENSEN-GROUP Ethical Business Policy Statement**" goedgekeurd. Dit belangrijke document verwoordt de missie en de ethische principes van de JENSEN-GROUP, schetst de gedragsnormen van de organisatie en specificeert toelaatbare interacties met derden, vooral in scenario's die niet expliciet worden behandeld in wettelijke kaders voor belangenconflicten. Alle entiteiten binnen de Groep zijn verplicht om de Ethical Business Policy Statement toe te passen en na te leven. De grondbeginselen ervan maken integraal deel uit van het programma in elke opleiding. Om hun betrokkenheid te bevestigen, moeten alle werknemers deze beleidsverklaring ondertekenen. De Ethical Business Policy Statement wordt regelmatig herzien om de relevantie en toegankelijkheid ervan te garanderen. De meest recente versie is beschikbaar op de website van het bedrijf op www.jensen-group.com, onder de sectie 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'.

De JENSEN-GROUP streeft naar transparantie en verantwoordingsplicht, en heeft daarom een klokkenluidersregeling ingesteld die toegankelijk is voor alle stakeholders. Deze procedure staat gedetailleerd beschreven op de website www.jensen-group.com, onder '**De Klokkenluidersprocedure van de JENSEN-GROUP**'. De organisatie erkent de recente omzetting van de "Klokkenluidersrichtlijn" van de EU (Richtlijn (EU) 2019/1937) naar Belgisch recht met de wet van 28 november 2022. Deze wet richt zich op de bescherming van individuen die inbreuken op het Unierecht of de nationale wetgeving binnen de private sector melden. Als antwoord hierop heeft de JENSEN-GROUP zijn Klokkenluidersprocedure proactief aangepast aan de nieuwe

wettelijke vereisten voor interne rapporteringskanalen van privé-entiteiten, wat de toewijding van de Groep aan ethische bedrijfspraktijken en wettelijke compliance onderstreept.

In 2022 is de JENSEN-GROUP gestart met de invoering van een uitgebreide '**Gedragscode voor leveranciers**'. Dit document beschrijft de normen die verwacht worden van de leveranciers van de Groep op belangrijke gebieden zoals zakelijke integriteit en ethiek, arbeids- en sociale normen, milieu, algemene bedrijfsprincipes en de vereiste managementsystemen. Het doel van dit initiatief is om de sociale en milieuverantwoordelijkheid van de leveranciers van de Groep naar een hoger niveau te brengen, waarbij vaak normen nodig zijn die verder gaan dan de vereisten van de lokaal geldende wet- en regelgeving. Deze proactieve aanpak onderstreept het engagement van de JENSEN-GROUP om een duurzame en ethisch verantwoorde toeleveringsketen te bevorderen, en weerspiegelt onze toewijding aan maatschappelijk verantwoord en milieubewust ondernemen op wereldwijde schaal.

[Controle-activiteiten en toezicht](#)

De aanpak van de JENSEN-GROUP inzake interne controle wordt gekenmerkt door **voortdurende waakzaamheid**. Het voortdurende toezicht van het management zorgt zowel voor effectieve als reactieve interne controlemechanismen binnen de Groep. Dit proactieve toezicht maakt een gedetailleerde vergelijking mogelijk van de prestaties van individuele entiteiten ten opzichte van voortschrijdende prognoses en historische prestaties, waardoor discrepanties die kunnen wijzen op zwakke punten in de controle vroegtijdig kunnen worden opgespoord. Er worden snel corrigerende maatregelen genomen om dergelijke zwakke punten aan te pakken, wat het engagement van de Groep inzake operationele integriteit aantoont.

De kern van de operationele structuur van de JENSEN-GROUP wordt gevormd door een netwerk van entiteiten die elk onder toezicht staan van toegewijde **lokale managementteams**. Deze teams zijn van cruciaal belang om ervoor te zorgen dat elke entiteit op één lijn zit met de strategische doelstellingen en operationele standaarden van de Groep. **Het Executive Management Team** versterkt deze afstemming door middel van strikte driemaandelijkse evaluaties. Daarbij worden de entiteiten beoordeeld op operationele prestaties, financiële robuustheid en naleving van de ESG-normen. Dit uitgebreide beoordelingsproces onderstreept de toewijding van de Groep aan uitmuntendheid in alle aspecten van zijn activiteiten.

Als aanvulling op deze beoordelingen voert de **Controlling & Reporting-functie** van de JENSEN-GROUP elk kwartaal onafhankelijke evaluaties uit van elke entiteit. Dit dubbele toezichtsmechanisme is ontworpen om een consistent niveau van strategische coherentie, operationele efficiëntie en verantwoordelijkheid op Groepsniveau te garanderen.

De verantwoordelijkheid voor de implementatie van de **procedures en richtlijnen** van de JENSEN-GROUP ligt bij de lokale managementteams. Deze cruciale taak zorgt ervoor dat elke entiteit zich niet alleen houdt aan de strategische richtlijnen van de Groep, maar ook aan de hoge gedrags- en werkstandaarden die de JENSEN-GROUP vereist. Door deze gestructureerde en gedisciplineerde aanpak van management en toezicht, bevordert de JENSEN-GROUP een cultuur van uitmuntendheid, verantwoordelijkheid en ethisch gedrag in al zijn activiteiten.

Na grondige besprekingen met het Audit- en Risicocomité heeft het management van de JENSEN-GROUP een uitgebreide set van **key controles** geïmplementeerd voor de **financiële verslaglegging** vanaf 2009 en voor de **duurzaamheidsrapportage** vanaf 2023. Deze controles zijn ontworpen om een redelijke mate van zekerheid te bieden omtrent de betrouwbaarheid van zowel de financiële als de duurzaamheidsrapportage, alsook van de verklaringen die worden vrijgegeven aan externe stakeholders. Lokale managementteams zijn verantwoordelijk voor de implementatie van deze controles, die regelmatig opnieuw worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Bovendien wordt de naleving van deze key controles op lokaal niveau periodiek nagegaan, wat zorgt voor een consistente en robuuste aanpak van het deugdelijk bestuur binnen de hele Groep.

Interne audit

Het Audit- en Risicocomité van de Raad van Bestuur van de vennootschap heeft vastgesteld dat het intern houden van een interne auditfunctie niet de meest effectieve en efficiënte aanpak is om auditactiviteiten binnen de organisatie uit te voeren. Daarom heeft het Comité, na grondig overleg met de externe auditor en een uitgebreide risicoanalyse, een intern auditplan opgesteld. Dit plan omvat het inhuren van een **onafhankelijk extern bedrijf** om specifieke interne auditprojecten uit te voeren, waarbij gebruik wordt gemaakt van gespecialiseerde expertise die is afgestemd op de behoeften van de Groep.

Voor de uitvoering van interne auditactiviteiten kiest het Audit- en Risicocomité ervoor om deze taken uit te besteden aan een lokale competente auditor. Deze strategische beslissing zorgt voor een hoog niveau van audit-expertise en lokale kennis, waardoor de audits zowel grondig als relevant zijn voor de specifieke operationele context van de entiteiten van de JENSEN-GROUP.

In 2024 was de erkenning van opbrengsten in scope voor interne auditdoeleinden.

Bovendien volgt het Audit- en Risicocomité de significante bevindingen uit **vorige interne audits** nauwgezet op. Deze bevindingen worden regelmatig beoordeeld om de voortgang m.b.t. de geïdentificeerde problemen op te volgen, met de verbintenis om deze problemen volledig op te lossen. Dit iteratieve beoordelingsproces zorgt ervoor dat auditbevindingen niet alleen worden erkend, maar dat er ook effectief naar wordt gehandeld, wat de toewijding van de Groep aan voortdurende verbetering en risicobeheer nog versterkt.

Naleving van rapporteringsvereisten

De JENSEN-GROUP zorgt ervoor dat de standaarden voor financiële rapportering worden nageleefd door alle relevante IFRS-principes (**International Financial Reporting Standards**), richtlijnen en interpretaties op te nemen in het uitgebreide boekhoudhandboek. Dit document vormt de hoeksteen van de procedures en richtlijnen van de Groep, en wordt nauwgezet geüpdatet om wijzigingen of vooruitgang in de boekhoudnormen te weerspiegelen. Hierdoor zijn transparantie, nauwkeurigheid en consistentie in de financiële rapportering binnen de Groep verzekerd.

Daarnaast engageert de JENSEN-GROUP zich voor een uitgebreide en transparante (ESG-)rapportering rond milieu, sociaal en bestuur. Daarom zijn alle relevante kwantitatieve rapportage-eisen van het **ESRS** opgenomen in het ESG-rapportagehandboek, een ander belangrijk onderdeel van de procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP.

De JENSEN-GROUP heeft alles in het werk gesteld om ervoor te zorgen dat zijn uitgebreide verzameling procedures en richtlijnen via het intranet van de organisatie volledig **toegankelijk** is voor alle lokale management- en personeelsleden. Deze toegankelijkheid is fundamenteel voor het behoud van een coherent en geïnformeerd personeelsbestand, in lijn met de operationele standaarden en ethische engagementen van de Groep.

In lijn met het engagement om een rigoureuus toezicht en transparantie te behouden, onderneemt de JENSEN-GROUP ook bijkomende rapporteringsactiviteiten op vraag van het management en/of het Audit- en Risico comité. Deze rapporten worden, indien relevant, nauwgezet opgenomen in het boekhoudhandboek.

De **financiële managers** binnen de JENSEN-GROUP komen op geregelde tijdstippen bijeen, waarbij ze op de hoogte worden gebracht van de laatste ontwikkelingen in de internationale standaarden voor financiële verslaggeving (IFRS). Op die manier zijn we er zeker van dat alle financiële verslaggeving gebeurt volgens de meest recente standaarden en volgens de meest recente boekhoudprincipes en -richtlijnen. Op dezelfde manier worden medewerkers die belast zijn met ESG-rapportering (milieu, sociaal en bestuur) op de hoogte gehouden van de veranderende ESRS-vereisten. Indien nodig worden er ook opleidingssessies georganiseerd om de nauwkeurige toepassing van deze updates te vergemakkelijken.

In een strategische stap naar standaardisering en efficiëntie is de JENSEN-GROUP bezig om al zijn entiteiten binnen een vooropgesteld tijdsschema te laten omschakelen naar één enkel **ERP-systeem (Enterprise Resource Planning)**. Dit initiatief garandeert dat alle bedrijven binnen de Groep dezelfde software gebruiken voor de rapportering van financiële en ESG-data, waardoor het consolidatieproces wordt gestroomlijnd.

Voor consolidatiedoeleinden wordt het merendeel van de bedrijven van de JENSEN-GROUP geauditeerd of gecontroleerd door hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van de verschillende dochterondernemingen.

De externe auditor rapporteert tweemaal per jaar aan het Audit- en Risicocomité over zijn bevindingen en belangrijke problemen.

Relevante bevindingen van de interne audit en/of de statutaire auditor worden gerapporteerd, zowel aan het Audit- en Risicocomité als aan het betrokken management. Er wordt periodiek opgevolgd of corrigerende maatregelen werden genomen.

Operationele evaluaties

De operationele prestaties van de JENSEN-GROUP worden nauwlettend in de gaten gehouden door het managementteam tijdens de driemaandelijke **Business Board and Financial Reviews**. Deze sessies zijn uitgebreid en omvatten niet alleen operationele parameters, maar ook een diepgaand financieel onderzoek. Dit financiële onderzoek is er met name op gericht om belangrijke aanpassingen in de resultatenrekening en werkkapitaalposten te identificeren, en in het bijzonder toe te zien op eventuele afwijkingen van de vastgestelde budgetten of projecties. Door zowel operationele als financiële perspectieven te integreren, stellen deze beoordelingen het managementteam in staat om een holistisch beeld te behouden van de prestaties van de organisatie. Op die manier kan de JENSEN-GROUP tijdig de gebieden identificeren waar aanpassingen of verbeteringen nodig zijn, en blijft hij in lijn met zijn strategische en financiële doelstellingen. Door dit nauwgezette opvolgingsproces draagt het managementteam actief bij aan de continue verbetering en financiële stabiliteit van de organisatie.

Financiële evaluaties

Om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de gerapporteerde data te garanderen, voert de **Controlling & Reporting**-functie van de JENSEN-GROUP elk kwartaal een nauwgezette beoordeling uit. Hierbij wordt de financiële nauwkeurigheid van alle data die voorbereid worden voor consolidatie nauwgezet nagekeken, en wordt er gecontroleerd of ze in lijn zijn met het budget of de voortschrijdende prognoses. Daarnaast worden eventuele afwijkingen van het budget, de projectie of de cijfers van het voorgaande jaar beoordeeld, en worden de redenen voor deze afwijkingen geanalyseerd.

Na deze uitgebreide evaluatie is het de taak van het managementteam van de JENSEN-GROUP om een grondige follow-up uit te voeren.

Een belangrijke ratio voor de JENSEN-GROUP is de **ROCE (Return on Capital Employed)**. De ROCE is een cruciale benchmark om de financiële efficiëntie en winstgevendheid van de JENSEN-GROUP op te volgen en te sturen.

In oktober 2023 heeft de JENSEN-GROUP voor het eerst **maandelijkse afsluitingen** ingevoerd om de transparantie en de nauwkeurigheid van de financiële projecties te verbeteren. Dit initiatief betekent een cruciale stap voorwaarts in het financieel management van de Groep, waardoor de financiële prestaties frequenter en gedetailleerder kunnen worden opgevolgd. Deze verandering zal naar verwachting een betere

besluitvorming mogelijk maken door gedurende het hele jaar tijdige en nauwkeurige financiële informatie te verstrekken.

Om een grondige analyse en toezicht te garanderen, wordt alle relevante financiële informatie voorgelegd aan het Audit- en Risicocomité en aan de Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP. Vooral eer enige financiële informatie te publiceren, zoals persberichten en andere financiële mededelingen, wordt een nauwgezet beoordelings- en controleproces uitgevoerd, dat uit verschillende fasen bestaat:

- **Review door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP:** In een eerste fase wordt de financiële informatie grondig beoordeeld op het niveau van het hoofdkantoor door een nauwe samenwerking tussen het management van de Groep en de Controlling & Reporting-functie van de Groep. In deze fase wordt nagegaan of alle data accuraat en volledig zijn, en of ze overeenstemmen met de financiële realiteit en de rapporteringsstandaarden van de Groep.
- **Review door het Audit- en Risicocomité:** Vervolgens voert het Audit- en Risicocomité zijn eigen onderzoek uit van de financiële informatie. Dit onderzoek focust op de beoordeling van de integriteit van de financiële gegevens, de naleving van de boekhoudnormen en de algemene risico's voor de JENSEN-GROUP.
- **Goedkeuring door de Raad van Bestuur:** Tot slot moet de financiële informatie worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur. Deze laatste stap bevestigt dat de informatie voldoet aan alle vereiste standaarden en in lijn is met de strategie van de Groep, de principes van deugdelijk bestuur en de verwachtingen van de stakeholders.

ESG-beoordelingen

De ESG-beoordelingen binnen de JENSEN-GROUP vinden elk kwartaal plaats. De nadruk ligt hierbij vooral op het controleren van de ESG-data en de ondersteunende documentatie op nauwkeurigheid en kwaliteit. Het verificatieproces van de ESG-rapportering is rigouzeus en gelaagd, om de integriteit en betrouwbaarheid van de voorgestelde data te garanderen.

De eerste verificatiefase vindt plaats op het niveau van de lokale entiteit, waar het personeel dat verantwoordelijk is voor de ESG-rapportage de taak uitvoert onder direct toezicht van de General Manager. Deze stap zorgt ervoor dat de verzamelde data accuraat zijn en aan de bron goed gedocumenteerd.

Vervolgens gebruikt de JENSEN-GROUP het “vier-ogen-principe” voor een secundaire controle op Groepsniveau. Dit principe wordt toegepast zodra de ESG-data worden ingediend via de daartoe bestemde rapporteringstool. Dit zorgt voor een extra controlelaag om de geldigheid van de data te bevestigen.

Na de verificatie van de data krijgen de lokale entiteiten de opdracht om eventueel vastgestelde onjuistheden te corrigeren, ter voorbereiding op het beoordelingsproces (beperkte zekerheid) door een externe auditor. Dit proces wordt strategisch gesynchroniseerd met de financiële auditcyclus, waardoor de samenhang en

efficiëntie van de auditactiviteiten wordt verbeterd. De externe auditor, die verantwoordelijk is voor zowel de financiële als de ESG-audit, brengt verslag uit aan het Audit- en Risicocomité. Dit rapport, dat jaarlijks wordt uitgebracht, bevat de bevindingen van de beoordeling en benadrukt alle belangrijke kwesties die zijn aangetroffen.

[Informatie en communicatie](#)

De controles van de JENSEN-GROUP verschaffen het management transparante en betrouwbare informatie op een manier en binnen een tijdsbestek dat hen in staat stelt hun verantwoordelijkheden doeltreffend uit te voeren.

De JENSEN-GROUP stelt elk jaar in overleg met de Raad van Bestuur en het Executive Management Team een kalender op voor de financiële rapportering. Die financiële kalender moet ervoor zorgen dat er relevant, volledig en tijdig wordt gerapporteerd naar de externe stakeholders.

In augustus wordt telkens beknopte geconsolideerde tussentijdse informatie vrijgegeven en in maart van het volgende jaar wordt het volledige jaarverslag gepubliceerd. Sinds het 3e kwartaal van 2023 publiceert de JENSEN-GROUP opnieuw trimestriële trading-updates. Vooraleer er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie degelijk gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP, geëvalueerd door het Audit- en Risicocomité en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

[Samenstelling van de Raad van Bestuur](#)

De leden van de Raad van Bestuur worden door de aandeelhouders bij eenvoudige meerderheid aangesteld tijdens de aandeelhoudersvergadering.

De bedrijfsstatuten voorzien in de mogelijkheid van benoeming via coöptatie. Bij coöptatie is er sprake van een overgangsregeling waarbij de Bestuurder het mandaat overneemt van een uittredende Bestuurder in plaats van zelf een nieuw mandaat op te nemen. Daarom wordt de overgangsperiode niet in aanmerking genomen als een mandaat in de evaluatie van de onafhankelijkheidscriteria als de vennootschap het totaal aantal jaren als Bestuurder bekijkt.

Volgens de statuten moet de Raad van Bestuur samengesteld zijn uit minstens drie en hoogstens elf leden. Het mandaat van de Bestuurders loopt voor maximum vier jaar. Bovendien vereist de Belgische wet dat de Raad van Bestuur voor minstens één derde uit vrouwen bestaat. De JENSEN-GROUP NV voldoet volledig aan deze wet.

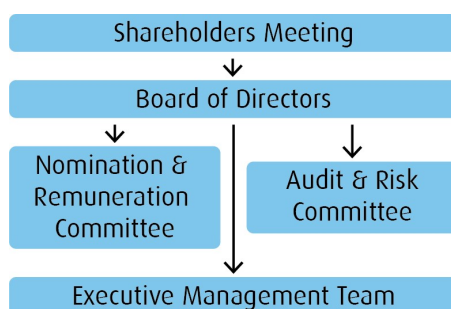
De statuten zijn aangevuld met het charter van de Raad van Bestuur. Dit charter bepaalt de taken en verantwoordelijkheden en zal op geregelde tijdstippen herbekeken worden. Het charter bevat de volgende belangrijke hoofdstukken:

- 'Werking van de Raad van Bestuur': dit betreft de aansprakelijkheden van de Bestuurders, het aantal Raden van Bestuur en het aantal vergaderingen van de Comités, de verantwoordelijkheden van de Secretaris, het bepalen van de agenda van de Raad van Bestuur, de vergoeding, oriëntering en opleiding van de Bestuurders, de evaluatie van de CEO en de managementopvolging, de toegang van Bestuurders tot functionarissen en werknemers, en het gebruik van onafhankelijke deskundigen.
- 'Structuur van de Raad van Bestuur': dit betreft de grootte van de Raad van Bestuur, de selectie van Bestuurders, de vereiste kwalificaties inclusief onafhankelijkheidscriteria, het ontslag uit de Raad van Bestuur en de duur van de mandaten;
- 'Comités van de Raad van Bestuur': dit betreft de oprichting van het Audit- en Risicocomité en van het Nominatie- en Remuneratiecomité.
- 'Overige': dit betreft de taken en aansprakelijkheden van de Bestuurders, de 'Terms of Reference' van de Voorzitter van de Raad van Bestuur en van het Executive Management, omgang met institutionele beleggers, analisten, pers, klanten, en het brede publiek, beperking van verantwoordelijkheden, beleid om effectenhandel met voorkennis en marktmisbruik te voorkomen, beleid inzake belangenconflicten en gedragscode, en evaluatie van de resultaten van de Raad van Bestuur.

Voor verdere gegevens verwijzen we naar het hoofdstuk 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur' op de website: www.jensen-group.com'.

Zoals ook in het verleden al consequent gebeurde, selecteert de vennootschap haar leden van de Raad van Bestuur op een manier die een evenwicht in het profiel van de verschillende Bestuurders mogelijk maakt. De vennootschap zoekt daarbij naar een evenwicht tussen uitvoerende en niet-uitvoerende Bestuurders, Bestuurders die aandeelhouders vertegenwoordigen en onafhankelijke Bestuurders, maar ook m.b.t. de professionele achtergrond, ervaring en het geslacht van de Bestuurders. Het percentage onafhankelijke Bestuurders is 43%. De ratio voor genderdiversiteit binnen de Raad van Bestuur is 2:7. De Raad van Bestuur, de Comités van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team vertegenwoordigen de administratieve, management- en toezichhoudende organen van de JENSEN-GROUP, en bestaan uit 12 leden van wie 17% vrouwelijk is en 83% mannelijk. De meeste leden van de Raad van Bestuur hebben geen banden met de controlerende aandeelhouders van de vennootschap.

De bestuursstructuur ziet er als volgt uit:



De samenstelling van de Raad van Bestuur, de aanwezigheid van de individuele leden van de Raad van Bestuur en hun vergoedingen zijn als volgt:

Naam	Functie	Onafh.	Einde termijn	Aanwezigheid vergaderingen RvB	Comité	Aanwezigheid comités	Vergoeding
YquitY bv ¹ vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost	Voorzitter	V	2028	100%	NRC	100%	112.500
SWID AG ² vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen	Bestuurder		2025	100%			-
TTP bv ¹ vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen	Bestuurder		2025	100%	ARC NRC	100% 100%	62.250
Dhr. Jobst Wagner ¹	Bestuurder	V	2027	100%	ARC NRC	100% 100%	61.500
Cross Culture Research LLC ³ vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen	Bestuurder		2026	100%			37.500
Acacia I bv ¹ vertegenwoordigd door mevr. Els Verbraecken	Bestuurder	V	2027	100%	ARC	100%	51.000
Dhr. Daisuke Miyauchi ¹	Bestuurder		2027	100%			37.500
Totale vergoeding Raad van Bestuur							365.250

¹: Bestuurder

²: Uitvoerend Bestuurder, CEO, vertegenwoordigt de referentieaandeelhouder

³: Bestuurder, vertegenwoordigt de referentieaandeelhouder

ARC: Audit- en Risicocomité

NRC: Nominatie- en Remuneratiecomité

YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost. Dhr. Provoost behaalde een masterdiploma in psychologie aan de universiteit van Gent en een master in management aan de Vlerick Business School in België, evenals een Executive Master in Change van het Franse INSEAD. Hij heeft senior managementfuncties bekleed bij Rexel in Frankrijk, waar hij CEO en Voorzitter van de Raad van Bestuur was, en bij Royal Philips in Nederland, waar hij lid was van de Raad van Bestuur en CEO van achtereenvolgens Philips Consumer Electronics en Philips Lighting. Dhr. Provoost is momenteel Voorzitter van Voka (Vlaams Netwerk van Ondernemingen) en Bestuurder van Pollet Group en de Vlerick Business School. Dhr. Provoost is sinds 19 mei 2020 Voorzitter van de Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP.

SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen. Dhr. Jensen is de CEO van de JENSEN-GROUP.

[TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen](#). Dhr. Vanderhaegen is de voormalige CFO van de JENSEN-GROUP. Momenteel is hij CFO van BioFirst Group. Daarvoor was hij bedrijfsrevisor, Corporate Tax, Audit en M&A Manager bij Bekaert NV, M&A Manager bij Greenyard en Managing Director van NIBC bank in België.

[Dhr. Jobst Wagner](#). Dhr. Wagner is Voorzitter en mede-eigenaar van de wereldwijd actieve Rehau Industrial Group. Hij bekleedt ook verschillende andere functies, zoals Voorzitter en mede-eigenaar van Four W. Holding en is de oprichter en Voorzitter van LARIX Foundation.

[Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen](#). Mevr. Jensen heeft een Cum Laude BA in communicatie, in interculturele communicatie van de Annenberg School of Communication, University of Pennsylvania, en heeft een Master of Arts in het Frans van Bryn Mawr College. Mevr. Jensen begon haar carrière als analiste bij Hay Management Consultants, en richtte daarna haar eigen kunstmanagementbedrijf op. Later ontwikkelde ze uitgebreide trainings- en onderwijservaring in het creëren van interculturele leerplannen, met behulp van design denken en project gebaseerde leerbenaderingen.

[Acacia I bv, vertegenwoordigd door mevr. Els Verbraecken](#). Mevr. Verbraecken studeerde in 1993 af als handelsingenieur aan de Katholieke Universiteit van Leuven, waar ze zich had gespecialiseerd in internationale bedrijfsvoering. Bij Credendo, het Belgische agentschap voor exportkredieten, richtte ze zich op de analyse en beheersing van politieke en commerciële risico's. Nadat ze die vaardigheden zo'n jaar lang had toegepast bij de Seghers Better Technology-groep, begon ze in 2001 bij DEME de wereldwijde projectrisico's te beheren, en financiële plannen en financieringsstructuren op te zetten voor tal van wereldwijde projecten. Daarna was ze van april 2013 tot mei 2024 CFO van DEME Group. Vanaf juni 2024 heeft ze beslist om zich toe te leggen op haar mandaten als onafhankelijk bestuurder.

[Dhr. Daisuke Miyauchi](#), niet-uitvoerend Bestuurder. Dhr. Daisuke Miyauchi is de gedelegeerd Bestuurder en voorzitter van de Raad van Bestuur van Miura Co., Ltd. sinds april 2016.

[Werner Vanderhaeghe bv, vertegenwoordigd door dhr. Werner Vanderhaeghe](#). Dhr. Vanderhaeghe is Senior Counsel bij het advocatenkantoor Kadrant in Brussel, en is de secretaris van de vennootschap. Hij treedt ook op als Raadsman van de JENSEN-GROUP. Daarvoor was dhr. Vanderhaeghe vennoot bij de internationale advocatenfirma White and Case LLP (Brussel), en Senior Counsel bij de internationale advocatenfirma Morgan, Lewis and Bockius LLP (Frankfurt en Brussel). Daarnaast bekleedde hij functies als General Counsel bij Bekaert Group en de Agfa-Gevaert Groep.



Van links naar rechts: dhr. Daisuke Miyauchi, dhr. Jobst Wagner, mevr. Els Verbraecken, dhr. Rudy Provoost, dhr. Jesper Munch Jensen, mevr. Anne Munch Jensen, dhr. Erik Vanderhaegen, en dhr. Werner Vanderhaeghe.

De Raad van Bestuur kwam in 2024 vijfmaal samen. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- algemene strategie, strategische plannen, risicobeoordeling, organisatie, opstellen en opvolgen van voortschrijdende prognoses en budgetten van de JENSEN-GROUP;
- economische- en marktontwikkelingen;
- financiële structuur en resultaten van de JENSEN-GROUP en de externe rapportering;
- persberichten van de JENSEN-GROUP;
- bijeenroeping van de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering;
- opvolging CFO;
- benoeming manager voor dagelijks beheer;
- langlopende incentive-regeling;
- ESG-strategie en -rapportering;
- investerings- en M&A-projecten;
- waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;
- Deugdelijk Bestuur en naleving;
- zelfevaluatie van de Raad van Bestuur;
- herbenoeming van een Bestuurder.

Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda, werden leden van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad van Bestuur en op de vergaderingen van de Comités van de Raad van Bestuur.

Evaluatie van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur voeren regelmatig een zelfevaluatie uit om na te gaan of de Raad van Bestuur en de Comités goed functioneren. Daarbij vullen alle leden van de Raad van Bestuur en de Comités een vragenlijst in. De General Counsel van de Groep of een externe partij maakt nadien een samenvatting van de individuele resultaten, trends en aantekeningen. De samenvattingen richten zich op de bijdrage van de Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur aan de vennootschap, specifiek op gebieden waarvan de Raad van Bestuur of het Executive Management meent dat de Raad van Bestuur of zijn Comités zouden kunnen verbeteren. De resultaten, trends en opmerkingen worden vervolgens binnen de Raad van Bestuur besproken, waarna actiepunten worden afgeleid en uitgevoerd.

De bijdrage van de individuele leden van de Raad van Bestuur wordt voortdurend en op een informele manier geëvalueerd tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur. In 2023 voerde de Raad van Bestuur een zelfevaluatie uit, waarvan de resultaten tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur in maart 2024 werden besproken. De Raad van Bestuur scoorde zijn globale prestaties met 'geen verbetering vereist'.

De leden van de Raad van Bestuur gingen volledig akkoord met de hoofdonderdelen van doeltreffend bestuur die ze moesten bekijken, en beoordeelden de globale prestaties van de Raad van Bestuur als goed en doeltreffend.

Comités opgericht door de Raad van Bestuur

Nominatie- en Remuneratiecomité

Het Nominatie- en Remuneratiecomité bestaat uit YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost (Voorzitter van het Comité), dhr. Jobst Wagner, en TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen.

Twee van de drie leden van het Comité kwalificeren als onafhankelijke Bestuurders. Alle leden van het Comité hebben ervaring in HR-management en remuneratiebeleid.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité vergaderde tweemaal in 2024. Beide vergaderingen werden gedeeltelijk bijgewoond door de CEO. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- bespreking en goedkeuring van het remuneratieverslag en het remuneratiebeleid;
- langlopende incentive-regeling;
- remuneratie en de bonussen van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP;
- zelfevaluatie van het Comité;

- samenstelling van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team, opvolging CFO;
- herverkiezing van leden van de Raad van Bestuur;
- programma leiderschapsontwikkeling;
- HR met het oog op het strategisch proces; en
- deugdelijk bestuur en naleving.

In 2023 voerde het Nominatie- en Remuneratiecomité een zelfevaluatie uit. De resultaten hiervan werden besproken tijdens de vergadering van het Nominatie- en Remuneratiecomité in maart 2024. Het Comité scoorde zijn globale prestaties met 'geen verbetering vereist'. De leden van het Comité gingen volledig akkoord met de hoofdonderdelen van doeltreffend bestuur die ze moesten bekijken, en beoordeelden de globale prestaties van het Comité als goed en doeltreffend.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité gebruikt zijn charter als referentie. Het charter van het Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter behandelt de volgende onderwerpen:

- autoriteit;
- doelstellingen;
- samenstelling;
- taak van de Voorzitter;
- verantwoordelijkheden;
- vergaderingen;
- aanwezigheid;
- afwezigheid van eenstemmigheid;
- objectiviteit;
- toegang tot management;
- rapportering en beoordeling;
- remuneratierapport;
- prestatiebeoordeling.

Audit- en Risicocomité

Het Audit- en Risicocomité bestaat uit TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen (Voorzitter van het Comité), dhr. Jobst Wagner en Acacia I bv, vertegenwoordigd door mevr. Els Verbraecken.

Twee van de drie leden van het Comité kwalificeren als onafhankelijke Bestuurders. Alle leden van het Comité hebben samen expertise in de activiteiten van de vennootschap en de meeste hebben ervaring in boekhouding en audit.

Tijdens 2024 kwam het Audit- en Risicocomité viermaal samen. Twee vergaderingen werden gehouden in aanwezigheid van de externe auditor Deloitte Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door mevr. Charlotte

Vanrobaeys. Zoals eerder vermeld, was bij een vergadering een onafhankelijk extern auditbureau aanwezig voor een specifieke interne audit. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- risicobeheersing en intern controleproces;
- samenvatting van de management brieven extern auditbureau;
- interne audit;
- geconsolideerde financiële resultaten;
- bevindingen van de externe audit m.b.t. de jaarrekening per 31 december 2023;
- bevindingen van de herzieningsprocedures voor de tussentijdse staten per 30 juni 2024;
- auditplan van het externe auditbureau;
- financiële verslagen, inclusief niet-financiële informatie, verkorte financiële verslagen en ESEF;
- financiële structuur van de JENSEN-GROUP;
- persberichten, inclusief trading-updates;
- ESG-KPI's – plan voor naleving van ESRS-standaarden;
- waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;
- beheer van de liquide middelen;
- belastingaudit en transferprijzen;
- beoordelingen van lokale financieringsorganisaties;
- verzekeringen;
- deugdelijk bestuur en naleving;
- zelfevaluatie van het Comité;
- non-audit fees;
- investeringen en M&A-projecten, inclusief allocatie van aankoopprijs.

In 2022 voerde het Audit- en Risicocomité een zelfevaluatie uit. De resultaten van deze zelfevaluatie werden besproken tijdens de vergadering van het Audit- en Risicocomité in maart 2023. Het Comité scoorde zijn globale prestaties met 'geen verbetering vereist'. De leden van het Comité gingen volledig akkoord met de hoofdonderdelen van doeltreffend bestuur die ze moesten bekijken, en beoordeelden de globale prestaties van het Comité als goed en doeltreffend.

Het Audit- en Risicocomité gebruikt zijn charter als referentiekader. Het charter van het Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter behandelt de volgende onderwerpen:

- taken en verantwoordelijkheden;
- aantal vergaderingen;
- samenstelling van het Audit- en Risicocomité;
- taak van de Voorzitter;
- aanwezigheid van de externe auditor;
- prestatiebeoordeling.

Het senior management is telkens aanwezig op een deel van de vergadering van het Audit- en Risicocomité. De rest van de vergadering is gereserveerd voor een uitvoerende sessie met de externe auditor en de leden van het Comité.

Belangenconflicten binnen de Raad van Bestuur

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 dienen de leden van de Raad van Bestuur de Voorzitter vooraf op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een belangenconflict, direct of indirect, van financiële of andere aard, hebben. Ze nemen geen deel aan de vergadering, noch aan de stemming over dat punt. De Voorzitter en de Raad van Bestuur ziet erop toe dat er geen potentiële belangenconflicten zijn die niet binnen de definitie van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 vallen. Op elke vergadering van de Raad van Bestuur wordt standaard nagegaan of er potentiële belangenconflicten zijn.

In de loop van 2024 doken verschillende mogelijke belangenconflicten op tijdens de vergaderingen met de Raad van Bestuur. Die betroffen (i) de herbenoeming van een Bestuurder, (ii) het dividendvoorstel, (iii) het remuneratierapport, en (iv) de discussie over het programma voor de terugkoop van aandelen.

Zoals eerder vermeld, bevinden de relevante uittreksels van de notulen van de genoemde vergaderingen van de Raad van Bestuur zich in Bijlage II van de geconsolideerde jaarrekening.

Bij twijfel wordt aan de betrokken Bestuurder of manager een geschreven nota gevraagd, waarin de reden van afwezigheid van belangenconflict wordt toegelicht.

Protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis

De JENSEN-GROUP NV heeft reeds lang een protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en ter voorkoming van ongepast gedrag of de schijn van dergelijk gedrag. Na de invoering van een nieuwe Europese verordening en toepasselijke richtlijnen inzake marktmisbruik heeft de Raad van Bestuur de richtlijnen hierover herzien. Die zijn opgenomen in een 'Protocol ter voorkoming van marktmisbruik'.

De bedoeling van dit protocol is, inter alia, om informatie te verstrekken aan:

- elke persoon die bevoorrechte informatie bezit (hetzij als aandeelhouder, Bestuurder, lid van het Executive Management Team, medewerker, service provider of enig ander persoon op grond van zijn functie, verantwoordelijkheden of tewerkstelling), over: (i) hun wettelijke en bestuursrechtelijke plichten met betrekking tot de voorkoming van voorkennis, het geven van tips en het onwettig verspreiden van bevoorrechte informatie; en (ii) de toepasselijke sancties;
- elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of sleutelmedewerker van de vennootschap van het feit dat zij en,

bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende meerderjarige kinderen en adviseurs onder geen enkel beding aandelen van de vennootschap mogen kopen of verkopen gedurende een bepaalde periode, d.i.:

- de periode van 60 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de jaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
- de periode van 30 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de halfjaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
- de periode van 30 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de trimestriële trading-updates van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
- aan elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of sleutelmedewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende meerderjarige kinderen en adviseurs, elke transactie in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer van de vennootschap en aan de Belgische toezichthouder moeten rapporteren (d.i. de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten of, kortweg, FSMA) als en wanneer het totale bedrag van de transacties de drempel van 5.000 euro bereikt of overschrijdt binnen een bepaald kalenderjaar.

De Groep eist een ondertekende verklaring van alle betrokkenen, waarin zij bevestigen dat zij het protocol ter voorkoming van marktmisbruik hebben gelezen, dat zij de inhoud ervan begrijpen en dat zij ermee akkoord gaan om de bepalingen ervan na te leven.

Niettegenstaande al het voorgaande dienen alle aandelentransacties door de Compliance Officer te worden goedgekeurd vooraleer ze kunnen plaatsvinden. Bovendien moeten alle Bestuurders en leden van het Executive Management Team per kwartaal elke handel in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer rapporteren of desgevallend melden dat er geen handel heeft plaatsgevonden. Mevr. Scarlet Janssens is de Compliance Officer van de JENSEN-GROUP NV. Op 31 december 2024 hadden de leden van de Raad van Bestuur en de leden van het Executive Management Team 34.386 aandelen. Mevr. Anne Munch Jensen en dhr. Jesper M. Jensen bezitten indirect aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zie in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen van de geconsolideerde jaarrekening. Er zijn geen warrants uitgeoefend.

Het protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en relevante bepalingen uit het protocol ter voorkoming van marktmisbruik zijn opgenomen in het charter van de Raad van Bestuur. Het charter van het Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'.

Duurzaamheidsgerelateerde onderwerpen behandeld door toezichthoudende organen en het management

Duurzaamheid maakt al jaren deel uit van het DNA van de JENSEN-GROUP. De JENSEN-GROUP moet vanaf 2024 rapporteren volgens de CSRD. Om de impact van de maatregelen van de Groep te vergroten, werd ESG toegevoegd als een strategische drijfkracht voor de bedrijfsvoering. In 2023 werd eveneens een Head of Corporate Sustainability aangesteld die rechtstreeks aan het Executive Management Team rapporteert. Met de creatie van deze nieuwe functie neemt de Groep de nodige stappen om ervoor te zorgen dat de bedrijfspraktijken, producten en diensten milieuvriendelijk zijn, en voldoen aan zowel wettelijke als ESG-vereisten en regelgeving. Op die manier bevestigt de Raad van Bestuur zijn engagement om een verantwoord en duurzaam leiderschap te garanderen. De ervaring van de Raad van Bestuur omvat de belangrijkste sectoren, producten en geografische locaties die relevant zijn voor onze activiteiten. Op die manier kunnen we goed geïnformeerd advies geven en beslissingen nemen over onze wereldwijde voetafdruk en met betrekking tot duurzaamheidsrisico's en -kansen.

De verantwoordelijkheden om toe te zien op impact, risico's en kansen met betrekking tot duurzaamheid zijn duidelijk vastgelegd. De rol van het management in bestuursprocessen is cruciaal, waarbij de verantwoordelijkheden voor het overzien van duurzaamheidsrisico's en -kansen werden gedelegeerd aan het Executive Management Team, dat via vaste rapportagelijnen rechtstreeks rapporteert aan de Raad van Bestuur. Er zijn speciale controles en procedures om duurzaamheidsrisico's op te volgen, en ze zijn geïntegreerd met onze interne functies voor effectief management en toezicht. Het Executive Management Team houdt een maandelijkse vergadering met het Head of Corporate Sustainability om de prioriteiten en doelstellingen op het vlak van duurzaamheid te bespreken. De Raad van Bestuur en zijn Comités krijgen elk kwartaal een ESG-update van het Head of Corporate Sustainability over de onderwerpen die werden besproken en besloten met het Executive Management Team. Deze updates omvatten de implementatie van due diligence-processen, de resultaten en effectiviteit van het beleid en de geïmplementeerde acties, evenals belangrijke maatstaven en de voortgang ten opzichte van de doelen die zijn vastgesteld om deze zaken aan te pakken. Deze rapportage zorgt ervoor dat onze bestuursorganen goed geïnformeerd blijven en beslissingen kunnen nemen die in lijn zijn met onze duurzaamheidsdoelstellingen.

Bij het toezicht op de strategie van de vennootschap, belangrijke transacties en risicobeheersingsprocessen houdt de Raad van Bestuur actief rekening met de geïdentificeerde duurzaamheidsimpact, risico's en kansen. De integratie van deze factoren in de strategische besluitvorming is ingebed in de bestuursstructuur, waarbij ESG een van de zes strategische drijfveren is die geleid worden door het Head of Corporate Sustainability. Deze aanpak laat zien dat duurzaamheid een centrale rol speelt in alle relevante beslissingen.

Om ervoor te zorgen dat de Groep over de nodige expertise beschikt om duurzaamheidskwesties aan te pakken, evalueren de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen regelmatig de

beschikbare vaardigheden, en proberen ze verdere expertise te ontwikkelen via opleidingen of externe experts. Dit zorgt ervoor dat de Raad van Bestuur effectief toezicht kan houden op de materiële duurzaamheidsimpact, -risico's en -kansen waarmee de Groep wordt geconfronteerd. De expertise op het vlak van duurzaamheid is nauw afgestemd op de materiële risico's en kansen die zijn geïdentificeerd in de activiteiten van de Groep. Zo kan het management weloverwogen doelen stellen en de voortgang ervan nauwgezet opvolgen.

De Groep heeft hetzelfde deugdelijk bestuur opgezet voor financiële en duurzaamheidsrapportage. Het Audit & Risicocomité volgt het financiële en duurzaamheidsrapporteringsproces op, inclusief een beoordeling van de risicobeoordeling, de interne controles en hun operationele doeltreffendheid. De JENSEN-GROUP engageert zich om de nauwkeurigheid van de financiële en duurzaamheidsrapportering te garanderen. De financiële rapportering wordt geauditeerd door een onafhankelijk auditbureau dat ook instaat voor de verificatie van de duurzaamheidsgegevens voor beperkte zekerheid.

De volgende belangrijke impact, risico's en kansen werden tijdens de verslagperiode behandeld door de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de Groep:

- Milieu-impact: resultaten koolstofvoetafdruk (scope 1, scope 2 en scope 3), verbintenis tot wetenschappelijk onderbouwde reductiedoelstellingen en transitieplan op hoog niveau;
- Sociale - en bestuursrisico's: opvolging van ethische bedrijfspraktijken door naleving van de gedragscode voor personeel en leveranciers.

Het Executive Management Team was ook actief betrokken bij het dubbele materialiteitsbeoordelingsproces door de materialiteit van de impact, risico's en kansen van de ESRS-subonderwerpen te evalueren. Het valideerde alle maatstaven voor prestatie monitoring en definieerde doelen en mitigerende maatregelen om duurzamer te worden. Er waren geen andere stakeholders betrokken bij het bepalen van doelstellingen voor materiële duurzaamheidskwesties. De Raad van Bestuur en zijn Comités werden geïnformeerd over de resultaten van de dubbele materialiteitsbeoordeling en de materiële onderwerpen waarover volgens het ESRS moet worden gerapporteerd.

Voor meer informatie over duurzaamheidsonderwerpen verwijzen we naar de duurzaamheidsverklaring in het geconsolideerd jaarverslag.

Executive Management

De Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP koos ervoor om haar bestaande structuur met een collegiaal bestuursorgaan, zoals waarnaar verwezen wordt in artikel 7:85 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019, te consolideren, waarbij de bevoegdheden van het dagelijks beheer door het Executive Management Team duidelijk werden gedefinieerd en afgestemd tegenover het toezicht en de controle door de Raad van Bestuur.

In 2009 werd een Executive Management Team aangesteld dat bestaat uit de Chief Executive Officer (CEO), de Chief Financial Officer (CFO), de Chief Operating Officer (COO) en de Chief Digital Officer (CDO). Op 1 januari 2024 heeft de Groep een Chief Innovation Officer (CIO) aangesteld. De CEO leidt de vergaderingen van het Executive Management Team.

Het Executive Management Team is verantwoordelijk voor:

- de uitvoering van de globale strategie van de JENSEN-GROUP, die door de Raad van Bestuur is ontwikkeld;
- de invoering en implementatie van een intern controleproces en van risicobeheersingsprocessen, in overeenstemming met de aard, organisatie en grootte van de JENSEN-GROUP;
- de invoering en uitrol van het Ethical Business Policy Statement en van de gedragscode voor leveranciers;
- de voorbereiding van de jaarrekening, de duurzaamheidsverklaringen en tussentijdse rapporteringen;
- de verslaggeving van de CEO en CFO aan de Raad van Bestuur over de financiële situatie en de duurzame activiteiten van de JENSEN-GROUP;
- het regelmatig verschaffen aan de Raad van Bestuur van alle voor de Raad noodzakelijke informatie om haar taken uit te voeren; en
- de evaluatie van het productiebeleid.

Het Executive Management Team vergadert minstens eenmaal per kwartaal en is als volgt samengesteld:

- dhr. Jesper Munch Jensen, CEO;
- dhr. Doga Cagdas, CFO (vanaf 1 oktober 2024);
- dhr. Fabian Lutz, CDO;
- dhr. Martin Rauch, COO;
- dhr. Markus Schalch, CFO (tot 28 februari 2025)
- dhr. Mads Andresen, CIO.



Staannd van links naar rechts: dhr. Doga Cagdas, dhr. Mads Andresen, dhr. Fabian Lutz.

Zittend van links naar rechts: dhr. Markus Schalch, dhr. Jesper Munch Jensen, dhr. Martin Rauch.

Dhr. Jesper Munch Jensen, vaste vertegenwoordiger van SWID AG, startte zijn loopbaan bij de Swiss Bank Corporation waar hij als effectenmakelaar werkte op de Zwitserse beurs (1984-1987). Hij behaalde een MBA aan de Business School Lausanne, en trad in 1991 in dienst bij de JENSEN-GROUP als assistent general manager van de JENSEN Holding. Dhr. Jensen werd CEO van de JENSEN-GROUP in 1996.

Dhr. Doga Cagdas behaalde een bachelordiploma economie aan de Koc University in Istanbul en een Executive MBA aan het TRIUM Global Executive MBA-programma, een samenwerking tussen NYU Stern, LSE en HEC Paris. Hij begon zijn carrière bij Arthur Andersen als financieel auditor, en doorliep daarna het Financial Management Program van General Electric in Parijs. Gedurende zeven jaar bij GE bekleedde hij verschillende financiële functies in Frankrijk, Duitsland en België. In 2008 stapte Doga over naar WABCO Holdings in België, waar hij verschillende leidinggevende functies bekleedde, waaronder Sourcing & Purchasing Finance Leader, Business Unit and Division Finance Leader, Global VP of FP&A en Global Commercial Finance VP. Hij leidde ook de afdeling Mergers and Acquisitions van WABCO, waar hij toezicht hield op verschillende acquisities en desinvesteringen. In 2019 trad Doga in dienst bij Schreder als Global CFO, waar hij het digitale transformatieproject van het bedrijf superviseerde. Later was hij Global CFO bij AGP Glass vooraleer hij zijn huidige functie bij JENSEN-GROUP opnam.

Dhr. Mads Andresen heeft een bachelorsdiploma in software engineering van de Universiteit van Zuid-Denemarken in Odense. Nadat hij in 2001 afgestudeerd was, richtte hij een aantal bedrijven in mobiele robotica en softwareontwikkeling op. Vanaf 2003 werkte Mads drie jaar bij B&R Industrial Automation (lid van de ABB Group) als ontwikkelaar van softwaretoepassingen. Hij schreef er software voor machines en robots in diverse sectoren. Daarna werkte hij drie jaar als softwareontwikkelaar bij een klein Deens familiebedrijf dat

machines voor industriële wasserijen produceerde. In 2009 stond dhr. Andresen mee aan de wieg van Inwatec ApS, een partnerbedrijf van de JENSEN-GROUP sinds 2018. In 2024 werd hij benoemd tot Chief Innovation Officer.

Dhr. Fabian Lutz behaalde een diploma Project Management en een diploma Telematica-Informatie. Hij behaalde ook een certificaat van hogere studies Business Intelligence aan de Universiteit voor Toegepaste Wetenschappen in Bern. Na zijn praktische opleiding als federaal gecertificeerd mechanica- en automatiseringsingenieur bij Landis en Gyr (nu Siemens) in Zug/Zwitserland, trad dhr. Lutz in 1999 in dienst bij de JENSEN-GROUP als IT-manager voor de activiteiten in Zwitserland. Dhr. Lutz werd in 2008 benoemd tot hoofd ICT van de JENSEN-GROUP. Hij is sinds januari 2020 CIO van de JENSEN-GROUP en werd in 2021 benoemd tot Chief Digital Officer.

Dhr. Martin Rauch behaalde een bachelor in electrical engineering. Na het einde van zijn studies in 1989 startte hij bij JENSEN AG Burgdorf, waar hij verschillende posities bekleedde binnen productie- en verkoopafdelingen. In 2003 werd dhr. Rauch algemeen directeur van JENSEN AG Burgdorf en van JENSEN Sweden AB toen in 2006 de Business Unit Garment Technology gevormd werd. Dhr. Rauch trad toe tot het Executive Management Team in 2009 en bekleedde verschillende functies. In 2021 werd hij benoemd tot Chief Operating Officer.

Dhr. Markus Schalch behaalde een masterdiploma in financiën en accounting aan de Hogeschool St. Gallen. Hij werkte twee jaar in een auditkantoor. Nadien vervoegde dhr. Schalch de Alstom Group, waar hij verschillende financiële functies bekleedde. In 2000 ging hij aan de slag bij een vooraanstaand Zwitsers telecombedrijf en werd er CFO van Swisscom Systems Ltd. (2002-2004). Vervolgens werd hij CFO van Swisscom Solutions AG (2005 tot augustus 2007). De heer Schalch trad in september 2007 in dienst bij de JENSEN-GROUP als CFO, en legt zijn functie neer op 28 februari 2025. De Groep dankt hem voor zijn belangrijke bijdrage aan de inkomstengroei en aan de verbeterde winstgevendheid van de Groep en voor zijn cruciale rol in de acquisities van de vennootschap.

Remuneratiebeleid

Het remuneratiebeleid van het bedrijf is bedoeld om de best gekwalificeerde en getalenteerde Bestuurders, kaderleden en medewerkers aan te trekken en te behouden die nodig zijn om de langetermijnontwikkeling en groei van de JENSEN-GROUP te ondersteunen. Door een competitief vergoedingspakket aan te bieden wil de vennootschap de individuele prestaties bevorderen en de individuele belangen van de Bestuurders, kaderleden en werknemers afstemmen op die van de aandeelhouders en andere stakeholders. Met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs gaat het Nominatie- en Remuneratiecomité regelmatig na of de vergoedingspakketten van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team marktconform zijn.

De aandeelhouders hebben het remuneratiebeleid goedgekeurd tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 21 mei 2024.

Het remuneratiebeleid van het Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Remuneratiebeleid'.

Remuneratierapport

Remuneratie van de Raad van Bestuur

De remuneratie van de niet-uitvoerende Bestuurders is gebaseerd op hun verantwoordelijkheid en hun specifieke taken binnen de Raad van Bestuur. De niet-uitvoerende Bestuurders, met uitzondering van de Voorzitter, ontvangen een vaste vergoeding van 17.000 euro per jaar (22.000 euro vanaf de tweede helft van 2024) en een vergoeding volgens aanwezigheid van 3.000 euro per Raad van Bestuur of 1.000 euro indien de Raad van Bestuur telefonisch verloopt. De leden van de Comités van de Raad van Bestuur ontvangen een vaste vergoeding van 7.500 euro per jaar en een vergoeding volgens aanwezigheid van 1.500 euro per vergadering. Vanaf het tweede halfjaar van 2024 ontvangt de Voorzitter van een Comité een extra vaste vergoeding van 15.000 euro per jaar. De Voorzitter van de Raad van Bestuur ontvangt een vaste vergoeding van 100.000 euro per jaar (125.000 euro per jaar vanaf de tweede helft van 2024), die wordt geacht in overeenstemming te zijn met de eigenlijke diensten die moeten worden geleverd. De Bestuurders ontvangen geen variabele vergoeding. De CEO ontvangt geen vergoeding als Bestuurder. Het Nominatie- en Remuneratiecomité heeft op zijn vergadering van 6 maart 2024 de vergoeding van de Raad van Bestuur onderzocht, en heeft de hiervoor uiteengezette verhogingen aanbevolen om het vergoedingspakket marktconform te houden. De aandeelhouders hebben de voornoemde wijzigingen aan het remuneratiebeleid goedgekeurd tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 21 mei 2024.

In 2024 bedroeg de totale vergoeding betaald aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de leden van de Comités 365.250 euro. De aandeelhouders keurden de vergoeding betaald aan de Raad van Bestuur met een ruime meerderheid goed tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van 21 mei 2024.

Het remuneratierapport diende dus niet gewijzigd te worden.

De vergoedingen volgens aanwezigheid zoals uiteengezet op bladzijde 16, zijn zo berekend dat ze bijdragen aan een langdurig engagement voor de Groep.

Dhr. Jobst Wagner bezit 18.220 aandelen. SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper M. Jensen, bezit 10.000 aandelen. Mevr. Anne Munch Jensen en dhr. Jesper Munch Jensen bezitten elk 2.333 aandelen en bezitten indirect aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zoals beschreven in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen van het geconsolideerd jaarverslag.

Er zijn geen warrants uitgeoefend en er zijn geen aandelenoptieplannen voor de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur. Geen enkele Bestuurder kan een vergoeding in het kader van een openbaar

overnamebod ontvangen, noch zijn er overeenkomsten of regelingen die veranderen of stoppen in geval van een openbaar overnamebod.

Remuneratie van het Executive Management Team

Op voorstel van de CEO geeft het Nominatie- en Remuneratiecomité aanbevelingen betreffende de benoeming en verloning van het Executive Management Team. Het Comité bespreekt het remuneratiebeleid, de salarisniveaus en de individuele prestatiebeoordelingen van de leden van het Executive Management Team in detail.

Op die manier gaat het Nominatie- en Remuneratiecomité na of de betaalde vergoedingen marktconform zijn. De marktconformiteit van de vergoedingspakketten wordt periodiek gecontroleerd met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs. Het Nominatie- en Remuneratiecomité heeft op zijn vergadering van 6 maart 2024 de vergoeding van het Executive Management Team onderzocht, en heeft bepaalde verhogingen aanbevolen om het vergoedingspakket marktconform te houden. Het Comité verwijst naar de relevante hoofdstukken in het jaarverslag voor een gedetailleerde beschrijving van de operationele resultaten voor de verschillende divisies van de JENSEN-GROUP, en bijgevolg ook van de vergoeding voor het Executive Management Team.

De externe auditor gaat na of de verloning die is betaald aan het Executive Management Team overeenstemt met de bedragen die het Nominatie- en Remuneratiecomité voorstelde en de Raad van Bestuur goedkeurde.

De aandeelhouders hebben het remuneratierapport, waarvan de vergoeding voor het Executive Management Team integraal deel uitmaakt, met een ruime meerderheid goedgekeurd tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van 21 mei 2024.

De remuneratie van het Executive Management Team bestaat uit een basisvergoeding en een variabele vergoeding die cash worden uitbetaald, of wordt gebruikt voor een pensioenplan afhankelijk van het land waarin de manager woont, een levensverzekering, en overige verzekeringen en voordelen. De benoemingen in de Raad van Bestuur van bepaalde dochterondernemingen kunnen ook worden vergoed. Executive managers beschikken over alle nodige middelen om hun verplichtingen uit te voeren.

Daar waar een pensioenplan aanwezig is, nemen de leden van het Executive Management Team daaraan deel.

Zoals vermeld onder de paragraaf over de remuneratie van de leden van de Raad van Bestuur ontvangt de CEO geen enkele vergoeding als lid van de Raad van Bestuur van de vennootschap.

Voor het jaar 2024 bedragen de totale uitbetaalde brutovergoedingen aan het Executive Management Team, inclusief de vergoeding aan de CEO, 3.120.682 euro. Zoals voorgeschreven door het Belgische Wetboek van

vennootschappen van 2019 worden de lonen van de leden van het Executive Management Team op individuele basis bekendgemaakt. Dit totale bedrag is als volgt samengesteld:

In euro	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2023	2023	2023	2023
	CEO	CFO	CFO-elect	CDO	COO	CIO*	CEO	CFO	CDO	COO
Basisvergoeding		386.311		220.659	386.311	188.742		349.902	196.769	349.902
Gefactureerde diensten	848.853		105.000				835.938			
Variabele vergoeding over een jaar	353.577	223.557		72.433	212.471		250.775	128.949	57.116	133.272
Vaste onkosten		12.597		5.039	12.597			12.349	4.940	12.349
Extralegale voordelen		7.369		7.558	6.236	21.276		7.224	5.780	6.113
Pensioenplan		13.650		7.597	13.750	15.099		12.110	6.493	12.201
Totaal	1.202.430	643.484	105.000	313.286	631.365	225.117	1.086.713	510.534	271.098	513.837
Deel vast en variabel: vast	71%	65%	100%	77%	66%	100%	77%	75%	79%	74%
Deel vast en variabel: variabel	29%	35%	0%	23%	34%	0%	23%	25%	21%	26%

* De CIO is lid van het EMT per 1 januari 2024; daarom wordt de bonus voor 2023 niet vermeld.

De **basisvergoeding** omvat de lonen van de bezoldigde leden van het Executive Management Team. Het bedrag verwijst naar hun volledige vergoedingspakketten voor aftrek van lokale belastingen en bijdragen voor verplichte pensioenplannen. De basisvergoeding omvat de vergoedingen die worden ontvangen voor benoemingen in de Raad van Bestuur van bepaalde dochterondernemingen.

De CEO factureert zijn diensten via SWID AG, een afzonderlijke vennootschap in het bezit van de CEO. De hierboven vermelde bedragen, ten belope van 848.853 euro (835.938 euro in 2023), zijn de bedragen die SWID AG factureerde aan de vennootschap. De gefactureerde diensten omvatten de basisvergoeding, de vaste kosten, de extralegale voordelen en de bijdragen aan het pensioenplan.

Het deel variabele verloning van de vergoeding van leden van het Executive Management Team bedraagt 30% tot 50% van het jaarlijkse basisloon. In het geval van de CEO wordt deze variabele verloning vastgelegd op maximaal 70% van het jaarlijkse basisloon. Onder een minimale prestatiedrempel van 85% wordt geen variabele beloning uitbetaald, terwijl in geval van overprestatie de variabele beloning wordt afgetopt op 130%. De variabele vergoeding voor de CEO en het Executive Management Team is gebaseerd op prestaties ten opzichte van de volgende doelstellingen:

- individuele, kwalitatieve doelstellingen voor 30% tot 50% van het totale beoogde bedrag. Kwalitatieve doelstellingen focussen op belangrijke projecten en acties die tijdens het jaar moeten worden uitgevoerd.
- kwantitatieve doelstellingen voor 50% tot 70% van het totale bedrag, verdeeld tussen:
 - de financiële resultaten van de JENSEN-GROUP ten opzichte van de doelstellingen inzake

rentabiliteit, gebruikt kapitaal, specifieke elementen van het gebruikte kapitaal en/of kasstroom;

- de financiële resultaten ten opzichte van de doelstellingen van de afdeling waarvoor de individuele manager verantwoordelijk is.

De doelstellingen voor de JENSEN-GROUP worden vastgelegd door de Raad van Bestuur nadat ze nagekeken en besproken werden binnen het Nominatie- en Remuneratiecomité. De doelstellingen worden vastgelegd als onderdeel van het jaarlijkse budgetbeoordelingsproces, waarbij het budget wordt beoordeeld in het kader van het strategisch plan. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving en van de voorkeur van de manager wordt de variabele vergoeding uitbetaald in cash, in het pensioenplan van de werknemer, of in de vorm van andere voordelen.

De variabele vergoeding die in 2024 in cash aan de individuele leden van het Executive Management Team werd uitbetaald op basis van de prestaties van 2023, bedroeg 862.038 euro. Voor 2024 werden de doelen van de JENSEN-GROUP gebaseerd op het operationeel resultaat en de opbrengsten. De prestatiecriteria werden toegepast op individuele basis, zoals vereist door art. 3:6 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019.

Meer details over de wegingen en de gemeten prestaties volgen hierna:

(in duizenden euro)	Weging	Gemeten prestatie	Overeenkomstige vergoeding
Criterium opbrengsten	20%	Doel behaald	36.952
Criterium EBIT	50%-70%	Boven doelstelling	612.647
Persoonlijke doelen	30% - 50%	Doel behaald en onder doel	212.439

Zoals uiteengezet in de Verklaring Deugdelijk Bestuur hierboven, keurden de aandeelhouders tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 1 mei 2024 een verlenging goed van de vrijstelling voorzien in artikel 7:91 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 en, in het bijzonder, van de vereiste dat de doelstellingen en variabele vergoedingen over meerdere jaren worden gespreid, en dit voor een periode van vijf jaar, namelijk van boekjaar 2024 tot en met boekjaar 2028.

De KPI's zoals hierboven uiteengezet, worden zodanig bepaald dat ze bijdragen aan de langetermijnprestaties voor de Groep.

De vaste kosten verwijzen voornamelijk naar de representatievergoedingen.

In de extralegale voordelen zijn de waarde van de bedrijfswagens en de betreffende premies voor de autoverzekering opgenomen.

Het pensioenplan verwijst naar de bijdrage van de werkgever aan een pensioenplan die hoger is dan de

wettelijk vereiste bijdrage. Drie managers hebben een toegezegd-pensioenregeling.

Er zijn [geen warrants](#) uitgeoefend en er zijn momenteel geen aandelenoptieplannen.

De eindecontractregelingen voor het hoger management verschillen van land tot land en zijn afhankelijk van de lokale wetgeving. In de meeste landen bepaalt de wet de te volgen procedure. Indien de wetgeving niets voorziet, wordt er maximaal twee jaar loon uitbetaald.

Dhr. Jesper Munch Jensen heeft een eindecontractregeling voor 18 maanden. Deze wordt geacht in overeenstemming te zijn met de huidige marktpraktijk op basis van periodieke herzieningen van de marktconformiteit van de vergoedingspakketten van het Executive Management Team door het Nominatie- en Remuneratiecomité.

In 2024 is geen enkel contract van een senior manager beëindigd. De CFO, dhr. Markus Schalch, heeft beslist om zijn functie neer te leggen op 28 februari 2025.

Er zijn geen [bepalingen inzake controlewijziging](#) ('change of control clauses') opgenomen in de managementcontracten, en geen enkele manager kan een directe of indirecte vergoeding of voordeel krijgen in het kader van een openbaar overnamebod.

Twee managers hebben een [niet-concurrentiebeding](#) van twee jaar, uitoefenbaar op vraag van de vennootschap. Bij vrijwillig vertrek wordt er geen vergoeding uitbetaald.

Er werden geen [leningen](#) toegestaan aan de leden van het Executive Management Team. Geen enkele buitengewone transactie heeft plaatsgevonden en er deden zich geen belangenconflicten voor.

Het Executive Management Team heeft in totaal 13.833 [aandelen](#) in zijn bezit, als volgt onderverdeeld:

- SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper M. Jensen, bezit 10.000 aandelen. Dhr. Jesper Munch Jensen bezit 2.333 aandelen en indirect aandelen in de JENSEN-GROUP NV, zoals gedetailleerd beschreven in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen van de geconsolideerde jaarrekening.
- Dhr. Martin Rauch bezit 1.500 aandelen.

[Terugvorderingsclausule](#)

Er zijn geen specifieke overeenkomsten of systemen die de vennootschap het recht geven om betaalde variabele vergoedingen terug te vorderen. Zoals gemeld in de Verklaring Deugdelijk Bestuur hierboven, wijkt de vennootschap momenteel af van Aanbeveling 7.12 van de Corporate Governance Code 2020. Deze afwijking is te verklaren door het feit dat de vennootschap een bezoldigingsbeleid hanteert waarbij jaarlijks prestatiedoelstellingen worden vastgelegd en variabele vergoedingen worden uitbetaald in overeenstemming

met de behaalde resultaten. Indien de vennootschap zou opteren voor een incentiveplan op lange termijn dat gebaseerd is op strategische meerjarendoelstellingen, zal de afwijking van Aanbeveling 7.12 worden herbekeken.

Er zijn geen afwijkingen van het remuneratiebeleid te melden.

De [jaarlijkse wijzigingen](#) in de remuneratie, van de prestaties van de vennootschap en van de gemiddelde remuneratie van medewerkers (met uitzondering van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team) over de laatste vijf jaar ziet er als volgt uit:

(in duizenden euro)	2024	2023	2022	2021	2020
Totale vergoeding excl. RvB en EMT	129,182	117.191	98.667	81.209	82.280
Gemiddeld aantal medewerkers	1,945	1.693	1.400	1.306	1.411
Gem. vergoeding op een gemiddelde VTE-basis van de medewerkers (excl. RvB en EMT)	67	69	71	62	58
Opbrengsten	453,166	400.121	341.638	259.717	245.328
EBIT	50,737	40.744	22.413	21.329	12.795
Werkkapitaal	180,636	151.960	127.894	90.686	101.934

Binnen de JENSEN-GROUP bedraagt de [verhouding tussen het hoogst bezoldigde kaderlid en de minst bezoldigde werknemer, op basis van voltijdse equivalenten](#), 1%, met dien verstande dat de berekeningsgrondslag van deze verhouding wereldwijd is en veel verschillende landen, functies en rollen omvat. In het algemeen heeft de vennootschap de beginselen van maatschappelijk verantwoord ondernemen verankerd in haar manier van zakendoen.

De [aandeelhouders hebben het remuneratierapport goedgekeurd](#) tijdens de algemene vergadering op 21 mei 2024.

Risicobeheersing

Risico's gerelateerd aan de financiële situatie van de JENSEN-GROUP.

Het resultaat is afhankelijk van het behalen van een bepaald omzetniveau om de overhead kosten te kunnen absorberen.

Elke significante daling van de activiteiten heeft een onmiddellijk effect op het operationeel resultaat. Onze Groep heeft zeven productievestigingen, gesitueerd in de volgende landen:

- een productievestiging in China
- drie productievestigingen in Denemarken
- een productievestiging in Duitsland
- een productievestiging in Zweden
- een productievestiging in de VS

Iedere productie- en engineeringvestiging (PEC of Production and Engineering Centre) is gespecialiseerd in een specifiek onderdeel van het wasproces (wassen en drogen, afwerkingstechnologie, materiaalbehandeling) of in een specifiek soort linnen (vlak linnen, kledingstukken of speciale toepassingen zoals matten, rolhanddoeken of andere roldoeken).

De JENSEN-GROUP beschikt over eigen verkoopkantoren (SSC Sales and Service Centers of Sales Support) in de belangrijkste afzetmarkten:

- Australië
- Oostenrijk
- Benelux
- Brazilië
- China
- Denemarken
- Frankrijk
- Duitsland
- Italië
- Zweden
- Midden-Oosten
- Nieuw-Zeeland
- Noorwegen
- Singapore
- Spanje
- Zwitserland
- VK
- VS

Sinds oktober 2023 wordt de Japanse markt bediend via Inax Ltd, de joint-venture van de JENSEN-GROUP in Japan, en één distributeur.

Naast de SSC's heeft de JENSEN-GROUP vertegenwoordigers in:

- Tsjechië
- Polen

Bovendien beschikt de JENSEN-GROUP over een professioneel distributienetwerk in meer dan 50 landen. Elk SSC beschikt over de nodige mankracht om volledige sleutel-op-de-deur projecten uit te voeren, alleenstaande machines te verkopen, en dienstverlening na verkoop aan te bieden.

De heavy-duty wasserij-sector hangt sterk af van technische kennis. Bovendien heeft de Groep in elke PEC en SSC de nodige staffuncties om de autonome juridische entiteit te besturen. Om deze overhead kosten te kunnen dekken, is een voldoende hoog verkoopvolume vereist. De activiteitsgraad bepaalt het productievolume en kan worden beïnvloed door externe factoren waarop de Groep geen invloed heeft. Omdat de goederen investeringsgoederen zijn, kan het algemene internationale investeringsklimaat in de gezondheidszorg, de horeca (hotels en restaurants) en in de industriële textielverzorging een grote invloed hebben op de marktvraag en verkoopopportunities. De impact van een plotse omzetzdaling kan niet volledig worden gecompenseerd door een daling van de indirecte kosten of infrastructuurkosten, en kan als dusdanig een negatieve weerslag hebben op de activiteiten, het operationele resultaat en de financiële situatie van de Groep. Door de grote afhankelijkheid van de technische kennis van de ondersteunende functies in de verkoop (binnendienst), is het moeilijk om die ondersteunende functies op korte termijn te herstructureren wanneer de activiteit fors afneemt. Bij een herstructurering wordt de Groep bovendien beperkt door lokale regelgeving die aanzienlijke kosten met zich mee kan brengen, zoals bleek na de financiële crisis en de covid-pandemie.

De economische, politieke en wisselkoersrisico's inherent aan het verkopen van producten op de internationale markt

Een groot deel van de netto-opbrengsten van de Groep komt uit de verkoop van producten en projecten aan internationale klanten. De vraag naar de producten van de JENSEN-GROUP kan worden beïnvloed door economische en politieke omstandigheden in elk van de landen waar de producten worden verkocht, en door bepaalde andere risico's van zakendoen in het buitenland, zoals wisselkoersschommelingen. De Groep dekt zich zoveel mogelijk in voor de wisselkoersschommelingen van de voornaamste munten waarin de Groep activiteiten heeft, zoals de AUD, EUR, CHF, CNY, DKK, GBP, JPY, NOK, NZD, SEK, SGD, en USD.

Schommelingen van interestvoeten kunnen een negatieve invloed hebben op de opbrengsten en financiële resultaten

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan schommelingen van de interestvoeten. Als de interestvoeten overal stijgen, kan dat een weerslag hebben op het algemene investeringsklimaat en op het vermogen van de klanten

om te investeren. Bijgevolg kunnen de bedrijfsopbrengsten, winsten en financiële omstandigheden van de Groep negatief beïnvloed worden.

Gezien de directe financiële impact van interestvoetschommelingen op de kredieten van de Groep, behoudt de Groep langlopende afdekkingen van de interestvoeten en leningen met vaste interestvoeten om dat risico te beperken.

Het niet respecteren van de schuldratio's die werden afgesproken met financiers kan de financiële situatie van de Groep negatief beïnvloeden

Vanwege zijn sterke balans wil de JENSEN-GROUP kredietovereenkomsten die stevige verbintenissen op gebied van financiële ratio's opleggen, zoveel mogelijk vermijden. De drie belangrijkste financiële groepen waarmee de Groep werkt zijn Nordea, KBC en Nykredit. De financieringsovereenkomsten van de Groep bevatten momenteel geen financiële ratio's.

Het faillissement van een bank kan een negatief effect hebben op de kaspositie van de JENSEN-GROUP

Het faillissement van één van zijn financiële partners kan een belangrijke impact hebben op de kaspositie van de JENSEN-GROUP. De Groep spreidt zijn kaspositie over verschillende banken en verschillende investeringen om het faillissementsrisico van een bank te beperken.

Om zijn financiële schulden terug te betalen moet de JENSEN-GROUP een bepaalde minimale kasstroom hebben, die afhangt van veel externe factoren waarop de Groep geen vat heeft

Of het zijn leningen kan afbetalen en de geplande investeringen, onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten en capaciteitsuitbreiding kan financieren, hangt af van de capaciteit van de JENSEN-GROUP om cash te genereren, van de toekomstige operationele en financiële resultaten en de ontwikkelingen binnen de grote financiële instellingen waarmee het werkt. Deze zijn tot op zekere hoogte afhankelijk van de risicofactoren die reeds zijn vermeld.

Risico's gerelateerd aan de bedrijfsactiviteiten en de industrie

De grootste klanten van de JENSEN-GROUP worden nog groter omdat ze consolideren en in toenemende mate internationaal actief worden

Een belangrijk deel van het zakencijfer bestaat uit het leveren van machines en integrale systemen aan bedrijven in de sector van textielverhuur. De internationalisatie en concentratie van onze klanten in deze sector kan leiden tot een grotere afhankelijkheid van deze grotere groepen die hun eigen voorwaarden stellen.

Prijschommelingen of tekorten aan grondstoffen, verstoringen in de toeleveringsketen en het mogelijk verlies van belangrijke leveranciers kunnen een negatieve invloed hebben op de activiteiten

De JENSEN-GROUP koopt voor zijn producten een belangrijk aantal componenten en grondstoffen aan, zoals ijzer, roestvrij staal, aluminium en elektronische componenten. De prijs en de beschikbaarheid van deze componenten en grondstoffen hangen af van wijzigingen in accijnzen, van vraag en aanbod op de internationale markten en van schommelingen en tekorten. In de competitieve markt van heavy-duty wasserijmachines bestaat er geen zekerheid dat stijgingen of dalingen van grondstofprijzen en andere kosten vlug kunnen worden omgezet in hogere verkoop- of lagere aankooprijzen. Daarenboven is er geen garantie dat het verlies van sommige leveranciers geen invloed zou hebben op de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand. De Groep dekt momenteel geen grondstoffen af.

De JENSEN-GROUP is actief in een zeer competitieve markt

Binnen de markt van heavy-duty wasserijmachines en -systemen staat de JENSEN-GROUP in concurrentie met verschillende grote en kleine leveranciers. De komst van belangrijke, nieuwe concurrenten of sterkere concurrentie van de bestaande marktspelers kunnen een negatieve invloed hebben op de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand van de Groep. De markt van heavy-duty wasserijmachines is er een van technische investeringsgoederen, waar de klant veel belang hecht aan technische ondersteuning, en dus waar een lokale aanwezigheid cruciaal is.

Daarenboven kan de Groep te maken krijgen met concurrentie van bedrijven buiten de VS of Europa die lagere productiekosten hebben (inclusief arbeids- of grondstofkosten). Deze concurrenten kunnen deze lagere productiekosten als prijsverlagingen aan de klanten verkopen, en dit kan een belangrijke negatieve invloed hebben op de opbrengsten en resultaten van de Groep.

Financiering

Soms vinden klanten moeilijk financiering om te investeren in uitbreiding of vernieuwing van uitrusting. Onder bepaalde voorwaarden, en om investeringen eenvoudiger te maken, biedt de JENSEN-GROUP zijn klanten financieringsoplossingen aan. Dit verhoogt het risico dat de Groep machines moet terugnemen tijdens de duur van de financiering. Dat risico wordt beperkt door de terugnameprijs zoveel mogelijk af te stemmen op de tweedehandsprijs.

Geopolitieke risico's

De JENSEN-GROUP heeft wereldwijd activiteiten, met belangrijke productievestigingen in onder andere China, de VS, Europa en Japan. Gezien de recente geopolitieke ontwikkelingen in de wereld kunnen invoerheffingen wijzigen en handelsbetrekkingen beperkt worden. Bovendien komen oorlogen of gewapende conflicten tussen naties, staten en partijen voor. Dergelijke conflicten kunnen gevolgen hebben voor de getroffen bevolking, en leiden tot reisstops en economische recessies, wat een sterke impact heeft op de horeca, lopende projecten of de dekking van verzekeringen. De Groep beperkt dit risico door middel van back-up plannen voor zijn productieactiviteiten.

Beleidskeuzes kunnen een invloed hebben op de gezondheidssector

De JENSEN-GROUP levert aan industriële wasserijen die onder meer linnen behandelen voor de gezondheidssector. Beleidskeuzes kunnen een invloed hebben op de hygiënische normen of de financiële capaciteit van ziekenhuizen. Denk bijvoorbeeld aan regelgeving die de norm voor gerecycleerd linnen en voor wegwerplinnen zou veranderen. Dit kan op bepaalde momenten de verkoop beïnvloeden en de kosten voor productontwikkeling verhogen, om te zoeken naar oplossingen voor de meest strikte hygiënische eisen.

De JENSEN-GROUP staat bloot aan productaansprakelijkheidsclaims

De JENSEN-GROUP staat bloot aan mogelijke productaansprakelijkheidrisico's die voortkomen uit de verkoop van zijn producten, vooral in de segmenten wasserij en afwerking, en aan arbeidsongevallen te wijten aan die producten. Bovenop de directe kosten, zoals schadevergoedingen en gerechtskosten, bestaat het risico dat productaansprakelijkheidsclaims voor imagoschade kunnen zorgen. De verzekeringspolissen van de Groep dekken zijn mogelijke aansprakelijkheid misschien niet helemaal en dat kan de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand van de Groep aanzienlijk en negatief beïnvloeden.

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan het risico van toekomstige rechtszaken

Als bedrijf is de JENSEN-GROUP altijd partij in een of ander juridisch geschil dat ontstaat tijdens zijn normale bedrijfsvoering. De kosten en eventuele economische gevolgen van rechtszaken zijn moeilijk in te schatten en kunnen hoog zijn, vooral in geval van productaansprakelijkheid. Hoewel hiervoor een goede dekking bestaat, is er geen garantie dat deze dekking voldoende zal zijn om de Groep bescherming te bieden tegen alle materiële uitgaven in verband met mogelijke toekomstige geschillen voor persoonlijke en materiële schade, of dat dergelijke dekkingsniveaus in de toekomst (nog steeds) beschikbaar zullen zijn aan economisch haalbare tarieven.

Een belangrijke ongunstige veroordeling, het verlies van een belangrijke vergunning, of de betaling van aanzienlijke boetes kunnen een negatief effect hebben op de activiteiten, financiële situatie en vooruitzichten/reputatie van de Groep.

Milieu-, sociale en governancerisico's

De JENSEN-GROUP is afhankelijk van werknemers

De JENSEN-GROUP is afhankelijk van de continuïteit in diensten en prestaties van het senior management en medewerkers in alle domeinen. De meeste van die sleutelmedewerkers of senior managers hebben een contract van onbepaalde duur. De Groep staat voor de uitdaging om voldoende gekwalificeerde medewerkers te werven en om sleutelmedewerkers te vervangen. Dat kan aanzienlijke negatieve gevolgen hebben voor de activiteiten, operationele resultaten en financiële toestand van de Groep, omdat medewerkers veel ervaring in en kennis van de activiteiten en de klantenrelaties hebben.

Door de aard van zijn activiteiten kan de JENSEN-GROUP potentieel aansprakelijk worden gesteld voor milieuclaims en de nadelige gevolgen van nieuwe en strengere milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan uitgebreide en frequente wijzigingen in de lokale, nationale en internationale wetgeving met betrekking tot milieu, veiligheid en gezondheid, met inbegrip van de wetgeving met betrekking tot uitstoot van gassen, afval, afwatering van regenwater en giftig afval. De eventuele schade-eisen of kosten die het gevolg zouden zijn van toekomstige wet- of regelgeving, eventueel met terugwerkende kracht, vallen niet te voorspellen. Meer stringente wetgeving of striktere interpretatie van de bestaande wetgeving kan leiden tot bijkomende kosten en investeringen die de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële situatie van de Groep negatief kunnen beïnvloeden.

Hoewel de JENSEN-GROUP de beste praktijken toepast in al zijn vestigingen, kan de Groep aansprakelijk worden gesteld voor milieuverontreiniging (inclusief historische verontreiniging door andere partijen) op de locaties waar de Groep actief is. Als gevolg daarvan kan de Groep betrokken raken in administratieve of juridische vragen om inlichtingen of geschillen met betrekking tot de milieuwetgeving. Er kan niet worden uitgesloten dat de Groep in de toekomst niet betrokken raakt in dergelijke procedures. Er bestaat ook geen garantie dat de bestaande of aanvullende verzekeringen voldoende dekking bieden tegen de gevolgen van dergelijke administratieve en gerechtelijke vragen en geschillen. De totale saneringskosten en andere milieukosten die hierop betrekking hebben, zouden een aanzienlijke negatieve invloed kunnen hebben op de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand van de Groep.

De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP nauwgezet een milieuherstelprogramma gevolgd met betrekking tot de voormalige productievestiging Cissell in de Verenigde Staten. Er bestaat een vrijwaring van een derde partij voor de kosten van het milieuherstelprogramma, met Cissell als wettelijke begunstigde. De meest recente resultaten van de jaarlijkse controle door een milieubedrijf, met een volledige evaluatie om de vijf jaar, voldoen aan de verwachtingen. Gezien de gegevens die tijdens de exhaustieve controle van 2023 werden ingezameld, lijkt het aangewezen om de volgende exhaustieve controle in 2028 te plannen. Het valt niet uit te sluiten dat de Cissell-vestiging of andere vestigingen in de toekomst niet langer voor aanzienlijke bijkomende

aansprakelijkheidsvorderingen en andere kosten zullen zorgen.

De bedrijfsactiviteiten van de JENSEN- GROUP kunnen leiden tot normale gevaren die ontstaan door de productie, het vervoer en de werking van heavy-duty machines en installaties. Deze gevaren kunnen leiden tot lichamelijke letsels en schade aan machines en eigendommen. Er is dus geen enkele garantie dat de huidige en toekomstige activiteiten niet leiden tot schadeclaims vanwege personeelsleden of derde partijen.

Daarenboven kan de Groep ook worden blootgesteld aan huidige of toekomstige schade-eisen betreffende de veiligheid en gezondheid van werknemers en andere schade-eisen. Er bestaat geen zekerheid over het eigenlijke bedrag en het tijdstip van dergelijke schade-eisen. Ontwikkelingen in de regelgeving die veranderingen in de bedrijfspraktijken vereisen of die de vraag naar en de kosten voor het leveren van zijn producten en diensten beïnvloeden, kunnen een nadelig effect hebben op de activiteiten. Daarnaast kunnen belangrijke operationele problemen, waaronder de hierboven vermelde, een negatieve impact hebben op de bedrijfsresultaten en financiële toestand.

De JENSEN-GROUP is actief op verschillende locaties en krijgt te maken met natuurrampen

De JENSEN- GROUP is actief in 22 landen en is daardoor blootgesteld aan natuurrampen zoals aardbevingen, windstormen of overstromingen. Zo wordt de productievervestiging in Panama City, Florida, VS, bedreigd door orkanen, wat duidelijk werd in 2018 met orkaan Michael. Waar mogelijk en betaalbaar wordt een verzekering afgesloten en worden specifieke bouwverordeningen strikt nageleefd. De afgelopen jaren is in bepaalde gebieden een daling van de beschikbare verzekeringsdekking geconstateerd. Alle entiteiten die blootstaan aan natuurrampen hebben herstelplannen voor na de ramp. Elke ernstige natuurramp kan een impact hebben op de activiteiten, operationele resultaten en financiële situatie.

Pandemie of terroristische aanslag

Een pandemie of terroristische aanslag heeft directe gevolgen voor klanten van de JENSEN-GROUP die actief zijn in de horecasector (reizen en toerisme, inclusief cruiseschepen) en de gezondheidszorg, zoals bleek tijdens de covid-19-pandemie. De overheid kan immers beslissingen nemen die een invloed hebben op beide sectoren, waardoor klanten minder omzet halen. Het beïnvloedt bovendien ook hun investeringsmogelijkheden en -vooruitzichten. Elke ernstige pandemie of terroristische aanslag kan een impact hebben op de activiteiten, operationele resultaten en financiële situatie van de Groep.

Schending van de Ethical Business Policy Statement en de gedragscode voor leveranciers

Elke inbreuk op de Ethical Business Policy Statement of de gedragscode voor leveranciers van de JENSEN-GROUP kan leiden tot een verstoring van de bedrijfsvoering, reputatieschade en financiële verliezen. De Ethical Business Policy Statement en de gedragscode voor leveranciers van de Groep zijn beschikbaar op de website Deugdelijk bestuur (<https://www.jensen-group.com>) en omvatten bepalingen over hoe omkoping en corruptie worden voorkomen en over correct gedrag. Om het risico te beperken, is aan alle medewerkers gevraagd om de Ethical Business Policy Statement te ondertekenen.

Intern controlerisico

ICT-risico

De JENSEN-GROUP werkt met verschillende informatie- en communicatietechnologieën (ICT). Bovendien heeft de Groep werknemers over de hele wereld, die werken op en in verbinding staan met diverse netwerken. De JENSEN-GROUP maakt voor zijn wereldwijde activiteiten gebruik van verschillende tools, apparaten en software in zijn ICT- en productieomgeving. Digitale technologieën, apparaten en media brengen duidelijke risico's en kansen met zich mee. Machines zijn in toenemende mate onderling verbonden en voorbereid op het internet der dingen ('The Internet of Things'). De Groep loopt bijgevolg cyberrisico's. ICT-storingen op het gebied van beveiliging en toegang tot systemen of in productieomgevingen kunnen leiden tot bedrijfsonderbrekingen, reputatieschade en financieel verlies. De JENSEN-GROUP beheert deze risico's door de laatste technologische ontwikkelingen op de voet te volgen. Daarnaast selecteert de Groep de meest geschikte leveranciers voor software en ICT. Cyberbeveiliging, GDPR, ... worden als strikte criteria gehanteerd bij de selectie van die leveranciers.

9. Overige informatie

Relatie met de aandeelhouders

Er bestaat geen specifieke aandeelhoudersovereenkomst tussen de bovengenoemde referentieaandeelhouders. Zoals aangegeven in het prospectus met betrekking tot de notering en handel op de gereguleerde markt Euronext Brussel van 1.926.282 nieuwe aandelen, op datum van 29 juni 2023, zijn Miura Co. Ltd. en de vennootschap in de Inbrengovereenkomst van 9 maart 2023 het volgende overeengekomen:

- Zolang de joint-ventureovereenkomst van kracht blijft, heeft Miura het recht om een Bestuurder van de vennootschap te benoemen. Die persoon moet ook een Bestuurder van Inax zijn;
- Onder bepaalde voorwaarden en niet eerder dan op de eerste algemene aandeelhoudersvergadering van de vennootschap die na 3 april 2025 wordt gehouden, en als JENSEN-INVEST A/S daarom vraagt, zal Miura voor de invoering van dubbel stemrecht in de vennootschap stemmen conform artikel 7:53 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019, en dit met onmiddellijke ingang voor alle in aanmerking komende aandelen die gedurende minstens twee jaar vóór de datum van die buitengewone aandeelhoudersvergadering in het bezit waren van Miura.
- Naast de statutaire voorkeurrechten van de aandeelhouders conform artikels 7:191 en 7:193 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 voorziet de Inbrengovereenkomst in een bijkomend conventioneel voorkeurrecht voor Miura. Als de vennootschap nieuwe aandelen zou uitgeven die de stemrechten van Miura zouden verwateren, waarbij de statutaire voorkeurrechten niet van toepassing zouden zijn (zoals bij een kapitaalverhoging via een inbreng in natura), zal de vennootschap aan Miura de kans geven om in te tekenen op het nodige aantal aandelen zodat Miura 20% van de stemrechten van de vennootschap behoudt na de uitgifte van de nieuwe aandelen. Dat conventionele voorkeurrecht voor Miura blijft van kracht, zolang Miura minstens 20% van de stemrechten van de vennootschap bezit, en zolang de joint-ventureovereenkomst tussen de vennootschap en Miura van kracht blijft.

Belangenconflict

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 dienen de leden van de Raad van Bestuur de Voorzitter op de hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een direct of indirect belangenconflict van financiële of andere aard hebben met de vennootschap. Ze nemen geen deel aan de besprekingen van, noch aan de stemming over deze agendapunten. Dit is steeds een standaard agendapunt bij iedere Raad van Bestuur. In de loop van 2024 werden mogelijke belangenconflicten gemeld door SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen, door Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen, door dhr. Jobst Wagner, door dhr. Daisuke Miyauchi en door YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur, met betrekking tot (i) de herbenoeming van een Bestuurder, (ii) het dividendvoorstel, (iii) het remuneratierapport, en (iv) de discussie over het terugkoopprogramma van aandelen. De relevante uittreksels van de notulen van de

genoemde vergaderingen van de Raad van Bestuur, die werden gehouden op respectievelijk 7 maart 2024, 8 augustus 2024 en 5 december 2024, bevinden zich in Bijlage II van het geconsolideerd jaarverslag.

Aandeelhoudersstructuur

De grootste aandeelhouders zijn:

JENSEN INVEST A/S:	44,2%
Miura Co. Ltd:	20,0%
Lazard Frères Gestion	5,0%
JENSEN-GROUP NV*:	1,5%
Free float:	29,3%

* Terugkoopprogramma van aandelen

Het stemrecht wordt beschreven in onderstaande Toelichting 8 over Eigen vermogen.

Commissaris

De commissaris is Deloitte Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door mevr. Charlotte Vanrobaeys. Wereldwijd hebben de commissaris en zijn netwerk een vergoeding van 578.460 euro (excl. btw), ontvangen voor de uitoefening van hun mandaat met betrekking tot de statutaire jaarrekening van de juridische entiteiten en de geconsolideerde jaarrekening van de JENSEN-GROUP. Naast hun mandaat hebben de commissaris en zijn netwerk in de loop van 2024 een bijkomende vergoeding ontvangen van 133.000 euro (excl. btw) voor de beoordeling (beperkte zekerheid) van de Duurzaamheidsverklaring in overeenstemming met het ESRS. Dat bedrag werd gefactureerd aan de JENSEN-GROUP NV. De vennootschap heeft eenzelfde auditkantoor benoemd voor de audit van de geconsolideerde jaarrekening.

Beleid in verband met resultaatbestemming

Op basis van het resultaat van het afgelopen boekjaar en de huidige financiële positie zal de Raad van Bestuur een dividend voorstellen.

10. Duurzaamheidsverslag (art 3:32)

Wat betreft de verslaglegging van duurzaamheidsinformatie in het jaarverslag verwijzen we naar de geconsolideerde jaarrekening van JENSEN-GROUP NV. De Vennootschap wordt zo geacht voldaan te hebben aan art. 3:6, §3 en 3:32,§1 wat betreft de opgenomen verplichting.

11. Kwijting aan bestuurders en commissaris

Wij verzoeken om kwijting te geven aan de bestuurders en de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2024.

Wetteren, 6 maart 2025

YquitY bv
Vertegenwoordigd door dhr. R. Provoost
Voorzitter

SWID AG
Vertegenwoordigd door dhr. J.M. Jensen
Bestuurder

Deloitte.



JENSEN-GROUP NV

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 - Jaarrekening

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van JENSEN-GROUP NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 - Jaarrekening

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van JENSEN-GROUP NV (de “vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt één geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 16 mei 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van JENSEN-GROUP NV uitgevoerd gedurende 2 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 189 696 (000) EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 8 729 (000) EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de vennootschap op 31 december 2024 alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Kernpunten van de controle

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Kernpunt van de controle: erkenning van opbrengsten voor klanten contracten in opdracht van derden.

Beschrijving van het kernpunt van de controle:

Wij hebben op de erkenning van opbrengsten gefocust voor klanten contracten in opdracht van derden en lopende per jaareinde omdat JENSEN-GROUP NV haar omzet in belangrijke mate haalt uit projecten die kwalificeren als "construction contracts" onder IFRS. De groep erkent de marge over de looptijd van de contracten heen. De erkenning van opbrengsten en de schatting van de uitkomst van klanten contracten in opdracht van derden met vaste prijzen is complex en vereist belangrijke door het management gemaakte inschattingen, in het bijzonder voor wat betreft de schatting van gedragen kosten en kosten verbonden aan de afwerking van contracten. Om deze redenen hebben we omzet afkomstig van klanten contracten in opdracht van derden geïdentificeerd als een kernpunt van de controle.

We verwijzen naar VOL-kap 6.19 betreffende de voornaamste waarderingsregels inclusief deze omtrent de erkenning van opbrengsten voor project omzet. Op 31 december 2024 is in de bruto-tegoeden op de klanten voor contract-activa 0,6 miljoen EUR aan gecumuleerde winsten opgenomen.

Onze auditbenadering met betrekking tot het kernpunt van de controle:

Bij het toetsen van de erkenning van opbrengsten afkomstig van klanten contracten in opdracht van derden hebben we zowel het ontwerp en de operationele doeltreffendheid van controles getoetst als gegevensgerichte controlewerkzaamheden toegepast. We hebben een toetsing uitgevoerd op de controles die de groep ingesteld heeft voor het boeken van contract gerelateerde kosten en opbrengsten en het bepalen van het stadium van voltooiing. In het kader van onze controle-werkzaamheden zijn we onder meer nagegaan of de groep gepaste waarderingsregels inzake erkenning van opbrengsten hanteert. Onze controlewerkzaamheden omvatten ook een beoordeling van de significante inschattingen van het management op basis van een doorlichting van de projectdocumentatie en een bespreking over de status van de lopende projecten met financiële en technische medewerkers van de groep. Ook manuele omzetboekingen hebben we gecontroleerd op eventuele ongebruikelijke of onregelmatige zaken. We hebben op basis van onze testprocedures geen afwijkingen van materieel belang vastgesteld.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het auditcomité tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die aan het auditcomité zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, met inbegrip van de duurzaamheidsinformatie en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, voor het opstellen en openbaar maken van het verslag inzake informatie over de inkomstenbelasting, voor het opstellen en de inhoud van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Het jaarverslag bevat de duurzaamheidsinformatie die het voorwerp uitmaakt van ons afzonderlijk verslag betreffende de beperkte mate van zekerheid met betrekking tot deze duurzaamheidsinformatie. Deze sectie betreft niet de assurance over de duurzaamheidsinformatie opgenomen in het jaarverslag. Voor dit deel van het jaarverslag verwijzen wij naar ons verslag hieromtrent.

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen tijdens de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen - waaronder deze betreffende de informatie inzake lonen en vormingen - en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van de Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u niets mede te delen over verrichtingen die zijn gedaan of beslissingen die werden genomen en die in overtreding zijn met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, behalve het feit dat de vermogensrechtelijke gevolgen van de belangenconflicten niet genotuleerd werden.
- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.
- Wij hebben de vermogensrechtelijke gevolgen van de beslissing van de Raad van Bestuur van 7 maart 2024, 8 augustus 2024, en 5 december 2024 zoals beschreven in annex 2 van het jaarverslag (Belangenconflicten), beoordeeld en hebben u niets te melden behalve bovenvermeld feit dat de vermogensrechtelijke gevolgen van de belangenconflicten niet genotuleerd werden.

Getekend te Gent.

De commissaris

Deloitte Bedrijfsrevisoren BV

Vertegenwoordigd door Charlotte Vanrobaeys

Deloitte.

Deloitte Bedrijfsrevisoren/Réviseurs d'Entreprises BV/SRL
Registered Office: Gateway building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, B-1930 Zaventem
VAT BE 0429.053.863 - RPR Brussel/RPM Bruxelles - IBAN BE90 4350 2974 5132 - BIC KREDBEBB

Member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn: 14904 200

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	17,7	15,6	2,1
Deeltijds	1002	4,8	1,5	3,3
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	21,1	16,8	4,3
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	30.939	28.841	2.098
Deeltijds	1012	6.024	2.019	4.005
Totaal	1013	36.963	30.860	6.103
Personeelskosten				
Voltijds	1021	2.291.955	2.020.028	271.927
Deeltijds	1022	440.263	194.234	246.029
Totaal	1023	2.732.218	2.214.262	517.956
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	.....	.....	.....

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	20,5	16,3	4,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	37.022	31.395	5.627
Personeelskosten	1023	2.536.233	1.997.937	538.296
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	7.387	7.387	.....

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	20	4	22,9
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	20	4	22,9
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst	113	.....	.....	.....
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	18	1	18,8
lager onderwijs	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1201	14	1	14,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	3	.....	3,0
universitair onderwijs	1203	1	.....	1,0
Vrouwen	121	2	3	4,1
lager onderwijs	1210	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1211	.....	.....	.....
hoger niet-universitair onderwijs	1212	.....	1	0,5
universitair onderwijs	1213	2	2	3,6
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130	.....	.....	.....
Bedienden	134	14	4	16,9
Arbeiders	132	6	.....	6,0
Andere	133	.....	.....	.....

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	.....	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	.....	.....
Kosten voor de vennootschap	152	.....	.....

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	5	.....	5,0
210	5	.....	5,0
211	.....	.....	.....
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoeslag

Afdanking

Andere reden

het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	1	1	1,5
310	1	1	1,5
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	.....	.....	.....
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	1	1	1,5
350	.....	.....	.....

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	15	5811	2
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	340	5812	46
Nettokosten voor de vennootschap	5803	8.541	5813	5.740
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	8.541	58131	5.740
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	.....	58132	.....
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033	.....	58133	.....
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	1	5831	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	4	5832	.....
Nettokosten voor de vennootschap	5823	137	5833	.....
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de vennootschap	5843	.....	5853	.....