



**JENSEN-GROUP NV**

**Verslag van de commissaris aan de algemene  
vergadering van aandeelhouders over de  
jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op  
31 december 2020**

25 maart 2021



## **VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS VAN JENSEN-GROUP NV OVER DE JAARREKENING VOOR HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2020**

---

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van JENSEN-GROUP NV (de "Vennootschap"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Het vormt één geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 19 mei 2020, overeenkomstig het voorstel van de raad van bestuur uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 19 opeenvolgende boekjaren.

### **Verslag over de jaarrekening**

#### ***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap, die de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting. Deze jaarrekening vertoont een balanstotaal van EUR 130.959.142,07 en de resultatenrekening sluit af met een verlies van het boekjaar van EUR 415.139,60.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

#### ***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door de IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op de huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "*Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening*" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van de raad van bestuur en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ***Kernpunten van de controle***

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

#### **Kernpunt van de controle: erkenning van opbrengsten voor bestellingen in uitvoering**

##### ***Beschrijving van het kernpunt van de controle***

We hebben op de erkenning van opbrengsten voor bestellingen in uitvoering gefocust omdat JENSEN-GROUP NV haar omzet in belangrijke mate haalt uit projecten die in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel als bestellingen in uitvoering worden aanzien. De erkenning van opbrengsten en de schatting van de bestellingen in uitvoering met vaste prijzen zijn een complexe materie en zijn noodzakelijkerwijs sterk afhankelijk van door het management gemaakte inschattingen, in het bijzonder wat betreft de schatting van gedragen kosten en kosten verbonden aan de afwerking van contracten. Om deze redenen hebben we omzet afkomstig van bestellingen in uitvoering geïdentificeerd als een kernpunt van de controle.

We verwijzen naar VOL-kap 6.19 betreffende de voornaamste waarderingsregels omtrent erkenning van opbrengsten voor bestellingen in uitvoering. Op 31 december 2020 bedragen de bestellingen in uitvoering EUR 3,9 miljoen.

##### ***Onze auditbenadering met betrekking tot het kernpunt van de controle***

Bij het toetsen van de erkenning van opbrengsten afkomstig van bestellingen in uitvoering, hebben we zowel het ontwerp en de operationele doeltreffendheid van controles getoetst als gegevensgerichte controlewerkzaamheden toegepast. We hebben een toetsing uitgevoerd op de controles die de Vennootschap ingesteld heeft voor het boeken van contractgerelateerde kosten en opbrengsten en het bepalen van het stadium van voltooiing. In het kader van onze controlewerkzaamheden zijn we onder meer nagegaan of de Vennootschap gepaste waarderingsregels inzake erkenning van opbrengsten hanteert. Onze controlewerkzaamheden omvatten ook een beoordeling van de significante inschattingen van het management op basis van een doorlichting van de projectdocumentatie en een bespreking over de status van de lopende projecten met financiële en technische medewerkers van de vennootschap voor specifieke individuele transacties/projecten. Om de betrouwbaarheid van de door het management gehanteerde schattingen te beoordelen, hebben we ook een afloopcontrole gedaan voor afgesloten projecten. Ook manuele omzetboekingen hebben we gecontroleerd op eventuele ongebruikelijke of onregelmatige zaken. We hebben op basis van onze testprocedures geen afwijkingen van materieel belang vastgesteld.

### ***Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor het opstellen van de jaarrekening***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is de raad van bestuur verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen, of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### ***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee de raad van bestuur de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling worden hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het omzeilen van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;

- Het concluderen of de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het auditcomité tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die aan het auditcomité zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

## **Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

### ***Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, het verslag van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

### ***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, het verslag van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van de statuten en van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

### ***Aspecten betreffende het jaarverslag***

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen tijdens de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

De op grond van artikel 3:6, §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vereiste niet-financiële informatie werd opgenomen in het jaarverslag. Overeenkomstig artikel 3:75, §1, 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen spreken wij ons evenwel *niet* uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het vermelde Global Reporting Initiative.

### ***Vermelding betreffende de sociale balans***

De sociale balans, neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, §1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

### ***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

***Andere vermeldingen***

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.
- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.
- Wij hebben de vermogensrechtelijke gevolgen van de beslissing van de raad van bestuur van respectievelijk 12 maart 2020 en 9 april 2020 zoals beschreven in de paragraaf "Belangenconflict" opgenomen in het jaarverslag beoordeeld en hebben u niets te melden.

Gent, 25 maart 2021

De commissaris  
PwC Bedrijfsrevisoren BV  
Vertegenwoordigd door



Lien Winne  
Bedrijfsrevisor

40				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VOL-kap 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE  
LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)**

NAAM: JENSEN-GROUP

Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

Adres: Bijenstraat Nr.: 6 Bus: .....

Postnummer: 9051 Gemeente: Sint-Denijs-Westrem

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent

Internetadres<sup>1</sup>: www.jensen-group.com

Ondernemingsnummer **BE 0440.449.284**

DATUM **21 / 05 / 2019** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING **JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)**

goedgekeurd door de algemene vergadering van **18 / 05 / 2021**

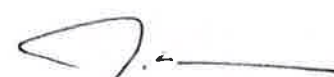
met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2020** tot **31 / 12 / 2020**

Vorig boekjaar van **01 / 01 / 2019** tot **31 / 12 / 2019**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn ~~deels~~<sup>2</sup> identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: 47 Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 6.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.2, 6.5.2, 6.12, 6.17, 6.18.2, 6.20, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15.

  
Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

  
Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

<sup>1</sup> Facultatieve vermelding.  
<sup>2</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

YquitY bv  
Vertegenwoordigd door Dhr. R. Provoost  
Voorzitter

SWID AG  
Vertegenwoordigd door Dhr. J. M. Jensen  
Bestuurder  
OCR9002



**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN  
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN  
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

Gobes Comm. VA  
Nr.: BE 0807.795.412  
Min. Liebaertlaan 53d bus 34, 8500 Kortrijk, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur  
16/05/2016 - 19/05/2020

Vertegenwoordigd door:

Raf Decaluwé  
Min. Liebaertlaan 53D bus 34, 8500 Kortrijk, België

SWID AG 0363047279-5  
Kräyigenweg 91, CH-3074 Muri b.Bern, Zwitserland

Bestuurder  
17/05/2017 - 18/05/2021

Vertegenwoordigd door:

Jesper Munch Jensen  
Kräyigenweg 91, CH-3074 Muri b.Bern, Zwitserland

TTP BV  
Nr.: BE 0883.135.411  
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Bestuurder  
17/05/2017 - 18/05/2021

Vertegenwoordigd door:

Erik Vanderhaegen  
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Inge Buyse BV  
Nr.: BE 0464.136.387  
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Bestuurder  
21/05/2019 - 16/05/2023

Vertegenwoordigd door:

Inge Buyse  
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Jobst Wagner  
Worbstrasse 50, 3074 Muri, Zwitserland

Bestuurder  
08/08/2019 - 16/05/2023

Cross Culture Research LLC  
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia, Pennsylvania, Verenigde Staten

Bestuurder  
11/12/2018 - 17/05/2022

Vertegenwoordigd door:

Anne Munch Jensen  
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia, Pennsylvania, Verenigde Staten

Yquity BV  
Nr.: BE 0666.645.267  
A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België

Bestuurder  
14/11/2019 - 19/05/2020

Vertegenwoordigd door:

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

*Rudy Provoost*  
*A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België*

*Yquity BV*  
*Nr.: BE 0666.645.267*  
*A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België*

*Voorzitter van de Raad van Bestuur*  
*20/05/2020 - 21/05/2024*

*Vertegenwoordigd door:*

*Rudy Provoost*  
*A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België*

*PWC bedrijfsrevisoren BV*  
*Nr.: BE 0429.501.944*  
*Woluwedal 18, 1932 Sint-Stevens-Woluwe, België*  
*Lidmaatschapsnr.: B00009*

*Commissaris*  
*17/05/2017 - 16/05/2023*

*Vertegenwoordigd door:*

*Lien Winne*  
*(Bedrijfsrevisor)*  
*Sluisweg 1, 9000 Gent, België*  
*Lidmaatschapsnr.: A02202*

**VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE (VERVOLG)**

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / werd niet\* geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap\*\*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening\*\*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

\* Schrapen wat niet van toepassing is.

\*\* Facultatieve vermelding.

## JAARREKENING

## BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>Oprichtingskosten</b> .....	6.1	20	.....	.....
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		21/28	96.842.557,36	96.959.028,78
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	6.2	21	.....	.....
<b>Materiële vaste activa</b> .....	6.3	22/27	186.276,45	302.747,87
Terreinen en gebouwen .....		22	9.010,71	11.593,61
Installaties, machines en uitrusting .....		23	18.590,81	29.468,70
Meubilair en rollend materieel .....		24	158.674,93	261.685,56
Leasing en soortgelijke rechten .....		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa .....		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27	.....	.....
<b>Financiële vaste activa</b> .....	6.4/6.5.1	28	96.656.280,91	96.656.280,91
Verbonden ondernemingen .....	6.15	280/1	96.655.858,02	96.655.858,02
Deelnemingen .....		280	96.655.858,02	96.655.858,02
Vorderingen .....		281	.....	.....
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat .....	6.15	282/3	.....	.....
Deelnemingen .....		282	.....	.....
Vorderingen .....		283	.....	.....
Andere financiële vaste activa .....		284/8	422,89	422,89
Aandelen .....		284	.....	.....
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8	422,89	422,89

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	34.116.584,71	28.890.157,37
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29	.....	.....
Handelsvorderingen .....		290	.....	.....
Overige vorderingen .....		291	.....	.....
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	4.634.962,13	2.916.027,09
Vorraden .....		30/36	770.804,23	828.002,54
Grond- en hulpstoffen .....		30/31	.....	.....
Goederen in bewerking .....		32	.....	.....
Gereed product .....		33	.....	.....
Handelsgoederen .....		34	770.804,23	828.002,54
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....		35	.....	.....
Vooruitbetalingen .....		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering .....		37	3.864.157,90	2.088.024,55
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	2.454.675,92	4.081.876,24
Handelsvorderingen .....		40	2.414.516,47	3.740.032,15
Overige vorderingen .....		41	40.159,45	341.844,09
<b>Geldbeleggingen</b> .....	6.5.1/6.6	50/53	5.000.000,00	.....
Eigen aandelen .....		50	.....	.....
Overige beleggingen .....		51/53	5.000.000,00	.....
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	21.964.835,90	21.835.352,43
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.6	490/1	62.110,76	56.901,61
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	130.959.142,07	125.849.186,15

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	101.300.759,72	103.670.649,07
<b>Inbreng</b> .....	6.7.1	10/11	36.523.996,49	36.523.996,49
Kapitaal .....		10	30.710.107,82	30.710.107,82
Geplaatst kapitaal .....		100	30.710.107,82	30.710.107,82
Niet-opgevraagd kapitaal <sup>4</sup> .....		101	.....	.....
Buiten kapitaal .....		11	5.813.888,67	5.813.888,67
Uitgiftepremies .....		1100/10	5.813.888,67	5.813.888,67
Andere .....		1100/19	.....	.....
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12	.....	.....
<b>Reserves</b> .....		13	3.071.010,79	3.071.010,79
Onbeschikbare reserves .....		130/1	3.071.010,79	3.071.010,79
Wettelijke reserve .....		130	3.071.010,79	3.071.010,79
Statutair onbeschikbare reserves .....		1311	.....	.....
Inkoop eigen aandelen .....		1312	.....	.....
Financiële steunverlening .....		1313	.....	.....
Overige .....		1319	.....	.....
Belastingvrije reserves .....		132	.....	.....
Beschikbare reserves .....		133	.....	.....
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....		14	61.705.752,44	64.075.641,79
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15	.....	.....
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> <sup>5</sup> .....		19	.....	.....
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> .....		16	996.619,44	1.059.980,44
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	996.619,44	1.059.980,44
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	.....	.....
Belastingen .....		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162	.....	.....
Milieuverplichtingen .....		163	.....	.....
Overige risico's en kosten .....	6.8	164/5	996.619,44	1.059.980,44
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168	.....	.....

<sup>4</sup> Bedrag in mindering te brengen van het geplaatste kapitaal

<sup>5</sup> Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	28.661.762,91	21.118.556,64
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	6.9	17	20.000.000,00	10.000.000,00
Financiële schulden .....		170/4	20.000.000,00	10.000.000,00
Achtergestelde leningen .....		170	.....	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171	.....	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172	.....	.....
Kredietinstellingen .....		173	20.000.000,00	10.000.000,00
Overige leningen .....		174	.....	.....
Handelsschulden .....		175	.....	.....
Leveranciers .....		1750	.....	.....
Te betalen wissels .....		1751	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....		176	.....	.....
Overige schulden .....		178/9	.....	.....
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....	6.9	42/48	8.498.111,11	10.891.005,48
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	.....	.....
Financiële schulden .....		43	.....	6.000.000,00
Kredietinstellingen .....		430/8	.....	6.000.000,00
Overige leningen .....		439	.....	.....
Handelsschulden .....		44	1.458.740,24	1.188.916,66
Leveranciers .....		440/4	1.458.740,24	1.188.916,66
Te betalen wissels .....		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....		46	4.433.063,69	3.065.089,93
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	6.9	45	630.047,97	615.489,43
Belastingen .....		450/3	431.571,11	410.733,61
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	198.476,86	204.755,82
Overige schulden .....		47/48	1.976.259,21	21.509,46
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.9	492/3	163.651,80	227.551,16
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	130.959.142,07	125.849.186,15

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/76A	13.514.904,81	16.786.204,29
Omzet .....	6.10	70	11.196.352,17	14.637.308,42
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....		71	1.776.133,35	669.081,64
Geproduceerde vaste activa .....		72	.....	.....
Andere bedrijfsopbrengsten .....	6.10	74	542.419,29	1.479.814,23
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	6.12	76A	.....	.....
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/66A	13.802.894,81	16.205.688,52
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	6.936.488,26	7.680.993,54
Aankopen .....		600/8	6.965.714,21	7.725.377,81
Voorraad: afname (toename) .....		609	-29.225,95	-44.384,27
Diensten en diverse goederen .....		61	4.490.902,23	5.974.050,49
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....	6.10	62	2.040.467,90	2.377.444,37
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	101.307,25	140.149,93
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....	6.10	631/4	232.518,67	81.083,83
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....	6.10	635/8	-63.361,00	-185.062,44
Andere bedrijfskosten .....	6.10	640/8	64.571,50	137.028,80
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	6.12	66A	.....	.....
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....		9901	-287.990,00	580.515,77



	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75/76B	162.147,39	7.985.759,37
Recurrente financiële opbrengsten .....		75	162.147,39	7.985.759,37
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750	.....	7.813.808,86
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	26,15	10,23
Andere financiële opbrengsten .....	6.11	752/9	162.121,24	171.940,28
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	6.12	76B	.....	.....
<b>Financiële kosten</b> .....		65/66B	333.290,78	304.292,95
Recurrente financiële kosten .....	6.11	65	333.290,78	304.292,95
Kosten van schulden .....		650	298.815,72	276.997,31
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....		651	.....	.....
Andere financiële kosten .....		652/9	34.475,06	27.295,64
Niet-recurrente financiële kosten .....	6.12	66B	.....	.....
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b> .....		9903	-459.133,39	8.261.982,19
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b> .....		780	.....	.....
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b> .....		680	.....	.....
<b>Belastingen op het resultaat</b> .....		67/77	-43.993,79	147.739,67
Belastingen .....	6.13	670/3	21.807,20	149.820,67
Regularisering van belastingen en terugnemings van voorzieningen voor belastingen .....		77	65.800,99	2.081,00
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....		9904	-415.139,60	8.114.242,52
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b> .....		789	.....	.....
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b> .....		689	.....	.....
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b> .....		9905	-415.139,60	8.114.242,52

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	9906	63.660.502,19	64.075.641,79
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	-415.139,60	8.114.242,52
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-)	14P	64.075.641,79	55.961.399,27
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2	.....	.....
aan de inbreng .....	791	.....	.....
aan de reserves .....	792	.....	.....
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b> .....	691/2	.....	.....
aan de inbreng .....	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve .....	6920	.....	.....
aan de overige reserves .....	6921	.....	.....
<b>Over te dragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	(14)	61.705.752,44	64.075.641,79
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies</b> .....	794	.....	.....
<b>Uit te keren winst</b> .....	694/7	1.954.749,75	.....
Vergoeding van de inbreng .....	694	1.954.749,75	.....
Bestuurders of zaakvoerders .....	695	.....	.....
Werknemers .....	696	.....	.....
Andere rechthebbenden .....	697	.....	.....

**STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>KOSTEN VAN ONTWIKKELING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8051P	xxxxxxxxxxxxxxxx	227.574,03
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8021	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8031	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8041	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8051	227.574,03	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8121P	xxxxxxxxxxxxxxxx	227.574,03
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8071	.....	
Teruggenomen .....	8081	.....	
Verworven van derden .....	8091	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8101	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8111	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8121	227.574,03	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	81311	.....	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>GOODWILL</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8053P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8023	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8033	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8043	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8053	802.000,00	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8123P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8073	.....	
Teruggenomen .....	8083	.....	
Verworven van derden .....	8093	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8103	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8113	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8123	802.000,00	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	212	.....	

**STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>TERREINEN EN GEBOUWEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	27.915,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8161	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8171	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8181	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191	27.915,00	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8211	.....	
Verworven van derden .....	8221	.....	
Afgeboekt .....	8231	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8241	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8251	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	16.321,39
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8271	2.582,90	
Teruggenomen .....	8281	.....	
Verworven van derden .....	8291	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8301	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8311	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321	18.904,29	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(22)	9.010,71	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxx	404.769,65
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8162	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8172	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8182	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192	404.769,65	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8212	.....	
Verworven van derden .....	8222	.....	
Afgeboekt .....	8232	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8242	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322P	xxxxxxxxxxxxxxxx	375.300,95
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8272	10.877,89	
Teruggenomen .....	8282	.....	
Verworven van derden .....	8292	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8302	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8312	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322	386.178,84	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(23)	18.590,81	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8193P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.013.286,48
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8163	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8173	67.768,69	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8183	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8193	945.517,79	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8253P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8213	.....	
Verworven van derden .....	8223	.....	
Afgeboekt .....	8233	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8243	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8253	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8323P	xxxxxxxxxxxxxxxx	751.600,92
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8273	87.846,46	
Teruggenomen .....	8283	.....	
Verworven van derden .....	8293	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8303	52.604,52	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8313	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8323	786.842,86	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(24)	158.674,93	

**STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8391P	xxxxxxxxxxxxxxxx	126.843.730,10
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8361	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8371	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8381	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8391	126.843.730,10	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8451P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8411	.....	
Verworven van derden .....	8421	.....	
Afgeboekt .....	8431	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8441	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8451	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8521P	xxxxxxxxxxxxxxxx	30.187.872,08
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8471	.....	
Teruggenomen .....	8481	.....	
Verworven van derden .....	8491	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8501	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8511	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8521	30.187.872,08	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8551P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....(+)/(-)	8541	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8551	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(280)	96.655.858,02	
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	281P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8581	.....	
Terugbetalingen .....	8591	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8601	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8611	.....	
Wisselkoersverschillen .....(+)/(-)	8621	.....	
Overige mutaties .....(+)/(-)	8631	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(281)	.....	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> .....	8651	.....	



	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8363	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8373	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8383	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8393	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8413	.....	
Verworven van derden .....	8423	.....	
Afgeboekt .....	8433	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8443	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8453	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8473	.....	
Teruggenomen .....	8483	.....	
Verworven van derden .....	8493	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8503	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8513	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8523	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....(+)/(-)			
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8553	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(284)	.....	
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	422,89
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8583	.....	
Terugbetalingen .....	8593	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8603	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8613	.....	
Wisselkoersverschillen .....(+)/(-)	8623	.....	
Overige mutaties .....(+)/(-)	8633	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(285/8)	422,89	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> .....	8653	.....	

## INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

## DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
<i>Jensen NA Inc. Orange Street 1209, US FL32405 Wilmington-Delaware, Verenigde Staten</i>	<i>Aandelen op naam</i>	<i>32.397</i>	<i>100,0</i>	<i>0,0</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>USD</i>	<i>28.475.000,00</i>	<i>1.102.000,00</i>
<i>Jensen Industrial Group A/S DK35497714 Industrievvej 2, DK-3700 Rønne, Denemarken</i>	<i>Aandelen op naam</i>	<i>640.625</i>	<i>100,0</i>	<i>0,0</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>DKK</i>	<i>708.341.000,00</i>	<i>63.105.000,00</i>

**GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>OVERIGE GELDBELEGGINGEN</b>			
<b>Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen</b> .....	51	.....	.....
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag .....	8681	.....	.....
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag .....	8682	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken .....	8683	.....	.....
<b>Vastrentende effecten</b> .....	52	.....	.....
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen .....	8684	.....	.....
<b>Termijnrekeningen bij kredietinstellingen</b> .....	53	5.000.000,00	.....
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand .....	8686	.....	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar .....	8687	5.000.000,00	.....
meer dan één jaar .....	8688	.....	.....
<b>Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen</b> .....	8689	.....	.....

	Boekjaar
<b>OVERLOPENDE REKENINGEN</b>	
<b>Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt</b>	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**

**STAAT VAN HET KAPITAAL**

**Kapitaal**

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....  
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	xxxxxxxxxxxxxxxx	30.710.107,82
(100)	30.710.107,82	

Wijzigingen tijdens het boekjaar .....  
 .....  
 .....

Samenstelling van het kapitaal  
 Soorten aandelen  
 Gewone aandelen .....  
 .....  
 .....

Aandelen op naam .....  
 Gedematerialiseerde aandelen .....

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	30.710.107,82	7.818.999
	.....	.....
	.....	.....
8702	xxxxxxxxxxxxxxxx	4.319.987
8703	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.499.012

**Niet-gestort kapitaal**

Niet-opgevraagd kapitaal .....  
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal .....  
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten  
 .....  
 .....  
 .....

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx
8712	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

**Eigen aandelen**

Gehouden door de vennootschap zelf  
 Kapitaalbedrag .....  
 Aantal aandelen .....  
 Gehouden door haar dochters  
 Kapitaalbedrag .....  
 Aantal aandelen .....

Codes	Boekjaar
8721	.....
8722	.....
8731	.....
8732	.....
8740	.....
8741	.....
8742	.....
8745	.....
8746	.....
8747	.....
8751	30.710.107,82

**Verplichtingen tot uitgifte van aandelen**

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten  
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen .....  
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....  
 Maximum aantal uit te geven aandelen .....  
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten  
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop .....  
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....  
 Maximum aantal uit te geven aandelen .....

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal .....

**Aandelen buiten kapitaal**

Verdeling

Aantal aandelen .....  
Daaraan verbonden stemrecht .....

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf .....  
Aantal aandelen gehouden door haar dochters .....

Codes	Boekjaar
8761	.....
8762	.....
8771	.....
8781	.....

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING**

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4<sup>de</sup> lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft), en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			%
	Aard	Aantal stemrechten		
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
<i>JENSEN Invest A/S Ejnar Jensen Vej 1 3700 Ronne Denemarken</i>	<i>gewone aandelen</i>	4.253.781	0	54,4
<i>Lazard Frères et Gestion SAS Rue de Courcelles 25 75008 Parijs Frankrijk</i>	<i>gewone aandelen</i>	403.429	0	5,2
<i>Free Float</i>	<i>gewone aandelen</i>	3.161.789	0	40,4

**VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN**

**UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG  
VOORKOMT**

	Boekjaar
<i>garantieplichting</i> .....	226.020,00
<i>provisie juridische geschillen</i> .....	750.000,00
<i>provisie restauratieplichting</i> .....	15.000,00
<i>provisie wederinkoopplichting</i> .....	5.599,44

**STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)**

	Codes	Boekjaar
<b>UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD</b>		
<b>Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen</b>		
Financiële schulden .....	8801	.....
Achtergestelde leningen .....	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8831	.....
Kredietinstellingen .....	8841	.....
Overige leningen .....	8851	.....
Handelsschulden .....	8861	.....
Leveranciers .....	8871	.....
Te betalen wissels .....	8881	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....	8891	.....
Overige schulden .....	8901	.....
<b>Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....</b>	<b>(42)</b>	<b>.....</b>
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8802	20.000.000,00
Achtergestelde leningen .....	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8832	.....
Kredietinstellingen .....	8842	20.000.000,00
Overige leningen .....	8852	.....
Handelsschulden .....	8862	.....
Leveranciers .....	8872	.....
Te betalen wissels .....	8882	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....	8892	.....
Overige schulden .....	8902	.....
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .</b>	<b>8912</b>	<b>20.000.000,00</b>
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8803	.....
Achtergestelde leningen .....	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8833	.....
Kredietinstellingen .....	8843	.....
Overige leningen .....	8853	.....
Handelsschulden .....	8863	.....
Leveranciers .....	8873	.....
Te betalen wissels .....	8883	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....	8893	.....
Overige schulden .....	8903	.....
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar .....</b>	<b>8913</b>	<b>.....</b>



**GEWAARBORGDE SCHULDEN** (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden .....	8921	.....
Achtergestelde leningen .....	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8951	.....
Kredietinstellingen .....	8961	.....
Overige leningen .....	8971	.....
Handelsschulden .....	8981	.....
Leveranciers .....	8991	.....
Te betalen wissels .....	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9021	.....
Overige schulden .....	9051	.....
<b>Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden .....</b>	<b>9061</b>	<b>.....</b>

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden .....	8922	.....
Achtergestelde leningen .....	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8952	.....
Kredietinstellingen .....	8962	.....
Overige leningen .....	8972	.....
Handelsschulden .....	8982	.....
Leveranciers .....	8992	.....
Te betalen wissels .....	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	9022	.....
Belastingen .....	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten .....	9042	.....
Overige schulden .....	9052	.....
<b>Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap .....</b>	<b>9062</b>	<b>.....</b>

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**

**Belastingen** (post 450/3 en 179 van de passiva)

Vervallen belastingschulden .....	9072	.....
Niet-vervallen belastingschulden .....	9073	428.091,01
Geraamde belastingschulden .....	450	.....

**Bezoldigingen en sociale lasten** (post 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid .....	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9077	198.476,86

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

	Boekjaar
<i>Provisie bonus en commissies</i> .....	81.173,40
<i>Provisie raadgevers en deskundigen</i> .....	19.760,04
<i>Provisie financiële lasten</i> .....	15.422,26
<i>Provisie overuren</i> .....	24.694,10

**BEDRIJFSRESULTATEN**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Netto-omzet</b>			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
.....			
.....			
.....			
.....			
Uitsplitsing per geografische markt			
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>Andere bedrijfsopbrengsten</b>			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen .....	740		
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>			
<b>Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9086	23	23
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten .....	9087	22,4	24,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9088	32.994	41.520
<b>Personeelskosten</b>			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen .....	620	1.552.270,66	1.806.072,05
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen .....	621	446.726,98	517.869,82
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen .....	622		
Andere personeelskosten .....	623	41.470,26	53.502,50
Ouderdoms- en overlevingspensioenen .....	624		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen</b>			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	635	.....	.....
<b>Waardeverminderingen</b>			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt .....	9110	86.424,26	109.726,03
Teruggenomen .....	9111	.....	.....
Op handelsvorderingen			
Geboekt .....	9112	194.094,41	5.357,80
Teruggenomen .....	9113	48.000,00	34.000,00
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>			
Toevoegingen .....	9115	112.236,00	323.297,74
Bestedingen en terugnemingen .....	9116	175.597,00	508.360,18
<b>Andere bedrijfskosten</b>			
Bedrijfsbelastingen en -taksen .....	640	38.142,32	125.495,78
Andere .....	641/8	26.429,18	11.533,02
<b>Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9096	.....	.....
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten .....	9097	.....	0,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9098	.....	1.607
Kosten voor de vennootschap .....	617	.....	68.203,10

## FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN</b>			
<b>Andere financiële opbrengsten</b>			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies .....	9125	.....	.....
Interestsubsidies .....	9126	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen .....	754	.....	.....
Andere			
<i>Wisselkoersverschillen</i> .....		4.667,76	7.864,64
<i>Overige</i> .....		157.479,63	164.085,87
.....		.....	.....
<b>RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN</b>			
<b>Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen .....</b>			
	6501	.....	.....
<b>Geactiveerde interesten .....</b>			
	6502	.....	.....
<b>Waardeverminderingen op vlottende activa</b>			
Geboekt .....	6510	.....	.....
Teruggenomen .....	6511	.....	.....
<b>Andere financiële kosten</b>			
Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen .....			
	653	.....	.....
<b>Voorzieningen met financieel karakter</b>			
Toevoegingen .....	6560	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen .....	6561	.....	.....
<b>Uitsplitsing van de overige financiële kosten</b>			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen .....	654	.....	.....
Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta .....	655	.....	.....
Andere			
<i>Bank fees</i> .....		25.187,42	18.798,69
<i>Wisselkoersverschillen</i> .....		8.352,66	6.264,13
<i>Kosten bankgarantie</i> .....		934,98	2.232,82

**BELASTINGEN EN TAKSEN**

**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT**

	Codes	Boekjaar
<b>Belastingen op het resultaat van het boekjaar</b> .....	9134	14.961,00
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen .....	9135	14.961,00
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen .....	9136	.....
Geraamde belastingsupplementen .....	9137	.....
<b>Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren</b> .....	9138	6.846,20
Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen .....	9139	6.846,20
Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd .....	9140	.....
<b>Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst</b>		
<i>verworpen uitgaven</i> .....		101.807,20
.....		.....
.....		.....
.....		.....

**Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar**

	Boekjaar
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Bronnen van belastinglatenties**

	Codes	Boekjaar
<b>Actieve latenties</b> .....	9141	.....
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten .....	9142	379.133,39
Andere actieve latenties .....		.....
.....		.....
.....		.....
<b>Passieve latenties</b> .....	9144	.....
Uitsplitsing van de passieve latenties .....		.....
.....		.....
.....		.....

**BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**

**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Aan de vennootschap (aftrekbaar) .....	9145	205.723,23	678.149,37
Door de vennootschap .....	9146	625.342,74	1.415.562,40
<b>Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van</b>			
Bedrijfsvoorheffing .....	9147	280.739,58	358.328,23
Roerende voorheffing .....	9148	.....	1.030.044,56

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

	Codes	Boekjaar
<b>DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN</b> .....	9149	.....
<b>Waarvan</b>		
Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop .....	9150	.....
Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten .....	9151	.....
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd .....	9153	.....
<b>ZAKELIJKE ZEKERHEDEN</b>		
<b>Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap</b>		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa .....	91611	.....
Bedrag van de inschrijving .....	91621	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeren, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen .....	91631	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt .....	91711	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan .....	91721	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa .....	91811	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd .....	91821	.....
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa .....	91911	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd .....	91921	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed .....	92011	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs .....	92021	.....





**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

**Beknopte beschrijving**

**Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken**

**PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN**

**Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk .....**

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

.....  
.....  
.....  
.....

Codes	Boekjaar
9220	.....

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

.....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN**

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)**

*JENSEN-GROUP NV heeft per 31 december 2020 volgende uitstaande bankgaranties tegenover derden :*

*Binnenlandse bankgaranties : 39.681,44*

*Buitenlandse bankgaranties : 184.560,00 .....*

*JENSEN-GROUP NV heeft een kredietovereenkomst afgesloten waarin de kredietverstrekker bepaalde financiële ratio's oplegt: eigen vermogen ratio en EBITDA multiple. JENSEN-GROUP NV voldoet ruimschoots aan deze financiële ratio's. ....*

.....

.....

Boekjaar
224.241,44
0,00
.....
.....

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	(280/1)	96.655.858,02	96.655.858,02
Deelnemingen .....	(280)	96.655.858,02	96.655.858,02
Achtergestelde vorderingen .....	9271	.....	.....
Andere vorderingen .....	9281	.....	.....
<b>Vorderingen</b> .....	9291	413.383,46	1.551.615,37
Op meer dan één jaar .....	9301	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9311	413.383,46	1.551.615,37
<b>Geldbeleggingen</b> .....	9321	.....	.....
Aandelen .....	9331	.....	.....
Vorderingen .....	9341	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9351	1.266.461,18	530.763,28
Op meer dan één jaar .....	9361	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9371	1.266.461,18	530.763,28
<b>Persoonlijke en zakelijke zekerheden</b>			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen .....	9381	21.722.117,83	17.967.943,63
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap .....	9391	.....	.....
<b>Andere betekenisvolle financiële verplichtingen</b> .....	9401	.....	.....
<b>Financiële resultaten</b>			
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....	9421	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa .....	9431	.....	.....
Andere financiële opbrengsten .....	9441	150.099,86	130.622,90
Kosten van schulden .....	9461	.....	.....
Andere financiële kosten .....	9471	.....	.....
<b>Realisatie van vaste activa</b>			
Verwezenlijkte meerwaarden .....	9481	.....	.....
Verwezenlijkte minderwaarden .....	9491	.....	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	9253	.....	.....
Deelnemingen .....	9263	.....	.....
Achtergestelde vorderingen .....	9273	.....	.....
Andere vorderingen .....	9283	.....	.....
<b>Vorderingen</b> .....	9293	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9303	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9313	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9353	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9363	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9373	.....	.....
<b>Persoonlijke en zakelijke zekerheden</b>			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen .....	9383	.....	.....
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap .....	9393	.....	.....
<b>Andere betekenisvolle financiële verplichtingen</b> .....	9403	.....	.....
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	9252	.....	.....
Deelnemingen .....	9262	.....	.....
Achtergestelde vorderingen .....	9272	.....	.....
Andere vorderingen .....	9282	.....	.....
<b>Vorderingen</b> .....	9292	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9302	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9312	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9352	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9362	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9372	.....	.....

	Boekjaar
<b>TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN</b>	
<b>Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap</b>	
<i>Nihil</i> .....	0,00
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**FINANCIËLE BETREKKINGEN MET****BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen** .....

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

.....

.....

**Waarborgen toegestaan in hun voordeel** .....**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel** .....**Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders .....

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders .....

Codes	Boekjaar
9500	.....
9501	.....
9502	.....
9503	321.750,00
9504	.....

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)****Bezoldiging van de commissaris(sen)** .....**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten .....

Belastingadviesopdrachten .....

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)**

Andere controleopdrachten .....

Belastingadviesopdrachten .....

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....

Codes	Boekjaar
9505	135.249,00
95061	.....
95062	.....
95063	6.000,00
95081	.....
95082	2.000,00
95083	.....

**Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

**VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**De vennootschap heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt**

**FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE VENNOOTSCHAP AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

	Codes	Boekjaar
<b>Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:65, §4 en §5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen</b>		
<b>Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat .....</b>	9507	135.249,00
<b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)</b>		
Andere controleopdrachten .....	95071	.....
Belastingadviesopdrachten .....	95072	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....	95073	6.000,00
<b>Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat .....</b>	9509	282.151,00
<b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)</b>		
Andere controleopdrachten .....	95091	.....
Belastingadviesopdrachten .....	95092	60.376,00
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....	95093	.....

**Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 et §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

## WAARDERINGSREGELS

### 1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen & verenigingen.

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing niet gewijzigd.

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk onzeker :

Vorraden en bestellingen in uitvoer: voorraden worden gewaardeerd tegen het laagste van de kostprijs op nettomarktwaarde. De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de FIFO methode. Voor verwerkte voorraden betekent de kostprijs de volledige kost inclusief alle directe en indirecte productiekosten nodig om de voorraaditems tot het stadium van afwerking van de balansdatum te brengen. De nettomarktprijs is de geschatte verkoopwaarde onder normale voortzetting van de activiteiten, verminderd met de kosten van voltooiing en kosten van verkoop. De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd op basis van de 'percentage of completion' methode.

Niet gerealiseerde wisselkoerswinsten worden gekapitaliseerd terwijl niet gerealiseerde wisselkoersverliezen onmiddellijk in het resultaat genomen worden.

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld. De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

De immateriële vaste activa hebben betrekking op goodwill, betaald bij de overname van de distributie in de Benelux. De goodwill wordt lineair afgeschreven over 5 jaar.

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

### 2. Vaste activa

#### Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

#### Herstructureringskosten:

Er werden in de loop van het boekjaar geen herstructureringskosten geactiveerd.

#### Immateriële vaste activa:

De afschrijvingstermijn van de immateriële vaste activa 5 jaar.

#### Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen tijdens het boekjaar :

Bijkomende kosten worden afgeschreven aan dezelfde percentages als de hoofdinvestering.

1. Oprichtingskosten : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00



## 2. Immateriële vaste activa

Licenties : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

## 3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen

Restauratieverplichting : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

## 4. Install., mach. &amp; uitrusting

Installaties en mach. : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

5. Rollend materiaal : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-33,33

6. Kantoormat. & meubilair : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

Financiële vaste activa : In de loop van het boekjaar werden geen financiële vaste activa geherwaardeerd.

## 3. Vlottende activa

## Voorraden:

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, berekend volgens de Fifo-methode, of tegen de lagere marktwaarde.

1. Grond- en hulpstoffen: FIFO-methode

2. Goederen in bewerking - gereed product : Percentage of completion

3. Handelsgoederen : FIFO

## Producten:

De vervaardigingsprijs van de producten omvat de onrechtstreekse productiekosten.

De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, omvat niet de financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

## Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

## 4. Passiva

## Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn,

## Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoersen en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading.

Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld.

De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen) beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen 0 EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN  
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**JAARVERSLAG**

## Verslag van de raad van bestuur van NV JENSEN-GROUP over de enkelvoudige jaarrekening aan de Algemene Vergadering van de Aandeelhouders te houden op 18 mei 2020

### Impact van Covid-19 op de activiteiten van de JENSEN-GROUP nv en andere belangrijke ontwikkelingen

De JENSEN-GROUP nv fungeert als holdingmaatschappij en als commerciële entiteit, verantwoordelijk voor de verkoop en dienst na verkoop in de Benelux.

De opbrengsten van de JENSEN-GROUP nv bedragen 13,5 miljoen euro tegenover 16,8 miljoen euro vorig jaar. Als gevolg van de Covid-19-crisis ondervond de vennootschap een aanzienlijke vertraging in de orderontvangst en werden reeds geplaatste orders uitgesteld. Verschillende klanten die actief zijn in de horecasector hebben hun activiteiten tijdelijk stopgezet als gevolg van de stagnatie in de reis- en toerismesector en van de overheidsmaatregelen. De service, de installatie en het onderhoud van onze machines blijven een uitdaging voor onze technici gezien de Covid-19-gerelateerde reisbeperkingen die veel landen opleggen.

Hoewel het management snel heeft gereageerd op de ingrijpende marktveranderingen, daalde de EBIT van 0,6 miljoen euro vorig jaar naar -0,3 miljoen euro in 2020. Het management nam maatregelen om de capaciteit aan te passen. De vennootschap kon ook genieten van overheidssteun, voornamelijk van het systeem van technisch werkloosheid.

In de loop van 2019 heeft de JENSEN-GROUP nv dividenden ontvangen van zijn dochterondernemingen ten belope van 7,8 miljoen euro. De raad van bestuur heeft besloten om uit voorzichtigheid geen dividend uit te keren voor het jaar 2019. Gezien de impact van de Covid-19-crisis heeft de raad besloten zich te concentreren op het in evenwicht brengen van de capaciteit, het beheer van het werkkapitaal en het behoud van de liquide middelen en liquiditeit.

Om de groei op lange termijn te ondersteunen, heeft JENSEN GROUP NV een nieuwe bulletlening van 5 jaar aangegaan voor 10 miljoen euro. Een bulletlening van 6 miljoen euro werd terugbetaald op de vervaldag in november 2020.

In 2020 werd 5 miljoen euro van de liquide middelen belegd in een kortetermijndeposito.

Een bijzondere waardevermindering van de financiële participaties was niet vereist op basis van de geconsolideerde resultaten van de JENSEN-GROUP.

Op basis van het bovenstaande, de analyse van de markten, de waardering van het orderboek, de analyse van de openstaande offertes, de toekomstige inkomsten, verschillende scenario's en cashprojecties is de Groep van mening dat de gevolgen van de Covid-19-crisis beheersbaar zijn voor de komende periode met de kennis van vandaag. Daarom heeft het management geconcludeerd, en de Raad van Bestuur stemt daarmee in, dat de JENSEN-GROUP nv in staat is om zijn activiteiten voort te zetten.

## Vooruitzichten 2021

De Benelux activiteit van JENSEN-GROUP nv start het jaar 2021 met een goed gevuld orderboek. Op basis hiervan verwacht de vennootschap een goed jaar zowel op vlak van activiteit als rentabiliteit.

De grootste risicofactoren zijn de duur en de gevolgen van de pandemie, snelle afnames in de vraag, de beschikbaarheid van financiering voor onze klanten, de schommelende prijzen voor grondstoffen, energie en transport, de hoge volatiliteit van de wisselkoersen, een onzeker politiek klimaat en de concurrentiedruk. De vennootschap verwacht geen wezenlijke impact van de Brexit. De impact van een mogelijk protectionistische houding in verschillende delen van de wereld is nog steeds niet in te schatten.

## Risicofactoren

### RISICO'S GERELATEERD AAN DE FINANCIËLE SITUATIE VAN DE JENSEN-GROUP

Het resultaat is afhankelijk van het halen van een bepaald omzetniveau om de overhead kosten te kunnen absorberen.

Wanneer de activiteiten in belangrijke mate zouden dalen, heeft dit een onmiddellijk effect op de operationele winst.

Onze Groep heeft zes productievestigingen, gesitueerd in de volgende landen:

- China
- Denemarken
- Duitsland
- Zweden
- VS

Iedere productie- en engineeringvestiging ('PEC' of Production and Engineering Centre) is gespecialiseerd in een specifiek onderdeel van het wasproces (Washroom, Finishing Technology, Material Handling) of in een specifiek soort linnen (vlak linnen, kledingstukken of speciale toepassingen zoals matten, rolhanddoeken of andere roldoeken).

Onze Groep beschikt ook over eigen verkoopkantoren (Sales and Service Centres – of 'SSC') in onze belangrijkste afzetmarkten:

- Australië
- Benelux
- Brazilië
- China
- Denemarken
- Duitsland
- Frankrijk
- Italië
- Japan
- Midden-Oosten
- Nieuw-Zeeland
- Noorwegen
- Oostenrijk
- Singapore
- Spanje
- VK
- VS
- Zweden
- Zwitserland

Naast de SSC's heeft de JENSEN-GROUP nog vertegenwoordigers in:

- Tsjechië
- Polen

Bovendien beschikt de JENSEN-GROUP over een professioneel distributienetwerk in meer dan 50 landen.

Iedere SSC beschikt over de nodige mankracht om volledige sleutel-op-de-deur projecten uit te voeren, alleenstaande machines te verkopen, en dienstverlening na verkoop aan te bieden.

Bovendien hebben we in elke PEC en SSC de nodige staffuncties om de autonome juridische entiteit te besturen. Om deze overhead kosten te kunnen dekken hebben de verschillende entiteiten nood aan een voldoende hoog verkoopvolume. De activiteitsgraad bepaalt het productievolume en kan worden beïnvloed door externe factoren waarop wij geen invloed hebben. Omdat onze goederen investeringsgoederen zijn, kan het algemene internationale investeringsklimaat, meer bepaald in de gezondheidszorg en de horeca (hotels en restaurants) en in de industriële kledingsector, een grote invloed hebben op de marktvaart en verkoopopportunities. Een plotse terugval in de vraag naar onze producten kan niet volledig worden gecompenseerd door een vermindering van de indirecte kosten of infrastructuurkosten, en kan als dusdanig een negatieve weerslag hebben op onze activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten.

Wisselkoersrisico's en politieke en economische risico's inherent aan het verkopen van producten op de internationale markt.

Wij halen een groot deel van onze omzet uit de verkoop van onze producten en projecten aan internationale klanten. De vraag naar onze producten is en kan afhankelijk zijn van economische en politieke omstandigheden in de verschillende landen waarin wij leveren. Daarnaast zijn er andere risico's verbonden aan internationale handel waaronder de wisselkoersschommelingen. We dekken ons in voor een deel van de wisselkoersschommelingen; m.n. voor de voornaamste munten waarin we activiteiten hebben (de AUD, EUR, CHF, CNY, DKK, GBP, JPY, NOK, NZD, SEK, SGD, en USD ).

Schommelingen in intrestvoeten kunnen een negatieve invloed hebben op de activiteiten en financiële resultaten.

De Groep is onderhevig aan schommelingen in de intrestvoeten. Niettegenstaande we ons op lange termijn grotendeels hebben ingedekt tegen de risico's van schommelingen van de intrestvoeten en leningen met vaste intrestvoet hebben afgesloten, zal een stijging van de intrestvoeten toch een negatieve weerslag hebben op het algemene investeringsklimaat en dus indirect op onze activiteiten en resultaten.

Negatieve interesten hebben een negatieve impact op de kaspositie van de JENSEN-GROUP. De JENSEN-GROUP gebruikt zijn kaspositie voor verschillende investeringen om de impact van de negatieve interesten te beperken en om het risico op een faillissement van een bank waarbij ze cashdeposito's heeft geplaatst te verminderen.

Het niet respecteren van de schuldratio's die werden afgesproken met onze financiers kan een negatieve invloed hebben op onze financiële situatie.

De drie belangrijkste financiële groepen waarmee de JENSEN-GROUP werkt zijn Nordea, KBC en Nykredit. De financieringsovereenkomsten van de Groep bevatten financiële ratio's met één van de financiële instellingen over de solvabiliteit, een positieve EBITDA op jaarbasis en een maximale schuld/EBITDA-ratio. Deze ratio's zouden onze financiële mogelijkheden kunnen beperken.

De terugbetaling van onze financiële schulden veronderstelt een bepaalde minimale kasstroom. Deze kasstroom is afhankelijk van vele factoren buiten onze controle.

Of we onze leningen kunnen afbetalen en onze geplande investeringen, onze onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten en onze capaciteitsuitbreiding kunnen financieren, hangt af van onze kasstroomgeneratie, onze toekomstige financiële resultaten en de ontwikkelingen binnen de grote financiële instellingen waarmee we werken. Deze zijn tot op zekere hoogte afhankelijk van de risicofactoren die reeds zijn vermeld.

## RISICO'S GERELATEERD AAN DE BEDRIJFSACTIVITEITEN EN DE INDUSTRIE

Onze grootste klanten worden nog groter omdat ze consolideren en in toenemende mate internationaal actief worden.

Een belangrijk deel van het zakencijfer bestaat uit het leveren van machines en integrale systemen aan bedrijven in de sector van textielverhuur. De internationalisatie en concentratie van onze klanten in deze sector kan leiden tot een hogere afhankelijkheid van deze grotere groepen die hun eigen voorwaarden stellen.

Prijsschommelingen of tekorten aan grondstoffen en het mogelijk verlies van belangrijke leveranciers kunnen een negatieve invloed hebben op onze activiteiten.

Wij kopen voor onze producten een belangrijk aantal componenten en grondstoffen zoals roestvrij staal en andere ijzerlegeringen en aluminium panelen. De prijs en de beschikbaarheid van deze componenten en grondstoffen hangen af van wijzigingen in accijnzen en van vraag en aanbod op de internationale markten. In een competitieve markt bestaat er geen zekerheid dat stijgingen of dalingen van grondstofprijzen en andere kosten vlug kunnen worden omgezet in hogere verkoop- of lagere aankooprijzen. Daarenboven kunnen we niet garanderen dat het verlies van sommige kritische leveranciers geen invloed zou hebben op de resultaten en de financiële toestand van onze activiteiten. Tot op heden dekken wij ons niet in voor de verandering in grondstofprijzen of prijzen van belangrijke componenten.

De markt is zeer competitief.

Binnen de markt van heavy-duty wasserijmachines en -systemen staan we in concurrentie met verschillende grote en kleine leveranciers. De intrede van nieuwe concurrenten of sterkere concurrentie van de bestaande marktspelers kunnen een belangrijke impact op de resultaten van onze operaties en de financiële toestand van de Groep hebben.

Daarenboven kunnen we te maken krijgen met concurrentie van bedrijven buiten de VS of Europa die lagere productiekosten hebben (waaronder arbeids- of grondstofkosten). Deze concurrenten kunnen hun producten aan een lagere verkoopprijs aanbieden en dit kan een belangrijke negatieve invloed hebben op onze omzet en resultaten.



### Financiering.

Sinds de bankencrisis van 2008 vinden veel klanten moeilijk financiering om te investeren in uitbreiding of vernieuwing van uitrusting. Onder bepaalde voorwaarden biedt de JENSEN-GROUP zijn klanten financieringsoplossingen aan. Dit verhoogt het risico dat we machines moeten terugnemen tijdens de duur van de financiering. We beperken dat risico door de terugnameprijs zoveel mogelijk af te stemmen op de tweedehandsprijs.

## WETTELIJKE EN REGELGEVENDE RISICO'S

### Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de gezondheidssector.

De JENSEN-GROUP levert aan industriële wasserijen die onder meer linnen behandelen voor de gezondheidssector. Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de hygiënische normen of de financiële capaciteit van ziekenhuizen. Dit kan op bepaalde momenten onze verkoop beïnvloeden, evenals onze productontwikkeling, waarbij we zoeken naar oplossingen voor de meest strikte hygiënische eisen.

### De JENSEN-GROUP staat bloot aan productaansprakelijkheidsclaims.

De kans dat er een productaansprakelijkheidsclaim wordt ingediend is altijd reëel gezien de producten en diensten die we verkopen. Bovenop de directe kosten, zoals schadevergoedingen en gerechtskosten, lopen we het risico dat productaansprakelijkheidsclaims ons imago schaden. Er bestaat geen zekerheid dat onze bestaande verzekering of elke bijkomende verzekering mogelijke schade-eisen voldoende zal dekken. Dit kan een negatieve invloed hebben op ons resultaat en onze financiële positie.

### De JENSEN-GROUP is onderhevig aan het risico van toekomstige rechtszaken.

Als bedrijf zijn we altijd partij in een of ander juridisch geschil dat ontstaat tijdens de normale uitoefening van onze activiteiten. Niettegenstaande we, naar onze mening, hiervoor een goede dekking hebben voorzien in diverse verzekeringspolissen, bestaat er toch geen enkele zekerheid dat deze ons zullen kunnen vrijwaren van toekomstige geschillen met betrekking tot materiële of persoonlijke schade, of dat dergelijke verzekeringen in de toekomst nog steeds zullen bestaan aan economisch haalbare tarieven. Een belangrijke veroordeling ten nadele van ons, het verlies van een belangrijke vergunning, of de betaling van belangrijke boetes kunnen een negatief effect hebben op onze winstgevendheid of op onze financiële situatie en toekomstverwachtingen.

## MILIEU-, SOCIALE EN GOVERNANCERISICO'S

### De JENSEN-GROUP is afhankelijk van een aantal werknemers die kritiek zijn voor onze activiteiten.

De JENSEN-GROUP is afhankelijk van de continuïteit van werknemers die kritiek zijn voor onze activiteiten zoals ons managementteam en andere sleutelfiguren binnen ons personeelsbestand. De meeste van die werknemers hebben een contract van onbepaalde duur. Het verlies van dergelijke werknemers kan een invloed hebben op onze winstgevendheid omdat wij daardoor bepaalde kennis, ervaring of belangrijke klantenrelaties kunnen verliezen.

### Door de aard van de activiteiten kan de JENSEN-GROUP eventueel aansprakelijk worden gesteld voor milieuproblemen en is de JENSEN-GROUP afhankelijk van veranderingen in de milieuwetgeving of de wetgeving met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan uitgebreide en wijzigende lokale, nationale en internationale wetgeving met betrekking tot milieu, veiligheid en gezondheid, waaronder de wetgeving met betrekking tot uitstoot van gassen, afval, afwatering van regenwater en giftig afval. Wij kunnen eventuele schade-eisen of kosten niet voorspellen die het gevolg zouden zijn van toekomstige veranderingen in de wetgeving, met eventueel een retroactief effect. Meer stringente wetgeving kan leiden tot bijkomende kosten en investeringen die een negatieve weerslag kunnen hebben op de resultaten van onze activiteiten of onze financiële toestand.

De Groep kan ook aansprakelijk gesteld worden voor milieuvervuiling (inclusief historische vervuiling door andere partijen) op de locaties waar de Groep actief is. Als gevolg daarvan wordt de Groep af en toe betrokken in administratieve of juridische geschillen of vragen om inlichtingen met betrekking tot de milieuwetgeving. We kunnen niet uitsluiten dat dit in de toekomst nog gebeurt. We kunnen ook niet garanderen dat onze bestaande of aanvullende verzekeringen voldoende dekking bieden tegen de gevolgen hiervan. De totale kosten die hierop betrekking hebben, zouden een aanzienlijke negatieve invloed kunnen hebben op onze resultaten of financiële positie.

De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP nauwgezet een milieuherstelprogramma gevolgd met betrekking tot de voormalige productievestiging Cissell in de Verenigde Staten. Er bestaat een vrijwaring van een derde partij voor de kosten van het herstelprogramma, met Cissell als wettelijke begunstigde. De meest recente resultaten van de jaarlijkse controle door een milieubedrijf, met een volledige evaluatie om de vijf jaar, voldoen aan de verwachtingen. De volgende volledige evaluatie is gepland voor 2023. De voorziene einddatum van dit herstelprogramma is 2025. Het valt echter niet uit te sluiten dat de Cissell-vestiging of andere vestigingen in de toekomst nog voor aanzienlijke bijkomende aansprakelijkheidsvorderingen en andere kosten zorgen.

Onze activiteiten leiden tot normale gevaren die ontstaan door de productie en het vervoer van heavy-duty machines en installaties. Deze gevaren kunnen leiden tot lichamelijke letsels en schade aan machines en eigendommen. Men kan dus nooit zeker zijn dat onze huidige en toekomstige activiteiten niet leiden tot schadeclaims vanwege personeelsleden of derde partijen. Daarenboven kunnen we ook worden geconfronteerd met huidige of toekomstige schade-eisen met betrekking tot veiligheid en gezondheid van werknemers en andere schade-eisen. Er bestaat geen zekerheid over het bedrag en het tijdstip van dergelijke schade-eisen. Verdere regelgeving hierover kan een invloed hebben op de manier van produceren, op de vraag naar en de kostprijs van onze producten en diensten, of kunnen leiden tot belangrijke productieproblemen, waardoor onze resultaten en financiële toestand negatief worden beïnvloed.

#### De JENSEN-GROUP is actief op verschillende locaties en krijgt te maken met natuurrampen.

De JENSEN-GROUP is actief in 23 landen en is daardoor blootgesteld aan natuurrampen zoals aardbevingen, windstormen of overstromingen. Waar mogelijk en betaalbaar wordt een verzekering afgesloten en wordt de naleving van specifieke bouwverordeningen zorgvuldig gecontroleerd. De entiteiten moeten rampenplannen hebben. Elke ernstige natuurramp kan een impact hebben op onze activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten.

#### Pandemie

Een pandemie heeft directe gevolgen voor onze klanten die actief zijn in de horecasector (reizen en toerisme) en de gezondheidszorg, aangezien de overheid beslissingen kan nemen die van invloed zijn op beide sectoren, waardoor onze klanten minder zaken kunnen doen. Het beïnvloedt hun investeringsmogelijkheden en -vooruitzichten. Een ernstige pandemie kan een negatieve invloed hebben op onze activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten.

## INTERN CONTROLERISICO

#### De JENSEN-GROUP werkt met verschillende informatie- en communicatietechnologieën (ICT).

De JENSEN-GROUP maakt voor zijn wereldwijde activiteiten gebruik van verschillende tools, apparaten en software in zijn ICT- en productieomgeving. Digitale technologieën, apparaten en media brengen duidelijke risico's en opportuniteiten met zich. Machines zijn meer onderling verbonden en voorbereid op het internet der dingen ('The Internet of Things'). De Groep loopt dus cyberrisico's. ICT-storingen op het gebied van beveiliging en toegang tot systemen of in productieomgevingen kunnen leiden tot bedrijfsonderbrekingen, reputatieschade en financieel verlies. De JENSEN-GROUP beheert deze risico's door de laatste technologische ontwikkelingen op de voet te volgen. Daarnaast selecteert de Groep de beste leveranciers voor software en ICT. Cybersecurity is een belangrijk criterium bij de selectie van deze leveranciers.

### Niet-financiële informatie

Overeenkomstig Richtlijn 2014/95/EU (hierna 'de Richtlijn') van het Europees Parlement en de Europese Raad van 22 oktober 2014 en zoals vereist door artikelen 3:6 § 4 en 3:34, van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen hebben wij deze afzonderlijke sectie toegevoegd met niet-financiële informatie die beschouwd wordt als relevant voor de stakeholders van de JENSEN-GROUP.

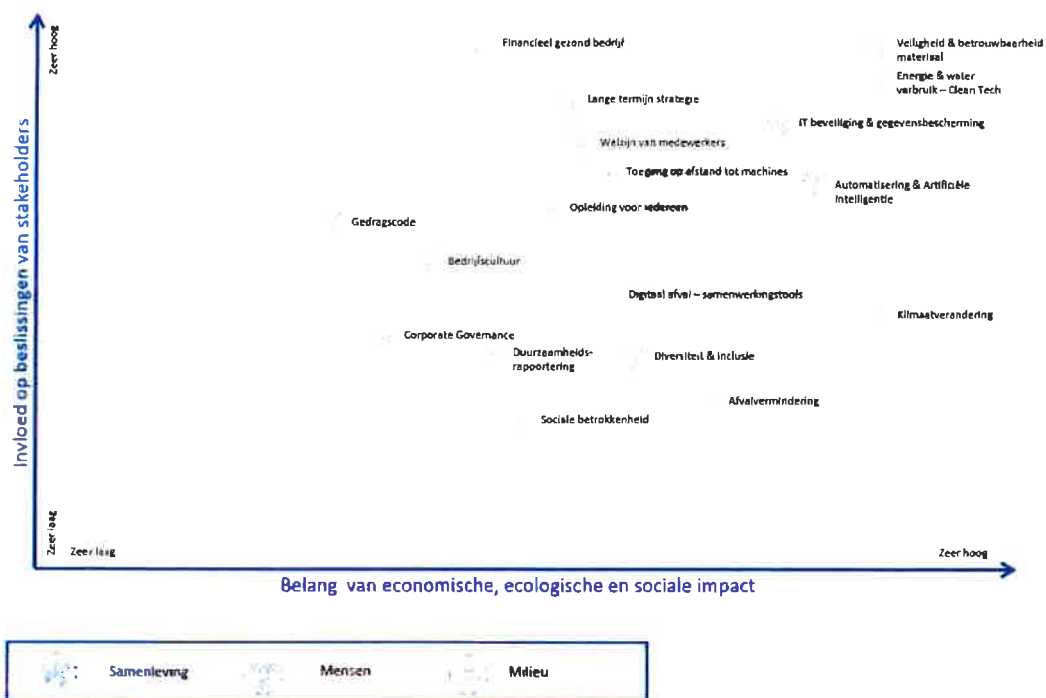
Bij het verstrekken van deze informatie houden wij rekening met de vereisten zoals vastgelegd in de Richtlijn en het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen en laten wij ons eveneens inspireren door de Sustainability Reporting Standards, Core-optie, van het Global Reporting Initiative (GRI).

Naast de financiële informatie over de JENSEN-GROUP (te vinden in de sectie 'Financieel Verslag 2020' van dit Jaarverslag) beschrijft deze sectie niet-financiële activiteiten die relevant zijn voor onze stakeholders en waarmee wij het verschil maken.

## MATERIALITEITSANALYSE

In 2020 hebben wij de materialiteitsanalyse van 2019 geüpdatet om duurzaamheidsthema's te identificeren en te bevestigen die het belangrijkste zijn voor ons bedrijf en onze stakeholders, en om ons beleid en onze rapportering op het gebied van duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen verder te versterken, door prioriteit te geven aan thema's die er het meest toe doen.

We identificeerden thema's die belangrijk worden geacht om de economische, ecologische en sociale impact van JENSEN weer te geven of die de beslissingen van de stakeholders van JENSEN, zoals onze klanten, leveranciers, medewerkers, overheden en aandeelhouders, beïnvloeden. Tijdens deze oefening hebben we rekening gehouden met zowel externe als interne factoren, waaronder de visie, de missie, het merk en de langetermijnstrategie van JENSEN. Het resultaat wordt toegelicht in de materialiteitsmatrix hieronder.



Het kwadrant rechtsboven geeft de prioritaire thema's weer die relevant zijn voor de samenleving, onze stakeholders en onze activiteiten. Het duurzaamheidsbeleid van JENSEN richt zich vooral op deze gebieden. Het kwadrant linksboven geeft de strategisch belangrijke thema's weer, die relevant worden geacht vanuit het oogpunt van onze stakeholders en ons bedrijf. De onderaan gedefinieerde gebieden zijn thema's die we nauwlettend moeten opvolgen en intern moeten beheren.

De materialiteitsanalyse wordt jaarlijks opnieuw geëvalueerd.

Vanaf 2020 is een gedetailleerde monitoring van bepaalde specifieke KPI's ingevoerd. Voor de resultaten van dit monitoringproces in 2020 verwijzen wij naar de verschillende dimensies van ons duurzaamheidsbeleid die hieronder worden vermeld. Dit monitoringproces zal de komende jaren worden voortgezet, zodat wij een volledig inzicht krijgen in de verschillende KPI's. Op dat moment zullen we betrouwbare, eerlijke en haalbare doelstellingen per KPI bepalen. Wij verwachten na een monitoringperiode van drie jaar (d.w.z. 2023) een formele beslissing te nemen over de KPI-doelstellingen.

## COVID-19

De wereld heeft een enorme schok te verwerken gekregen. Hoewel onderzoekers keer op keer waarschuwden voor het gevaar van pandemieën, heeft het coronavirus regeringen, bedrijven en ons allemaal plots overvallen. Toen het virus in januari China trof, was dat voor ons al een grote crisis, aangezien wij grote teams in Xuzhou en in Shanghai hebben. In Europa waren de gevolgen van de pandemie nog grotendeels ver weg. In maart, toen het virus Europa trof, werd het duidelijk dat onze klanten en ons bedrijf evenzeer zouden worden getroffen. We moesten ons leven veranderen en de door de overheid opgelegde veiligheidsmaatregelen toepassen - zowel thuis als op het werk. Verrassend snel hebben we ons aangepast en leven we nu onder nieuwe omstandigheden.

Crisissen bieden ook kansen. En JENSEN heeft eens te meer bewezen hoe flexibel, ondernemend en innovatief alle medewerkers zijn. Dankzij onze ICT-structuur (informatie- en communicatietechnologie) konden we hele teams van thuis uit laten werken.

In het kader van ons duurzaamheidsbeleid onderscheiden wij deze drie dimensies van duurzaamheid:

Milieu  
bestuur)



Mensen



Samenleving (incl. deugdelijk bestuur)



Om de verschillende dimensies te begrijpen, bespreken we kort het bedrijfsmodel van de JENSEN-GROUP. Voor meer informatie over dit model verwijzen we ook naar andere secties van het jaarverslag.

## BEDRIJFSMODEL

De JENSEN-GROUP wil toonaangevend zijn en zijn klanten wereldwijd de beste oplossingen aanbieden in de heavy-duty wasserijmarkt. Dankzij technische excellentie, hoge investeringen in productontwikkeling en gespecialiseerde sectorkennis is de JENSEN-GROUP in staat om zowel enkelvoudige machines als volledige systemen, geïntegreerde oplossingen en procesautomatisering te plannen, te ontwikkelen, te produceren, te installeren en te onderhouden.

Wij beschouwen productontwikkeling als een belangrijk onderdeel van ons bedrijfsmodel, omdat de schaarste van natuurlijke hulpbronnen en een grotere aandacht voor ecologie de behoefte aan duurzame wasserijoplossingen doen toenemen. Duurzaamheid gaat verder dan louter milieuaspecten. De nieuwe bottom-line kijkt naar de ecologische en sociale kosten en baten van de beschikbaarheid van schoon linnengoed. Het welzijn van de mensen die het linnen gebruiken en verwerken staat centraal. Als onderdeel van ons duurzaamheidsbeleid, CleanTech, ontwikkelt de JENSEN-GROUP machines en oplossingen die een positieve invloed hebben op het financiële succes van de wasserij en op de werkomgeving van de werknemers.

De verantwoordelijkheid voor alle producten die ontworpen en geproduceerd worden door de JENSEN-GROUP ligt bij onze fabrieken, de zogenaamde Production and Engineering Centers of PEC's. De PEC's ontwikkelen, produceren en leveren het volledige assortiment innovatieve en competitieve JENSEN- en ALPHA by JENSEN-producten. De levering aan de klanten gebeurt via ons wereldwijde netwerk van eigen verkoopkantoren (Sales and Service Centers, SSC's) en erkende lokale distributeurs, die verdeeld zijn over zes bedrijfsregio's. Dit wereldwijde distributienetwerk, onze expertise in de productie van wasinrichtingen, ons deskundig projectbeheer en onze dienstverlening na verkoop zorgen ervoor dat de JENSEN-GROUP als geloofwaardige one-stop-shop leverancier uitstekend geplaatst is om op lokaal niveau snel en betrouwbaar te beantwoorden aan de verwachtingen van de klant, of het nu gaat om één enkele machine of om een totaaloplossing, waar ook ter wereld.

De relatieve verkoop via onze eigen SSC's is de voorbije jaren toegenomen. Deze SSC's zijn actief in de belangrijkste heavy-duty wasserijmarkten: Australië, Oostenrijk, Benelux, Brazilië, China, Denemarken, Frankrijk, Duitsland, Italië, Japan, Midden-Oosten, Nieuw-Zeeland, Noord-Amerika, Noorwegen, Singapore, Spanje, Zweden, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk.

De missie van de JENSEN-GROUP is 'Creating the future in laundry automation', een oneliner die we ook gebruiken in onze marketingcommunicatie. De JENSEN-GROUP streeft ernaar om de beste oplossingen te bieden aan heavy-duty wasserijen wereldwijd. Daarvoor overleggen we voortdurend met onze klanten, via onze lokale vestigingen, om de beste oplossingen voor hen te vinden. Vanuit onze wereldwijde ervaring houden we bij deze oplossingen rekening met de Total Cost of Ownership en een continue verhoging van de productiviteit. Bovendien verminderen we de milieu-impact van onze machines en onze eigen processen. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in de verdere modernisering en uitbreiding van ons productassortiment, vooral in robotica voor wasserijen, artificiële intelligentie (AI), automatisering, nieuwe softwaretoepassingen voor de sector en milieuvriendelijke producten. Wij tonen engagement, betrokkenheid, toewijding en verantwoordelijkheid bij elke interactie met onze klanten.

Ten slotte maakt ook geografische expansie deel uit van ons bedrijfsmodel. De expansieplannen zijn in 2020 opgeschort. Wij geloven in de voordelen van een lokale aanwezigheid en streven ernaar om overal ter wereld uit te breiden om de communicatielijnen met onze eindgebruikers zo kort mogelijk te houden.

## MILIEU



Onze klanten, en bij uitbreiding al onze stakeholders, hebben tegenwoordig af te rekenen met een snel veranderende omgeving. De JENSEN-GROUP neemt duurzaamheid en milieubescherming ernstig en streeft voortdurend naar energiebesparing om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van de toekomst, zoals de klimaatverandering en de uitputting van fossiele brandstoffen. Met name de toenemende schaarste van water en energiebronnen vraagt om meer aandacht voor ecologie.

Wij hebben passende interne beleidslijnen opgesteld om eventuele milieurisico's van onze activiteiten te helpen identificeren, zowel intern (voortkomend uit ons productieproces) als extern (voortkomend uit het gebruik van onze machines). We identificeren en evalueren de milieurisico's als onderdeel van de jaarlijkse risicoanalyse. Drie belangrijke milieurisico's worden in de risicokaart opgenomen, op basis van de waarschijnlijkheid dat het risico zich voordoet en op basis van de impact ervan:

- Risico van schade als gevolg van een natuurramp;
- Risico van niet-naleving van nieuwe lokale wet- en regelgeving op het gebied van milieubescherming;
- Risico om verantwoordelijk te worden gesteld voor milieuverontreiniging die zonder ons medeweten is veroorzaakt.

Jaarlijks worden risicobeperkende maatregelen uitgewerkt, ingevoerd en geëvalueerd door het Executive Management Team. Er werd een specifiek project opgestart om ervoor te zorgen dat de JENSEN-GROUP volledig in overeenstemming is met de lokale wet- en regelgeving. Voor meer informatie over milieurisico's verwijzen we naar de secties 'Risicofactoren' en 'Risicobeheersing en interne controle' in het Jaarverslag 2020.

Door continu te investeren in productontwikkeling, onze kernprocessen op elkaar af te stemmen en sterk aanwezig te zijn in de markt kunnen we beter inspelen op de behoeften van onze klanten. In onze productontwikkeling proberen we vooral het energie- en waterverbruik te verminderen en de beschikbaarheid van onze producten te verbeteren. Over het algemeen investeert de JENSEN-GROUP elk jaar 2 tot 3% van zijn omzet in productontwikkeling.

Bij de verdere ontwikkeling van onze producten focussen wij voornamelijk op het besparen van natuurlijke hulpbronnen en energie en op het verminderen van onze impact op het milieu. Zo volgen we onder meer de prestaties van onze machines continu op tijdens de ontwikkelingsfase. De producten die specifiek ontwikkeld zijn om natuurlijke hulpbronnen en energie te besparen, zijn ondergebracht onder ons CleanTech-concept.



## CleanTech

De JENSEN-GROUP neemt duurzaamheid en milieubescherming ernstig en streeft voortdurend naar energiebesparing om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van de toekomst, zoals de klimaatverandering en de uitputting van fossiele brandstoffen.

CleanTech verwijst naar op kennis gebaseerde producten en diensten die een betere operationele werking, productiviteit en efficiëntie hebben en tegelijk de kosten, de watertoevoer, het energieverbruik, de afvalproductie en de vervuiling verminderen. Het doel van het CleanTech-concept van JENSEN is om het efficiënt gebruik van primaire energie te verhogen en een zuiniger verbruik te verzekeren in met gas verwarmde wasserijmachines.

Bij de ontwikkeling van wasserijmachines richt de JENSEN-GROUP zich op hoge prestaties met een zo laag mogelijke energie- en watertoevoer. Naast het gebruik van directe gasverwarming, gaat het hier ook om geïntegreerde water- en energierugwinning in de machines.

In deze context heeft de JENSEN-GROUP een nieuwe met gas verwarmde WR-droger ontwikkeld. Met een verbruik van slechts 0,95 kWh/l is dit momenteel de meest energie-efficiënte droger ter wereld. Het EcoSafeguard-proces bewaakt de pH- en geleidbaarheidswaarde en de waterhardheid. Daarnaast wordt de warmte van de strijkmachines hergebruikt om het water in de tunnelwasmachine te verwarmen.

Bovendien beperkt de JENSEN-GROUP zich niet tot het verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot en het energie- en waterverbruik in zijn machines. De JENSEN-GROUP gaat ook zorgvuldig om met waardevolle hulp- en energiebronnen in de productiefase.

Dankzij onze CleanTech-technologie hebben wij voor onze klanten in de afgelopen jaren al opmerkelijke resultaten geboekt op het vlak van besparing van hulpbronnen en energie. Met onze producten en oplossingen kunnen een gemiddeld waterverbruik van minder dan drie liter per kg linnen en een energieverbruik van minder dan één kW/h per kg linnen worden bereikt. Onze geavanceerde oplossingen zorgen voor een energiebesparing tot 60% per jaar, in combinatie met lagere investeringen en installatiekosten. De productiviteit ligt tot 25% hoger dankzij kortere cyclustijden voor drogen en afwerken.

In CleanTech-wasserijen worden onder ideale omstandigheden de volgende cijfers behaald:

- Senking Universal tunnelwasmachine: 1,6 l/kg water (Ter vergelijking: een wasmachine in een privé-huishouden verbruikt gemiddeld iets meer dan 10 l per kg wasgoed)
- WR-drogers: 0,95 kWh/l
- Jenfeed Express: 1800 stuks/uur
- Hogere doorvoer, hogere beschikbaarheid: 0,8 kWh/kg linnen

Momenteel gaan we met ons energiebesparingsprogramma nog een stap verder: we investeren in software en meten de belangrijkste prestatie-indicatoren (KPI's) van typische heavy-duty wasserijen ter plaatse. Globe by Gotli Labs, een realtime tool voor productiebeheer, beheert de machines, het personeel, de nutsvoorzieningen en de energie in een wasserij.

### Productieproces

De JENSEN-GROUP beschikt over zes productievestigingen in vijf landen verspreid over drie continenten. Elke productievestiging richt zich op specifieke technologieën voor de heavy-duty wasserijmarkt. Wij ontwikkelen milieuvriendelijke machines die zo goed mogelijk ecologisch verantwoord worden geproduceerd. Daarom volgen we de activiteiten in onze fabrieken continu op om hun milieu-impact te beperken. Besparen op elektriciteitskosten is het doel van elk van onze fabrieken. In 2020 verbruikten de productie en assemblage van alle heavy-duty wasserijmachines in totaal 6.067.319 kWh, of 0,02 kWh/euro omzet. De twee fabrieken die over eigen verfcabines beschikken, namelijk Xuzhou/China en Rønne/Denemarken, voldoen aan hoge emissienormen.

De emissies worden voortdurend gecontroleerd. De twee fabrieken die over verfcabines beschikken, namelijk Xuzhou/China en Rønne/Denemarken, hebben elk een speciale medewerker in dienst die verantwoordelijk is voor milieukwesties en gevaarlijk afval. De verontreinigende stoffen die uit de verfcabine vrijkomen, bestaan uit gevaarlijk vast afval, vloeibaar afval en afvalzuur in het beitsstation. De gevaarlijke vaste afvalstoffen worden opgeslagen in afzonderlijke opslagplaatsen voor inzameling door de leveranciers. Op de correcte verwijdering ervan wordt toegezien door de Chinese en de Deense overheid. Het afvalwater wordt naar officiële waterzuiveringsinstallaties afgevoerd.

Het afvalzuur wordt opgeslagen in een afzonderlijke opslagplaats, onder toezicht van door de overheid geïnstalleerde camera's (in China) of afgesloten (in Denemarken), en wordt opgehaald door bedrijven die de overheid heeft aangewezen. Dit garandeert dat het afvalzuur het milieu niet verontreinigt. In geen van de fabrieken zijn ooit afvalstoffen in het milieu terechtgekomen.

Beide verfcabines worden regelmatig grondig gereinigd, afhankelijk van de activiteit.

De verwarming van de twee verfcabines samen verbruikt ongeveer 276 ton gas per jaar (66 ton in Denemarken, 210 ton in China).

Ons milieuvriendelijke productieproces start reeds bij de selectie van geschikte leveranciers. De JENSEN-GROUP is dan ook voortdurend op zoek naar partnerships met leveranciers die kunnen meehelpen om energie en hulpbronnen te besparen.

### Klimaatgerelateerde risico's, afhankelijkheden en opportuniteiten

Zoals vermeld in het hoofdstuk Risicofactoren van dit jaarverslag is de JENSEN-GROUP actief in 23 landen en is de Groep bijgevolg blootgesteld aan natuurrampen zoals aardbevingen, windstormen of overstromingen. Redelijkerwijze wordt aangenomen dat de klimaatverandering op lange termijn kan leiden tot een gemiddelde stijging van de wereldtemperatuur, waardoor natuurrampen frequenter kunnen voorkomen. Voor dit verhoogde risico worden waar mogelijk verzekeringen afgesloten en wordt de naleving van specifieke bouwvoorschriften zorgvuldig gecontroleerd om de impact op de prestaties en de financiële resultaten van de Groep te beperken.

Zoals vermeld in onze missieverklaring is het de bedoeling van de JENSEN-GROUP om zijn klanten in de waterijsector duurzame enkelvoudige machines, systemen, geïntegreerde oplossingen en procesautomatisering te leveren. Duurzame oplossingen houden ook in dat we de negatieve impact van onze activiteiten op het klimaat zo veel mogelijk willen beperken. Naast onze strikte opvolging van interne KPI's voor energiegebruik zoals hierboven vermeld en de vermindering van onze interne verplaatsingen binnen de Groep beschouwen we het verminderde waterverbruik van onze oplossingen als een belangrijke differentiator en een opportuniteit, omdat de publieke opinie steeds meer belang hecht aan de klimaatverandering. Het beperken van het waterverbruik van onze oplossingen staat niet alleen hoog op onze eigen agenda, we benadrukken het belang ervan ook doorheen onze volledige waardeketen, gaande van de selectie van onze leveranciers tot het positioneren van onze strategie bij onze klanten.

Zoals vele bedrijven is de JENSEN-GROUP voor zijn activiteiten afhankelijk van natuurlijk, menselijk en sociaal kapitaal. Water wordt steeds schaarser, en wanneer we nieuwe machines en oplossingen ontwikkelen, hebben we bijgevolg een verdere vermindering van het waterverbruik hoog op de agenda staan. Onze medewerkers en bij uitbreiding al onze stakeholders waarderen deze initiatieven, wat niet alleen resulteert in meer gemotiveerde medewerkers, maar ook in een beter merkimage doorheen de waardeketen.

## MENSEN



De tweede dimensie van duurzaamheid heeft betrekking op mensen. Onze klanten en medewerkers vormen de basis van ons succes. Via onze lokale vestigingen overleggen we voortdurend met hen, om de beste oplossing te vinden voor elke klant.

### Gezondheid & veiligheid

Bij de JENSEN-GROUP is het welzijn van medewerkers en klanten van cruciaal belang.

Wij willen dat onze medewerkers overal ter wereld in een veilige en ergonomische omgeving kunnen werken. We moedigen alle medewerkers aan om te helpen bij de uitbouw van veilige werkomgevingen door de veiligheidsmaatregelen in hun dagelijkse activiteiten toe te passen. Gezondheid en veiligheid krijgen dan ook prioriteit in elke vestiging van de JENSEN-GROUP. In al onze productievestigingen wordt bij de prestatiebeoordeling van de fabrieksdirecteur rekening gehouden met preventie van arbeidsongevallen en doorgevoerde verbeterinitiatieven.

Elke fabriek van JENSEN heeft een Health & Safety Manager in dienst, die verantwoordelijk is voor de implementatie van gezondheids- en veiligheidsmaatregelen in de respectievelijke fabriek, overeenkomstig de lokale regelgeving en vereisten. Bij JENSEN China analyseert een veiligheidsbeheerssysteem, dat de werking van de machines controleert, de belangrijkste veiligheidspunten in het productieproces. In verschillende fabrieken van JENSEN worden driemaandelijks werkomgevingscomités georganiseerd, bestaande uit lokale managers en vertegenwoordigers van de medewerkers, om de gezondheids- en veiligheidsprocedures te bespreken en bedrijfsongevallen te evalueren. De naleving van de lokale wet- en regelgeving inzake gezondheid en veiligheid maakt ook deel uit van de jaarlijkse risicoanalyse door het Executive Management Team.

In totaal deden zich in 2020 in alle fabrieken samen 22 arbeidsongevallen voor.

In 2020 werden het management en de medewerkers door de Covid-19-crisis enorm op de proef gesteld. Het Executive Management Team heeft zeer snel gehandeld met proactieve instructies aan het voltallige personeel. De instructies omvatten een onmiddellijk reisverbod en een verbod op het ontvangen van bezoekers in onze fabrieken, evenals een beleid om thuiswerken waar mogelijk af te dwingen. Er werden onmiddellijk veiligheidsmaatregelen ingevoerd voor het personeel dat in onze vestigingen werkt, alsook een reeks nieuwe processen, tools en bouwkundige aanpassingen om de gezondheid van ons personeel te waarborgen. De JENSEN-GROUP meldt een zeer beperkt aantal gevallen (minder dan 2% van het totale personeelsbestand) waarbij medewerkers besmet raakten, gelukkig zonder dodelijke slachtoffers. Niemand van onze werknemers heeft langdurige gevolgen .

Onze verantwoordelijkheid op het vlak van veiligheid stopt niet na de productie en levering van onze machines. De veiligheid van de operatoren en andere personeelsleden van onze klanten is voor ons net zo belangrijk als de veiligheid van ons eigen personeel. Wij leven alle Europese veiligheidsrichtlijnen (Europese normen, EN's) na, evenals alle lokale vereisten. Daarnaast zijn wij van mening dat de veiligheid van onze machines verder gaat dan regelgeving alleen. Al tijdens de ontwikkelingsfase besteden we aandacht aan de ergonomie en algemene veiligheid van onze producten. In 2020 lanceerde de JENSEN-GROUP een nieuw laadstation voor kledij met de unieke functie 'buttons to the front'. Medische kleding en kledingstukken voor patiënten hebben hun sluiting (knopen, linten) vaak aan de achterkant, wat moeilijk was voor de operator om te sluiten: hij of zij moest het kledingstuk omdraaien. Met de nieuwe ontwikkeling draait de hanger automatisch, zodat de operator het kledingstuk gemakkelijker en sneller kan verwerken. Nieuwe specifieke veiligheidsmaatregelen zijn bijvoorbeeld een loopbrug en een reling – beide geïntegreerde onderdelen van de strijkmachines – veiligheidsafdekkingen voor kettingaandrijvingen, installatie van een veiligheidsdeur op de persmachine, noodstopknoppen of trekkoorden voor riemen in de buurt van de operatoren. In de sorteer-, behandelings- en afwerkingsprocessen zijn ergonomische oplossingen geïntegreerd, bijvoorbeeld een geoptimaliseerde hoogte van de sorteerband om spanning en belasting door buigen te verminderen, speciaal ontworpen sorteerstations die de sorteermatten dichterbij de operatoren brengen en individueel in hoogte verstelbare laadstations. Daarnaast is de JENSEN-GROUP de enige leverancier van afzonderlijke machines en systemen zonder hoeken.

Op die manier hebben wij het aantal arbeidsongevallen tot een minimum kunnen beperken, maar voor ons is elk arbeidsongeval een ongeval te veel. Gezondheid en veiligheid zullen dan ook steeds een hoeksteen blijven van onze strategie.

## Medewerkers

De JENSEN-GROUP is zich ten volle bewust van zijn verantwoordelijkheid tegenover zijn medewerkers. Gestimuleerd door wat wij de JENSEN-spirit noemen, hebben wij een open en internationale bedrijfscultuur. Wij geven onze medewerkers de mogelijkheid om goed te presteren, waarderen ieders bijdrage, geven elk teamlid zoveel mogelijk verantwoordelijkheid en bieden opleidings- en ontwikkelingskansen aan. Deze open cultuur zorgt ervoor dat alle medewerkers van de JENSEN-GROUP tevreden zijn over hun job en doorgaans een lange carrière van gemiddeld 10 jaar en 11 maanden bij ons uitbouwen.

Vooraf voor engineeringbedrijven die langetermijnrelaties met hun klanten (vaak over generaties heen) willen opbouwen, is anciënniteit een belangrijke succesfactor. Hoe langer iemand bij de organisatie werkt, hoe beter zijn of haar bijdrage zal zijn. Senior medewerkers zijn waardevolle werknemers die kennisleiders worden in de organisatie. Ze geven hun ervaring en kennis door aan junior medewerkers, zowel op gestructureerde wijze zoals in onze JENSEN Academy-bedrijfsopleidingen als on the job.

Promotie is niet gekoppeld aan anciënniteit: het managementteam van de JENSEN-GROUP promoveert collega's op basis van hun prestaties, talenten en ambities, ongeacht hun anciënniteit.

De JENSEN-GROUP maakt geen enkel onderscheid tussen mensen op basis van leeftijd, geslacht, cultuur, religie, afkomst of andere diversiteitskenmerken. Wij streven naar gelijke arbeidskansen en respecteren de rechten en waardigheid van elke medewerker. Wij veroordelen elke vorm van discriminatie bij rekrutering en promotie. We hebben besloten om bij de JENSEN-GROUP een unieke cultuur uit te bouwen. Als we allemaal leven volgens de JENSEN-spirit, dan doen we vanzelf wat goed is.

We tellen bij de JENSEN-GROUP 50 nationaliteiten.

Vrouwelijk/mannelijk

(totaal personeelsbestand 2020)



Vrouwelijk/mannelijk

(management 2020)



Eigen aan de sector waarin we actief zijn, is een vrij laag percentage vrouwelijke medewerkers, maar binnen het management ligt het percentage hoger. Bovendien vereist de Belgische wet van 28 juli 2011 met betrekking tot genderdiversificatie dat de raad van bestuur voor minstens een derde uit vrouwen bestaat. De JENSEN-GROUP voldoet volledig aan deze wet.

### Ontwikkeling van medewerkers

Om onze missie uit te voeren en de JENSEN-spirit te ondersteunen, moeten we getalenteerde mensen aantrekken en behouden, en de vaardigheden van onze huidige en toekomstige leiders verder ontwikkelen. De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP zwaar geïnvesteerd in de ontwikkeling van zijn medewerkers met bedrijfsopleidingen, lokale trainingen en individuele initiatieven. De JENSEN Academy organiseert opleidingen op alle organisatorische niveaus, zoals webinars en introductiecurcussen voor nieuwe medewerkers, nieuwe managers en nieuwe projectmanagers. De fabrieken van JENSEN bieden stageplaatsen voor uiteenlopende beroepen. De trainingsprogramma's omvatten technische en functiespecifieke opleidingen, evenals leiderschapsmodules om medewerkers te helpen zich verder te ontwikkelen en samen te werken in een wereldwijde bedrijfsomgeving. Wij zijn van mening dat teamwerk en samenwerking stimuleren cruciaal is voor ons succes.

In 2020 werden geen fysieke opleidingen gegeven. De JENSEN-GROUP heeft virtuele systemen opgezet om ook voor de service engineers digitale opleidingen te organiseren. De bedienden (sales, marketing, management en back-office) nemen al sinds 2010 deel aan online opleidingen. Op basis van die ervaringen kon het bedrijf snel een vergelijkbare aanpak ontwikkelen voor personeel dat oorspronkelijk in onze fabrieken werd opgeleid. Digitale bijeenkomsten kunnen de fysieke opleidingen bij de klant of in een van onze fabrieken niet volledig vervangen. Zodra de reisbeperkingen zijn opgeheven, willen we een hybride oplossing uitwerken, met een mix van fysieke en online trainingen.

### Sociale dialoog

Wij willen onze open cultuur verder uitbouwen en uitdragen in de hele Groep. We gebruiken verschillende communicatiekanalen en -platforms om onze medewerkers te informeren over bedrijfsdoelstellingen, strategieën en recente ontwikkelingen. Op Jennet, het intranet van de JENSEN-GROUP, is informatie te vinden over een hele reeks thema's, waaronder productinformatie, hr-nieuws, onze ethische gedragscode en onze Principes en

Richtlijnen. Hoewel Jennet een waardevolle tool is om informatie te verspreiden binnen de JENSEN-GROUP, moedigen wij ook het gebruik van interne sociale media aan, zoals een app op de smartphones van onze medewerkers. Het is een moderne manier om nieuws te delen en om van gedachten te wisselen. De verschillende afdelingen bepalen zelf welke van deze algemene communicatietools ze bij voorkeur gebruiken en ondernemen actie om dit te organiseren.

2020 was het eerste jaar in de geschiedenis van ons bedrijf waarin het aantal digitale vergaderingen groter was dan het aantal fysieke vergaderingen. Zoals voor de meeste professionals over de hele wereld was deze verandering niet zonder gevolgen voor ons personeel. Onze leidinggevenden en managers speelden een cruciale rol in het hooghouden van het moreel en de productiviteit van het team, met groot succes. In december 2020 voerden we een enquête uit bij alle hr-managers in de JENSEN-GROUP. Op de vraag hoe goed zij en hun team met de uitdagingen omgingen, antwoordden ze met 8,1 punten op 10.

Naast die representatieve enquête meet de JENSEN-GROUP ook hoe de JENSEN-spirit ervaren wordt door onze medewerkers. Een enquête bij 255 medewerkers leverde een gemiddeld cijfer op van 7,0 punten op 10.

Binnen onze aanpak 'We denken globaal en handelen lokaal' geven wij het lokale management veel beslissingsbevoegdheid. We moeten er bijgevolg voor zorgen dat een aantal regels worden gerespecteerd. Bij de JENSEN-GROUP zijn die regels samengevat in onze 'Principes en Richtlijnen' die te raadplegen zijn op ons JENSEN intranet. Daarnaast heeft de JENSEN-GROUP een klokkenluidersregeling ontwikkeld en een klokkenluiders-hotline ingevoerd. We verwijzen ook naar de paragraaf hieronder over maatschappelijk verantwoord ondernemen. Wij moedigen onze managers aan om in dialoog te gaan met hun teams en transparant te werk te gaan.

### Klanten

De JENSEN-cultuur maakt het verschil: onze bedrijfscultuur verwijst naar het verleden, naar het heden met de waarden die wij wensen na te leven en naar de toekomst. Wij willen van onze cultuur een vanzelfsprekend gegeven kunnen maken in de hele JENSEN-GROUP. We menen dat onze bedrijfscultuur een dynamisch proces is, waarin de noden van onze klanten rechtstreeks vervat zijn. Omdat onze klanten de wasserijmarkt beter kennen dan wie ook, willen we met hen een partnership aangaan. Door voortdurend te overleggen met onze klanten, via onze lokale vestigingen, bouwen we langetermijnrelaties op. Op die manier kennen we hun behoeften en kunnen we efficiëntere en duurzame oplossingen en systemen leveren. Met onze CleanTech-oplossingen winnen we nieuwe klanten die ecologische processen nodig hebben om aan richtlijnen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen te beantwoorden of om kwaliteitscertificaten te behalen.

De JENSEN-GROUP is voor zijn klanten een sterke partner op wie ze kunnen rekenen: van bij het eerste advies, tijdens de planning, correcte installatie en opstart van de machines, tot bij de dienstverlening na verkoop. Bovendien voert JENSEN regelmatig technische controles uit en organiseren wij opleidingen voor onze klanten. Zo beperken we de onderhoudskosten, helpen we voorkomen dat de machines niet beschikbaar zijn en verhogen we de productiviteit en rentabiliteit voor onze klanten. Wij zijn van mening dat een sterk partnership tussen de JENSEN-GROUP en zijn klanten een win-winsituatie creëert.



## SAMENLEVING



Onze laatste dimensie van duurzaamheid verwijst naar alle manieren waarop de JENSEN-GROUP een verschil maakt voor de samenleving in haar geheel. Bij de JENSEN-GROUP zijn we ervan overtuigd dat onze verantwoordelijkheid verder gaat dan onze medewerkers en onze klanten, maar zich ook uitstrekt tot de gemeenschappen waarin we actief zijn en tot de ruimere samenleving.

### Strategie en merk

Onze strategie bestaat erin om onze wereldwijde capaciteiten ten volle te benutten en tegelijk onze lokale aanwezigheid in elke belangrijke markt te versterken. De merkenportefeuille van de JENSEN-GROUP staat voor op maat gemaakte en kwaliteitsvolle oplossingen voor onze klanten, waar ze zich ook bevinden. In dat opzicht willen we echt het verschil maken door lokale partnerships af te sluiten en respect te tonen voor lokale gewoontes en noden, alsook door de behoeften en vereisten van de ruimere lokale gemeenschap te respecteren, de hoogste professionele normen na te leven en aan alle wettelijke vereisten te voldoen. Bovendien staat de JENSEN-GROUP niet alleen voor productiviteit en efficiëntie, maar ook voor energie-efficiënte en milieuvriendelijke waardeproposities. We verwijzen naar de sectie over het milieu in dit verslag voor meer informatie. De merkenportefeuille van de JENSEN-GROUP omvat zowel het merk 'JENSEN' als het merk 'ALPHA by JENSEN', dat in 2017 werd geïntroduceerd. In combinatie met onze partner voor alleenstaande oplossingen, TOLON, kunnen we via het merk 'TOLON' ook beantwoorden aan de behoeften van kleinere, commerciële wasserijen en grote OPL-wasserijen.

### Veranderende markten

Het jaar 2020 heeft bewezen dat de wereld fundamenteel aan het veranderen is, en snel. De Covid-19-pandemie en de nadelige gevolgen ervan, zowel bestaande als onvoorspelbare, vragen om een enorme wendbaarheid en veerkracht. Ons management en personeel zullen zich flexibel moeten opstellen, net als onze klanten.

Ongeacht de huidige pandemie wordt de wereld een dorp en zullen mensen blijven reizen, zowel professioneel als privé, naar traditionele en nieuwe bestemmingen (opkomende markten). Dat biedt mogelijkheden voor groei, want er is steeds meer vraag naar het verwerken van linnen voor de hotel- en cateringsector, en biedt de JENSEN-GROUP de kans om zijn positieve sociale impact te vergroten met de levering van milieuvriendelijke machines.

### Deugdelijk bestuur

De aandelen van de JENSEN-GROUP nv zijn genoteerd op de Euronext-beurs. De Groep heeft de Belgische Corporate Governance Code 2020 ingevoerd en een risicobeheersingsproces en interne controle uitgewerkt. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar de sectie Corporate Governance in het Jaarverslag en naar het Corporate Governance Charter op onze website.

Wij erkennen dat de Corporate Governance Code bijdraagt tot een betere samenleving doordat het vertrouwen van onze investeerders en andere stakeholders toeneemt. Omdat we vertrouwen in ons merk en in onze organisatie als een belangrijk onderdeel van onze strategie beschouwen, hebben we ook een strikt beleid ingevoerd om handel met voorkennis te voorkomen, evenals een klokkenluidersprocedure. Beide verminderen in aanzienlijke mate het risico op ongeoorloofd gedrag of de schijn daarvan. We verwijzen naar pagina 59 van het Jaarverslag voor meer informatie over dit beleid en naar het deel hieronder over 'Maatschappelijk verantwoord ondernemen' voor meer informatie over deze procedure.

### Maatschappelijk verantwoord ondernemen: onze initiatieven

Wij streven naar een open bedrijfscultuur in onze hele organisatie. In onze gedragscode staan de verantwoordelijkheden van of goede praktijken zowel voor de personen als de organisatie. Zij dragen bij tot het welzijn van en het respect voor alle stakeholders. Daarnaast hebben we een omgeving gecreëerd waarin persoonlijke initiatieven ten eerste worden gewaardeerd. We zijn er sterk van overtuigd dat onze medewerkers het best geplaatst zijn om lokale noden te identificeren waarvoor de JENSEN-GROUP het verschil kan maken. Wij geloven dat onze medewerkers onze slogan 'We denken globaal en handelen lokaal' daadwerkelijk in de praktijk brengen. Dat heeft geleid tot veel verschillende initiatieven en activiteiten op bedrijfs- en lokaal niveau.

De JENSEN-GROUP hecht veel belang aan opleiding en training. Wij moedigen goede relaties met lokale scholen en steun aan lokale initiatieven van studenten dan ook ten eerste aan. Voordat de Covid-19-crisis uitbrak, werden er verschillende activiteiten georganiseerd door lokale JENSEN-organisaties. Dat was helaas niet mogelijk in 2020.

De JENSEN-GROUP steunde een grootschalig liefdadigheidsinitiatief voor gezinnen in kwetsbare situaties in Spanje door niet-bederfelijk voedsel te schenken aan de voedselbanken.

De JENSEN-GROUP hecht veel belang aan integriteit, eerlijke handelspraktijken en rechtmatig gedrag. Geen enkele zakelijke eis kan een illegale, onethische of onprofessionele handeling rechtvaardigen. Ons zakelijk succes hangt af van het vertrouwen van onze medewerkers, bedrijfsleiders, aandeelhouders, klanten, leveranciers en andere commerciële partners, maar ook van de overheid en het grote publiek. Om dit te bereiken, heeft de JENSEN-GROUP een Ethical Business Policy Statement ontwikkeld die onze waarden en de ethische, wettelijke en zakelijke verwachtingen ten aanzien van al onze medewerkers en stakeholders weerspiegelt. Elke inbreuk op de Ethical Business Policy kan leiden tot bedrijfsstoringen, reputatieschade en financiële verliezen. Er zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen tegen elke bestuurder en werknemer die de Ethical Business Policy en de gedragscode schendt. Voor zover we weten, werd er binnen de JENSEN-GROUP geen enkele inbreuk op de Ethical Business Policy en de gedragscode vastgesteld en werden er dus ook geen disciplinaire maatregelen genomen tegen een bestuurder of werknemer van de JENSEN-GROUP. De JENSEN-GROUP heeft tot nu toe geen corrigerende maatregelen genomen ten aanzien van een leverancier, noch heeft ze tot nu toe een commerciële relatie moeten stopzetten wegens een schending van de Ethical Business Policy en de gedragscode of een schending van de mensenrechten.

Om ervoor te zorgen dat de Ethical Business Policy Statement daadwerkelijk wordt nageleefd, heeft de JENSEN-GROUP een klokkenluidersregeling ontwikkeld en een klokkenluiders-hotline ingevoerd. De klokkenluiders-hotline wordt elk jaar getest en is beschikbaar op onze website: <https://www.jensen-group.com/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-procedure.html>. Tot nu toe werden geen problemen gemeld.

Daarnaast heeft de JENSEN-GROUP een intern controleproces ontwikkeld. We verwijzen naar het hoofdstuk over Deugdelijk bestuur en Risicobeheersing en interne controle, voor meer informatie over ons intern controleproces.

### Belangenconflict

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen dienen de leden van de raad van bestuur de voorzitter op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een direct of indirect belangenconflict van financiële of andere aard hebben. Ze nemen geen deel aan de vergaderingen, noch aan de stemming over dat punt. Dit is steeds een standaard agendapunt bij iedere raad van bestuur. Er waren twee belangenconflicten in 2020, die werden vastgesteld tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur van 12 maart 2020 en 9 april 2020, waarop het dividendvoorstel werd besproken.

De notulen van die vergaderingen zijn hierna opgenomen:

"Op 12 maart 2020 om 11.30 uur vergaderde de raad van bestuur van de JENSEN-GROUP nv in het hoofdkantoor van het bedrijf, Bijenstraat 6, 9051 Sint-Denijs-Westrem, België.

De volgende bestuurders waren aanwezig:

- Gobes Comm.V., vertegenwoordigd door dhr. Raf Decaluwé
- SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen (via videoconferentie)
- TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen
- Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse (via videoconferentie)
- Dhr. Jobst Wagner (via videoconferentie)
- Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen (via videoconferentie)
- YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost

De volgende genodigden waren aanwezig:

- Werner Vanderhaeghe bv, vertegenwoordigd door Werner Vanderhaeghe, Esq.
- Dhr. Markus Schalch (via videoconferentie)
- Mevr. S. Janssens (gedeeltelijk)

Dhr. Decaluwé trad op als voorzitter. Dhr. Vanderhaeghe trad op als secretaris. De voorzitter wees erop dat de vergadering was aangekondigd via e-mail gedateerd op 5 maart 2020, dat alle bestuurders aanwezig waren en dat de vergadering geldig was samengesteld. Dan stelde de voorzitter voor om tijdens de vergadering de volgende onderwerpen te behandelen.

Belangenconflict

De voorzitter deelde de leden van de raad van bestuur mee dat hij via een brief die gedateerd is op 12 maart 2020 en geadresseerd is aan de raad van bestuur en de commissaris van het bedrijf, door SWID AG, Cross Culture Research LLC en de heer Jobst Wagner op de hoogte werd gesteld van een belangenconflict betreffende het dividendvoorstel. De brieven werden overhandigd aan de secretaris voor toevoeging aan de verslagen van de raad van bestuur. Mevr. Anne Jensen en de heren Jesper Jensen en Jobst Wagner bevestigden dat zij zich zouden onthouden van de bespreking en de stemming over betreffende agendapunt. De andere leden van de raad van bestuur bevestigden vervolgens dat geen enkel agendapunt aanleiding gaf tot een belangenconflict.

Na een kort overzicht door de voorzitter van de agendapunten en de verschillende documenten met betrekking tot de agendapunten die aan de leden van de raad van bestuur werden bezorgd, verzocht de voorzitter om een beslissing te nemen over de agendapunten waarvoor de goedkeuring van de raad van bestuur vereist was. Na bespreking kwam de raad van bestuur tot de volgende beslissing:

...

Presentatie en goedkeuring jaarrekening 2019 JENSEN-GROUP nv en geconsolideerde jaarrekening 2019 JENSEN- GROUP – Opstelling en goedkeuring van het verslag aan de aandeelhouders – Opstelling en goedkeuring van Verklaring Deugdelijk Bestuur – Voorstel voor dividend

De voorzitter besprak samen met de raad van bestuur de ontwerpjaarrekening en geconsolideerde jaarrekening van de vennootschap voor het jaar geëindigd op 31 december 2019, het voorstel voor het verslag aan de aandeelhouders over de activiteiten van de vennootschap in de loop van 2019 en het voorstel tot uitkering van een dividend. Voorts heeft de voorzitter met de raad het ontwerp van de Verklaring van Deugdelijk Bestuur doorgenomen, waarbij hij, met instemming van de raad, heeft opgemerkt dat de Corporate Governance Code 2020 vanaf heden de referentiecodel van de vennootschap is. Kopieën van de ontwerpjaarrekening, de geconsolideerde jaarrekening, het verslag aan de aandeelhouders en het ontwerp van de Verklaring van Deugdelijk Bestuur zijn als Bijlage 1 bij deze notulen gevoegd. Vervolgens herinnert de voorzitter de raad aan de eerder in de vergadering gemelde discussie binnen het Audit- en Risicocomité over de voorgestelde dividenduitkering met het oog op de Covid-19-crisis, de gevolgen daarvan voor de kaspositie en de noodzaak, zoals voorgesteld door de CEO, om de beslissing van de raad op dit punt te herzien in het geval van verslechterende marktomstandigheden. Op verzoek van de voorzitter nam de raad van bestuur de volgende beslissing:

“De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen tot goedkeuring van de jaarrekening van de Vennootschap m.b.t. het boekjaar eindigend op 31 december 2019 en van het ontwerp Verslag aan de Aandeelhouders over het beleid van de Vennootschap en de Verklaring van Deugdelijk Bestuur in de vorm waarin deze aan de vergadering werden voorgesteld en aan onderhavige notulen werden gehecht; de Raad besluit verder dat de Voorzitter en Gedelegeerd Bestuurder gemachtigd worden om voornoemde jaarrekening, Verslag en Verklaring te amenderen op voorwaarde dat bedoelde amendementen noodzakelijk zijn en geen wezenlijke wijzigingen inhouden; de Raad besluit verder dat de Voorzitter en Gedelegeerd Bestuurder gemachtigd, mede daartoe belast, worden om de jaarrekening van de Vennootschap, zoals voornoemd, te vervolledigen en formeel neer te leggen.”

“De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen tot goedkeuring van de geconsolideerde rekeningen van de Vennootschap per 31 december 2019 met inbegrip van de toelichting, in de vorm waarin deze aan de vergadering werden voorgesteld en aan onderhavige notulen werden gehecht; de Raad besluit verder dat de Voorzitter en Gedelegeerd Bestuurder gemachtigd, mede daartoe belast, worden om de

geconsolideerde rekeningen van de Vennootschap, zoals voornoemd, te vervolledigen en om voornoemde toelichting te amenderen op voorwaarde echter dat bedoelde amendementen noodzakelijk zijn en geen wezenlijke wijzigingen inhouden.”

“De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen, doch met uitzondering van Mevrouw Anne Jensen en van de heren Jesper Jensen en Jobst Wagner die zich onthouden van de deliberatie en de stemming, tot goedkeuring van het voorstel om aan de aandeelhouders van de Vennootschap een dividend uit te keren ten bedrage van 1,00 Euro per aandeel, betaalbaar met ingang van 31 mei 2020; de Raad besluit verder om deze beslissing opnieuw te bekijken indien en wanneer de Raad, in het licht van de COVID-19 crisis en na advies vanwege de directie, zulks wenselijk acht in het belang van de Vennootschap.”

.....

Aangezien er geen andere punten moesten worden besproken, werd de vergadering gesloten om 14.50 uur.

Op 9 april 2020 om 10.00 uur vergaderde de raad van bestuur van JENSEN-GROUP nv via een videoconferentie, waarbij alle deelnemende personen elkaar konden zien en horen.

De volgende bestuurders waren aanwezig:

- Gobes CommV., vertegenwoordigd door dhr. Raf Decaluwé, voorzitter
- SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen
- TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen
- Dhr. Jobst Wagner
- Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen
- YQUITY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost

De volgende bestuurder was vertegenwoordigd bij volmacht:

- Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse

De volgende genodigden waren aanwezig:

- Dhr. Markus Schalch
- Werner Vanderhaeghe bv, vertegenwoordigd door Werner Vanderhaeghe, Esq., secretaris

Dhr. Decaluwé trad op als voorzitter. Dhr. Vanderhaeghe trad op als secretaris. De voorzitter wees erop dat de vergadering was aangekondigd via e-mail gedateerd op 31 maart 2020, dat alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd waren en dat de vergadering geldig was samengesteld. Dan stelde de voorzitter voor om tijdens de vergadering de volgende onderwerpen te behandelen.

### Belangenconflict

De voorzitter herinnerde de leden van de raad van bestuur eraan dat hij via een brief die gedateerd is op 12 maart 2020 en geadresseerd is aan de raad van bestuur en de commissaris van het bedrijf, door SWID AG, Cross Culture Research LLC en de heer Jobst Wagner op de hoogte werd gesteld van een belangenconflict betreffende het dividendvoorstel op de agenda van de vergadering van de raad van bestuur van 12 maart 2020. Aangezien dit punt opnieuw op de agenda van de vergadering van vandaag staat, met het oog op een herziening van het tijdens de vergadering van 12 maart genomen besluit, bevestigden mev. Anne Jensen en de heren Jesper Jensen en Jobst Wagner dat zij zich zouden onthouden van de stemming over dit agendapunt. De andere leden van de raad van bestuur bevestigden vervolgens dat geen enkel agendapunt aanleiding gaf tot een belangenconflict.

Na een kort overzicht van de agendapunten en de verschillende documenten met betrekking tot de agendapunten die aan de leden van de raad van bestuur werden bezorgd, verzocht de voorzitter om een beslissing te nemen over de agendapunten waarvoor de goedkeuring van de raad van bestuur vereist was. Na bespreking kwam de raad van bestuur tot de volgende beslissing:

...

### Impact van de Covid-19-crisis - Herziening agenda jaarlijkse aandeelhoudersvergadering - Persbericht

De voorzitter verwijst de raad naar de presentatie en het statusrapport over Covid-19 aan de raad van bestuur dat samen met de aankondiging voor deze vergadering werd verstuurd. Vervolgens nodigt hij de heren Jesper Munch Jensen en Markus Schalch uit om de raad in te lichten over de algemene situatie en de belangrijkste acties die in verband met de uitbraak van Covid-19 zijn ondernomen, om commentaar te leveren bij de verschillende kwesties die in verband daarmee aan de orde zijn gesteld en om in detail het best-case en het worst-case scenario met betrekking tot de prognose voor 2020 te schetsen. Na de presentatie door de heren Jensen en Schalch hield de raad van bestuur een uitgebreide discussie over het rapport, de corrigerende maatregelen en de prioriteiten van het management voor het jaar 2020.

Bij het afsluiten van de discussie vatte de voorzitter samen, en de raad van bestuur erkende dat het management voor de uitdaging staat om de belangrijkste acties die op korte termijn genomen zijn goed te beheren. Deze omvatten, in essentie, de herziening van de belangrijkste werkkapitaalposities en de huidige sluiting en de toekomstige herstructurering van de PEC's, zoals uiteengezet in de presentatie. De voorzitter wijst voorts op de grote inzet van het personeel van de vennootschap om de huidige crisis het hoofd te bieden, zoals onder meer blijkt uit de salarisverlagingen die volgens het management zijn doorgevoerd. Hij herinnert de raad ook aan de bespreking tijdens de vorige vergadering over de voorgestelde dividenduitkering met het oog op de Covid-19-crisis, de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de kaspositie en de noodzaak om de beslissing van de raad te herzien in geval van verslechterende marktomstandigheden.

De raad is het erover eens dat het in het beste belang van het bedrijf is om zich te concentreren op het in evenwicht brengen van de capaciteit, op het beheer van het werkkapitaal en op het behoud van de liquide

middelen en liquiditeit en daarom steunt de raad het voorstel van het management om de uitkering van een dividend te annuleren.

...

Op uitnodiging van de voorzitter deelde de heer Jensen vervolgens zijn eerste bedenkingen over de manier waarop de organisatie zich opnieuw moet opstellen om competitief te zijn in het volgende 'nieuwe normaal' na de Covid-19-crisis. Tijdens de discussie die daarop volgde, voegde de raad van bestuur nog enkele aspecten toe om te onderzoeken en vroeg de raad aan de CEO om op de volgende vergadering met een update te komen.

Op verzoek van de voorzitter nam de raad van bestuur de volgende beslissing:

“De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen, doch met uitzondering van Mevrouw Anne Jensen en van de heren Jesper Jensen en Jobst Wagner die zich onthouden van de stemming, tot annulering van het voorstel om aan de aandeelhouders van de Vennootschap een dividend uit te keren ten bedrage van 1,00 Euro per aandeel, betaalbaar met ingang van 31 mei 2020, zoals beslist op de vergadering van 12 maart 2020; de Raad besluit verder om de agenda van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders in die zin aan te passen.”

...

Aangezien er geen andere punten moesten worden besproken, werd de vergadering gesloten om 11.45 uur.

### **Investerings en kapitaaluitgaven**

In de loop van 2020 waren er geen belangrijke investeringen. De vennootschap verwacht geen belangrijke investeringen in het komende boekjaar.

### **Gebruik van financiële instrumenten**

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico op ongunstige wisselkoers- en interestevolutes in te dekken. Het is de politiek van de groep om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Op jaareinde waren er geen openstaande financiële instrumenten.

### **Productontwikkeling**

JENSEN-GROUP NV doet geen fundamenteel onderzoek, maar streeft daarentegen naar een voortdurende ontwikkeling van haar bestaande producten.



## Verklaring Deugdelijk Bestuur

### Verklaring Deugdelijk Bestuur

De JENSEN-GROUP beschouwt de Belgische Corporate Governance Code van 2020 als referentiecodel. Deze Code is beschikbaar op [www.corporategovernancecommittee.be](http://www.corporategovernancecommittee.be). De Groep heeft de Belgische Corporate Governance Code sinds 2004 geïmplementeerd. Hierbij werden de belangrijkste verplichtingen en ontwikkelingen in de Code opgesteld, en werd geëvalueerd in welke mate de JENSEN-GROUP hieraan reeds voldoet. Naar ons beste weten en overtuiging beantwoordt de JENSEN-GROUP aan de Corporate Governance Code.

De Vennootschap heeft haar Corporate Governance Charter aangepast aan de nieuwe Code en de raad van bestuur heeft daarbij de volgende herziene documenten goedgekeurd en gepubliceerd:

- Charter van de raad van bestuur, inclusief onafhankelijkheidsvereisten en voorwaarden om bestuurder te worden;
- Charter van het Remuneratie- en Nominatiecomité;
- Charter van het Auditcomité;
- Communicatiebeleid;
- Taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de raad van bestuur;
- Taken en verantwoordelijkheden van het Executive Management.

Het Corporate Governance Charter is beschikbaar op onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder de hoofding Investor Relations/Deugdelijk Bestuur. Het charter wordt geregeld herbekeken en aangepast door de raad van bestuur. Het Corporate Governance Charter vormt een dagelijkse realiteit voor de raad van bestuur en de comités en beantwoordt naar ons beste weten en overtuiging aan de Code.

Volgens het 'pas toe of leg uit'-principe ('comply or explain') kan het bedrijf van de Code afwijken als ze de redenen voor een dergelijke afwijking naar behoren toelicht. Die redenen kunnen te maken hebben met de aard, organisatie en/of grootte van het bedrijf. Op basis van een interne risicoanalyse en gezien de omvang van de activiteiten, heeft de JENSEN-GROUP nv de interne auditfunctie uitbestede aan externe partijen. De JENSEN-GROUP heeft geen interne auditor om de volgende redenen:

- De JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende kleinere entiteiten met elk een beperkte omzet. Iedere entiteit wordt door het lokale management van dichtbij opgevolgd;
- Het management wordt tijdens driemaandelijks operationele en financiële meetings verder opgevolgd op het niveau van de JENSEN-GROUP-holding. Verder bezoekt het JENSEN-GROUP-management de entiteiten op regelmatige basis;
- Alle entiteiten zijn op de hoogte van de JENSEN-GROUP-procedures, en gezien de relatieve grootte van de JENSEN-GROUP is het nog steeds mogelijk om op geregelde tijdstippen met het lokale management te communiceren;

- Er is eenzelfde extern auditkantoor benoemd voor heel de Groep. Belangrijke risicofactoren worden consistent bekeken tijdens de externe audits in de verschillende entiteiten.

Omwille van deze redenen heeft het Audit- en Risicocomité van de JENSEN-GROUP nv beslist dat het niet nodig is om een eigen interne auditfunctie op te richten. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risicoanalyse bepaalt het Audit- en Risicocomité interne auditprioriteiten, en doet het voor specifieke interne audits een beroep op een onafhankelijk extern auditbureau. Die aanpak wordt beschouwd als zijnde doeltreffender dan de oprichting van een eigen interne auditfunctie. Het Audit- en Risicocomité kan interne audits uitbesteden aan een lokaal competent auditbureau.

De professionele kwalificaties en functies van de te (her)benoemen bestuurders werden niet opgenomen in de oproeping tot de volgende algemene vergadering van aandeelhouders aangezien de betreffende kwalificaties voldoende bekend zijn via persberichten en jaarverslagen, namelijk bredé internationale ervaring, operationele en financiële kennis die passend is om in een audit- en risicocomité of remuneratie- en nominatiecomité te kunnen functioneren.

De Vennootschap heeft geen formele regeling voor de interactie tussen de niet-uitvoerende bestuurders en het Executive Management en beoordeelt deze daarom ook niet regelmatig. In de praktijk nemen de CEO en CFO altijd deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur en de comités van de raad van bestuur, terwijl de niet-uitvoerende bestuurders de executive managers kunnen ontmoeten wanneer zij dat wensen door vestigingen te bezoeken of door een afzonderlijke vergadering te vragen om specifieke onderwerpen te bespreken. Daarnaast hebben de niet-uitvoerende bestuurders ook de mogelijkheid om minstens één keer per jaar te vergaderen in afwezigheid van de CEO en de andere executive managers.

De belangrijkste voorwaarden van de contracten van de CEO en de andere executive managers worden goedgekeurd door de raad van bestuur op advies van het Remuneratie- en Nominatiecomité van de Vennootschap. De raad van bestuur kan bepalingen opnemen die de Vennootschap in staat stellen, en die de omstandigheden bepalen waarin dit gepast zou zijn, de betaalde variabele vergoeding terug te vorderen of de betaling van de variabele vergoeding in te houden, voor zover dit wettelijk afdwingbaar is. Op basis van een vergelijking van marktgegevens die volgens ons de huidige opvattingen over een evenwichtige bezoldiging weerspiegelen, past het Remuneratie- en Nominatiecomité hierbij een variabele bezoldiging toe van 20% tot 60%, afhankelijk van het functieniveau. De contracten bevatten ook specifieke bepalingen met betrekking tot de vervroegde beëindiging.

Binnen de JENSEN-GROUP ontvangen noch de niet-uitvoerende bestuurders, noch de uitvoerende bestuurders enige vergoeding in de vorm van aandelen van de vennootschap. De vennootschap heeft een lange traditie in het bepalen van haar remuneratiebeleid op basis van een afstemming van de jaarlijkse doelstellingen en acties op de langetermijnwaardecreatie en duurzaamheidsdoelstellingen van haar aandeelhouders en andere

stakeholders. De raad van bestuur en het Remuneratie- en Nominatiecomité hebben dat beleid de voorbije tien jaar consequent en met goede resultaten toegepast. De prestaties van de vennootschap tijdens die periode bewijzen dit. De raad van bestuur heeft, op advies van het Remuneratie- en Nominatiecomité, geoordeeld dat de toekenning van aandelen van de vennootschap zou indruisen tegen dit beleid en heeft bijgevolg beslist om dergelijke toekenning niet te doen.

Om dezelfde reden past de raad van bestuur het principe van de vaststelling van doelstellingen over meerdere jaren en van de spreiding van de uitbetaling van de variabele vergoeding, zoals voorzien in de wet van 6 april 2010, niet toe. Deze afwijking werd voor het eerst door de aandeelhouders goedgekeurd in mei 2014 en voor het laatst hernieuwd op de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van mei 2020.

De informatie in het Corporate Governance Charter van het bedrijf wordt gegeven 'as is' en is enkel bedoeld ter verklaring. De aanbevelingen en richtlijnen in het Corporate Governance Charter zijn een aanvulling bij en niet bedoeld als wijziging of interpretatie van enige wet- of regelgeving, de oprichtingsakte of de statuten van het bedrijf. Door de herziene documenten opgenomen in het Corporate Governance Charter aan te nemen, aanvaardt het bedrijf geen enkele verplichting, contractueel of eenzijdig engagement. Deze documenten dienen in plaats daarvan als leidraad voor de dagelijkse activiteiten van het bedrijf. De competenties en taken die worden toegekend aan de raad van bestuur dienen te worden geïnterpreteerd als machtigingsclausules, niet als verplichte regels of dwingende gedragslijnen.

## Risicobeheersing en interne controle

Overeenkomstig de relevante bepalingen in de wetgeving van 17 december 2008 inzake de oprichting van een auditcomité en in de wet van 6 april 2010 inzake de versterking van het deugdelijk bestuur heeft de JENSEN-GROUP nv een risicobeheersings- en intern controlesysteem ontwikkeld en ingevoerd.

De hiernavolgende beschrijving van de risicobeheersing en interne controle is gebaseerd op het Integrated Internal Control Framework en het Enterprise Risk Management Framework, gepubliceerd door het Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

De raad van bestuur controleert via het Audit- en Risicocomité de correcte werking van het risicobeheersings- en intern controlesysteem. De raad van bestuur heeft het Executive Management Team de opdracht gegeven een risicobeheersingsproces en een intern controlesysteem op te zetten en over beide processen op geregelde tijdstippen te rapporteren aan de raad van bestuur.

### Risicobeheersing

Met de hulp van een externe consultant heeft het Executive Management Team een risicomap opgemaakt waarin de financiële, operationele, strategische en wettelijke risico's worden beschreven. Voor het eerst opgesteld in 2008 en regelmatig bijgewerkt, bepaalt en evalueert die risicomap enerzijds de waarschijnlijkheid dat de verschillende risico's zich werkelijk voordoen en anderzijds de gevolgen voor de jaarrekening evenals de maatregelen om een dergelijke blootstelling aan de risico's te verminderen. Het Executive Management Team legt de bevindingen op het vlak van risicobeheersing voor aan het Audit- en Risicocomité en aan de raad van bestuur, die de belangrijkste risico's bespreekt met het management op een 'as needed'-basis, maar minstens eenmaal per jaar.

Het Executive Management Team bericht elk kwartaal over een aantal risicogebieden die worden gemeld tijdens de kwartaalcontrole van de rapporterende entiteiten. Het Executive Management Team onderzoekt die risico's dan opnieuw en bepaalt acties om de risico's te verminderen. Bovendien bekijkt het Executive Management Team verschillende manieren om dergelijke risico's over te dragen naar derde partijen in de gebieden waar het bedrijf blootgesteld blijft aan een materieel risico.

### Interne controle

#### Definitie

Interne controle is een vastgelegd proces, dat moet worden opgevolgd door de raad van bestuur, het management en het personeel. De bedoeling is om redelijke zekerheid te verkrijgen betreffende de realisatie van de doelstellingen in de volgende domeinen: a) strategische doelstellingen op hoog niveau, afgestemd op en ter ondersteuning van hun missie; b) de doeltreffendheid en efficiëntie van de activiteiten; c) de betrouwbaarheid van de financiële informatie; en d) de naleving van wetgeving en reglementeringen.

### Controleomgeving

De raad van bestuur en het Executive Management Team hebben het algemeen Beleid voor Bedrijfsethiek (hierna 'het beleid' genoemd) van de JENSEN-GROUP goedgekeurd en ingevoerd. Het beleid beschrijft de missie en de ethische waarden van de JENSEN-GROUP; het beschrijft de gedragscode en de transacties die zijn toegestaan tussen de JENSEN-GROUP en derde partijen, in zoverre die transacties niet geregeld worden door de wettelijke voorzieningen inzake belangenconflicten. Alle bedrijven van de JENSEN-GROUP dienen het algemeen Beleid voor Bedrijfsethiek van de JENSEN-GROUP in te voeren en na te leven. Het beleid wordt dan ook behandeld in elk opleidingsprogramma dat het bedrijf organiseert. Het beleid is beschikbaar op de website van het bedrijf [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder de hoofding Investor Relations/Deugdelijk Bestuur.

Daarnaast heeft de JENSEN-GROUP ook een klokkenluidersregeling uitgewerkt die op de website van de Groep beschikbaar is voor alle stakeholders onder de hoofding JENSEN-GROUP Klokkenluidersprocedure.

### Controle-activiteiten en toezicht

De JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende entiteiten die strikt worden beheerd door lokale managementteams. Het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP houdt op zijn beurt toezicht op de lokale managementteams door elk kwartaal operationele en financiële evaluaties uit te voeren. Bovendien evalueert ook het Group Control & Reporting-team van de Groep de verschillende entiteiten elk kwartaal.

De JENSEN-GROUP houdt toezicht op zijn activiteiten met de bedoeling een bepaald niveau van ROCE (Return on Capital Employed) te bereiken.

De lokale managementteams zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP.

### Naleving van rapporteringsvereisten

Alle toepasselijke IFRS-boekhoudprincipes, -richtlijnen en -interpretaties zijn samengebracht in de accounting manual die regelmatig wordt geüpdatet en deel uitmaakt van de procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP. De procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP zijn beschikbaar op het JENSEN-intranet en toegankelijk voor alle lokale managers en kaderleden. Op vraag van het management en/of het Audit- en Risicocomité worden bijkomende rapporten opgesteld, die indien nodig worden toegevoegd aan de accounting manual.

De financiële managers van de Groep komen op geregelde tijdstippen samen. Tijdens een dergelijke vergadering worden de financiële managers ingelicht over relevante wijzigingen van de IFRS-regels. Er wordt op een 'as needed'-basis opleiding voorzien om ervoor te zorgen dat de wijzigingen correct worden toegepast.

Alle bedrijven van de Groep stappen binnen een bepaald tijdsbestek over op hetzelfde ERP-systeem. Alle bedrijven van de Groep gebruiken dezelfde software voor de financiële rapportering voor consolidatiedoeleinden.

Het Executive Management Team heeft na overleg met het Audit- en Risicocomité vanaf 2009 een intern controlesysteem ingevoerd om redelijke zekerheid te verschaffen omtrent de betrouwbaarheid van de financiële rapportering en de jaarrekening die ter beschikking worden gesteld van externen. Het lokale management heeft dat interne controlesysteem eveneens ingevoerd. Het interne controlesysteem wordt regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, gewijzigd. Ook de naleving van het interne controlesysteem op lokaal niveau wordt periodiek gecontroleerd.

#### Financiële evaluaties

De Group Controlling & Reporting-functie evalueert elk kwartaal alle financiële gegevens die worden doorgegeven voor consolidatie, op correctheid, consistentie en afwijkingen van het budget, de vooruitzichten of het voorbije jaar, met bijbehorende toelichtingen, om ervoor te zorgen dat de gerapporteerde gegevens correct zijn. Het Executive Management Team zorgt dan voor een degelijke opvolging en acties als reactie op dergelijke afwijkingen van het budget, de vooruitzichten of het voorbije jaar.

#### Operationele evaluaties

De evaluaties tijdens de Business Board Reviews worden elk kwartaal uitgevoerd om toezicht uit te oefenen. De interne evaluaties omvatten een financiële evaluatie die zich specifiek richt op belangrijke P&L- en BS-gerelateerde wijzigingen en op afwijkingen van budgetten en projecties, evenals op de consistentie inzake de toepassing van IFRS-regels. Het interne controlesysteem wordt elk kwartaal herzien.

Het management houdt voortdurend toezicht op de interne controle. De prestaties van de individuele bedrijven van de JENSEN-GROUP wordt gemeten en vergeleken met de budgetten, de vooruitzichten en de cijfers van voorbije jaren. Daarbij kunnen onregelmatigheden aan het licht komen die wijzen op een fout in de controle. Die fouten worden onmiddellijk hersteld.

Voor consolidatiedoeleinden werken alle bedrijven van de JENSEN-GROUP met hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van de verschillende dochterondernemingen. De externe auditor rapporteert tweemaal per jaar aan het Audit- en Risicocomité over zijn bevindingen en belangrijke problemen.

Relevante resultaten uit de interne audit (die zoals hierboven beschreven wordt uitbesteed) en/of relevante bevindingen van de statutaire auditor worden gerapporteerd, zowel aan het Audit- en Risicocomité als aan het betrokken management. Er wordt periodiek opgevolgd of corrigerende maatregelen werden genomen.

Alle relevante informatie wordt voorgelegd aan het Audit- en Risicocomité en aan de raad van bestuur zodat zij beide de jaarrekening kunnen analyseren. Vooral er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie

- degelijk geëvalueerd en gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP;
- geëvalueerd door het Audit- en Risicocomité;
- goedgekeurd door de raad van bestuur.

Het Audit- en Risicocomité van de vennootschap heeft beslist dat het niet nodig is om een eigen interne auditfunctie op te richten. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risico-analyse heeft het Audit- en Risicocomité daarom een intern auditplan uitgewerkt en doet het voor specifieke interne audits een beroep op een onafhankelijk extern auditbureau. Het Audit- en Risicocomité kan interne audits uitbesteden aan een lokaal competent auditbureau.

In 2020 is een onderzoek naar de klantentevredenheid uitgevoerd in Scandinavië, Zwitserland, Oostenrijk en Duitsland om de mate van tevredenheid over de door de SSC's geleverde diensten te beoordelen.

Belangrijke resultaten uit voorgaande interne audits worden regelmatig geëvalueerd met betrekking tot de geboekte vooruitgang totdat de relevante kwesties volledig zijn opgelost.

#### Informatie en communicatie

Group Controlling verschaft het management transparante en betrouwbare informatie op een manier en binnen een tijdsbestek dat hen in staat stelt hun verantwoordelijkheden doeltreffend uit te voeren.

JENSEN-GROUP Controlling stelt elk jaar in overleg met de raad van bestuur en het Executive Management Team een kalender op voor de financiële rapportering. Die financiële kalender moet ervoor zorgen dat er correct en tijdig wordt gerapporteerd naar de externe stakeholders.

In augustus wordt beknopte geconsolideerde tussentijdse informatie vrijgegeven en op het einde van het jaar wordt het volledige jaarverslag gepubliceerd. Vooral eer extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie degelijk gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP, geëvalueerd door het Audit- en Risicocomité en goedgekeurd door de raad van bestuur.

## Samenstelling van de raad van bestuur

De leden van de raad van bestuur worden door de aandeelhouders bij eenvoudige meerderheid aangesteld tijdens de aandeelhoudersvergadering.

De statuten voorzien in de mogelijkheid van benoeming via coöptatie. Bij coöptatie is er sprake van een overgangsregeling waarbij de bestuurder het mandaat overneemt van een uittredende bestuurder in plaats van zelf een nieuw mandaat op te nemen. Daarom wordt de overgangperiode niet in aanmerking genomen als een mandaat in de evaluatie van de onafhankelijkheidscriteria als de vennootschap het totaal aantal jaren als lid van de raad van bestuur bekijkt.

Volgens de statuten moet de raad van bestuur samengesteld zijn uit minstens drie en hoogstens elf leden. Het mandaat van de bestuurders loopt voor maximum vier jaar.

De statuten zijn aangevuld met het charter van de raad van bestuur. Dit charter bepaalt de taken en verantwoordelijkheden en zal op geregelde tijdstippen herbekeken worden. Het charter omvat vier belangrijke hoofdstukken:

1. Werking van de raad van bestuur: Dit betreft de aansprakelijkheden van de bestuurders, het aantal Raden van Bestuur en het aantal vergaderingen van de comités, de Secretaris, het bepalen van de agenda van de raad van bestuur, de vergoeding, oriëntering en opleiding van bestuurders, de evaluatie van de CEO en de managementopvolging, de toegang tot het dagelijks bestuur en de werknemers, en het gebruik van onafhankelijke deskundigen;
2. Samenstelling raad van bestuur: de grootte van de raad van bestuur, de selectie van bestuurders, de vereiste kwalificaties inclusief onafhankelijkheidscriteria, het ontslag uit de raad van bestuur en de duur van de mandaten;
3. Comités van de raad van bestuur: de oprichting van het Audit- en Risicocomité en het Remuneratie- en Nominatiecomité;
4. Overige: taken en aansprakelijkheden van de bestuurders, de 'Terms of Reference' van de Voorzitter van de raad van bestuur en van het Executive Management, omgang met institutionele beleggers, analisten, pers, klanten en het publiek, beperking van verantwoordelijkheden, beleid tegen effectenhandel met voorkennis en marktmisbruik, beleid inzake belangenconflicten en gedragscode, en evaluatie van de resultaten van de raad van bestuur.

Voor verdere gegevens verwijzen we naar het hoofdstuk Investor Relations/Deugdelijk Bestuur op onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com).

Zoals ook in het verleden al consequent gebeurde, wordt er bij de JENSEN-GROUP nv naar gestreefd om binnen de raad van bestuur een evenwicht te vinden in het profiel van de verschillende leden wat betreft hun achtergrond en ervaring. Het bedrijf zoekt daarbij naar een evenwicht tussen, meer bepaald, uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders, bestuurders die aandeelhouders vertegenwoordigen en onafhankelijke bestuurders evenals in de professionele ervaring en het geslacht van de bestuurders. De meeste leden van de raad van bestuur hebben geen banden met de controlerende aandeelhouders van het bedrijf.



De samenstelling van de raad van bestuur van de JENSEN-GROUP, de aanwezigheid van de individuele leden van de raad van bestuur en hun vergoedingen zijn als volgt:

Naam	Functie	Onafhankelijk	Einde	Aanwezigheid	Comités	Aanwezigheid	Vergoeding
Gobes c.v. <sup>1</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Raf Decaluwé	voorzitter		2020	100%	NRC	100%	37.500
YquitY bv <sup>4</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Rudy Provoost	voorzitter	V	2024	100%	NRC	100%	100.000
SWID AG <sup>2</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Jesper Munch Jensen	Bestuurder		2021	100%			-
TTP bv <sup>1</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Erik Vanderhaegen	Bestuurder		2021	100%	ARC NRC	100% 100%	51.750
Dhr. Jobst Wagner <sup>3</sup>	Bestuurder	V	2023	100%	NRC ARC	100% 100%	58.500
Inge Buyse bv <sup>1</sup> vertegenwoordigd door Mevr. Inge Buyse	Bestuurder	V	2023	67%	ARC	75%	41.000
Cross Culture Research LLC <sup>3</sup> vertegenwoordigd door Mevr. Anne Munch Jensen	Bestuurder		2022	100%			33.000
Totaal vergoeding Raad van Bestuur							321.750

1: Niet-uitvoerend bestuurder

2: Uitvoerende bestuurder, CEO, vertegenwoordigt de meerderheidsaandeelhouder

3: Niet-uitvoerend bestuurder, vertegenwoordigt de meerderheidsaandeelhouder

4: Niet-uitvoerend bestuurder, voorzitter vanaf 19 mei 2020

ARC: Audit- en risicocomité

NRC: Nominatie- en Remuneratiecomité

**Gobes Comm.V., vertegenwoordigd door dhr. Raf Decaluwé.** die de voormalige algemeen directeur van Bekaert nv/sa is. Dhr. Decaluwé bekleedde senior functies bij Black&Decker en Fisher Price Toys vooraleer Bekaert te vervoegen. Dhr. Decaluwé is bestuurder en adviseur bij verschillende vennootschappen. De heer Decaluwé ging op 19 mei 2020 met pensioen en koos er voor zijn mandaat niet te verlengen. De raad van bestuur dankt de heer Decaluwé oprecht voor zijn zeer gewaardeerde bijdrage tot de ontwikkeling en het succes van de JENSEN-GROUP gedurende de 18 jaar dat hij voorzitter was.

**YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost.** Dhr. Provoost behaalde een masterdiploma in psychologie aan de universiteit van Gent en een master in management aan de Vlerick Business School in België. Hij heeft senior managementfuncties bekleed bij Royal Philips in Nederland, waar hij lid was van de raad van bestuur en CEO van achtereenvolgens Philips Consumer Electronics en Philips Lighting, en bij Rexel in Frankrijk, waar hij CEO en voorzitter van de raad van bestuur was. Dhr. Provoost is momenteel lid van de raad van commissarissen van Randstad en lid van de raad van bestuur van Elia Group en de Vlerick Business School. Dhr. Provoost is sinds 19 mei 2020 voorzitter van de raad van bestuur.

**SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen.** Dhr. Jensen is de CEO van de JENSEN-GROUP.

**TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen.** De heer Vanderhaegen is de voormalige CFO van de JENSEN-GROUP. Momenteel is hij CFO van de Biobest Groep. Voordien was hij gecertificeerd auditor, M&A-manager bij Greenyard en manager van de afdeling fiscaliteit, audit, fusies en overnames bij Bekaert nv.

**Dhr. Jobst Wagner.** Dhr. Wagner is voorzitter en mede-eigenaar van de wereldwijd actieve Rehau Industrial Group. Hij bekleedt nog verschillende andere functies, zoals voorzitter en mede-eigenaar van Four W Holding en is de oprichter en voorzitter LARIX Foundation. Dhr. Wagner woont in Bern, Zwitserland.

**Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse.** Mevr. Buyse is CEO van AZ Groeninge. Daarvoor was ze CEO van Sapa, Koramic Roof Tiles en Telindus. Mevr. Buyse is bestuurder van RealDolmen en het Vlaamse Symfonieorkest.

**Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne M. Jensen.** Mevr. Jensen groeide op in Europa en genoot een opleiding in de Verenigde Staten, waar ze cross-culturele communicatie studeerde. Ze begon haar carrière als bedrijfsanalist. Later startte ze haar eigen groothandel en adviesbureau op voor de verkoop van kunst voor kinderen, gespecialiseerd in ziekenhuizen. Daarna keerde ze terug naar haar oorspronkelijke vakgebied en ontwikkelde en doceerde ze cross-culturele studieprogramma's. Ze is momenteel een onafhankelijke consultant, die kwalitatief marktonderzoek aanbiedt met de nadruk op het identificeren van cultureel bepaald gebruikersgedrag.

**Werner Vanderhaeghe bv, vertegenwoordigd door dhr. Werner Vanderhaeghe.** De heer Vanderhaeghe, Senior Partner bij het advocatenkantoor Pierstone in Brussel, België, is de secretaris van de vennootschap en treedt op als General Counsel van de JENSEN-GROUP. Voordien was de heer Vanderhaeghe partner bij White & Case en bekleedde hij general counsel-functies bij de Bekaert Groep en de Agfa-Gevaert Groep.

De raad van bestuur kwam in 2020 vijfmaal samen. Volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Algemene strategie, strategische plannen, risicobeoordeling, organisatie en budgetten van de JENSEN-GROUP;
- Economische- en marktontwikkelingen;
- De financiële structuur en resultaten van de JENSEN-GROUP en de externe rapportering;
- Bijeenroeping van de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering;
- Investerings- en M&A-projecten;
- Waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;
- Impact van de Covid-19-crisis op de JENSEN-GROUP;
- Corporate governance en naleving;
- Verzekeringen;
- (Her)-Benoeming bestuurders;
- Stand van zaken betreffende de interne controle en risicobeheersing.

Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda, werden leden van het managementteam uitgenodigd op de vergaderingen van de raad van bestuur en op de vergaderingen van de comités van de raad van bestuur.

## Evaluatie van de raad van bestuur

De raad van bestuur en de comités van de raad van bestuur voeren regelmatig een zelfevaluatie uit om na te gaan of de raad van bestuur en de comités goed functioneren. Daarbij vullen alle leden van de raad van bestuur en de comités een vragenlijst in. De General Counsel van de Groep of een externe partij maakt een samenvatting van de individuele resultaten, trends en aantekeningen. De resultaten, trends en aantekeningen worden besproken binnen de raad van bestuur, waarbij de aandacht vooral uitgaat naar wat de raad van bestuur en zijn comités bijdragen aan de vennootschap en meer specifiek naar gebieden waarin de raad van bestuur of het executive management menen dat de raad van bestuur of de comités verbeteringen kunnen doorvoeren. Plannen tot verbetering worden opgesteld en uitgevoerd.

De bijdrage van de individuele leden van de raad van bestuur wordt voortdurend en op een informele manier geëvalueerd tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur. In 2019 voerde de raad van bestuur een zelfevaluatie uit waarvan de resultaten tijdens de vergadering van de raad van bestuur in maart 2020 werden besproken. De raad van bestuur beoordeelt de algemene prestaties van de raad als goed en doeltreffend.

## Comités opgericht door de raad van bestuur

### Nominatie- en remuneratiecomité

Tot 19 mei 2020 bestond het nominatie- en remuneratiecomité uit Gobes Comm.V., vertegenwoordigd door dhr. Raf Decaluwé, die voorzitter is, YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost, en dhr. Jobst Wagner. Vanaf 19 mei 2020 is YquitY bv vertegenwoordigd door dhr. Provoost, die nu voorzitter is van het comité. Op 11 augustus 2020 vervoegde TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen, eveneens het nominatie- en remuneratiecomité.

Twee van de drie leden van het comité kwalificeren als onafhankelijke bestuurders.

Het Remuneratie- en Nominatiecomité vergaderde driemaal in 2020. De volgende punten werden besproken tijdens deze vergaderingen:

- Bespreking en goedkeuring van het remuneratieverslag en het remuneratiebeleid;
- Remuneratie en de bonussen van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP;
- Vergoeding van de raad van bestuur;
- Zelfevaluatie van het comité;
- Impact van de Covid-19-crisis op het remuneratiebeleid;
- Verkiezing van leden van het comité;
- Successieplanning voor de CEO en de raad van bestuur;
- Stand van zaken betreffende het leiderschaps- en competentieprogramma; en
- Corporate governance en naleving, inclusief de Shareholder Rights Directive II.

In 2019 voerde het Remuneratie- en Nominatiecomité een zelfevaluatie uit. De resultaten hiervan en de voorgestelde plannen tot verbetering werden besproken tijdens de vergadering van het Remuneratie- en Nominatiecomité in maart 2020. Het Comité beoordeelde de algemene prestaties op het niveau 'geen verbetering', wat erop wijst dat het comité volledig instemt met de voornaamste componenten van doeltreffend bestuur.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité gebruikt zijn charter als referentie. Voor het charter van het Remuneratiecomité verwijzen we naar onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder het hoofdstuk Investor Relations/Deugdelijk Bestuur. Het charter bevat:

- Autoriteit;
- Doelstellingen;
- Samenstelling;
- Taak van de voorzitter;
- Verantwoordelijkheden;
- Vergaderingen;
- Aanwezigheid;
- Afwezigheid van eenstemmigheid;
- Objectiviteit;
- Toegang tot management;
- Rapportering en beoordeling;
- Remuneratierapport;
- Prestatiebeoordeling.

#### Audit- en risicocomité

Het Audit- en Risicocomité bestaat uit TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen (voorzitter), Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse en dhr. Jobst Wagner.

Twee van de drie leden van het audit- en risicocomité kwalificeren als onafhankelijke bestuurders.

Tijdens 2020 kwam het Audit- en Risicocomité viermaal samen. Twee vergaderingen werden gehouden in aanwezigheid van de externe auditor PwC, vertegenwoordigd door mevr. Lien Winne. De onderwerpen op de agenda van het Audit- en Risicocomité waren:

- Bevindingen van de externe audit m.b.t. de jaarrekening van 31 december 2019;
- Bevindingen van de herzieningsprocedures voor de tussentijdse staten per 30 juni 2020;
- Jaarrekeningen, met inbegrip van de niet-financiële informatie, en verkorte jaarrekening;
- Financiële structuur van de JENSEN-GROUP;
- iXBRL-rapportering;

- Beheer van de liquide middelen;
- Verzekeringen;
- Corporate governance en naleving;
- Belastingaudit en transferprijzen;
- Het risicobeheersingsbeleid en het interne controlesysteem.

In 2020 voerde het Audit- en Risicocomité een zelfevaluatie uit. De resultaten van deze zelfevaluatie zullen worden besproken tijdens de vergadering van het Audit- en Risicocomité op 4 maart 2021.

Het Audit- en Risicocomité gebruikt zijn charter als referentiekader. Voor het charter verwijzen we naar onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder het hoofdstuk Investor Relations/Deugdelijk Bestuur. Het charter bevat:

- Taken en verantwoordelijkheden;
- Aantal vergaderingen;
- Samenstelling van het Audit- en Risicocomité;
- Taak van de voorzitter;
- Aanwezigheid van de externe auditor;
- Prestatiebeoordeling.

Het senior management is telkens aanwezig op een deel van de vergadering van het Audit- en Risicocomité. De rest van de vergadering is gereserveerd voor een uitvoerende sessie met de externe auditor en de leden van het comité.

## Belangenconflict binnen de raad van bestuur

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen dienen de leden van de raad van bestuur de voorzitter op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een belangenconflict, direct of indirect, van financiële of andere aard, hebben. Ze nemen geen deel aan de vergadering, noch aan de stemming over dat punt. De voorzitter en de Raad zien erop toe dat er geen potentiële belangenconflicten zijn die niet binnen de definitie van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen vallen. Op elke vergadering van de raad van bestuur wordt standaard nagegaan of er een potentieel belangenconflict is.

In 2020 waren er twee belangenconflicten tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur op 12 maart 2020 en 9 april 2020, waarop het voorstel tot dividenduitkering werd besproken.

Bij twijfel wordt er aan de betrokken bestuurder of manager een geschreven nota gevraagd, waarin de reden van afwezigheid van belangenconflict wordt toegelicht.

## Protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis

De vennootschap heeft al lang een protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en ter voorkoming van ongepast gedrag of de schijn van ongepast gedrag. Na de recente invoering van een nieuwe Europese verordening en toepasselijke richtlijnen inzake marktmisbruik heeft de raad van bestuur de richtlijnen dienaangaande herzien. Die zijn opgenomen in een protocol ter voorkoming van marktmisbruik.

De bedoeling van dit protocol is, inter alia, om kennis te geven:

- aan elke persoon die bevoorrechte informatie heeft (hetzij als aandeelhouder, bestuurder, lid van het managementteam, medewerker, service provider of enig ander persoon op grond van zijn functie, verantwoordelijkheden of tewerkstelling), (i) van hun wettelijke en bestuursrechtelijke plichten met betrekking tot de voorkoming van voorkennis, het geven van tips en het onwettig verspreiden van bevoorrechte informatie; en (ii) van de toepasselijke sancties;
- aan elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of key medewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende meerderjarige kinderen en adviseurs onder geen enkel beding aandelen van de vennootschap mogen kopen of verkopen gedurende een bepaalde periode, i.e.:
  - (i) de periode van zestig (60) kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de jaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging; en
  - (ii) de periode van dertig (30) kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de halfjaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
- aan elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of key medewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende kinderen en adviseurs, elke transactie in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer van de vennootschap en aan de Belgische toezichthouder moeten rapporteren (i.e. de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten of, kortweg, FSMA) als en wanneer het totale bedrag van de transacties de drempel van 5.000 euro bereikt of overschrijdt binnen een bepaald kalenderjaar.

Het bedrijf eist een ondertekende verklaring van alle betrokkenen, waarin zij bevestigen dat zij het protocol ter voorkoming van marktmisbruik hebben gelezen, dat zij de inhoud ervan begrijpen en dat zij ermee akkoord gaan om de bepalingen ervan na te leven.

Niettegenstaande het voorgaande dienen alle aandelentransacties door de Compliance Officer te worden goedgekeurd vooraleer ze kunnen plaatsvinden. Bovendien moeten alle bestuurders en leden van het managementteam per kwartaal elke handel in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer rapporteren of desgevallend melden dat er geen handel heeft plaatsgevonden. Mevr. Scarlet Janssens is de Compliance Officer van de JENSEN-GROUP nv. Op 31 december 2020 hadden de leden van de raad van bestuur en de leden van het managementteam 18.305 aandelen. Daarnaast bezitten mevrouw Anne Munch Jensen en de heer Jesper M. Jensen indirect aandelen van de JENSEN-GROUP nv, zie Toelichting 8 – Eigen vermogen. Er zijn geen warrants.

Het protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en relevante bepalingen uit het protocol ter voorkoming van marktmisbruik zijn opgenomen in het charter van de raad van bestuur. Dit charter is beschikbaar op onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder de hoofding Investor Relations/Deugdelijk Bestuur.

## Executive Management

In 2005 werd aan de statuten een bepaling toegevoegd waardoor de raad van bestuur de machtiging heeft om haar dagelijkse managementbevoegdheden over te dragen aan een uitvoerend comité conform artikel 7:104 (voorheen artikel 524 bis) van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De raad van bestuur heeft hiervan nog geen gebruik gemaakt.

In 2009 werd een Executive Management Team aangesteld dat bestaat uit de Chief Executive Officer (CEO), de Chief Financial Officer (CFO), de Chief Sales Officer & Innovation (CSO) en de Chief Information Officer (CIO). De CEO leidt de vergaderingen van het Executive Management Team.

Het Executive Management Team is verantwoordelijk voor:

- De ontwikkeling van de algemene strategie van de Groep;
- De invoering en uitwerking van een intern controlesysteem en van risicobeheersingsprocessen, in overeenstemming met de aard, organisatie en grootte van de Groep;
- De invoering en uitvoering van het Beleid voor Bedrijfsethiek;
- De voorbereiding van de jaarrekening en tussentijdse berichten;
- De verslaggeving van de CEO en CFO aan de raad van bestuur over de financiële situatie van de Groep;
- Het regelmatig verschaffen aan de raad van bestuur van alle voor de Raad noodzakelijke informatie;
- Evalueren van het productiebeleid.

Het Executive Management Team vergadert minstens eenmaal per kwartaal en is als volgt samengesteld:

- Dhr. Jesper Munch Jensen, CEO;
- Dhr. Fabian Lutz, CIO;
- Dhr. Martin Rauch, CSO; en
- Dhr. Markus Schalch, CFO.

**Dhr. Jesper Munch Jensen, vaste vertegenwoordiger van SWID AG**, startte zijn loopbaan bij de Swiss Bank Corporation waar hij als effectenmakelaar werkte op de Zwitserse beurs (1984-1987). Hij behaalde een MBA-grad aan de Business School Lausanne, en trad in 1991 in dienst bij de JENSEN-GROUP als assistent general manager van de JENSEN Holding. Dhr. Jensen werd CEO van de JENSEN-GROUP in 1996.

**Dhr. Fabian Lutz** behaalde een diploma Project Management en een diploma Telematica-Informatie. Hij behaalde ook een certificaat van hogere studies Business Intelligence aan de Universiteit voor Toegepaste Wetenschappen in Bern. Na zijn praktische opleiding als federaal gecertificeerd mechanica- en automatiseringsingenieur bij Landis & Gyr (nu Siemens) in Zug/Zwitserland, trad de heer Lutz in 1999 in dienst bij de JENSEN-GROUP als IT-manager voor de activiteiten in Zwitserland. De heer Lutz werd in 2008 aangesteld als hoofd van de ICT-afdeling van de JENSEN-GROUP. Hij is CIO van de JENSEN-GROUP sinds januari 2020.

**Dhr. Martin Rauch** behaalde een bachelor in electrical engineering. Na zijn studies in 1989 startte hij bij JENSEN AG Burgdorf, waar hij verschillende posities bekleedde binnen de productie- en verkoopafdelinge verkoopafdelingen. In 2003 werd dhr. Rauch algemeen directeur van JENSEN AG Burgdorf en van JENSEN Sweden AB toen in 2006 de Business Unit Garment Technology gevormd werd. De heer Rauch trad toe tot het Executive Management Team in 2009 en bekleedde verschillende functies. In 2017 werd hij benoemd tot Chief Sales Officer.

**Dhr. Markus Schalch** behaalde een masterdiploma in financiën en accounting aan de Hogeschool St. Gallen. Hij werkte twee jaar in een auditkantoor. Nadien vervoegde dhr. Schalch de Alstom Group, waar hij verschillende financiële functies bekleedde. In 2000 ging hij aan de slag bij een vooraanstaand Zwitsers telecombedrijf en werd er CFO van Swisscom Systems Ltd. (2002-2004). Vervolgens werd hij CFO van Swisscom Solutions AG (2005 tot augustus 2007). In september 2007 trad dhr. Schalch als CFO in dienst bij de JENSEN-GROUP.

## Remuneratiebeleid

Het remuneratiebeleid van het bedrijf is bedoeld om gekwalificeerde en getalenteerde werknemers aan te trekken en te behouden die nodig zijn om de langetermijnontwikkeling en groei van de vennootschap te ondersteunen.



Door een competitief vergoedingspakket aan te bieden wil de vennootschap de individuele prestaties bevorderen en de individuele belangen van de werknemers afstemmen op die van de aandeelhouders en andere stakeholders.

De Vennootschap verstrekt slechts voor één jaar informatie over haar remuneratiebeleid, aangezien de variabele vergoeding deel uitmaakt van het jaarlijkse budgetbeoordelingsproces, waarbij het budget eerst wordt geëvalueerd in het kader van het strategisch plan en de variabele vergoeding gebaseerd is op een volledige uitbetaling in het jaar waarin de vergoeding wordt verdiend. In dat verband hebben de aandeelhouders van de Vennootschap een verlenging goedgekeurd van de vrijstelling op de wet inzake corporate governance van 6 april 2010, en meer bepaald op de provisie die vereist dat de objectieven en variabele vergoeding over verschillende jaren gespreid worden.

Wij zijn van mening dat de spreiding van de variabele vergoeding meer nadelen dan voordelen heeft. Binnen de JENSEN-GROUP ligt de focus zeker op strategische prestaties op lange termijn en het bedrijf legt interne mijlpalen vast die de vooruitgang en prestaties minstens op jaarbasis evalueren.

Het Remuneratie- en Nominatiecomité evalueert de vergoedingspakketten van de raad van bestuur, de CEO en het Executive Management Team. De raad van bestuur keurt die vergoedingen goed. De aandeelhouders keurden het remuneratiebeleid unaniem goed tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 19 mei 2020.

Met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs wordt regelmatig nagegaan of de vergoedingspakketten van de raad van bestuur en het Executive Management Team marktconform zijn.

## Remuneratierapport

### Remuneratie van de raad van bestuur

De remuneratie van de niet-uitvoerende bestuurders is gebaseerd op hun verantwoordelijkheid en hun specifieke taken binnen de raad van bestuur. De niet-uitvoerende bestuurders, met uitzondering van de voorzitter, ontvangen een vaste vergoeding van 17.000 euro en een vergoeding volgens aanwezigheid van 3.000 euro per raad van bestuur en 1.000 euro indien de raad van bestuur telefonisch verloopt. De leden van de comités van de raad van bestuur ontvangen een vaste vergoeding van 7.500 euro per jaar en een vergoeding volgens aanwezigheid van 1.500 euro per vergadering. De voorzitter van de raad van bestuur ontvangt een vaste vergoeding van 100.000 euro per jaar, die wordt geacht in overeenstemming te zijn met de eigenlijke diensten die moeten worden geleverd. De bestuurders ontvangen geen variabele vergoeding. De CEO ontvangt geen vergoeding als bestuurder. De totale vergoeding betaald aan de leden van de raad van bestuur en aan de leden van de comités bedroeg 321.750 euro in 2020, wat binnen het door de aandeelhouders goedgekeurde bedrag van 400.000 euro valt.

In 2020 factureerde Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen, 2.800 US dollar aan JENSEN AG Burgdorf voor redactionele diensten.

De heer Jobst Wagner bezit 16.805 aandelen. Mevrouw Anne M. Jensen en de heer Jesper M. Jensen bezitten indirect aandelen van de JENSEN-GROUP nv, zie Toelichting 8, Eigen vermogen.

#### Remuneratie van het Executive Management Team

Op voorstel van de CEO geeft het Remuneratie- en Nominatiecomité aanbevelingen betreffende de benoeming en verloning van het Executive Management Team. Het comité bespreekt in detail het remuneratiebeleid, de salarisniveaus en de individuele prestatiebeoordelingen van de leden van het Executive Management Team. De externe auditor gaat na of de verloning die is betaald aan het Executive Management Team overeenstemt met de bedragen die het Remuneratie- en Nominatiecomité voorstelde en de raad van bestuur goedkeurde. De aandeelhouders keurden het remuneratierapport unaniem goed tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 19 mei 2020.

De remuneratie van het Executive Management Team bestaat uit een basisvergoeding en een variabele vergoeding die cash worden uitbetaald, of wordt gebruikt voor een pensioenplan afhankelijk van het land waarin ze wonen, een levensverzekering en overige verzekeringen en voordelen. De benoeming in de raad van bestuur van een entiteit wordt in sommige gevallen ook vergoed. Executive managers beschikken over alle nodige middelen om hun verplichtingen uit te voeren.

De beoogde variabele vergoeding bedraagt 20% tot 30% van de totale vergoeding, behalve voor de CEO, voor wie de variabele vergoeding tot 60% kan bedragen van de basisvergoeding. Onder een minimale prestatiedrempel van 85% wordt geen variabele beloning uitbetaald, terwijl in geval van overprestatie de variabele beloning wordt afgetopt op 130%. De variabele vergoeding voor het executive management team (CEO en EMT) is gebaseerd op prestaties ten opzichte van de volgende doelstellingen:

- individuele, kwalitatieve objectieven voor 20% tot 50% van het totale beoogde bedrag. Kwalitatieve objectieven focussen op belangrijke projecten en acties die tijdens het jaar moeten worden uitgevoerd;
- kwantitatieve objectieven voor 50% tot 80% van het totale bedrag, verdeeld tussen:
  - de financiële resultaten van de Groep ten opzichte van de doelstellingen inzake rentabiliteit, gebruikt kapitaal, specifieke elementen van het gebruikte kapitaal en/of cashflow;
  - de financiële resultaten ten opzichte van de doelstellingen van de afdeling waarvoor de individuele manager verantwoordelijk is.

De doelstellingen voor de Groep worden nagekeken en besproken binnen het Remuneratie- en Nominatiecomité en vastgelegd door de raad van bestuur, in overeenstemming met het jaarlijkse begrotingsproces, waarbij de begroting wordt beoordeeld in het kader van het strategisch plan.

Voor 2020 werden de doelstellingen voor de Groep gebaseerd op de operationele winst en werkkapitaal tegenover omzet.

Tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van 19 mei 2020 keurden de aandeelhouders een verlenging goed van de vrijstelling op de wet inzake corporate governance van 6 april 2010, en meer bepaald van de vereiste dat de objectieven en variabele vergoeding over verschillende jaren gespreid worden, en dit voor een periode van vijf jaar die eindigt op de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering in mei 2024.

Daar waar een pensioenplan aanwezig is, nemen de leden van het Executive Management Team ook deel aan dat pensioenplan.

Zoals vermeld onder de paragraaf over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur ontvangt de CEO geen vergoeding als lid van de raad van bestuur.

Voor het jaar 2020 bedragen de totale uitbetaalde brutovergoedingen aan het Executive Management Team, inclusief de vergoeding aan de CEO, 1.633.704 euro. Zoals voorgeschreven door het Belgische Wetboek van vennootschappen worden de lonen van de leden van het Executive Management Team op individuele basis bekendgemaakt. Dit totale bedrag is als volgt samengesteld:

	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>
<b>In euro</b>	<b>CEO</b>	<b>CFO</b>	<b>CIO</b>	<b>CSO</b>	<b>CEO</b>	<b>EMT, excl. CEO</b>
Basisvergoeding		301.551	159.029	301.551		941.848
Gefactureerde diensten	743.197				681.353	
Variabele vergoeding	0	29.431	15.883	20.602	245.125	260.660
Vaste kosten		11.212	4.485	11.212		21.874
Extralegale voordelen		4.541	4.664	4.933		28.602
Pensioenplan		10.668	0	10.745		53.480
<b>TOTAAL</b>	<b>743.197</b>	<b>357.403</b>	<b>184.061</b>	<b>349.043</b>	<b>926.478</b>	<b>1.306.464</b>

Zoals hierboven beschreven is de samenstelling van het Executive Management Team in 2020 gewijzigd.

De basisvergoeding omvat de lonen van de bezoldigde leden van het Executive Management Team. Het bedrag verwijst naar hun volledige vergoedingspakketten voor aftrek van lokale belastingen en bijdragen voor verplichte pensioenplannen. De basisvergoeding omvat de vergoedingen die worden ontvangen voor benoemingen in de raad van bestuur van bepaalde dochterondernemingen.

De CEO factureert zijn diensten via de afzonderlijke vennootschap SWID AG. De hierboven vermelde bedragen, ten belope van 743.197 euro (926.478 euro in 2019), zijn de bedragen die SWID AG factureerde aan de vennootschap. De gefactureerde diensten omvatten de basisvergoeding, de variabele vergoeding, de vaste kosten, de extralegale voordelen en de bijdragen aan het pensioenplan.

De variabele vergoeding is gebaseerd op de prestaties ten opzichte van objectieven, zoals hierboven beschreven. Het bedrag dat in 2020 werd uitbetaald is gebaseerd op de prestaties in 2019. De variabele vergoeding wordt cash uitbetaald of in het pensioenplan of als andere voordelen van de werknemer gestort, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving en de wens van de werknemer.

De vaste kosten verwijzen voornamelijk naar de representatievergoedingen.

In de extralegale voordelen zijn de waarde van de bedrijfswagens van de medewerkers en de betreffende premies voor de autoverzekering opgenomen.

Het pensioenplan verwijst naar de bijdrage van de werkgever aan een pensioenplan die hoger is dan de wettelijk vereiste bijdrage. Drie managers hebben een toegezegde pensioenregeling.

Alle individuele vergoedingen worden binnen het Remuneratie- en Nominatiecomité besproken. Verder wordt er binnen het Remuneratiecomité nagegaan of de vergoedingen marktconform zijn. Dat wordt periodiek gecheckt samen met externe, onafhankelijke consultants. De raad van bestuur keurt de vergoedingsbedragen goed en de aandeelhouders keuren het remuneratierapport goed.

De eindecontractregelingen voor het management verschillen van land tot land en zijn afhankelijk van de lokale wetgeving. In de meeste landen bepaalt de wet de te volgen procedure. Indien de wetgeving niets voorziet, wordt er maximaal twee jaar loon uitbetaald. De heer Jesper Munch Jensen heeft een eindecontractregeling voor 18 maanden, die wordt geacht in overeenstemming te zijn met de huidige marktpraktijk op basis van periodieke herzieningen door het Remuneratie- en Nominatiecomité van de marktconformiteit voor de vergoedingspakketten van het Executive Management Team. In 2020 is geen enkel contract van een senior manager beëindigd.

Er zijn geen bepalingen inzake controlewijziging ('change of control clauses') opgenomen in de managementcontracten. Twee managers hebben een niet-concurrentiebeding van twee jaar, uitoefenbaar op vraag van de vennootschap. Bij vrijwillig vertrek wordt er geen vergoeding uitbetaald.

Er werden geen leningen toegestaan aan de leden van het Executive Management Team. Geen enkele buitengewone transactie heeft plaatsgevonden en er deden zich geen belangenconflicten voor.

Het Executive Management Team heeft in totaal 1.500 aandelen in zijn bezit, als volgt onderverdeeld:

- Dhr. Jesper Munch Jensen bezit indirect aandelen van de JENSEN-GROUP nv, zie Toelichting 8, Eigen vermogen;
- Dhr. Fabian Lutz: geen aandelen;
- Dhr. Martin Rauch: 1,500 aandelen;
- Dhr. Markus Schalch: geen aandelen.

Er zijn geen warrants. Er is geen aandelenoptieplan.

De jaarlijkse evolutie van de remuneratie, van de prestaties van de vennootschap en van de gemiddelde remuneratie op basis van voltijdse equivalenten (met uitzondering van de raad van bestuur en het Executive Management Team) over de laatste vijf jaar ziet er als volgt uit:

<b>(in duizend euro)</b>	2020	2019	2018	2017	2016
Totaal remuneratie, excl RvB en EMT	<b>82.491</b>	102.089	103.944	105.961	96.897
Aantal werknemers	1.239	1.660	1.634	1.725	1.518
Gemiddeld remuneratie per FTE, excl RvB en EMT	67	61	64	61	64
Resultaat toerekenbaar aan de eigenaars van de moedermaatschappij	7.602	15.712	19.108	21.106	17.119

De verhouding tussen het hoogst bezoldigde kaderlid en de minst bezoldigde werknemer binnen de vennootschap bedraagt 1%, met dien verstande dat de berekeningsgrondslag van deze verhouding wereldwijd is en veel verschillende functies en rollen omvat. In het algemeen heeft de onderneming de beginselen van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen verankerd in haar manier van zakendoen

#### Beleid in verband met resultaatbestemming

Op basis van het resultaat van het afgelopen boekjaar en de huidige financiële positie zal de raad van bestuur een dividend voorstellen.

#### Aandeelhoudersstructuur

De grootste aandeelhouders zijn:

JENSEN INVEST A/S:	54,4%
Lazard Frères Gestion SAS:	5,2%
Free float:	40,4%

Het stemrecht wordt beschreven in Toelichting 8, Eigen vermogen.

### **Verkrijgen van eigen aandelen**

De JENSEN-GROUP heeft geen eigen aandelen. Er loopt geen inkoopprogramma.

### **Relatie met aandeelhouders**

Er bestaat geen aandeelhoudersovereenkomst tussen de referentieaandeelhouders.

### **Commissaris**

De commissaris is PwC Bedrijfsrevisoren bv, vertegenwoordigd door mevr. Lien Winne.

Wereldwijd heeft de commissaris een vergoeding ontvangen van 417.400 euro (excl. btw) voor de uitoefening van zijn mandaat met betrekking tot de statutaire jaarrekening van de juridische entiteiten en de geconsolideerde jaarrekening van de JENSEN-GROUP. Naast zijn mandaat heeft de commissaris in de loop van 2020 een bijkomende vergoeding ontvangen van 60.376,01 euro (excl. btw), waarvan 2.000 euro gefactureerd aan de JENSEN-GROUP nv. De JENSEN-GROUP heeft eenzelfde auditkantoor benoemd voor de audit van de geconsolideerde jaarrekening.

### **Staat van het kapitaal**

Op 31 december 2020 bedroeg het kapitaal 30,7 miljoen euro, vertegenwoordigd door 7.818.999 gewone aandelen zonder nominale waarde.

Er zijn geen preferente aandelen.

De statuten voorzien in de mogelijkheid om eigen aandelen in te kopen. De JENSEN-GROUP heeft geen eigen aandelen.

JENSEN INVEST A/S heeft in het kader van art. 74, §6 van de wet van 1 april 2007 op openbare overnamebiedingen, zowel aan de FSMA als aan de JENSEN-GROUP nv bekendgemaakt dat ze op 1 september 2007 in onderling overleg meer dan 30% van de aandelen met stemrecht van de JENSEN-GROUP nv bezat.

Meer informatie over het bericht aan de aandeelhouders vindt u in toelichting 8, Eigen vermogen.

## Dividendvoorstel

De raad van bestuur stelt aan de aandeelhouders voor om een dividend van 0,25 euro per aandeel goed te keuren. Het dividendvoorstel is gebaseerd op de sterke financiële positie aan het einde van het jaar.

Het totale bedrag aan dividenden bedraagt 1.954.749,75 euro, gebaseerd op het aantal aandelen op 31 december 2020.

## Resultaatsbestemming

De JENSEN-GROUP nv, de holding, rapporteert in zijn statutaire jaarrekening een nettoverlies van -415.139,60 euro. De raad van bestuur stelt voor om dit resultaat als volgt te bestemmen:

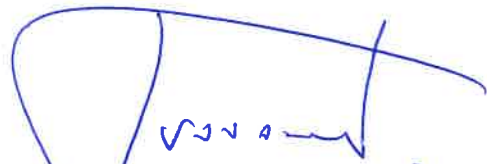
In euro	
Resultaat van het boekjaar	-415.139,60
Dividend	1.954.749,75
Onttrekking aan het overgedragen resultaat	2.369.889,35

Dit brengt het totaal van het overgedragen resultaat op 61.705.752,44 euro.


## Belangrijke gebeurtenissen na jaareinde

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na jaareinde.

Gent, 4 maart 2021



Yquity bvba  
Vertegenwoordigd door Dhr. R. Provoost  
Voorzitter



SWID AG  
Vertegenwoordigd door Dhr. J. Jensen  
Bestuurder

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn: 14904 200 ..... ..

**STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>				
Voltijds .....	1001	20,0	17,0	3,0
Deeltijds .....	1002	3,0	2,0	1,0
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE) .....	1003	22,4	18,6	3,8
<b>Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren</b>				
Voltijds .....	1011	29.460	25.041	4.419
Deeltijds .....	1012	3.534	2.356	1.178
Totaal .....	1013	32.994	27.397	5.597
<b>Personeelskosten</b>				
Voltijds .....	1021	1.821.912,60	1.548.625,71	273.286,89
Deeltijds .....	1022	218.555,30	145.703,54	72.851,76
Totaal .....	1023	2.040.467,90	1.694.329,25	346.138,65
<b>Bedrag van de voordelen bovenop het loon</b> .....	1033	.....	.....	.....

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....	1003	24,1	18,8	5,3
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	1013	41.520	32.417	9.103
Personeelskosten .....	1023	2.377.444,37	1.856.204,58	521.239,79
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	.....	.....	.....



**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
<b>Aantal werknemers</b> .....	105	20	3	22,4
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	20	3	22,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst .....	113	.....	.....	.....
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	17	2	18,6
lager onderwijs .....	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs .....	1201	8	.....	8,0
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	8	2	9,6
universitair onderwijs .....	1203	1	.....	1,0
Vrouwen .....	121	3	1	3,8
lager onderwijs .....	1210	.....	.....	.....
secundair onderwijs .....	1211	.....	.....	.....
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	2	.....	2,0
universitair onderwijs .....	1213	1	1	1,8
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130	.....	.....	.....
Bedienden .....	134	14	3	16,4
Arbeiders .....	132	6	.....	6,0
Andere .....	133	.....	.....	.....

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN**

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
<b>Tijdens het boekjaar</b>			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150	.....	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151	.....	.....
Kosten voor de vennootschap .....	152	.....	.....

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR**

**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....
- Vervangingsovereenkomst .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	.....	.....	.....
210	.....	.....	.....
211	.....	.....	.....
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

**UITGETREDEN**

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam .....

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....
- Vervangingsovereenkomst .....

**Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst**

- Pensioen .....
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag .....
- Afdanking .....
- Andere reden .....
- het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	.....	.....	.....
310	.....	.....	.....
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	.....	.....	.....
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	.....	.....	.....
350	.....	.....	.....

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801	14	5811	4
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802	24	5812	9
Nettokosten voor de vennootschap .....	5803	1.484,25	5813	572,05
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031	1.484,25	58131	572,05
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032	.....	58132	.....
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033	.....	58133	.....
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821	.....	5831	1
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822	.....	5832	4
Nettokosten voor de vennootschap .....	5823	.....	5833	278,30
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de vennootschap .....	5843	.....	5853	.....