

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET  
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER  
TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)**

NAAM: JENSEN-GROUP

Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

Adres: Neerhonderd Nr.: 33 Bus:

Postnummer: 9230 Gemeente: Wetteren

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Dendermonde

Internetadres<sup>1</sup>: www.jensen-group.com

E-mailadres<sup>1</sup> investor@jensen-group.com

Ondernemingsnummer **0440.449.284**

DATUM **26 / 05 / 2023** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

- de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **21 / 05 / 2024**
- de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2023** tot **31 / 12 / 2023**het vorig boekjaar van de jaarrekening van **01 / 01 / 2022** tot **31 / 12 / 2022**De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn verschillend~~<sup>2</sup> identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: 119 Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.2, 6.5.2, 6.12, 6.17, 6.20, 9, 11, 12, 13, 14, 15

1 Facultatieve vermelding.  
2 Schrapen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN  
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN  
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

SWID AG 0363047279-5  
Schlossgutweg 35a, CH-3073 Gümligen, Zwitserland

Bestuurder  
18/05/2021 - 20/05/2025

Vertegenwoordigd door:

Jesper Munch Jensen  
Schlossgutweg 35, CH-3073 Gümligen, Zwitserland

TTP BV  
Nr.: 0883.135.411  
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Bestuurder  
18/05/2021 - 20/05/2025

Vertegenwoordigd door:

Erik Vanderhaegen  
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Inge Buysse BV  
Nr.: 0464.136.387  
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Bestuurder  
21/05/2019 - 16/05/2023

Vertegenwoordigd door:

Inge Buyse  
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Cross Culture Research LLC  
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia , Pennsylvania, Verenigde Staten

Bestuurder  
17/05/2022 - 19/05/2026

Vertegenwoordigd door:

Anne Munch Jensen  
East Abington Avenue 490, 19118 Philadelphia , Pennsylvania, Verenigde Staten

Yquity BV  
Nr.: 0666.645.267  
A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur  
20/05/2020 - 21/05/2024

Vertegenwoordigd door:

Rudy Provoost  
A. Nobelstraat 40 bus 0202, 3000 Leuven, België

Acacia I BV  
Nr.: 0699.671.886  
Kerseleerveld 19, 2820 Bonheiden, België

Bestuurder  
16/05/2023 - 18/05/2027

Vertegenwoordigd door:

Els Verbraecken  
Kerseleerveld 19, 2820 Bonheiden, België

## LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

*Jobst Wagner* *Bestuurder*  
*Worbstrasse 50, 3074 Muri, Zwitserland* *16/05/2023 - 18/05/2027*

*Miyauchi Daisuke* *Bestuurder*  
*Room 908, Wellis Minamimochida 53-1 bus Minamimochida machi, Matsuyama, ,* *16/05/2023 - 18/05/2027*  
*Japan*

*Deloitte Bedrijfsrevisoren BV* *Commissaris*  
*Nr.: 0429.053.863* *16/05/2023 - 19/05/2026*  
*Gateway building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, 1930 Zaventem, België*  
*Lidmaatschapsnr.: B00025*

Vertegenwoordigd door:

*Charlotte Vanrobaeys*  
*(Bedrijfsrevisor)*  
*Raymonde de Larocheaan 19 A, 9051 Sint-Denijs-Westrem, België*  
*Lidmaatschapsnr.: A02024*

**VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet**\* geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap\*\*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening\*\*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

| Naam, voornamen, beroep en woonplaats | Lidmaatschapsnummer | Aard van de opdracht (A, B, C en/of D) |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
|                                       |                     |                                        |

\* Schrapen wat niet van toepassing is.

\*\* Facultatieve vermelding.

## JAARREKENING

## BALANS NA WINSTVERDELING

|                                                                  | Toel.     | Codes | Boekjaar    | Vorig boekjaar |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------------|----------------|
| <b>ACTIVA</b>                                                    |           |       |             |                |
| <b>Oprichtingskosten</b> .....                                   | 6.1       | 20    | 197.442     | .....          |
| <b>VASTE ACTIVA</b> .....                                        |           | 21/28 | 139.431.075 | 96.898.252     |
| <b>Immateriële vaste activa</b> .....                            | 6.2       | 21    | .....       | .....          |
| <b>Materiële vaste activa</b> .....                              | 6.3       | 22/27 | 396.489     | 237.505        |
| Terreinen en gebouwen .....                                      |           | 22    | 99.318      | 134.539        |
| Installaties, machines en uitrusting .....                       |           | 23    | 43.413      | 35.236         |
| Meubilair en rollend materieel .....                             |           | 24    | 253.758     | 67.730         |
| Leasing en soortgelijke rechten .....                            |           | 25    | .....       | .....          |
| Overige materiële vaste activa .....                             |           | 26    | .....       | .....          |
| Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....                     |           | 27    | .....       | .....          |
| <b>Financiële vaste activa</b> .....                             | 6.4/6.5.1 | 28    | 139.034.586 | 96.660.747     |
| Verbonden ondernemingen .....                                    | 6.15      | 280/1 | 139.029.697 | 96.655.858     |
| Deelnemingen .....                                               |           | 280   | 139.029.697 | 96.655.858     |
| Vorderingen .....                                                |           | 281   | .....       | .....          |
| Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding<br>bestaat ..... | 6.15      | 282/3 | .....       | .....          |
| Deelnemingen .....                                               |           | 282   | .....       | .....          |
| Vorderingen .....                                                |           | 283   | .....       | .....          |
| Andere financiële vaste activa .....                             |           | 284/8 | 4.889       | 4.889          |
| Aandelen .....                                                   |           | 284   | .....       | .....          |
| Vorderingen en borgtochten in contanten .....                    |           | 285/8 | 4.889       | 4.889          |

|                                                     | Toel.     | Codes | Boekjaar    | Vorig boekjaar |
|-----------------------------------------------------|-----------|-------|-------------|----------------|
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....                       |           | 29/58 | 51.806.227  | 37.780.473     |
| <b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....       |           | 29    | .....       | .....          |
| Handelsvorderingen .....                            |           | 290   | .....       | .....          |
| Overige vorderingen .....                           |           | 291   | .....       | .....          |
| <b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> ..... |           | 3     | 1.417.732   | 4.448.357      |
| Vorraden .....                                      |           | 30/36 | 980.032     | 771.370        |
| Grond- en hulpstoffen .....                         |           | 30/31 | .....       | .....          |
| Goederen in bewerking .....                         |           | 32    | .....       | .....          |
| Gereed product .....                                |           | 33    | .....       | .....          |
| Handelsgoederen .....                               |           | 34    | 980.032     | 771.370        |
| Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....      |           | 35    | .....       | .....          |
| Vooruitbetalingen .....                             |           | 36    | .....       | .....          |
| Bestellingen in uitvoering .....                    |           | 37    | 437.700     | 3.676.987      |
| <b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....    |           | 40/41 | 7.088.958   | 4.453.683      |
| Handelsvorderingen .....                            |           | 40    | 6.998.303   | 4.290.253      |
| Overige vorderingen .....                           |           | 41    | 90.655      | 163.430        |
| <b>Geldbeleggingen</b> .....                        | 6.5.1/6.6 | 50/53 | 499.294     | 1.591.405      |
| Eigen aandelen .....                                |           | 50    | 499.294     | 1.591.405      |
| Overige beleggingen .....                           |           | 51/53 | .....       | .....          |
| <b>Liquide middelen</b> .....                       |           | 54/58 | 42.747.823  | 27.187.772     |
| <b>Overlopende rekeningen</b> .....                 | 6.6       | 490/1 | 52.420      | 99.256         |
| <b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....                   |           | 20/58 | 191.434.744 | 134.678.725    |

|                                                                                          | Toel.   | Codes   | Boekjaar    | Vorig boekjaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|----------------|
| <b>PASSIVA</b>                                                                           |         |         |             |                |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b> .....                                                              |         | 10/15   | 164.085.505 | 100.222.993    |
| <b>Inbreng</b> .....                                                                     | 6.7.1   | 10/11   | 105.870.149 | 36.523.996     |
| Kapitaal .....                                                                           |         | 10      | 38.280.396  | 30.710.108     |
| Geplaatst kapitaal .....                                                                 |         | 100     | 38.280.396  | 30.710.108     |
| Niet-opgevraagd kapitaal <sup>4</sup> .....                                              |         | 101     | .....       | .....          |
| Buiten kapitaal .....                                                                    |         | 11      | 67.589.753  | 5.813.888      |
| Uitgiftepremies .....                                                                    |         | 1100/10 | 67.589.753  | 5.813.888      |
| Andere .....                                                                             |         | 1100/19 | .....       | .....          |
| <b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....                                                   |         | 12      | .....       | .....          |
| <b>Reserves</b> .....                                                                    |         | 13      | 3.827.917   | 4.662.416      |
| Onbeschikbare reserves .....                                                             |         | 130/1   | 3.827.917   | 4.662.416      |
| Wettelijke reserve .....                                                                 |         | 130     | 3.328.623   | 3.071.011      |
| Statutair onbeschikbare reserves .....                                                   |         | 1311    | .....       | .....          |
| Inkoop eigen aandelen .....                                                              |         | 1312    | 499.294     | 1.591.405      |
| Financiële steunverlening .....                                                          |         | 1313    | .....       | .....          |
| Overige .....                                                                            |         | 1319    | .....       | .....          |
| Belastingvrije reserves .....                                                            |         | 132     | .....       | .....          |
| Beschikbare reserves .....                                                               |         | 133     | .....       | .....          |
| <b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....                                                | (+)/(-) | 14      | 54.387.439  | 59.036.581     |
| <b>Kapitaalsubsidies</b> .....                                                           |         | 15      | .....       | .....          |
| <b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> <sup>5</sup> ..... |         | 19      | .....       | .....          |
| <b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> .....                                    |         | 16      | 442.991     | 199.266        |
| <b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....                                       |         | 160/5   | 442.991     | 199.266        |
| Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....                                          |         | 160     | .....       | .....          |
| Belastingen .....                                                                        |         | 161     | .....       | .....          |
| Grote herstellings- en onderhoudswerken .....                                            |         | 162     | .....       | .....          |
| Milieuverplichtingen .....                                                               |         | 163     | .....       | .....          |
| Overige risico's en kosten .....                                                         | 6.8     | 164/5   | 442.991     | 199.266        |
| <b>Uitgestelde belastingen</b> .....                                                     |         | 168     | .....       | .....          |

<sup>4</sup> Bedrag in mindering te brengen van het geplaatste kapitaal

<sup>5</sup> Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

|                                                                                | Toel. | Codes | Boekjaar    | Vorig boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|----------------|
| <b>SCHULDEN</b> .....                                                          |       | 17/49 | 26.906.248  | 34.256.466     |
| <b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....                                     | 6.9   | 17    | 10.000.000  | 10.000.000     |
| Financiële schulden .....                                                      |       | 170/4 | 10.000.000  | 10.000.000     |
| Achtergestelde leningen .....                                                  |       | 170   | .....       | .....          |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen .....                                    |       | 171   | .....       | .....          |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden .....                                 |       | 172   | .....       | .....          |
| Kredietinstellingen .....                                                      |       | 173   | 10.000.000  | 10.000.000     |
| Overige leningen .....                                                         |       | 174   | .....       | .....          |
| Handelsschulden .....                                                          |       | 175   | .....       | .....          |
| Leveranciers .....                                                             |       | 1750  | .....       | .....          |
| Te betalen wissels .....                                                       |       | 1751  | .....       | .....          |
| Vooruitbetalingen op bestellingen .....                                        |       | 176   | .....       | .....          |
| Overige schulden .....                                                         |       | 178/9 | .....       | .....          |
| <b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....                                  | 6.9   | 42/48 | 16.809.902  | 23.533.736     |
| Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....              |       | 42    | .....       | 10.000.000     |
| Financiële schulden .....                                                      |       | 43    | .....       | .....          |
| Kredietinstellingen .....                                                      |       | 430/8 | .....       | .....          |
| Overige leningen .....                                                         |       | 439   | .....       | .....          |
| Handelsschulden .....                                                          |       | 44    | 3.383.619   | 2.066.407      |
| Leveranciers .....                                                             |       | 440/4 | 3.383.619   | 2.066.407      |
| Te betalen wissels .....                                                       |       | 441   | .....       | .....          |
| Vooruitbetalingen op bestellingen .....                                        |       | 46    | 5.390.320   | 6.957.440      |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten ..... | 6.9   | 45    | 823.750     | 657.326        |
| Belastingen .....                                                              |       | 450/3 | 568.896     | 439.906        |
| Bezoldigingen en sociale lasten .....                                          |       | 454/9 | 254.854     | 217.420        |
| Overige schulden .....                                                         |       | 47/48 | 7.212.213   | 3.852.563      |
| <b>Overlopende rekeningen</b> .....                                            | 6.9   | 492/3 | 96.346      | 722.730        |
| <b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....                                             |       | 10/49 | 191.434.744 | 134.678.725    |



## RESULTATENREKENING

|                                                                                                                               | Toel. | Codes  | Boekjaar   | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------------|----------------|
| <b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....                                                                                              |       | 70/76A | 25.032.035 | 17.228.450     |
| Omzet .....                                                                                                                   | 6.10  | 70     | 25.888.496 | 15.146.588     |
| Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....                        |       | 71     | -3.237.488 | 834.149        |
| Geproduceerde vaste activa .....                                                                                              |       | 72     | .....      | .....          |
| Andere bedrijfsopbrengsten .....                                                                                              | 6.10  | 74     | 2.381.027  | 1.247.713      |
| Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....                                                                                     | 6.12  | 76A    | .....      | .....          |
| <b>Bedrijfskosten</b> .....                                                                                                   |       | 60/66A | 24.706.850 | 16.712.216     |
| Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....                                                                                  |       | 60     | 12.714.357 | 7.551.011      |
| Aankopen .....                                                                                                                |       | 600/8  | 12.902.023 | 7.578.253      |
| Voorraad: afname (toename) .....                                                                                              |       | 609    | -187.666   | -27.242        |
| Diensten en diverse goederen .....                                                                                            |       | 61     | 8.959.012  | 7.259.376      |
| Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....                                                                             | 6.10  | 62     | 2.536.233  | 2.277.653      |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa                         |       | 630    | 134.794    | 97.859         |
| Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) ..... | 6.10  | 631/4  | -19.197    | -15.099        |
| Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....                                      | 6.10  | 635/8  | 243.725    | -534.220       |
| Andere bedrijfskosten .....                                                                                                   | 6.10  | 640/8  | 137.926    | 75.636         |
| Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)                                                                 |       | 649    | .....      | .....          |
| Niet-recurrente bedrijfskosten .....                                                                                          | 6.12  | 66A    | .....      | .....          |
| <b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....                                                                                  |       | 9901   | 325.185    | 516.234        |

|                                                                                                                                                             | Toel. | Codes  | Boekjaar  | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|----------------|
| <b>Financiële opbrengsten</b> .....                                                                                                                         |       | 75/76B | 5.222.154 | 4.213.407      |
| Recurrente financiële opbrengsten .....                                                                                                                     |       | 75     | 5.222.154 | 4.213.407      |
| Opbrengsten uit financiële vaste activa .....                                                                                                               |       | 750    | 4.020.639 | 4.033.993      |
| Opbrengsten uit vlottende activa .....                                                                                                                      |       | 751    | 1.096.437 | 85.637         |
| Andere financiële opbrengsten .....                                                                                                                         | 6.11  | 752/9  | 105.078   | 93.777         |
| Niet-recurrente financiële opbrengsten .....                                                                                                                | 6.12  | 76B    | .....     | .....          |
| <b>Financiële kosten</b> .....                                                                                                                              |       | 65/66B | -301      | 551.479        |
| Recurrente financiële kosten .....                                                                                                                          | 6.11  | 65     | -301      | 551.479        |
| Kosten van schulden .....                                                                                                                                   |       | 650    | 223.512   | 267.770        |
| Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan<br>voorraden, bestellingen in uitvoering en handels-<br>vorderingen: toevoegingen (terugnemingen) ..... |       | 651    | -257.749  | .....          |
| Andere financiële kosten .....                                                                                                                              |       | 652/9  | 33.936    | 283.709        |
| Niet-recurrente financiële kosten .....                                                                                                                     | 6.12  | 66B    | .....     | .....          |
| <b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b> .....                                                                                                |       | 9903   | 5.547.640 | 4.178.162      |
| <b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b> .....                                                                                                     |       | 780    | .....     | .....          |
| <b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b> .....                                                                                                    |       | 680    | .....     | .....          |
| <b>Belastingen op het resultaat</b> .....                                                                                                                   |       | 67/77  | 395.407   | 56.678         |
| Belastingen .....                                                                                                                                           |       | 670/3  | 395.407   | 58.479         |
| Regularisering van belastingen en terugneming van<br>voorzieningen voor belastingen .....                                                                   |       | 77     | .....     | 1.801          |
| <b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....                                                                                                               |       | 9904   | 5.152.233 | 4.121.484      |
| <b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b> .....                                                                                                     |       | 789    | .....     | .....          |
| <b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b> .....                                                                                                    |       | 689    | .....     | .....          |
| <b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b> .....                                                                                                  |       | 9905   | 5.152.233 | 4.121.484      |

**RESULTAATVERWERKING**

|                                                                   | Codes  | Boekjaar   | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------|
| <b>Te bestemmen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)                  | 9906   | 64.188.814 | 64.480.549     |
| Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)        | (9905) | 5.152.233  | 4.121.484      |
| Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-) | 14P    | 59.036.581 | 60.359.065     |
| <b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....                   | 791/2  | .....      | 257.749        |
| aan de inbreng .....                                              | 791    | .....      | .....          |
| aan de reserves .....                                             | 792    | .....      | 257.749        |
| <b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b> .....                    | 691/2  | 2.589.160  | 1.849.154      |
| aan de inbreng .....                                              | 691    | .....      | .....          |
| aan de wettelijke reserve .....                                   | 6920   | 257.612    | .....          |
| aan de overige reserves .....                                     | 6921   | 2.331.548  | 1.849.154      |
| <b>Over te dragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)                | (14)   | 54.387.439 | 59.036.581     |
| <b>Tussenkost van de vennoten in het verlies</b> .....            | 794    | .....      | .....          |
| <b>Uit te keren winst</b> .....                                   | 694/7  | 7.212.215  | 3.852.563      |
| Vergoeding van de inbreng .....                                   | 694    | 7.212.215  | 3.852.563      |
| Bestuurders of zaakvoerders .....                                 | 695    | .....      | .....          |
| Werknemers .....                                                  | 696    | .....      | .....          |
| Andere rechthebbenden .....                                       | 697    | .....      | .....          |

**TOELICHTING**

**STAAT VAN DE KOSTEN VAN OPRICHTING, KAPITAALVERHOOGING OF VERHOOGING VAN DE INBRENG, KOSTEN BIJ UITGIFTE VAN LENINGEN EN HERSTRUCTURERINGSKOSTEN**

|                                                                                                                                             | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar</b> .....                                                                                     | 20P   | xxxxxxxxxxxxxxxx | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                                                                                        |       |                  |                |
| Nieuwe kosten van het boekjaar .....                                                                                                        | 8002  | 230.642          |                |
| Afschrijvingen .....                                                                                                                        | 8003  | 33.200           |                |
| Andere .....(+)/(-)                                                                                                                         | 8004  | .....            |                |
| <b>Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar</b> .....                                                                                     | (20)  | 197.442          |                |
| <b>Waarvan</b>                                                                                                                              |       |                  |                |
| Kosten van oprichting, kapitaalverhoging of verhoging van de inbreng,<br>kosten bij uitgifte van leningen en andere oprichtingskosten ..... | 200/2 | .....            |                |
| Herstructureringskosten .....                                                                                                               | 204   | .....            |                |

**STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

|                                                                                | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>KOSTEN VAN ONTWIKKELING</b>                                                 |       |                  |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8051P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 35.726         |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....           | 8021  | .....            |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                                  | 8031  | .....            |                |
| Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)                        | 8041  | .....            |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8051  | 35.726           |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8121P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 35.726         |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8071  | .....            |                |
| Teruggenomen .....                                                             | 8081  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8091  | .....            |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....                     | 8101  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8111  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8121  | 35.726           |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                        | 81311 | .....            |                |

|                                                                                | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>GOODWILL</b>                                                                |       |                  |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8053P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 802.000        |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....           | 8023  | .....            |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                                  | 8033  | .....            |                |
| Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)                        | 8043  | .....            |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8053  | 802.000          |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8123P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 802.000        |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8073  | .....            |                |
| Teruggenomen .....                                                             | 8083  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8093  | .....            |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....                     | 8103  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8113  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8123  | 802.000          |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                        | 212   | .....            |                |

**STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA**

|                                                                                | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>TERREINEN EN GEBOUWEN</b>                                                   |       |                  |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8191P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 191.105        |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....           | 8161  | .....            |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                                  | 8171  | .....            |                |
| Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8181  | .....            |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8191  | 191.105          |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                            | 8251P | xxxxxxxxxxxxxxxx | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8211  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8221  | .....            |                |
| Afgeboekt .....                                                                | 8231  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8241  | .....            |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                            | 8251  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8321P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 56.566         |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8271  | 35.221           |                |
| Teruggenomen .....                                                             | 8281  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8291  | .....            |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....                     | 8301  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8311  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8321  | 91.787           |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                        | (22)  | 99.318           |                |

|                                                                                | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>                                    |       |                  |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8192P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 327.282        |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....           | 8162  | 39.971           |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                                  | 8172  | 27.180           |                |
| Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)                        | 8182  | .....            |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8192  | 340.073          |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                            | 8252P | xxxxxxxxxxxxxxxx | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8212  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8222  | .....            |                |
| Afgeboekt .....                                                                | 8232  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8242  | .....            |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                            | 8252  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8322P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 292.046        |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8272  | 11.852           |                |
| Teruggenomen .....                                                             | 8282  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8292  | .....            |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....                     | 8302  | 7.238            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8312  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8322  | 296.660          |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                        | (23)  | 43.413           |                |



|                                                                                | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL</b>                                          |       |                  |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8193P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 388.958        |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....           | 8163  | 247.656          |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                                  | 8173  | 149.311          |                |
| Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)                        | 8183  | .....            |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                    | 8193  | 487.303          |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                            | 8253P | xxxxxxxxxxxxxxxx | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8213  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8223  | .....            |                |
| Afgeboekt .....                                                                | 8233  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8243  | .....            |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                            | 8253  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8323P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 321.228        |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                           |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                  | 8273  | 54.521           |                |
| Teruggenomen .....                                                             | 8283  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                     | 8293  | .....            |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....                     | 8303  | 142.204          |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8313  | .....            |                |
| <b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> ..... | 8323  | 233.545          |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                        | (24)  | 253.758          |                |

**STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA**

|                                                                                  | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>                        |       |                  |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                      | 8391P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 126.843.730    |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |       |                  |                |
| Aanschaffingen .....                                                             | 8361  | 42.373.839       |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                                    | 8371  | .....            |                |
| Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8381  | .....            |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                      | 8391  | 169.217.569      |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                              | 8451P | xxxxxxxxxxxxxxxx | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                    | 8411  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                       | 8421  | .....            |                |
| Afgeboekt .....                                                                  | 8431  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                            | 8441  | .....            |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                              | 8451  | .....            |                |
| <b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....                     | 8521P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 30.187.872     |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |       |                  |                |
| Geboekt .....                                                                    | 8471  | .....            |                |
| Teruggenomen .....                                                               | 8481  | .....            |                |
| Verworven van derden .....                                                       | 8491  | .....            |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....                       | 8501  | .....            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                            | 8511  | .....            |                |
| <b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....                     | 8521  | 30.187.872       |                |
| <b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....                | 8551P | xxxxxxxxxxxxxxxx | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....(+)/(-)                                | 8541  | .....            |                |
| <b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....                | 8551  | .....            |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                          | (280) | 139.029.697      |                |
| <b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>                                     |       |                  |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                          | 281P  | xxxxxxxxxxxxxxxx | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |       |                  |                |
| Toevoegingen .....                                                               | 8581  | .....            |                |
| Terugbetalingen .....                                                            | 8591  | .....            |                |
| Geboekte waardeverminderingen .....                                              | 8601  | .....            |                |
| Teruggenomen waardeverminderingen .....                                          | 8611  | .....            |                |
| Wisselkoersverschillen .....(+)/(-)                                              | 8621  | .....            |                |
| Overige mutaties .....(+)/(-)                                                    | 8631  | .....            |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                          | (281) | .....            |                |
| <b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> ..... | 8651  | .....            |                |

|                                                                                  | Codes   | Boekjaar           | Vorig boekjaar |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|----------------|
| <b>ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>                           |         |                    |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                      | 8393P   | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |         |                    |                |
| Aanschaffingen .....                                                             | 8363    | .....              |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                                    | 8373    | .....              |                |
| Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)                          | 8383    | .....              |                |
| <b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....                      | 8393    | .....              |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                              | 8453P   | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |         |                    |                |
| Geboekt .....                                                                    | 8413    | .....              |                |
| Verworven van derden .....                                                       | 8423    | .....              |                |
| Afgeboekt .....                                                                  | 8433    | .....              |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                            | 8443    | .....              |                |
| <b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....                              | 8453    | .....              |                |
| <b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....                     | 8523P   | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |         |                    |                |
| Geboekt .....                                                                    | 8473    | .....              |                |
| Teruggenomen .....                                                               | 8483    | .....              |                |
| Verworven van derden .....                                                       | 8493    | .....              |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....                       | 8503    | .....              |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)                            | 8513    | .....              |                |
| <b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....                     | 8523    | .....              |                |
| <b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....                | 8553P   | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | .....          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....(+)/(-)                                | 8543    | .....              |                |
| <b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....                | 8553    | .....              |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                          | (284)   | .....              |                |
| <b>ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>                                        |         |                    |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                          | 285/8P  | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 4.889          |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                                             |         |                    |                |
| Toevoegingen .....                                                               | 8583    | .....              |                |
| Terugbetalingen .....                                                            | 8593    | .....              |                |
| Geboekte waardeverminderingen .....                                              | 8603    | .....              |                |
| Teruggenomen waardeverminderingen .....                                          | 8613    | .....              |                |
| Wisselkoersverschillen .....(+)/(-)                                              | 8623    | .....              |                |
| Overige mutaties .....(+)/(-)                                                    | 8633    | .....              |                |
| <b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....                          | (285/8) | 4.889              |                |
| <b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> ..... | 8653    | .....              |                |

## INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

## DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap

| NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER                    | Aangehouden maatschappelijke rechten |              |     | Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening |                  |           |                             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----|-------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------------------|----------------|
|                                                                                                                                     | Aard                                 | rechtstreeks |     | dochters                                              | Jaarrekening per | Munt-code | Eigen vermogen              | Nettoresultaat |
|                                                                                                                                     |                                      | Aantal       | %   | %                                                     |                  |           | (+) of (-)<br>(in eenheden) |                |
| <i>Jensen NA Inc.<br/>Buitenlandse onderneming<br/>Orange Street 1209, US FL32405<br/>Wilmington-Delaware, Verenigde Staten</i>     | <i>Aandelen op naam</i>              | 32.397       | 100 |                                                       | 31/12/2023       | USD       | 38.500.000                  | 3.432.000      |
| <i>Jensen Industrial Group A/S<br/>DK35497714<br/>Buitenlandse onderneming<br/>Industrivej 2, DK-3700 Rønne,<br/>Denemarken</i>     | <i>Aandelen op naam</i>              | 640.625      | 100 |                                                       | 31/12/2022       | DKK       | 877.378.000                 | 101.368.000    |
| <i>Inax Corporation<br/>1010701000156<br/>Buitenlandse onderneming<br/>5-1-11, Osaki, Shinagawa-ku.,<br/>Tokyo, 141-0032, Japan</i> | <i>Aandelen op naam</i>              | 19.355       | 49  |                                                       | 31/03/2023       | JPY       | 3.224.385.767               | 828.122.501    |

**GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**

|                                                                              | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------|
| <b>OVERIGE GELDBELEGGINGEN</b>                                               |       |          |                |
| <b>Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen</b> ..... | 51    | .....    | .....          |
| Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag .....         | 8681  | .....    | .....          |
| Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag .....                                      | 8682  | .....    | .....          |
| Edele metalen en kunstwerken .....                                           | 8683  | .....    | .....          |
| <b>Vastrentende effecten</b> .....                                           | 52    | .....    | .....          |
| Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen .....              | 8684  | .....    | .....          |
| <b>Termijnrekeningen bij kredietinstellingen</b> .....                       | 53    | .....    | .....          |
| Met een resterende looptijd of opzegtermijn van                              |       |          |                |
| hoogstens één maand .....                                                    | 8686  | .....    | .....          |
| meer dan één maand en hoogstens één jaar .....                               | 8687  | .....    | .....          |
| meer dan één jaar .....                                                      | 8688  | .....    | .....          |
| <b>Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen</b> .....                | 8689  | .....    | .....          |

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| 490 - Over te dragen kosten ..... | 52.420 |
| .....                             | .....  |
| .....                             | .....  |
| .....                             | .....  |

| Boekjaar |
|----------|
| 52.420   |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**

**STAAT VAN HET KAPITAAL**

**Kapitaal**

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....  
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....

| Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|-------|------------------|----------------|
| 100P  | xxxxxxxxxxxxxxxx | 30.710.108     |
| (100) | 38.280.396       |                |

Wijzigingen tijdens het boekjaar  
*Inbreng in natura* .....  
*Inbreng in cash* .....  
*Vernietiging eigen aandelen* .....  
 Samenstelling van het kapitaal  
 Soorten aandelen  
*Aandelen zonder nominale waarde* .....  
 Aandelen op naam .....  
 Gedematerialiseerde aandelen .....

| Codes | Bedragen         | Aantal aandelen |
|-------|------------------|-----------------|
|       | 4.642.426        | 1.181.279       |
|       | 2.927.862        | 745.003         |
|       |                  | -113.873        |
|       | 38.280.396       | 9.631.408       |
| 8702  | xxxxxxxxxxxxxxxx | 6.230.339       |
| 8703  | xxxxxxxxxxxxxxxx | 3.401.069       |

**Niet-gestort kapitaal**

Niet-opgevraagd kapitaal .....  
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal .....  
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten  
 .....  
 .....  
 .....

| Codes | Niet-opgevraagd bedrag | Opgevraagd, niet-gestort bedrag |
|-------|------------------------|---------------------------------|
| (101) | .....                  | xxxxxxxxxxxxxxxx                |
| 8712  | xxxxxxxxxxxxxxxx       | .....                           |
|       | .....                  | .....                           |
|       | .....                  | .....                           |
|       | .....                  | .....                           |
|       | .....                  | .....                           |

**Eigen aandelen**

Gehouden door de vennootschap zelf  
 Kapitaalbedrag .....  
 Aantal aandelen .....  
 Gehouden door haar dochters  
 Kapitaalbedrag .....  
 Aantal aandelen .....

| Codes | Boekjaar   |
|-------|------------|
| 8721  | 499.294    |
| 8722  | 15.122     |
| 8731  | .....      |
| 8732  | .....      |
| 8740  | .....      |
| 8741  | .....      |
| 8742  | .....      |
| 8745  | .....      |
| 8746  | .....      |
| 8747  | .....      |
| 8751  | 38.280.396 |

**Verplichtingen tot uitgifte van aandelen**

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten  
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen .....  
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....  
 Maximum aantal uit te geven aandelen .....  
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten  
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop .....  
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....  
 Maximum aantal uit te geven aandelen .....

**Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal**

**Aandelen buiten kapitaal**

Verdeling

Aantal aandelen .....  
Daaraan verbonden stemrecht .....

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf .....  
Aantal aandelen gehouden door haar dochters .....

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 8761  | .....    |
| 8762  | .....    |
| 8771  | .....    |
| 8781  | .....    |

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

.....  
.....  
.....  
.....

| Boekjaar |
|----------|
| .....    |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING**

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4<sup>de</sup> lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

| NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft), en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft | Aangehouden maatschappelijke rechten                                                                                                                 |                        |                             | %    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Aard                                                                                                                                                 | Aantal stemrechten     |                             |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      | Verbonden aan effecten | Niet verbonden aan effecten |      |
| <i>JENSEN Invest A/S<br/>Ejnar Jensen Vej 1, 3700 Ronne, Denemarken</i>                                                                                                                                                                                    | <i>gewone aandelen</i>                                                                                                                               | 4.253.781              |                             | 44,2 |
| <i>Miura Co Ltd<br/>Horie, Matsuyama 7, 799-2696, Ehime, Japan</i>                                                                                                                                                                                         | <i>gewone aandelen</i>                                                                                                                               | 1.926.282              |                             | 20   |
| <i>Free Float<br/>Neerhonderd 33, 9230 Wetteren, België</i>                                                                                                                                                                                                | <i>gewone aandelen</i>                                                                                                                               | 3.436.223              |                             | 35,7 |
| <i>Eigen aandelen<br/>Neerhopnderd 33, 9230 Wetteren, België</i>                                                                                                                                                                                           | <i>gewone aandelen<br/>* De stemrechten van de eigen aandelen zijn geschorst.<br/>* Er al geen dividend uitgekeerd worden aan de eigen aandelen.</i> | 15.122                 |                             | 0,1  |



**VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN**

**UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG  
VOORKOMT**

*Garantieplichtingen projecten* .....  
*Andere provisies* .....  
.....  
.....

| Boekjaar |
|----------|
| 427.991  |
| 15.000   |
| .....    |
| .....    |

**STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)**

|                                                                                                                                | Codes       | Boekjaar          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <b>UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD</b> |             |                   |
| <b>Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen</b>                                                             |             |                   |
| Financiële schulden .....                                                                                                      | 8801        | .....             |
| Achtergestelde leningen .....                                                                                                  | 8811        | .....             |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen .....                                                                                    | 8821        | .....             |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden .....                                                                                 | 8831        | .....             |
| Kredietinstellingen .....                                                                                                      | 8841        | .....             |
| Overige leningen .....                                                                                                         | 8851        | .....             |
| Handelsschulden .....                                                                                                          | 8861        | .....             |
| Leveranciers .....                                                                                                             | 8871        | .....             |
| Te betalen wissels .....                                                                                                       | 8881        | .....             |
| Vooruitbetalingen op bestellingen .....                                                                                        | 8891        | .....             |
| Overige schulden .....                                                                                                         | 8901        | .....             |
| <b>Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....</b>                                            | <b>(42)</b> | .....             |
| <b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar</b>                                        |             |                   |
| Financiële schulden .....                                                                                                      | 8802        | 10.000.000        |
| Achtergestelde leningen .....                                                                                                  | 8812        | .....             |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen .....                                                                                    | 8822        | .....             |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden .....                                                                                 | 8832        | .....             |
| Kredietinstellingen .....                                                                                                      | 8842        | 10.000.000        |
| Overige leningen .....                                                                                                         | 8852        | .....             |
| Handelsschulden .....                                                                                                          | 8862        | .....             |
| Leveranciers .....                                                                                                             | 8872        | .....             |
| Te betalen wissels .....                                                                                                       | 8882        | .....             |
| Vooruitbetalingen op bestellingen .....                                                                                        | 8892        | .....             |
| Overige schulden .....                                                                                                         | 8902        | .....             |
| <b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .</b>                           | <b>8912</b> | <b>10.000.000</b> |
| <b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar</b>                                                                |             |                   |
| Financiële schulden .....                                                                                                      | 8803        | .....             |
| Achtergestelde leningen .....                                                                                                  | 8813        | .....             |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen .....                                                                                    | 8823        | .....             |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden .....                                                                                 | 8833        | .....             |
| Kredietinstellingen .....                                                                                                      | 8843        | .....             |
| Overige leningen .....                                                                                                         | 8853        | .....             |
| Handelsschulden .....                                                                                                          | 8863        | .....             |
| Leveranciers .....                                                                                                             | 8873        | .....             |
| Te betalen wissels .....                                                                                                       | 8883        | .....             |
| Vooruitbetalingen op bestellingen .....                                                                                        | 8893        | .....             |
| Overige schulden .....                                                                                                         | 8903        | .....             |
| <b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar .....</b>                                               | <b>8913</b> | .....             |

**GEWAARBORGDE SCHULDEN** (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

|                                                                                       | Codes       | Boekjaar     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Financiële schulden .....                                                             | 8921        | .....        |
| Achtergestelde leningen .....                                                         | 8931        | .....        |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen .....                                           | 8941        | .....        |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden .....                                        | 8951        | .....        |
| Kredietinstellingen .....                                                             | 8961        | .....        |
| Overige leningen .....                                                                | 8971        | .....        |
| Handelsschulden .....                                                                 | 8981        | .....        |
| Leveranciers .....                                                                    | 8991        | .....        |
| Te betalen wissels .....                                                              | 9001        | .....        |
| Vooruitbetalingen op bestellingen .....                                               | 9011        | .....        |
| Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....                     | 9021        | .....        |
| Overige schulden .....                                                                | 9051        | .....        |
| <b>Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden .....</b> | <b>9061</b> | <b>.....</b> |

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

|                                                                                                                                        |             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Financiële schulden .....                                                                                                              | 8922        | .....        |
| Achtergestelde leningen .....                                                                                                          | 8932        | .....        |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen .....                                                                                            | 8942        | .....        |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden .....                                                                                         | 8952        | .....        |
| Kredietinstellingen .....                                                                                                              | 8962        | .....        |
| Overige leningen .....                                                                                                                 | 8972        | .....        |
| Handelsschulden .....                                                                                                                  | 8982        | .....        |
| Leveranciers .....                                                                                                                     | 8992        | .....        |
| Te betalen wissels .....                                                                                                               | 9002        | .....        |
| Vooruitbetalingen op bestellingen .....                                                                                                | 9012        | .....        |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....                                                         | 9022        | .....        |
| Belastingen .....                                                                                                                      | 9032        | .....        |
| Bezoldigingen en sociale lasten .....                                                                                                  | 9042        | .....        |
| Overige schulden .....                                                                                                                 | 9052        | .....        |
| <b>Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap .....</b> | <b>9062</b> | <b>.....</b> |

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**

**Belastingen** (post 450/3 en 179 van de passiva)

|                                        |      |         |
|----------------------------------------|------|---------|
| Vervallen belastingschulden .....      | 9072 | .....   |
| Niet-vervallen belastingschulden ..... | 9073 | 479.996 |
| Geraamde belastingschulden .....       | 450  | 88.900  |

**Bezoldigingen en sociale lasten** (post 454/9 en 179 van de passiva)

|                                                                                |      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid ..... | 9076 | .....   |
| Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....       | 9077 | 254.854 |

| Boekjaar |
|----------|
| 81.497   |
| 13.896   |
| .....    |
| .....    |

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

|                                        |        |
|----------------------------------------|--------|
| 492 - Toe te rekenen kosten .....      | 81.497 |
| 493 - Over te dragen opbrengsten ..... | 13.896 |
| .....                                  | .....  |
| .....                                  | .....  |

**BEDRIJFSRESULTATEN**

|                                                                                                                                              | Codes | Boekjaar  | Vorig boekjaar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------|
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>                                                                                                                   |       |           |                |
| <b>Netto-omzet</b>                                                                                                                           |       |           |                |
| Uitsplitsing per bedrijfscategorie                                                                                                           |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| Uitsplitsing per geografische markt                                                                                                          |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| .....                                                                                                                                        |       |           |                |
| <b>Andere bedrijfsopbrengsten</b>                                                                                                            |       |           |                |
| Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen .....                                                           | 740   |           |                |
| <b>BEDRIJFSKOSTEN</b>                                                                                                                        |       |           |                |
| <b>Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister</b> |       |           |                |
| Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....                                                                                                   | 9086  | 21        | 21             |
| Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten .....                                                                         | 9087  | 20,5      | 20,1           |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....                                                                                                 | 9088  | 37.605    | 34.493         |
| <b>Personeelskosten</b>                                                                                                                      |       |           |                |
| Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen .....                                                                                       | 620   | 1.870.294 | 1.684.428      |
| Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen .....                                                                                         | 621   | 538.223   | 511.985        |
| Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen .....                                                                                   | 622   |           |                |
| Andere personeelskosten .....                                                                                                                | 623   | 127.716   | 67.058         |
| Ouderdoms- en overlevingspensioenen .....                                                                                                    | 624   |           | 14.182         |

|                                                                                 | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------|
| <b>Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen</b>             |       |          |                |
| Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)                        | 635   | .....    | .....          |
| <b>Waardeverminderingen</b>                                                     |       |          |                |
| Op voorraden en bestellingen in uitvoering                                      |       |          |                |
| Geboekt .....                                                                   | 9110  | 10.088   | .....          |
| Teruggenomen .....                                                              | 9111  | 29.285   | 15.099         |
| Op handelsvorderingen                                                           |       |          |                |
| Geboekt .....                                                                   | 9112  | .....    | .....          |
| Teruggenomen .....                                                              | 9113  | .....    | .....          |
| <b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>                                    |       |          |                |
| Toevoegingen .....                                                              | 9115  | 420.506  | .....          |
| Bestedingen en terugnemingen .....                                              | 9116  | 176.781  | 534.220        |
| <b>Andere bedrijfskosten</b>                                                    |       |          |                |
| Bedrijfsbelastingen en -taksen .....                                            | 640   | 133.546  | 48.167         |
| Andere .....                                                                    | 641/8 | 4.380    | 27.469         |
| <b>Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen</b> |       |          |                |
| Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....                                      | 9096  | .....    | .....          |
| Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten .....                       | 9097  | .....    | .....          |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....                                    | 9098  | .....    | .....          |
| Kosten voor de vennootschap .....                                               | 617   | .....    | .....          |

## FINANCIËLE RESULTATEN

|                                                                                                 | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------|
| <b>RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN</b>                                                        |       |          |                |
| <b>Andere financiële opbrengsten</b>                                                            |       |          |                |
| Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening                     |       |          |                |
| Kapitaalsubsidies .....                                                                         | 9125  | .....    | .....          |
| Interestsubsidies .....                                                                         | 9126  | .....    | .....          |
| Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten                                              |       |          |                |
| Gerealiseerde wisselkoersverschillen .....                                                      | 754   | .....    | .....          |
| Andere                                                                                          |       |          |                |
| <i>Wisselkoersverschillen</i> .....                                                             |       | 12.438   | 4.410          |
| <i>Overige</i> .....                                                                            |       | 92.640   | 89.367         |
| .....                                                                                           |       | .....    | .....          |
| <b>RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN</b>                                                             |       |          |                |
| <b>Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen .....</b>                                  |       |          |                |
|                                                                                                 | 6501  | .....    | .....          |
| <b>Geactiveerde interesten .....</b>                                                            |       |          |                |
|                                                                                                 | 6502  | .....    | .....          |
| <b>Waardeverminderingen op vlottende activa</b>                                                 |       |          |                |
| Geboekt .....                                                                                   | 6510  | .....    | .....          |
| Teruggenomen .....                                                                              | 6511  | 257.749  | .....          |
| <b>Andere financiële kosten</b>                                                                 |       |          |                |
| Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen ..... |       |          |                |
|                                                                                                 | 653   | .....    | .....          |
| <b>Voorzieningen met financieel karakter</b>                                                    |       |          |                |
| Toevoegingen .....                                                                              | 6560  | .....    | .....          |
| Bestedingen en terugnemingen .....                                                              | 6561  | .....    | .....          |
| <b>Uitsplitsing van de overige financiële kosten</b>                                            |       |          |                |
| Gerealiseerde wisselkoersverschillen .....                                                      | 654   | .....    | .....          |
| Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta .....                                           | 655   | .....    | .....          |
| Andere                                                                                          |       |          |                |
| <i>Bank fees</i> .....                                                                          |       | 17.918   | 10.839         |
| <i>Wisselkoersverschillen</i> .....                                                             |       | 7.735    | 25             |
| <i>Overige</i> .....                                                                            |       | 8.283    | 272.845        |

**BELASTINGEN EN TAKSEN**

|                                                                                                                                                          | Codes | Boekjaar   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <b>BELASTINGEN OP HET RESULTAAT</b>                                                                                                                      |       |            |
| <b>Belastingen op het resultaat van het boekjaar</b> .....                                                                                               | 9134  | 335.967    |
| Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen .....                                                                                             | 9135  | 269.467    |
| Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen .....                                                                                | 9136  | .....      |
| Geraamde belastingsupplementen .....                                                                                                                     | 9137  | 66.500     |
| <b>Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren</b> .....                                                                                           | 9138  | 59.440     |
| Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen .....                                                                                                    | 9139  | 59.440     |
| Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd .....                                                                | 9140  | .....      |
| <b>Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst</b> |       |            |
| <i>DBI-vrijstelling op dividenden</i> .....                                                                                                              |       | -4.020.639 |
| <i>Verworpen uitgaven</i> .....                                                                                                                          |       | 385.350    |
| .....                                                                                                                                                    |       | .....      |
| .....                                                                                                                                                    |       | .....      |

|                                                                                                      | Boekjaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar</b> |          |
| .....                                                                                                | .....    |
| .....                                                                                                | .....    |
| .....                                                                                                | .....    |
| .....                                                                                                | .....    |

|                                                                                        | Codes | Boekjaar |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| <b>Bronnen van belastinglatenties</b>                                                  |       |          |
| Actieve latenties .....                                                                | 9141  | .....    |
| Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten ..... | 9142  | .....    |
| Andere actieve latenties .....                                                         |       | .....    |
| .....                                                                                  |       | .....    |
| .....                                                                                  |       | .....    |
| Passieve latenties .....                                                               | 9144  | .....    |
| Uitsplitsing van de passieve latenties .....                                           |       | .....    |
| .....                                                                                  |       | .....    |
| .....                                                                                  |       | .....    |

|                                                                               | Codes | Boekjaar  | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------|
| <b>BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN</b> |       |           |                |
| <b>In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde</b>               |       |           |                |
| Aan de vennootschap (aftrekbaar) .....                                        | 9145  | 808.026   | 331.359        |
| Door de vennootschap .....                                                    | 9146  | 2.231.744 | 838.662        |
| <b>Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van</b>                 |       |           |                |
| Bedrijfsvoorheffing .....                                                     | 9147  | 348.430   | 332.059        |
| Roerende voorheffing .....                                                    | 9148  | 490.209   | 495.793        |



**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

|                                                                                                                                                                                     | Codes | Boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| <b>DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN</b> .....                               | 9149  | .....    |
| <b>Waarvan</b>                                                                                                                                                                      |       |          |
| Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop .....                                                                                                                  | 9150  | .....    |
| Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten .....                                                                                                         | 9151  | .....    |
| Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd .....                                                                       | 9153  | .....    |
| <b>ZAKELIJKE ZEKERHEDEN</b>                                                                                                                                                         |       |          |
| <b>Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap</b> |       |          |
| Hypotheken                                                                                                                                                                          |       |          |
| Boekwaarde van de bezwaarde activa .....                                                                                                                                            | 91611 | .....    |
| Bedrag van de inschrijving .....                                                                                                                                                    | 91621 | .....    |
| Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen .....                                         | 91631 | .....    |
| Pand op het handelsfonds                                                                                                                                                            |       |          |
| Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt .....                                                                                           | 91711 | .....    |
| Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan .....                | 91721 | .....    |
| Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa                                                                                                  |       |          |
| Boekwaarde van de bezwaarde activa .....                                                                                                                                            | 91811 | .....    |
| Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd .....                                                                                                                               | 91821 | .....    |
| Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa                                                                                                           |       |          |
| Bedrag van de betrokken activa .....                                                                                                                                                | 91911 | .....    |
| Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd .....                                                                                                                               | 91921 | .....    |
| Voorrecht van de verkoper                                                                                                                                                           |       |          |
| Boekwaarde van het verkochte goed .....                                                                                                                                             | 92011 | .....    |
| Bedrag van de niet-betaalde prijs .....                                                                                                                                             | 92021 | .....    |



**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

.....  
.....  
.....  
.....

| Boekjaar |
|----------|
| .....    |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

.....  
.....  
.....  
.....

| Boekjaar |
|----------|
| .....    |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

**Beknopte beschrijving**

*De onderneming heeft tevens pensioenplannen van het type vaste/variabele bijdragen die gefinancierd worden via groepsverzekeringsplannen.*

**Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken**

**PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN**

**Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk** .....

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

.....  
.....  
.....  
.....

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9220  | .....    |

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

.....  
.....  
.....  
.....

| Boekjaar |
|----------|
| .....    |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

.....  
 .....  
 .....

| Boekjaar |
|----------|
| .....    |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN**

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....  
 .....  
 .....

| Boekjaar |
|----------|
| .....    |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)**

*JENSEN-GROUP NV heeft per 31 december 2023 volgende uitstaande bankgaranties tegenover derden:*

*Binnenlandse bankgaranties: 42.034*

*Buitenlandse bankgaranties: 440.717 EUR .....*

*JENSEN-GROUP NV heeft een kredietovereenkomst afgesloten waarin de kredietverstrekker bepaalde financiële ratio's oplegt: eigen vermogen ratio en EBITDA multiple. JENSEN-GROUP NV voldoet ruimschoots aan deze financiële ratio's. ....*

*Toekomstige huurverplichtingen (gebouw en rollend materieel) .....*

.....

| Boekjaar |
|----------|
| 482.751  |
| .....    |
| 709.064  |
| .....    |

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

|                                                                                                                                       | Codes   | Boekjaar    | Vorig boekjaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----------------|
| <b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN</b>                                                                                                        |         |             |                |
| <b>Financiële vaste activa</b> .....                                                                                                  | (280/1) | 139.029.697 | 96.655.858     |
| Deelnemingen .....                                                                                                                    | (280)   | 139.029.697 | 96.655.858     |
| Achtergestelde vorderingen .....                                                                                                      | 9271    | .....       | .....          |
| Andere vorderingen .....                                                                                                              | 9281    | .....       | .....          |
| <b>Vorderingen</b> .....                                                                                                              | 9291    | 2.066.559   | 2.197.406      |
| Op meer dan één jaar .....                                                                                                            | 9301    | .....       | .....          |
| Op hoogstens één jaar .....                                                                                                           | 9311    | 2.066.559   | 2.197.406      |
| <b>Geldbeleggingen</b> .....                                                                                                          | 9321    | .....       | .....          |
| Aandelen .....                                                                                                                        | 9331    | .....       | .....          |
| Vorderingen .....                                                                                                                     | 9341    | .....       | .....          |
| <b>Schulden</b> .....                                                                                                                 | 9351    | 1.973.541   | 1.935.538      |
| Op meer dan één jaar .....                                                                                                            | 9361    | .....       | .....          |
| Op hoogstens één jaar .....                                                                                                           | 9371    | 1.973.541   | 1.935.538      |
| <b>Persoonlijke en zakelijke zekerheden</b>                                                                                           |         |             |                |
| Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen ..... | 9381    | 18.978.166  | 18.398.815     |
| Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap ..... | 9391    | .....       | .....          |
| <b>Andere betekenisvolle financiële verplichtingen</b> .....                                                                          | 9401    | .....       | .....          |
| <b>Financiële resultaten</b>                                                                                                          |         |             |                |
| Opbrengsten uit financiële vaste activa .....                                                                                         | 9421    | 4.020.639   | 4.033.993      |
| Opbrengsten uit vlottende activa .....                                                                                                | 9431    | 1.096.437   | .....          |
| Andere financiële opbrengsten .....                                                                                                   | 9441    | 105.078     | 85.687         |
| Kosten van schulden .....                                                                                                             | 9461    | .....       | .....          |
| Andere financiële kosten .....                                                                                                        | 9471    | .....       | .....          |
| <b>Realisatie van vaste activa</b>                                                                                                    |         |             |                |
| Verwezenlijkte meerwaarden .....                                                                                                      | 9481    | .....       | .....          |
| Verwezenlijkte minderwaarden .....                                                                                                    | 9491    | .....       | .....          |

**GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN**

**Financiële vaste activa** .....  
 Deelnemingen .....  
 Achtergestelde vorderingen .....  
 Andere vorderingen .....  
**Vorderingen** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar .....  
**Schulden** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar .....

**Persoonlijke en zakelijke zekerheden**  
 Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen .....  
 Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap .....

**Andere betekenisvolle financiële verplichtingen** .....

**ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

**Financiële vaste activa** .....  
 Deelnemingen .....  
 Achtergestelde vorderingen .....  
 Andere vorderingen .....  
**Vorderingen** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar .....  
**Schulden** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar .....

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|----------|----------------|
| 9253  | .....    | .....          |
| 9263  | .....    | .....          |
| 9273  | .....    | .....          |
| 9283  | .....    | .....          |
| 9293  | .....    | .....          |
| 9303  | .....    | .....          |
| 9313  | .....    | .....          |
| 9353  | .....    | .....          |
| 9363  | .....    | .....          |
| 9373  | .....    | .....          |
| 9383  | .....    | .....          |
| 9393  | .....    | .....          |
| 9403  | .....    | .....          |
| 9252  | .....    | .....          |
| 9262  | .....    | .....          |
| 9272  | .....    | .....          |
| 9282  | .....    | .....          |
| 9292  | .....    | .....          |
| 9302  | .....    | .....          |
| 9312  | .....    | .....          |
| 9352  | .....    | .....          |
| 9362  | .....    | .....          |
| 9372  | .....    | .....          |

| Boekjaar |
|----------|
| .....    |
| .....    |
| .....    |
| .....    |

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

*nihil* .....  
 .....  
 .....  
 .....

**FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**

**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

**Uitstaande vorderingen op deze personen** ..... 9500 .....  
 Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien  
 .....  
 .....

**Waarborgen toegestaan in hun voordeel** ..... 9501 .....

**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel** ..... 9502 .....

**Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders ..... 9503 353.646  
 Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders ..... 9504 .....

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9500  | .....    |
| 9501  | .....    |
| 9502  | .....    |
| 9503  | 353.646  |
| 9504  | .....    |

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

**Bezoldiging van de commissaris(sen)** ..... 9505 131.000

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten ..... 95061 .....  
 Belastingadviesopdrachten ..... 95062 .....  
 Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten ..... 95063 106.058

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)**

Andere controleopdrachten ..... 95081 .....  
 Belastingadviesopdrachten ..... 95082 .....  
 Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten ..... 95083 .....

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9505  | 131.000  |
| 95061 | .....    |
| 95062 | .....    |
| 95063 | 106.058  |
| 95081 | .....    |
| 95082 | .....    |
| 95083 | .....    |

**Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

## **VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**De vennootschap heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt**



**FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE VENNOOTSCHAP AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

|                                                                                                                                                                                                                                                  | Codes | Boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| <b>Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:65, §4 en §5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen</b>                                                                                                                             |       |          |
| <b>Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat .....</b>                                         | 9507  | 540.770  |
| <b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)</b>                                                                                                                 |       |          |
| Andere controleopdrachten .....                                                                                                                                                                                                                  | 95071 | .....    |
| Belastingadviesopdrachten .....                                                                                                                                                                                                                  | 95072 | .....    |
| Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....                                                                                                                                                                                          | 95073 | 106.058  |
| <b>Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat .....</b> | 9509  | .....    |
| <b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)</b>                                                                            |       |          |
| Andere controleopdrachten .....                                                                                                                                                                                                                  | 95091 | .....    |
| Belastingadviesopdrachten .....                                                                                                                                                                                                                  | 95092 | .....    |
| Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....                                                                                                                                                                                          | 95093 | .....    |

**Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 et §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

## WAARDERINGSREGELS

### 1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen & verenigingen.

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing niet gewijzigd.

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk onzeker :

Vorraden en bestellingen in uitvoer: voorraden worden gewaardeerd tegen het laagste van de kostprijs op nettomarktwaarde. De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de FIFO methode. Voor verwerkte voorraden betekent de kostprijs de volledige kost inclusief alle directe en indirecte productiekosten nodig om de voorraaditems tot het stadium van afwerking van de balansdatum te brengen. De nettomarktprijs is de geschatte verkoopwaarde onder normale voortzetting van de activiteiten, verminderd met de kosten van voltooiing en kosten van verkoop. De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd op basis van de 'percentage of completion' methode.

De bestellingen in uitvoering worden op de actiefzijde van de balans netto weergegeven. Met andere woorden de vervaardigingsprijs vermeerdert, naarmate de werkzaamheden vorderen, met verschil tussen in overeenkomst bepaalde prijs en vervaardigingsprijs wanneer verschil voldoende zeker als verworven mag beschouwd worden, verminderd met de gefactureerde voorschotten. Indien de gefactureerde voorschotten hoger zijn dan de bestelling in uitvoering, wordt dit aan de passiefzijde van de balans weergegeven. Indien de bestellingen in uitvoering en gefactureerde voorschotten bruto geboekt worden, geeft dit een impact van 8.675.283 EUR op de actief- en passiefzijde van de balans.

Niet gerealiseerde wisselkoerswinsten worden gekapitaliseerd terwijl niet gerealiseerde wisselkoersverliezen onmiddellijk in het resultaat genomen worden.

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld. De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

De immateriële vaste activa hebben betrekking op goodwill, betaald bij de overname van de distributie in de Benelux. De goodwill wordt lineair afgeschreven over 5 jaar.

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

### 2. Vaste activa

#### Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

de kosten met betrekking tot kapitaalverhoging worden afgeschreven over 5 jaar.

#### Herstructureringskosten:

Er werden in de loop van het boekjaar geen herstructureringskosten geactiveerd.

#### Immateriële vaste activa:

De afschrijvingstermijn van de immateriële vaste activa 5 jaar.

**Materiële vaste activa:**

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

**Afschrijvingen tijdens het boekjaar :**

Bijkomende kosten worden afgeschreven aan dezelfde percentages als de hoofdinvestering.

1. Oprichtingskosten : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00
2. Immateriële vaste activa  
Licenties : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00
3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen  
Restauratieverplichting : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage :  
20,00-20,00
4. Install., mach. & uitrusting  
Installaties en mach. : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage :  
20,00-20,00
5. Rollend materiaal : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-33,33
6. Kantoormat. & meubilair : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage :  
20,00-20,00

Financiële vaste activa : In de loop van het boekjaar werden geen financiële vaste activa geherwaardeerd.

**3. Vlottende activa****Vorraden:**

Vorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, berekend volgens de Fifo-methode, of tegen de lagere marktwaarde.

1. Grond- en hulpstoffen: FIFO-methode
2. Goederen in bewerking - gereed product : Percentage of completion
3. Handelsgoederen : FIFO

**Producten:**

De vervaardigingsprijs van de producten omvat de onrechtstreekse productiekosten.

De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, omvat niet de financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

**Bestellingen in uitvoering:**

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

**Geldbeleggingen:**

Eigen aandelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs, of tegen de lagere marktwaarde op balansdatum.

**4. Passiva****Schulden:**

Er is een lening lopende op lange termijn; deze schulden worden aan nominale waarden gewaardeerd.

**Vreemde valuta:**

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolutes in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading.

Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld.

De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

**Leasingovereenkomsten:**

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen) beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen 0 EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN  
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

*Zie volgende pagina.*

## Verslag van de Raad van Bestuur

### Stand van zaken in 2023

De JENSEN-GROUP nv fungeert als holdingmaatschappij en als commerciële entiteit, verantwoordelijk voor de verkoop en dienst na verkoop in de Benelux.

De opbrengsten van de JENSEN-GROUP nv bedragen 25 miljoen euro tegenover 17,2 miljoen euro vorig jaar. Dit is een stijging van 45% tegenover 2022, een gevolg van de opstart van enkele grote projecten en een verbetering in de toelevering van machines en onderdelen uit de fabrieken naar de klanten toe.

In de loop van 2023 heeft de JENSEN-GROUP nv dividenden ontvangen van zijn dochterondernemingen ten belope van 4 miljoen euro. Ook de opbrengsten uit vlottende activa zijn gestegen van 0.1 miljoen euro vorig jaar naar 1,1 miljoen euro dank zij een toename in de ontvangen intresten op de liquide middelen. De financiële kosten dalen van 0,6 miljoen euro vorig jaar naar quasi nihil dit jaar als gevolg van de terugname op de waardevermindering op de ingekochte eigen aandelen aan marktwaarde op balansdatum.

De bovengenoemde factoren zorgden voor een stijging van het nettoresultaat van 4,1 miljoen euro naar 5,2 miljoen euro (+ 27%).

Op de balans is het werkkapitaal in lijn gebleven met vorig jaar. De toename in de netto kas positie is hoofdzakelijk het gevolg van de kapitaalverhoging van 26,8 miljoen euro in april 2023, gerelateerd aan onze strategische overname van een belang van 49% in Inax Corporation, en de terugbetaling van de lening van 10 miljoen euro. De financieringsovereenkomsten van de Groep bevatten financiële ratio's met een van de financiële instellingen over de solvabiliteit, een positieve EBITDA op jaarbasis en een maximale schuld/EBITDA-ratio. Per 31 december 2023 voldeed de JENSEN-GROUP ruimschoots aan de financiële ratio's die met de banken werden afgesproken.

Op 3 april 2023 heeft JENSEN-GROUP NV haar kapitaal verhoogd door een inbreng in natura (4,6 miljoen euro) en een inbreng in contanten (2,9 miljoen euro). Met beide transacties werden 1.926.282 nieuwe aandelen gecreëerd en nam de uitgiftepremie toe met 61,8 miljoen euro. MIURA verwierf een aandeel van 20% in JENSEN-GROUP en JENSEN-GROUP nam een aandeel van 49% in Inax.

### Vooruitzichten 2024

De Benelux activiteit van JENSEN-GROUP nv start het jaar 2024 met een sterk orderboek. Op basis hiervan verwacht de Vennootschap een goede start van het jaar. De Vennootschap verwacht dat de productiviteit, de productie en de leveringsschema's van de leveranciers in 2024 verder vlot zullen blijven verlopen. Andere risicofactoren zijn de impact van geopolitieke en militaire dreigingen, reisbeperkingen in het geval van nieuwe pandemieën, een vertraging van de vraag als gevolg van een economische recessie, de toegang tot financiering voor onze klanten, fluctuerende grondstof-, energie- en transportprijzen, de volatiliteit van de wisselkoersen, een onzeker algemeen politiek klimaat en concurrentiedruk.

### Risicofactoren

We lijsten de risicofactoren op van de JENSEN-GROUP zoals opgenomen in het geconsolideerd verslag van de Raad van Bestuur.

### Risico's gerelateerd aan de financiële situatie van de JENSEN-GROUP

Het resultaat is afhankelijk van het behalen van een bepaald omzetniveau om de overhead kosten te kunnen absorberen.

Elke significante daling van de activiteiten heeft een onmiddellijk effect op de operationele winst. Onze Groep heeft zeven productievestigingen, gesitueerd in de volgende landen:

- een productievestiging in China;
- drie productievestigingen in Denemarken;
- een productievestiging in Duitsland;
- een productievestiging in Zweden;
- een productievestiging in de VS.

Iedere productie- en engineeringvestiging (PEC of Production and Engineering Centre) is gespecialiseerd in een specifiek onderdeel van het wasproces (wassen en drogen, afwerkingstechnologie, materiaalbehandeling) of in een specifiek soort linnen (vlak linnen, kledingstukken of speciale toepassingen zoals matten, rolhanddoeken of andere roldoeken).

De JENSEN-GROUP beschikt over eigen verkoopkantoren (SSC Sales and Service Centers of Sales Support) in de belangrijkste afzetmarkten:

- Australië
- Oostenrijk
- Benelux
- Brazilië
- China
- Denemarken
- Frankrijk
- Duitsland
- Italië
- Zweden
- Midden-Oosten
- Nieuw-Zeeland
- Noorwegen
- Singapore
- Spanje
- Zwitserland
- VK
- VS

Sinds oktober 2023 wordt de Japanse markt bediend via Inax Ltd, de joint-venturepartner van de JENSEN-

GROUP in Japan, en een distributeur.

Naast de SSC's heeft de JENSEN-GROUP vertegenwoordigers in:

- Tsjechië
- Polen

Bovendien beschikt de JENSEN-GROUP over een professioneel distributienetwerk in meer dan 50 landen.

Elk SSC beschikt over de nodige mankracht om volledige sleutel-op-de-deur projecten uit te voeren, alleenstaande machines te verkopen, en dienstverlening na verkoop aan te bieden.

De heavy-duty wasserij-sector hangt sterk af van technische kennis. Bovendien heeft de Groep in elke PEC en SSC de nodige staffuncties om de autonome juridische entiteit te besturen. Om deze overhead kosten te kunnen dekken, is een voldoende hoog verkoopvolume vereist. De activiteitsgraad bepaalt het productievolume en kan worden beïnvloed door externe factoren waarop de Groep geen invloed heeft. Omdat de goederen investeringsgoederen zijn, kan het algemene internationale investeringsklimaat in de gezondheidszorg, de horeca (hotels en restaurants) en in de industriële textielverzorging een grote invloed hebben op de marktvraag en verkoopopportunities. De impact van een plotse omzetsdaling kan niet volledig worden gecompenseerd door een daling van de indirecte kosten of infrastructuurkosten, en kan als dusdanig een negatieve weerslag hebben op de activiteiten, het operationele resultaat en de financiële situatie van de Groep. Door de grote afhankelijkheid van de technische kennis van de ondersteunende functies is het moeilijk om die ondersteunende functies te herstructureren wanneer de activiteit fors afneemt. Bij een herstructurering wordt de Groep bovendien beperkt door lokale regelgeving die aanzienlijke kosten met zich mee kan brengen, zoals bleek na de financiële crisis en de covid-pandemie.

#### De economische, politieke en wisselkoersrisico's inherent aan het verkopen van producten op de internationale markt

Een groot deel van de omzet komt uit de verkoop van producten en projecten aan internationale klanten. De vraag naar de producten van de JENSEN-GROUP kan worden beïnvloed door economische en politieke omstandigheden in elk van de landen waar de producten worden verkocht, en door bepaalde andere risico's van zakendoen in het buitenland, zoals schommelingen in de waarde van valuta's. De Groep dekt zich zoveel mogelijk in voor de wisselkoersschommelingen van de voornaamste munten waarin de Groep activiteiten heeft, zoals de AUD, EUR, CHF, CNY, DKK, GBP, JPY, NOK, NZD, SEK, SGD, en USD.

#### Schommelingen van interestvoeten kunnen een negatieve invloed hebben op de opbrengsten en financiële resultaten

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan schommelingen van de interestvoeten. Als de interestvoeten overal stijgen, kan dat een weerslag hebben op het algemene investeringsklimaat en op het vermogen van de klanten om te investeren. Bijgevolg kunnen de bedrijfsopbrengsten, winsten en financiële omstandigheden van de Groep negatief beïnvloed worden.





Gezien de directe financiële impact van interestvoetschommelingen op de kredieten van de Groep, behoudt de Groep langlopende afdekkingen van de interestvoeten en leningen met vaste interestvoeten om dat risico te beperken.

Het niet respecteren van de schuldratio's die werden afgesproken met financiers kan de financiële situatie van de Groep negatief beïnvloeden

Vanwege zijn sterke balans wil de JENSEN-GROUP kredietovereenkomsten die stevige verbintenissen op gebied van financiële ratio's opleggen, zoveel mogelijk vermijden. De drie belangrijkste financiële groepen waarmee de Groep werkt zijn Nordea, KBC en Nykredit. De financieringsovereenkomsten van de Groep bevatten drie financiële ratio's met één van de financiële instellingen over de solvabiliteit, een positieve EBITDA op jaarbasis en een maximale schuld/EBITDA-ratio. Als de Groep die financiële ratio's niet naleeft, kan dat voor extra kosten zorgen en de kredietcapaciteit van de Groep beperken.

Het faillissement van een bank kan een negatief effect hebben op de kaspositie van de JENSEN-GROUP

Het faillissement van één van zijn financiële partners kan een belangrijke impact hebben op de kaspositie van de JENSEN-GROUP. De Groep spreidt zijn kaspositie over verschillende banken en verschillende investeringen om het faillissementsrisico van een bank te beperken.

Om zijn financiële schulden terug te betalen moet de JENSEN-GROUP een bepaalde minimale kasstroom hebben, die afhangt van veel externe factoren waarop de Groep geen vat heeft

Of het zijn leningen kan afbetalen en de geplande investeringen, onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten en capaciteitsuitbreiding kan financieren, hangt af van de capaciteit van de Groep om cash te genereren, van de toekomstige operationele en financiële resultaten en de ontwikkelingen binnen de grote financiële instellingen waarmee het werkt. Deze zijn tot op zekere hoogte afhankelijk van de risicofactoren die reeds zijn vermeld.

## Risico's gerelateerd aan de bedrijfsactiviteiten en de industrie

De grootste klanten van de JENSEN-GROUP worden nog groter omdat ze consolideren en in toenemende mate internationaal actief worden

Een belangrijk deel van het zakencijfer bestaat uit het leveren van machines en integrale systemen aan bedrijven in de sector van textielverhuur. De internationalisatie en concentratie van onze klanten in deze sector kan leiden tot een grotere afhankelijkheid van deze grotere groepen die hun eigen voorwaarden stellen.

Prijsschommelingen of tekorten aan grondstoffen, verstoringen in de toeleveringsketen en het mogelijk verlies van belangrijke leveranciers kunnen een negatieve invloed hebben op de activiteiten

De JENSEN-GROUP koopt voor zijn producten een belangrijk aantal componenten en grondstoffen aan, zoals ijzer, roestvrij staal, aluminium en elektronische componenten. De prijs en de beschikbaarheid van deze componenten en grondstoffen hangen af van wijzigingen in accijnzen, van vraag en aanbod op de internationale markten en van schommelingen en tekorten. In de competitieve markt van heavy-duty wasserijmachines bestaat er geen zekerheid dat stijgingen of dalingen van grondstofprijzen en andere kosten vlug kunnen worden omgezet in

hogere verkoop- of lagere aankooprijzen. Daarenboven is er geen garantie dat het verlies van sommige leveranciers geen invloed zou hebben op de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand. De Groep dekt momenteel geen grondstoffen af.

#### De JENSEN-GROUP is actief in een zeer competitieve markt

Binnen de markt van heavy-duty wasserijmachines en -systemen staat de JENSEN-GROUP in concurrentie met verschillende grote en kleine leveranciers. De komst van belangrijke, nieuwe concurrenten of sterkere concurrentie van de bestaande marktspelers kunnen een negatieve invloed hebben op de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand van de Groep. De markt van heavy-duty wasserijmachines is er een van technische investeringsgoederen, waar de klant veel belang hecht aan technische ondersteuning, en dus waar een lokale aanwezigheid cruciaal is.

Daarenboven kan de Groep te maken krijgen met concurrentie van bedrijven buiten de VS of Europa die lagere productiekosten hebben (inclusief arbeids- of grondstofkosten). Deze concurrenten kunnen deze lagere productiekosten als prijsverlagingen aan de klanten verkopen, en dit kan een belangrijke negatieve invloed hebben op de opbrengsten en resultaten van de Groep.

#### Financiering

Soms vinden klanten moeilijk financiering om te investeren in uitbreiding of vernieuwing van uitrusting. Onder bepaalde voorwaarden, en om investeringen eenvoudiger te maken, biedt de JENSEN-GROUP zijn klanten financieringsoplossingen aan. Dit verhoogt het risico dat de Groep machines moet terugnemen tijdens de duur van de financiering. Dat risico wordt beperkt door de terugnameprijs zoveel mogelijk af te stemmen op de tweedehandsprijs.

#### Geopolitieke risico's

De JENSEN-GROUP heeft wereldwijd activiteiten, met belangrijke productievestigingen in onder andere China, de VS, Europa en Japan. Gezien de recente geopolitieke ontwikkelingen in de wereld kunnen invoerheffingen wijzigen en handelsbetrekkingen beperkt worden. Bovendien komen oorlogen of gewapende conflicten tussen naties, staten en partijen voor. Dergelijke conflicten kunnen gevolgen hebben voor de getroffen bevolking, en leiden tot reisstops en economische recessies, wat een sterke impact heeft op de horeca, lopende projecten of de dekking van verzekeringen. De Groep beperkt dit risico door middel van back-up plannen voor zijn productieactiviteiten.

#### Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de gezondheidssector

De JENSEN-GROUP levert aan industriële wasserijen die onder meer linnen behandelen voor de gezondheidssector. Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de hygiënische normen of de financiële capaciteit van ziekenhuizen. Denk bijvoorbeeld aan regelgeving die de norm voor gerecycleerd linnen en voor wegwerplinnen zou veranderen. Dit kan op bepaalde momenten de verkoop beïnvloeden en de kosten voor productontwikkeling verhogen, om te zoeken naar oplossingen voor de meest strikte hygiënische eisen.

#### De JENSEN-GROUP staat bloot aan productaansprakelijkheidsclaims

De JENSEN-GROUP staat bloot aan mogelijke productaansprakelijkheidrisico's die voortkomen uit de verkoop van zijn producten, vooral in de segmenten wasserij en afwerking, en aan arbeidsongevallen te wijten aan die producten. Bovenop de directe kosten, zoals schadevergoedingen en gerechtskosten, bestaat het risico dat productaansprakelijkheidsclaims voor imagoschade kunnen zorgen. De verzekeringen van de Groep dekken zijn mogelijke aansprakelijkheid misschien niet helemaal en dat kan de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand van de Groep aanzienlijk en negatief beïnvloeden.

#### De JENSEN-GROUP is onderhevig aan het risico van toekomstige rechtszaken

Als bedrijf is de JENSEN-GROUP altijd partij in een of ander juridisch geschil dat ontstaat tijdens zijn normale bedrijfsvoering. De kosten en eventuele economische gevolgen van rechtszaken zijn moeilijk in te schatten en kunnen hoog zijn, vooral in geval van productaansprakelijkheid. Hoewel hiervoor een goede dekking bestaat, is er geen garantie dat deze dekking voldoende zal zijn om de Groep bescherming te bieden tegen alle materiële uitgaven in verband met mogelijke toekomstige geschillen voor persoonlijke en materiële schade, of dat dergelijke dekkingsniveaus in de toekomst (nog steeds) beschikbaar zullen zijn aan economisch haalbare tarieven.

Een belangrijke ongunstige veroordeling, het verlies van een belangrijke vergunning, of de betaling van aanzienlijke boetes kunnen een negatief effect hebben op de activiteiten, financiële situatie en vooruitzichten/reputatie van de Groep.

## Milieu-, sociale en governancerisico's

#### De JENSEN-GROUP is afhankelijk van werknemers

De JENSEN-GROUP is afhankelijk van de continuïteit in diensten en prestaties van het senior management en medewerkers in alle domeinen. De meeste van die sleutelmedewerkers of senior managers hebben een contract van onbepaalde duur. De Groep staat voor de uitdaging om voldoende gekwalificeerde medewerkers te werven en om sleutelmedewerkers te vervangen. Dat kan aanzienlijke negatieve gevolgen hebben voor de activiteiten, operationele resultaten en financiële toestand van de Groep, omdat medewerkers veel ervaring in en kennis van de activiteiten en de klantenrelaties hebben.

#### Door de aard van zijn activiteiten kan de JENSEN-GROUP potentieel aansprakelijk worden gesteld voor milieuclaims en de nadelige gevolgen van nieuwe en strengere milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan uitgebreide en frequente wijzigingen in de lokale, nationale en internationale wetgeving met betrekking tot milieu, veiligheid en gezondheid, met inbegrip van de wetgeving met betrekking tot uitstoot van gassen, afval, afwatering van regenwater en giftig afval. De eventuele schade-eisen of kosten die het gevolg zouden zijn van toekomstige wet- of regelgeving, eventueel met terugwerkende kracht, vallen niet te voorspellen. Meer stringente wetgeving of striktere interpretatie van de bestaande wetgeving kan leiden tot bijkomende kosten en investeringen die de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële situatie van de Groep negatief kunnen beïnvloeden.

Hoewel de JENSEN-GROUP de beste praktijken toepast in al zijn vestigingen, kan de Groep aansprakelijk worden gesteld voor milieuvervuiling (inclusief historische vervuiling door andere partijen) op de locaties waar de Groep actief is. Als gevolg daarvan kan de Groep betrokken raken in administratieve of juridische vragen om inlichtingen of geschillen met betrekking tot de milieuwetgeving. Er kan niet worden uitgesloten dat de Groep in de toekomst niet betrokken raakt in dergelijke procedures. Er bestaat ook geen garantie dat de bestaande of aanvullende verzekeringen voldoende dekking bieden tegen de gevolgen van dergelijke administratieve en gerechtelijke vragen en geschillen. De totale saneringskosten en andere milieukosten die hierop betrekking hebben, zouden een aanzienlijke negatieve invloed kunnen hebben op de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand van de Groep.

De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP nauwgezet een milieuherstelprogramma gevolgd met betrekking tot de voormalige productievestiging Cissell in de Verenigde Staten. Er bestaat een vrijwaring van een derde partij voor de kosten van het milieuherstelprogramma, met Cissell als wettelijke begunstigde. De meest recente resultaten van de jaarlijkse controle door een milieubedrijf, met een volledige evaluatie om de vijf jaar, voldoen aan de verwachtingen. Gezien de gegevens die tijdens de exhaustieve controle van 2023 werden ingezameld, lijkt het aangewezen om de volgende exhaustieve controle in 2028 te plannen. Het valt niet uit te sluiten dat de Cissell-vestiging of andere vestigingen in de toekomst niet langer voor aanzienlijke bijkomende aansprakelijkheidsvorderingen en andere kosten zullen zorgen.

De bedrijfsactiviteiten van de JENSEN- GROUP kunnen leiden tot normale gevaren die ontstaan door de productie, het vervoer en de werking van heavy-duty machines en installaties. Deze gevaren kunnen leiden tot lichamelijke letsels en schade aan machines en eigendommen. Er is dus geen enkele garantie dat de huidige en toekomstige activiteiten niet leiden tot schadeclaims vanwege personeelsleden of derde partijen. Daarenboven kan de Groep ook worden blootgesteld aan huidige of toekomstige schade-eisen betreffende de veiligheid en gezondheid van werknemers en andere schade-eisen. Er bestaat geen zekerheid over het eigenlijke bedrag en het tijdstip van dergelijke schade-eisen. Ook ontwikkelingen in de regelgeving die veranderingen in de bedrijfsvoering vereisen of die de vraag naar en de kostprijs van producten en diensten beïnvloeden, of kunnen leiden tot belangrijke operationele problemen, met inbegrip van maar niet beperkt tot voormelde gebeurtenissen, kunnen een ongunstig effect hebben op de activiteiten, de operationele resultaten en de financiële toestand.

#### De JENSEN-GROUP is actief op verschillende locaties en krijgt te maken met natuurrampen

De JENSEN- GROUP is actief in 22 landen en is daardoor blootgesteld aan natuurrampen zoals aardbevingen, windstormen of overstromingen. Zo wordt de productievestiging in Panama City, Florida, VS, bedreigd door orkanen, wat duidelijk werd in 2018 met orkaan Michael. Waar mogelijk en betaalbaar wordt een verzekering afgesloten en worden specifieke bouwverordeningen strikt nageleefd. De afgelopen jaren is in bepaalde gebieden een daling van de beschikbare verzekeringsdekking geconstateerd. Alle entiteiten die blootstaan aan natuurrampen hebben herstelplannen voor na de ramp. Elke ernstige natuurramp kan een impact hebben op de activiteiten, operationele resultaten en financiële situatie.

#### Pandemie of terroristische aanslag

Een pandemie of terroristische aanslag heeft directe gevolgen voor klanten van de JENSEN-GROUP die actief zijn

in de horecasector (reizen en toerisme, inclusief cruiseschepen), zoals bleek tijdens de covid-19-pandemie, en de gezondheidszorg. De overheid kan immers beslissingen nemen die een invloed hebben op beide sectoren, waardoor klanten minder omzet halen. Het beïnvloedt bovendien ook hun investeringsmogelijkheden en -vooruitzichten. Elke ernstige pandemie of terroristische aanslag kan een impact hebben op de activiteiten, operationele resultaten en financiële situatie van de Groep.

#### Schending van de Ethical Business Statement en de gedragscode voor leveranciers

Elke inbreuk op de Ethical Business Statement of de gedragscode voor leveranciers van de JENSEN-GROUP kan leiden tot een verstoring van de bedrijfsvoering, reputatieschade en financiële verliezen. De Ethical Business Statement en de gedragscode voor leveranciers van de Groep zijn beschikbaar op de website Deugdelijk bestuur (<https://www.jensen-group.com>) en omvatten bepalingen over hoe omkoping en corruptie voorkomen en over correct gedrag. Om het risico te beperken, is aan alle werknemers gevraagd om de Ethical Business Statement te ondertekenen.

## Intern controlerisico

#### ICT-risico

De JENSEN-GROUP werkt met verschillende informatie- en communicatietechnologieën (ICT)). Bovendien heeft de Groep werknemers over de hele wereld, die werken op en in verbinding staan met diverse netwerken. De JENSEN-GROUP maakt voor zijn wereldwijde activiteiten gebruik van verschillende tools, apparaten en software in zijn ICT- en productieomgeving. Digitale technologieën, apparaten en media brengen duidelijke risico's en opportuniteiten met zich mee. Machines zijn in toenemende mate onderling verbonden en voorbereid op het internet der dingen ('The Internet of Things'). De Groep loopt bijgevolg cyberrisico's. ICT-storingen op het gebied van beveiliging en toegang tot systemen of in productieomgevingen kunnen leiden tot bedrijfsonderbrekingen, reputatieschade en financieel verlies. De JENSEN-GROUP beheert deze risico's door de laatste technologische ontwikkelingen op de voet te volgen. Daarnaast selecteert de Groep de meest geschikte leveranciers voor software en ICT. Cyberbeveiliging, GDPR ... zijn essentiële criteria voor de selectie van die leveranciers.

### Niet-financiële informatie

We rapporteren over de niet-financiële informatie van de JENSEN-GROUP zoals opgenomen in het geconsolideerd verslag van de Raad van Bestuur.

In overeenstemming met de Richtlijn 2014/95/EU van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 met betrekking tot de openbaarmaking van niet-financiële en diversiteitsinformatie door bepaalde grote ondernemingen en groepen (de Richtlijn Niet-financiële Rapportage of NFRD), en zoals vereist door het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen art. 3:6 § 4 en art. 3:34 heeft de JENSEN-GROUP deze aparte sectie toegevoegd met niet-financiële informatie die relevant wordt geacht voor de stakeholders en waarmee een verschil wordt gemaakt. Duurzaamheidsinformatie wordt bekendgemaakt in overeenstemming met de EU-taxonomie, terwijl ESG-gerelateerde activiteiten die als relevant voor de stakeholders en de bedrijfsvoering werden geïdentificeerd, verspreid worden via een eerste impactmaterialiteitsbeoordeling die in 2022 werd uitgevoerd. De Groep werkt voortdurend aan de uitvoering van de nieuwe Richtlijn (EU) 2022/2464 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 met betrekking tot duurzaamheidsrapportage door bedrijven (de Corporate Sustainability Reporting Directive of CSRD).

Bij het verstrekken van deze informatie houdt de JENSEN-GROUP rekening met de vereisten zoals vastgelegd in de NFRD en het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en haalt het ook inspiratie uit de Sustainability Reporting Standards, Core-optie, van het Global Reporting Initiative (GRI).

In 2022 gaf de Raad van Bestuur een belangrijke impuls aan de rapportage over niet-financiële activiteiten. ESG werd toegevoegd als strategische drijfveer, ter versterking van het gemeenschappelijke doel van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team (EMT) om vooruitgang te boeken met duurzame activiteiten en rapportering. ESG is een vast punt geworden op de agenda van de maandelijkse EMT-vergaderingen.

Sinds 2023 focust het nieuw benoemde hoofd Corporate Sustainability zich op de ontwikkeling en uitvoering van processen, procedures en systemen om te voldoen aan de CSRD en de rapporteringsverantwoordelijkheden.

## Taxonomie

De EU-taxonomie is een classificatiesysteem dat bedrijven en beleggers helpt om ecologisch duurzame economische activiteiten op te sporen. Ze biedt bedrijven ook een methodologie om het groene karakter van hun activiteiten te berekenen. Ze maakt een onderscheid tussen in aanmerking komende activiteiten en afgestemde activiteiten. Een economische activiteit komt in aanmerking wanneer ze in de taxonomie voorkomt. Ze wordt afgestemd of wordt met andere woorden duurzaam wanneer ze voldoet aan bepaalde voorwaarden en milieudoelstellingen. De rapportage over de taxonomie moet steunen op drie essentiële prestatie-indicatoren (KPI's): opbrengsten, kapitaaluitgaven en operationele uitgaven. De informatie hieronder betreft het financiële jaar 2023.

## 1. Opbrengsten

Nadat de Groep de bedrijfsactiviteiten zorgvuldig had afgezet tegen de taxonomie en de NACE-codes grondig had vergeleken, vond de JENSEN-GROUP geen opbrengsten-genererende activiteiten die in de taxonomie voorkomen. De Groep besloot dat het geen in aanmerking komende noch een afgestemde economische activiteit was, wat betreft opbrengsten. Geen enkele activiteit opgesomd in de taxonomie betreft de bedrijfsvoering van een fabrikant of constructeur van industriële wasserijmachines, zoals de JENSEN-GROUP. Dat blijkt uit een grondig onderzoek van de activiteiten die werden geïdentificeerd als hypothetisch dicht bij de bedrijfsvoering van de JENSEN-GROUP in de industrie (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: activiteiten 3.1-3.17 die de impact van de klimaatverandering verzachten; Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage II: activiteiten 1.1-1.2 circulaire economie) en in de dienstensector (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage II: activiteiten 5.1-5.6 circulaire economie).

Activiteiten die voor externe stakeholders misschien op het eerste gezicht relevant lijken, zoals de productie van staal of elektrische en elektronische toestellen (d.w.z. activiteit 3.4 van de Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I, en activiteit 1.2 van de Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage II) genereren geen opbrengsten, omdat de JENSEN-GROUP die materialen en goederen niet produceert, maar aankoopt bij externe leveranciers en assembleert tot een eindproduct. De industriële wasserijmachines die de JENSEN-GROUP bouwt, bevatten alleen aangekochte en standaard elektrische en elektronische componenten. Het zijn dus geen elektrische of elektronische toestellen conform de beschrijving van de genoemde activiteit en de NACE-codes die onder Bijlage II van de Gedelegeerde klimaatverordening opgesomd worden.

Bovendien wordt de JENSEN-GROUP weliswaar beschouwd als de leider in de sector op het vlak van energie- en hulpbronnenbesparingen, maar is zijn belangrijkste activiteit niet gericht op de vermindering van de BKG-emissies (d.w.z. activiteit 3.6 van de Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: productie van andere koolstofarme technologieën). Economische activiteiten in de industrie die wezenlijk bijdragen aan het duurzame gebruik en de bescherming van water en mariene hulpbronnen zijn genegeerd, want ze zijn niet van toepassing op de bedrijfsvoering van de JENSEN-GROUP (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: activiteit m.b.t. duurzaam gebruik en bescherming van water en mariene hulpbronnen 1.1).

Ten slotte verleent de JENSEN-GROUP, zoals de verkoop van reserveonderdelen, herstellingen, vernieuwingen en revisies (d.w.z. activiteiten 5.1 en 5.2 van de Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage II). Die diensten betreffen evenwel geen producten die worden vervaardigd door economische activiteiten die vallen onder de NACE-codes vermeld in de beschrijvingen van de genoemde activiteiten onder Bijlage II van de Gedelegeerde klimaatverordening. Hoewel de activiteiten van de JENSEN-GROUP niet overeenstemmen met opbrengsten-genererende activiteiten die in de taxonomie worden opgesomd, heeft de Groep tot nu toe grote inspanningen gedaan om zijn duurzaamheid te verbeteren, en rapporteert de Groep over een groot aantal KPI's, zoals hieronder wordt getoond.



## 2. Kapitaaluitgaven

Wat betreft de kapitaaluitgaven (Capex) heeft de JENSEN-GROUP enkele uitgaven gevonden die te maken hebben met ruimere, in aanmerking komende activiteiten volgens de taxonomie. Die uitgaven zijn hoofdzakelijk het resultaat van individuele maatregelen die de beoogde activiteiten toelaten om koolstofarm te worden of die de hoeveelheid BKG's reduceren, zoals bepaald onder de letter (c) van sectie 1.1.2.2 van Bijlage I van de Gedelegeerde Handeling Openbaarmaking. In 2023 werd nagegaan of de Groep klaar was voor ESG-verslaggeving op basis van KPI's van de taxonomie. Als gevolg daarvan werd de gegevensinzameling, de controle en verslaggeving verbeterd. Daardoor werden uitgaven correcter toegewezen aan activiteiten die in de taxonomie werden opgesomd en in aanmerking komende en afgestemde activiteiten geïdentificeerd die in 2022 over het hoofd waren gezien.

De KPI kapitaaluitgaven wordt berekend conform sectie 1.1.2 van Bijlage I van de Gedelegeerde Handeling Openbaarmaking. De in aanmerking komende en de afgestemde kapitaaluitgaven (teller) worden gedeeld door de totale kapitaaluitgaven voor het fiscale jaar 2023, zoals bepaald in sectie 1.1.2.1 van Bijlage I van de Gedelegeerde Handeling Openbaarmaking (noemer).

De uitgaven opgenomen in de teller komen in aanmerking, maar zijn niet afgestemd omdat ze niet aan de 'Do no significant harm'-criteria (DNSH) en minimale waarborgen voldoen. De in aanmerking komende activiteiten zijn:

- vervoer door motorfietsen, personenwagens en lichte commerciële voertuigen (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: activiteit 6.5 m.b.t. matiging van en aanpassing aan de klimaatverandering),
- renovatie van bestaande gebouwen (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: activiteit 7.2 m.b.t. matiging van en aanpassing aan de klimaatverandering; Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage II: activiteit 3.2 circulaire economie),
- installatie, onderhoud en herstel van toestellen voor energie-efficiëntie (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: activiteit 7.3 m.b.t. matiging van en aanpassing aan de klimaatverandering),
- installatie, onderhoud en herstel van laadpalen voor elektrische wagens in gebouwen (en parkeerplaatsen verbonden met gebouwen) (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: activiteit 7.4 m.b.t. matiging van en aanpassing aan de klimaatverandering),
- aankoop en bezit van gebouwen (Gedelegeerde klimaatverordening, Bijlage I: activiteit 7.7 m.b.t. matiging van en aanpassing aan de klimaatverandering).

De noemer is gelijk aan de totale kapitaaluitgaven van de JENSEN-GROUP, zoals bekendgemaakt op p.108 van dit verslag.

(a) IAS 16 Materiële vaste activa, paragraaf 73, (e), punt (i) en punt (iii);

(b) IAS 38 Immateriële vaste activa, paragraaf 118, (e), punt (i).

### 3. Operationele uitgaven

Volgens de definitie in Bijlage I, 1.1.3 van de Gedelegeerde Handeling Openbaarmaking moet de verhouding van de operationele uitgaven worden berekend als de teller gedeeld door de noemer.

Bijlage I, 1.1.3.1 van de Gedelegeerde Handeling Openbaarmaking bepaalt dat de teller directe, niet-gekapitaliseerde kosten omvat die onderzoek en ontwikkeling, de renovatie van gebouwen, kortlopende huurovereenkomsten, onderhoud en herstellingen betreffen, alsook elke andere uitgave met betrekking tot de dagelijkse dienstverlening voor materiële vaste activa door het bedrijf of een derde partij aan wie activiteiten worden uitbesteed die nodig zijn om de voortdurende en effectieve werking van die activa te verzekeren. Voor de JENSEN-GROUP is de totale waarde van de teller gelijk aan 7.363.000 euro. Hij omvat kosten met betrekking tot onderzoek en ontwikkeling die niet meetellen bij de kapitaaluitgaven, kortlopende huurovereenkomsten, en onderhouds- en herstellingskosten die niet bij de overheadkosten zijn opgenomen.

Volgens Bijlage I, 1.1.3.2 van de Gedelegeerde Handeling Openbaarmaking is de noemer gelijk aan nul, omdat de operationele uitgave niet substantieel is voor de JENSEN-GROUP. De operationele uitgaven opgenomen in de teller die de aankoop van output van op de taxonomie afgestemde economische activiteiten betreffen alsook individuele maatregelen die de beoogde activiteiten toelaten om koolstofarm te worden of die de hoeveelheid broeikasgas reduceren, bedragen immers 0% van de operationele uitgaven. Bovendien zijn de operationele uitgaven zoals bepaald in de taxonomie goed voor minder dan 1% van de totale opbrengsten van de Groep.

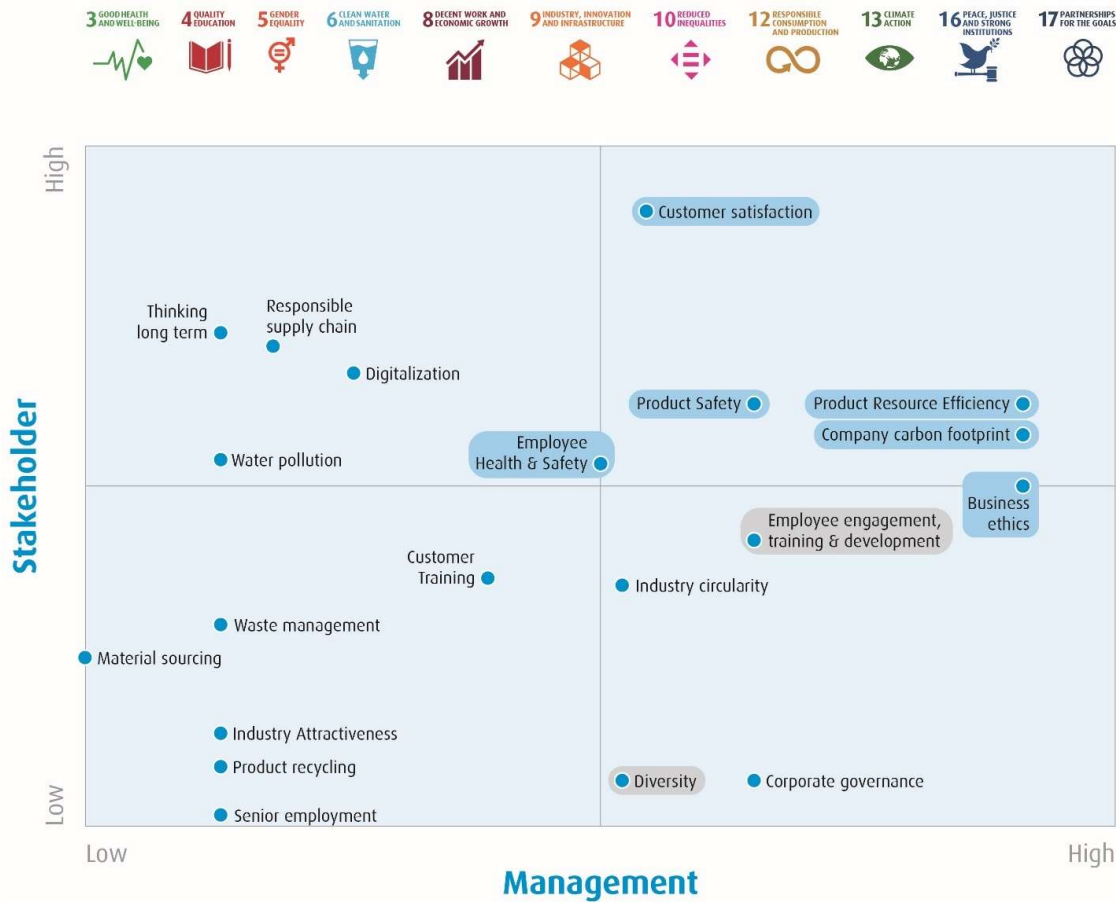
| JENSEN-GROUP<br>(in duizend euro) | 31 december<br>2023 | In aanmerking<br>komende<br>economische<br>activiteiten (%) | Niet in aanmerking<br>komende economische<br>activiteiten (%) |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Opbrengsten                       | 400.121             | 0                                                           | 100                                                           |
| Kapitaaluitgaven                  | 9.092               | 57                                                          | 43                                                            |
| Operationele uitgaven             | 0                   | 0                                                           | 100                                                           |

De officiële templates van de taxonomie gerelateerde KPI's, alsook de bijkomende toelichtingen over gas en nucleair, zijn te vinden aan het einde van dit verslag op pagina 165.

## Materialiteitsanalyse

De materialiteitsanalyse identificeert de duurzaamheidsonderwerpen die het meest relevant zijn voor de bedrijfsvoering en de stakeholders. Op die manier kan de JENSEN-GROUP zijn beleid en verslaggeving op het vlak van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen verder versterken, door voorrang te geven aan de belangrijkste onderwerpen. De impact-materialiteitsanalyse uitgevoerd in 2022 is het resultaat van een workshop met het EMT (perspectief van binnenuit) en een enquête onder stakeholders, zoals klanten, medewerkers en leveranciers (perspectief van buitenaf). De behandelde vragen hadden betrekking op belangrijke relevante onderwerpen die de economische, ecologische en sociale impact van de Groep weerspiegelen en die de beslissingen van de bedrijfsvoering en stakeholders van de JENSEN-GROUP beïnvloeden.

Tijdens deze analyse werd rekening gehouden met zowel externe als interne factoren, zoals de visie, de missie, het merk en de langetermijnstrategie van de JENSEN-GROUP, evenals de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) en de GRI Sustainability Reporting Standards. Het resultaat wordt toegelicht in de onderstaande materialiteitsmatrix.



Het kwadrant rechtsboven bevat de prioritaire thema's die relevant zijn voor de samenleving, de stakeholders van de JENSEN-GROUP en de activiteiten. De duurzaamheidsaanpak van de Groep richt zich voornamelijk op deze aspecten, met inbegrip van de onderwerpen 'Diversiteit' en 'Betrokkenheid van werknemers', 'Opleiding en ontwikkeling' als integrale onderdelen van de cultuur van de JENSEN-GROUP. Deze onderwerpen werden gekoppeld aan de gerelateerde Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (SDG's), voor zover deze relevant zijn voor de activiteiten van de JENSEN-GROUP (zie iconen boven de matrix). Het kwadrant linksboven bevat de strategisch belangrijke thema's, die relevant worden geacht vanuit het oogpunt van de stakeholders. De gebieden in de onderste kwadranten zijn onderwerpen die de Groep nauwlettend moet opvolgen en intern moet beheren.

Op basis van deze relevantiebeoordeling werd een reeks KPI's met betrekking tot enkele van de belangrijkste onderwerpen vastgelegd en een gedetailleerd monitoringprotocol geïnstalleerd. Voor de resultaten van dit

monitoringproces in 2023 wordt verwezen naar de hieronder vermelde duurzaamheidsaanpak. De niet-geconsolideerde joint ventures zijn niet opgenomen. De laatste overname van de JENSEN-GROUP, Ole Almeborg A/S, is ook buiten beschouwing gelaten, omdat die pas aan het einde van het jaar werd verworven. Dit monitoringproces zal de komende jaren worden voortgezet en de rapportage over kerncijfers worden uitgebreid. Zo wordt een beter inzicht verkregen in de duurzaamheidsprestaties en kunnen de nodige maatregelen worden genomen om die prestaties in de loop der jaren te verbeteren.

De JENSEN-GROUP maakte die KPI's een eerste keer bekend in 2022. In 2023 ging zijn accountant na of de Groep klaar was voor ESG-verslaggeving. De resultaten leidden tot acties om de kwaliteit van die cijfers te verbeteren. Dankzij een volledige herziening van de ESG-verslaggevingsprocedure die onder andere de uitwerking van een handleiding voor de ESG-verslaggeving en de opleiding van medewerkers omvatte, heeft de JENSEN-GROUP dat doel behaald en de kwaliteit van de ESG-KPI's die dit jaar werden gerapporteerd, aanzienlijk verbeterd.

## Kader voor duurzaam ondernemen

De JENSEN-GROUP staat erom bekend dat het altijd verder gaat dan wat nodig is om aan de verwachtingen van zijn klanten te voldoen. Ook de doelstelling om duurzame innovaties te creëren voor een betere wereld, maken deel uit van het DNA van de Groep. De textielverzorging is de oudste circulaire economie ter wereld, gezien haar wortels teruggaan tot het einde van de 19e eeuw. De levensduur van textiel verlengen is cruciaal, maar de levensduur van wasserijmachines verlengen is net zo belangrijk.

Het doel is om die erfenis te koesteren door een duurzaamheidsbeleid uit te werken dat uit drie ESG-aspecten bestaat:



Om een bredere duurzaamheidscontext te bieden, wordt hieronder een korte uitwerking van het bedrijfsmodel van de JENSEN-GROUP getoond. Voor meer informatie verwijzen we naar andere secties van het jaarverslag.

## Bedrijfsmodel

De JENSEN-GROUP wil toonaangevend zijn en zijn klanten wereldwijd de beste oplossingen aanbieden in de heavy-duty wasserijmarkt. Dankzij technische excellentie, hoge investeringen in productontwikkeling en gespecialiseerde sector kennis is de JENSEN-GROUP in staat om zowel eenvoudige machines als volledige systemen, geïntegreerde oplossingen en procesautomatisering te plannen, te ontwikkelen, te produceren, te installeren en te onderhouden.

Productontwikkeling en automatisering worden als een belangrijk onderdeel van het bedrijfsmodel beschouwd. Schaarste van natuurlijke hulpbronnen en een grotere aandacht voor ecologie zorgen immers voor een sterke toename van de behoefte aan duurzame wasserij-oplossingen. Duurzaamheid gaat verder dan louter milieuaspecten. De nieuwe bottom-line kijkt naar de ecologische en sociale kosten en baten van de beschikbaarheid van schoon linnengoed. Het welzijn van de mensen die het linnen gebruiken en verwerken staat centraal.

Als onderdeel van zijn duurzaamheidsconcept CleanTech ontwikkelt de JENSEN-GROUP machines en oplossingen die een positieve invloed hebben op het financiële succes van wasserijen en op de werkomgeving van de werknemers.

De verantwoordelijkheid voor alle producten die ontworpen en geproduceerd worden door de JENSEN-GROUP ligt bij zijn fabrieken, de zogenaamde Production and Engineering Centers of PEC's. De PEC's ontwikkelen, produceren en leveren het volledige assortiment innovatieve en competitieve JENSEN- en Inwatec-producten aan de klanten via een wereldwijd netwerk van eigen verkoop- en servicekantoren (SSC's) en erkende lokale distributeurs.

Dit wereldwijde distributienetwerk koppelt de JENSEN-GROUP aan zijn expertise in de productie van wasinrichtingen, deskundig projectbeheer en de dienstverlening na verkoop. Op die manier is de Groep als geloofwaardige one-stop-shop leverancier uitstekend geplaatst om op lokaal niveau snel en betrouwbaar te beantwoorden aan de verwachtingen van de klant, of het nu gaat om één enkele machine of om een totaaloplossing, waar ook ter wereld.

De relatieve verkoop via de eigen SSC's van de Groep nam de voorbije jaren toe. Deze SSC's zijn actief in de belangrijkste heavy-duty wasserijmarkten: Australië, Oostenrijk, de Benelux, Brazilië, China, Denemarken, Frankrijk, Duitsland, Italië, het Midden-Oosten, Nieuw-Zeeland, Noord-Amerika, Noorwegen, Singapore, Spanje, Zweden, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk.

De missie van de JENSEN-GROUP is 'Creating the future in laundry automation', een slogan die ook wordt gebruikt in de marketingcommunicatie. De JENSEN-GROUP streeft ernaar om de beste oplossingen te bieden aan heavy-duty wasserijen wereldwijd. De Groep is in permanente dialoog met zijn klanten via lokale vestigingen om de beste oplossingen voor hen te vinden. Deze oplossingen steunen op wereldwijde ervaring, en houden rekening met de Total Cost of Ownership. Bovendien zijn ze erop gericht om de productiviteit voortdurend te verhogen en tegelijk de milieu-impact van de machines en processen te verminderen. De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP vooral geïnvesteerd in de verdere modernisering en uitbreiding van zijn productassortiment in robotica voor wasserijen, artificiële intelligentie (AI) en automatisering, nieuwe softwaretoepassingen voor de sector en in milieuvriendelijke producten. De Groep toont engagement, betrokkenheid, toewijding en verantwoordelijkheid bij elke interactie met zijn klanten.

De klanten bieden een breed gamma aan duurzame textielverzorgingsdiensten in uiteenlopende toepassingsgebieden.

- **Wasserijen voor de gezondheidszorg:** een gemiddelde instelling voor gezondheidszorgen levert tal van artikelen aan haar wasserij: operatiekleding en -textiel, afdekdoeken voor patiënten, patiëntenkleding, toga's voor artsen en verpleegkundigen, bedlinnen, handdoeken en meer. Linnengoed voor de gezondheidszorg vereist uitzonderlijk hoge normen en flexibiliteit in de keuze van wasprogramma's om ervoor te zorgen dat het textiel schoon en niet besmet is.
- **Wasserijen voor de horeca:** schoon en perfect gevouwen linnengoed maakt deel uit van de totaalervaring van elk restaurant- of hotelbezoek. Horecawasserijen verwerken een grote verscheidenheid aan textiel, waaronder beddenlakens, hoeslakens, dekbedovertrekken, kussens en kussenhoezen, matrashoezen, tafellakens, servetten, placemats, schorten en donzige artikelen zoals badjassen en handdoeken.
- **Industriële wasserijen:** zowel grote bedrijven als kleine ondernemingen vertrouwen op textielverzorgingsdiensten voor hun werkkleding. Professionele werkkleding omvat verschillende soorten overhemden, uniformjassen en -broeken, overalls, militaire uniformen, jassen en broeken met reflecterende strepen, veiligheidsvesten, politie- en brandweeruniformen, en vlamwerende jassen of broeken. Professionele kledingstukken zorgen ervoor dat de dragers ervan worden herkend, gerespecteerd en uiteindelijk ook beschermd.
- **Mattenwasserijen:** vuilwerende matten zijn een visitekaartje voor elke zaak en garanderen een uitstekende eerste indruk. Winkeliers en managers vertrouwen erop in alle weersomstandigheden. Zonder de matten zouden hun gebouwen voortdurend moeten worden schoongemaakt.
- **Grote on-premise wasserijen (OPL):** op cruiseschepen bevinden duizenden passagiers en bemanningsleden zich dagen- of wekenlang in een beperkte ruimte. Vanwege het verbruik en de uitstoot zijn de normen voor hygiëne en energie-efficiëntie uniek in de cruisescheepvaart. Cruisemaatschappijen zijn zeer begaan met de gezondheid en het welzijn van alle mensen aan boord van het schip.

De oplossingen van de JENSEN-GROUP omvatten alle stadia van het sorteren, wassen, drogen en afwerken van linnengoed, kleding en matten.

De wasserij-installaties van de JENSEN-GROUP combineren automatisering en hoge kwaliteit, en zorgen tegelijk voor een laag verbruik van energie, water en chemicaliën. Op die manier besparen ze geld én beschermen ze de planeet.

Ten slotte is het bedrijfsmodel bijzonder schaalbaar en dient het als platform voor geografische expansie. De Groep streeft ernaar overal ter wereld aanwezig te zijn om de communicatielijnen met zijn eindklanten zo kort mogelijk te houden. Op die manier garandeert hij een hoogwaardige klantenservice en verkleint hij de ecologische voetafdruk van het bedrijf. Lokale aanwezigheid was al een belangrijk concurrentievoordeel vóór de covid-19 pandemie en dat is het nog steeds. Met 18 SSC's en zeven PEC's, verspreid over vijf continenten denkt de JENSEN-GROUP globaal en handelt het lokaal.

## MILIEU



Alle stakeholders van de Groep en vooral de klanten krijgen te maken met een snel veranderende omgeving. De JENSEN-GROUP neemt duurzaamheid ernstig en streeft voortdurend naar energiebesparing en milieubescherming. Vooral de noodzaak om de uitstoot van broeikasgassen en het verbruik van fossiele brandstoffen terug te dringen om de klimaatopwarming te beperken alsook de toenemende waterschaarste vragen om meer aandacht voor ecologie.

Er werd een passend intern beleid ingevoerd om milieurisico's van de activiteiten te identificeren, zowel intern (als gevolg van het productieproces) als extern (veroorzaakt door het gebruik van machines). Dergelijke milieurisico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd als onderdeel van de jaarlijkse risicoanalyse. Drie belangrijke milieurisico's worden in de risicokaart opgenomen, op basis van de waarschijnlijkheid dat het risico zich voordoet en van de impact ervan:

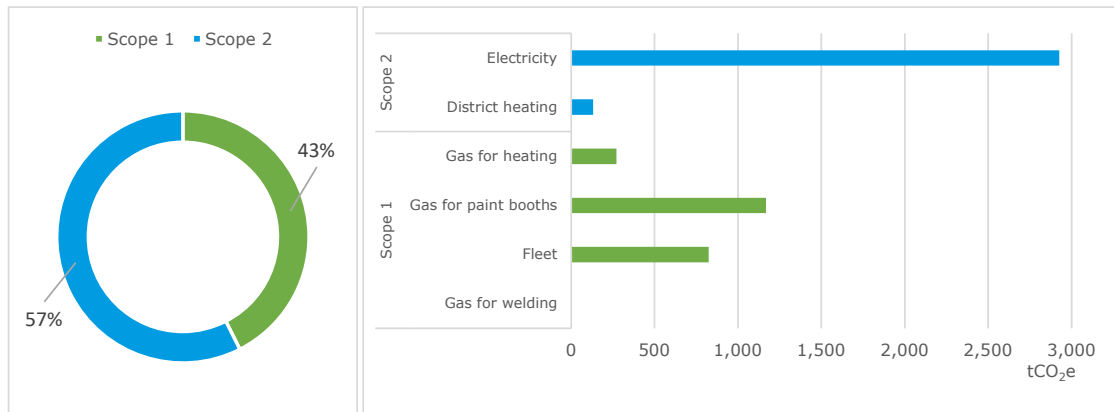
- risico van schade als gevolg van een natuurramp;
- risico van niet-naleving van nieuwe lokale wet- en regelgeving op het gebied van milieubescherming;
- risico om verantwoordelijk te worden gesteld voor milieuvuiling waar de Groep geen weet van heeft.

Jaarlijks worden risicobeperkende maatregelen uitgewerkt, ingevoerd en geëvalueerd door het Executive Management Team. Er werd een specifiek project opgestart om ervoor te zorgen dat de JENSEN-GROUP volledig in overeenstemming is met de lokale wet- en regelgeving. Voor meer informatie over milieurisico's verwijzen we naar de secties 'Risicofactoren' en 'Risicobeheersing en interne controle' in het Jaarverslag.

### 1. Uitstoot

Voor het eerst in zijn geschiedenis publiceert de JENSEN-GROUP de uitstoot van broeikasgassen (BKG's) verbonden met zijn activiteiten, als deel van zijn voortdurende engagement voor transparantie en milieuverantwoordelijkheid. Voor deze eerste informatie over zijn CO<sub>2</sub>-voetafdruk heeft de Groep alleen de scope 1- en scope 2-uitstoot berekend. Scope 1 omvat de directe uitstoot van operationele activiteiten en bestaat vooral uit brandstoffen voor het wagenpark en gas voor de verwarming. Scope 2 vertegenwoordigt de indirecte uitstoot van aangekochte elektriciteit en verwarming.

In 2023 bedroeg de totale BKG-uitstoot in scope 1 en 2 van de JENSEN-GROUP 5.326 tCO<sub>2</sub>e. De BKG-uitstoot komt hoofdzakelijk van elektriciteit, het gas gebruikt in de verfcabines in Denemarken en China, en van het wagenpark van het bedrijf.



De berekeningen gebeuren conform de normen van het Greenhouse Gas Protocol en een aanpak op basis van het eigen vermogen. Volgens deze aanpak op basis van het eigen vermogen berekent een bedrijf de BKG-uitstoot van zijn activiteiten in verhouding tot het aandeel van zijn eigen vermogen in de activiteiten. Gegevens over de elektriciteit of verwarming kunnen soms en bij gebrek aan actuele informatie van leveranciers worden gebaseerd op veronderstellingen over de verbruikcijfers van het vorige jaar. De scope 1- en scope 2-uitstoot van de niet-geconsolideerde joint ventures Tolon en Inax worden niet meegerekend vanwege de beperkte invloed en beweegruimte van de Groep. Ze zullen worden behandeld onder scope 3 als uitstoot in verband met investeringen. Scope 1 en 2 van de meest recente overname van de JENSEN-GROUP, Ole Almeborg A/S, zijn ook buiten beschouwing gelaten, omdat die onderneming pas aan het einde van het jaar werd verworven.

De JENSEN-GROUP heeft 2023 als zijn beginpunt en basisjaar gekozen. Dit zal worden weerspiegeld in zijn toekomstige BKG-uitstoot. Deze informatie toont de toewijding aan duurzaamheid van de Groep en zijn inspanningen om zijn milieu-impact te meten en te matigen. De Groep zal reductiedoelen opstellen zodra de uitstoot van de hele waardeketen, inclusief scope 3, bekend is. Die volledige CO<sub>2</sub>-voetafdruk en de reductiedoelen zullen in het volgende jaarverslag worden gepubliceerd.

Zoals vermeld in zijn missieverklaring is het de bedoeling dat de JENSEN-GROUP duurzame enkelvoudige machines, systemen, geïntegreerde oplossingen en procesautomatisering aan zijn klanten in de wasserijsector levert. Duurzame oplossingen houden ook in dat de negatieve impact op het klimaat zoveel mogelijk wordt beperkt door correct te meten en de juiste actie te ondernemen.

## 2. Energieverbruik

### 1.1. Oplossingen

De JENSEN-GROUP neemt duurzaamheid en milieubescherming ernstig, en streeft voortdurend naar energiebesparing om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van de toekomst, zoals de klimaatverandering en de uitputting van fossiele brandstoffen. Door continu te investeren in productontwikkeling, de kernprocessen op elkaar af te stemmen en sterk aanwezig te zijn in de markt kan de JENSEN-GROUP beter inspelen op de behoeften van zijn klanten. In zijn productontwikkeling probeert de Groep vooral het energie- en waterverbruik te verminderen en de levensduur van zijn producten te verbeteren. Dit betekent onder meer dat de prestaties van de machines continu worden opgevolgd tijdens de ontwikkelingsfase.



De producten die specifiek ontwikkeld zijn om natuurlijke hulpbronnen en energie te besparen, zijn ondergebracht onder het CleanTech-concept. Over het algemeen investeert de JENSEN-GROUP elk jaar 2 tot 3% van zijn omzet in productontwikkeling.

CleanTech verwijst naar op kennis gebaseerde producten en diensten die een betere operationele werking, productiviteit en efficiëntie hebben en tegelijk de CO<sub>2</sub>-uitstoot, de watertoevoer, het energieverbruik, de afvalproductie en de vervuiling verminderen.

Het doel van het CleanTech-concept van de JENSEN-GROUP is om het efficiënt gebruik van primaire energie te verhogen en een zuiniger verbruik te verzekeren. Het gaat hierbij ook om geïntegreerde water- en energierugwinning in de machines.

De CleanTech-technologie heeft klanten de voorbije jaren een aantal opmerkelijke besparingen opgeleverd op het vlak van natuurlijke hulpbronnen en energie, zoals in onderstaande tabel aangetoond. De cijfers zijn representatieve indicatoren voor het gemiddelde energieverbruik van de meest efficiënte versies van de energie-intensieve machines van de JENSEN-GROUP, namelijk drogers, strijkmachines en tunnelafwerkers die een heterogene mix van textiel verwerken. Ze werden geregistreerd onder ideale omstandigheden, en kunnen variëren naargelang de exploitatiecontext en de verschillende vereisten van elke wasserij. De JENSEN-GROUP werkt aan de aanpassing van zijn rapportering inzake energiegegevens, om deze in overeenstemming te brengen met de officiële berekeningsnormen. Omdat zo'n 40% van de bedrijfsvoering van de JENSEN-GROUP buiten Europa plaatsvindt, zullen toekomstige tests worden gebaseerd op de internationaal erkende ISO-normen. Terwijl het cijfer van 2023 voor de meest performante droger voortkomt uit een test volgens ISO-norm 9398-2, zijn de andere waarden niet ISO-conform. Ze worden gepubliceerd als extra bewijs van het engagement van de Groep voor transparantie en ter informatie van zijn stakeholders. Bij gebrek aan nieuwe tests sinds vorig jaar zijn de cijfers niet veranderd sinds het vorige jaarverslag.

| Energieverbruik<br>(in kWh* /liter H <sub>2</sub> O) |        |        | 31 december<br>2023<br>(ongewijzigd<br>t.o.v. vorig jaar) |
|------------------------------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------|
|                                                      | < 2005 | > 2008 |                                                           |
| Droogmachine                                         | 1,35   | 1,08   | 0,95                                                      |
| Strijkmachine op gas                                 | n.v.t. | 1,20   | 1,10                                                      |

(\*) exclusief elektriciteitsverbruik

Na de introductie van het CleanTech-concept hebben verdere technologische ontwikkelingen de laatste jaren geleid tot een aanzienlijke vermindering van het energieverbruik van de JENSEN-installaties.

Vandaag kunnen met de JENSEN- producten en oplossingen een gemiddeld waterverbruik van minder dan drie liter per kg linnen en een energieverbruik van minder dan één kW/h per kg linnen worden gehaald. De voortdurende ontwikkeling van innovatieve technologieën die gemakkelijk kunnen worden geïntegreerd in nieuwe of bestaande apparatuur, zoals warmtewisselaars, warmteregeling (InfraCare), productverbeteringen of software, zijn belangrijke stappen in de richting van vermindering van het energieverbruik.

Momenteel gaat de JENSEN-GROUP met zijn energiebesparingsprogramma nog een stap verder door voortdurende productontwikkeling en automatisering om ervoor te zorgen dat de machines efficiënt werken zonder stationair te draaien, en automatisch stoppen als ze niet worden gebruikt. Ook de integratie van robotica in de productlijn, dankzij partner Inwatec, levert een belangrijke bijdrage tot automatisering en efficiënt energie- en hulpbronnenbeheer. Technologie en automatisering zijn niet alleen belangrijk voor de productiviteit, maar ook voor de duurzaamheid.

De JENSEN-GROUP is zich bewust van de milieu-impact en de eindigheid van fossiele brandstoffen, zoals gas dat wordt gebruikt voor de CleanTech-technologie. Daarom werkt de groep aan productoplossingen die werken op alternatieve energiebronnen zoals waterstof en elektriciteit. Het is echter belangrijk te onderstrepen dat heavy-duty wasserijmachines fundamenteel verschillend en veel complexer zijn qua energiebehoefte dan huishoudelijke wasmachines.

Bijgevolg zijn de oplossingen om deze industriële wasserijen aan te drijven niet te vergelijken met wat de elektro-huishoudelijke sector kan bieden.

### *1.2. Activiteiten*

Elke productievestiging van de JENSEN-GROUP richt zich op specifieke technologieën voor de heavy-duty wasserijmarkt. Milieuvriendelijke apparatuur wordt op de meest milieuverantwoorde manier ontwikkeld en geproduceerd. De JENSEN-GROUP beperkt zich echter niet tot het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen en het energie- en waterverbruik in zijn machines bij klanten. De Groep gaat ook zorgvuldig om met waardevolle hulp- en energiebronnen in de productiefase. De vermindering van het energieverbruik in alle fabrieken is een belangrijke doelstelling, en de nodige maatregelen om die prestatie te verbeteren worden genomen. Hoewel het belang van geharmoniseerde maatregelen wordt erkend, moet ook rekening worden gehouden met een aantal externe factoren die per geografische locatie kunnen verschillen en aanpassingen van deze geharmoniseerde maatregelen vereisen, bijv. verschillend klimaattype, de kwaliteit van de bouwconstructies of plaatselijke voorschriften. Maatregelen zoals temperatuurverlaging in fabrieken, vervanging van bestaande verlichting door LED-verlichting, maar ook de integratie van alternatieve energiebronnen voor het opwekken van elektriciteit en warmte voor de productie van machines worden bestudeerd of werden in bepaalde gevallen reeds uitgevoerd, bijvoorbeeld in China met de installatie van zonnepanelen. Bovendien maken de fabrieken gebruik van een geconcentreerde productieplanning met jaarlijkse sluitingen om de productie op een constant hoog niveau te houden. Alle transportroutes binnen de fabriek en van de leveranciers worden zo kort mogelijk gehouden. In het kader van de 'lean management'-principes worden deze bewegingen voortdurend gemeten, gecontroleerd en aangepast.

Terwijl de uitstoot van aangekochte elektriciteit is opgenomen in de bovenvermelde scope 2-berekening, rapporteert de JENSEN-GROUP zijn elektriciteitsverbruik en de betrokken financiële indicator apart vanwege de belangrijke milieu-impact van die uitstootcategorie.

| Energieverbruik                 | 31 december | 31 december |
|---------------------------------|-------------|-------------|
|                                 | 2023        | 2022        |
| Elektriciteitsverbruik (in kWh) | 7.975.742   | 6.967.456   |
| Opbrengsten (in duizend euro)   | 400.121     | 341.639     |
| kWh per euro opbrengst          | 0,020       | 0,020       |

### 3. Optimalisatie van het productieproces

#### 3.1 Afvalvermindering

Bij de productie van staal, het belangrijkste materiaal dat door de JENSEN-GROUP wordt aangekocht, worden grote hoeveelheden CO<sub>2</sub> uitgestoten. Dankzij een computerprogramma voor het lasersnijsysteem in de grootste fabrieken van de JENSEN-GROUP wordt het gebruik van metaalplaten geoptimaliseerd en is de jaarlijkse hoeveelheid schrootstaal met 30% verminderd.

| (in %/ totaal ton staal) | 31 december | 31 december |
|--------------------------|-------------|-------------|
|                          | 2023        | 2022        |
| Schrootstaal             | 29,7        | 22,35       |

Andere initiatieven voor afvalvermindering, zoals de recyclage van materiaal of een vermindering van plastic verpakkingen, werden lokaal geïmplementeerd. De Groep verwacht een beter overzicht en meer concrete gegevens over het eigen afval te bekomen zodra de Groep de scope 3-emissies analyseert.

#### 3.2 Vervuiling

De twee fabrieken die over eigen verfcabines beschikken, Xuzhou/China en Rønne/Denemarken, voldoen aan hoge emissienormen. De emissies worden voortdurend gecontroleerd en elke fabriek heeft een speciale medewerker in dienst die verantwoordelijk is voor milieukwesties en gevaarlijk afval.

De verontreinigende stoffen die vrijkomen uit de verfcabines, bestaan uit gevaarlijk vast afval, vloeibaar afval en afvalzuur in het beitsstation. De gevaarlijke vaste afvalstoffen worden opgeslagen in afzonderlijke opslagplaatsen voor inzameling door de leveranciers. Op de correcte verwijdering ervan wordt toegezien door de Chinese en de Deense overheden. Het afvalwater wordt naar officiële waterzuiveringsinstallaties afgevoerd. Het afvalzuur wordt opgeslagen in een afzonderlijke opslagplaats, onder toezicht van door de overheid geïnstalleerde camera's (in China) of afgesloten (in Denemarken), en wordt opgehaald door bedrijven die de overheid heeft aangewezen. Dit garandeert dat het afvalzuur het milieu niet verontreinigt. In geen van deze fabrieken zijn ooit afvalstoffen in het milieu terechtgekomen. Beide verfcabines worden regelmatig grondig gereinigd, afhankelijk van de activiteit.

| Uitstoot verfcabines    | 31 december | 31 december |
|-------------------------|-------------|-------------|
|                         | 2023        | 2022        |
| Verbruik poeder (in kg) | 61.866      | 60.690      |
| Lekken verfcabines??    | 0           | 0           |

Verder wordt eventuele luchtvervuiling door uitlaatgassen nauwgezet opgevolgd in de Chinese fabriek. Een derde partij controleert namelijk elke maand de luchtkwaliteit conform de eisen opgelegd door de overheid.

Een milieuvriendelijk productieproces begint al bij de selectie van de meest geschikte leveranciers. De JENSEN-GROUP is dan ook voortdurend op zoek naar partnerships met leveranciers die allerlei oplossingen kunnen aanreiken om hulpbronnen en energie te besparen.

#### 4. Mobiliteit

De mobiliteit van de werknemers biedt een aanzienlijk potentieel om de BKG-emissies te verminderen. De covid-19-pandemie zette de mogelijkheden van telewerken in de verf, wat leidde tot een aanzienlijke toename van virtuele vergaderingen, klantenondersteuning en e-learning. De Groep streeft ernaar zakenreizen tot een minimum te beperken. Regelingen voor thuiswerk kunnen een positieve bijdrage leveren aan de vermindering van de koolstofvoetafdruk van het bedrijf. De Groep moedigt verder de aankoop van elektrisch aangedreven voertuigen aan, wanneer mogelijk, en heeft zijn wagenbeleid daaraan aangepast.

Terwijl de uitstoot van bedrijfsvoertuigen is opgenomen in de bovenvermelde scope 1-berekening, rapporteert de JENSEN-GROUP het gemiddelde brandstofverbruik van de actieve bedrijfswagens en het aantal gebruikte elektrische/hybride voertuigen apart vanwege de belangrijke milieu-impact van die uitstootcategorie. Het doel is dat 60% van de bedrijfswagens tegen 2030 wordt aangedreven door een hernieuwbare energiebron, gezien het feit dat voor bepaalde bedrijfsactiviteiten (zoals klantenservice) of bepaalde regio's de wagens voortdurend klaar moeten staan voor gebruik, en medewerkers afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van laadstations. Als gevolg van de controle van de ESG-verslaggeving werden de gegevens grondig nagekeken, wat leidde tot een bijgewerkt gemiddeld verbruik voor 2022 en nog preciezere cijfers in 2023.

Dankzij de betere kwaliteit van de ingezamelde gegevens werden ook voertuigen opgespoord die in 2022 niet waren gerapporteerd. Tegelijk werden een aantal nieuwe op brandstof aangedreven wagens aangekocht voor de klantenservice. Beide elementen verklaren de langzame afname van het gemiddelde verbruik tussen 2022 en 2023.

| Actieve vloot                               | DOEL   | 31 december | 31 december |
|---------------------------------------------|--------|-------------|-------------|
|                                             | 2030   | 2023        | 2022        |
| Gemiddeld brandstofverbruik (l/100 km)      | n.v.t. | 5,7         | 6,0         |
| Elektrische/Hybride wagens van totale vloot | 60%    | 15%         | 12%         |

## 5. Klimaatgerelateerde risico's, afhankelijkheden en opportuniteiten

Zoals vermeld in het hoofdstuk Risicofactoren van dit jaarverslag is de JENSEN-GROUP actief in 22 landen, en is de Groep bijgevolg blootgesteld aan natuurrampen zoals aardbevingen, windstormen of overstromingen.

Redelijkerwijze wordt aangenomen dat de klimaatverandering op middellange tot lange termijn zal leiden tot een stijging van de gemiddelde wereldtemperatuur, waardoor natuurrampen frequenter zullen voorkomen. Voor dit verhoogde risico worden waar mogelijk verzekeringen afgesloten en wordt de naleving van specifieke bouwvoorschriften strikt nageleefd om de impact op de prestaties en de operationele resultaten van de Groep te beperken.

Zoals veel bedrijven is de JENSEN-GROUP voor zijn activiteiten afhankelijk van natuurlijk, menselijk en sociaal kapitaal. Waterschaarste, energieregerelateerde kosten en de overgang van fossiele brandstoffen naar hernieuwbare energie spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van nieuwe duurzame machines en oplossingen. Door duurzame innovatie te creëren en bij te dragen tot een betere wereld biedt de Groep een motiverende werkomgeving voor zijn medewerkers en verbetert de Groep het merkimage doorheen de waardeketen.

## SOCIAAL PERSPECTIEF



De sociale dimensie van de ESG-agenda wordt bepaald door de interactie van de JENSEN-GROUP met zijn stakeholders. Medewerkers, klanten en partners liggen aan de basis van zijn succes. Daarom stimuleert de Groep een samenwerkende en gezonde werkomgeving waar opleidingen worden aangemoedigd. Bovendien creëren zijn slimme oplossingen veilige en gezonde werkomstandigheden in wasserijen, wat de aantrekkelijkheid verhoogt van een sector die met grote arbeidstekorten kampt.

### 1. Mensen

#### 1.1 Gezondheid en veiligheid van medewerkers

Bij de JENSEN-GROUP is het welzijn van de werknemers cruciaal. Door het verschil te maken in de dienstverlening aan de klanten vormen zijn medewerkers de basis van het succes van de Groep. De JENSEN-GROUP wil dat zijn medewerkers overal ter wereld in een veilige en ergonomische omgeving werken. Alle medewerkers worden aangemoedigd om bij te dragen aan de uitbouw van veilige werkomgevingen door de veiligheidsmaatregelen in hun dagelijkse activiteiten toe te passen. Gezondheid en veiligheid krijgen dan ook prioriteit in elke vestiging van de JENSEN-GROUP. In alle productievestigingen wordt bij de prestatiebeoordeling van de fabrieksdirecteur rekening gehouden met preventie van arbeidsongevallen en doorgevoerde verbeterinitiatieven.

Elke fabriek van de JENSEN-GROUP heeft een Health and Safety Manager in dienst. Die is verantwoordelijk voor de implementatie van gezondheids- en veiligheidsmaatregelen in de respectievelijke fabriek, overeenkomstig de lokale regelgeving en vereisten. Bij JENSEN China analyseert een veiligheidsbeheerssysteem, dat de werking van de machines controleert, de belangrijkste veiligheidspunten in het productieproces. In verschillende fabrieken van JENSEN worden driemaandelijks werkomgevingscomités georganiseerd, die bestaan uit lokale managers en vertegenwoordigers van de medewerkers, om de gezondheids- en veiligheidsprocedures te bespreken en bedrijfsongevallen te evalueren. De naleving van de lokale wet- en regelgeving inzake gezondheid en veiligheid maakt ook deel uit van de jaarlijkse risicoanalyse door het Executive Management Team.

Als gezondheidsindicator worden er rapporten opgesteld over arbeidsongevallen en ziekteverzuim. Arbeidsongevallen worden gedefinieerd als ongevallen die leiden tot werkonbekwaamheid en worden aangegeven bij een werkgerelateerde verzekering of officieel gemeld onder de lokale regelgeving. Deze cijfers worden gebruikt om de gezondheidsniveaus van de werknemers te monitoren en overeenkomstige oplossingen te ontwikkelen voor het behoud van een gezonde en veilige werkomgeving. De Groep behaalde in 2023 zijn doel van minder dan 30 ongevallen in zijn productievestigingen en vernieuwde zijn engagement om die gezondheidsindicatoren in 2024 naar beneden te brengen.

| Ongevallen en ziektedagen | DOEL<br>2024 | 31 december<br>2023<br>(DOEL) | 31 december<br>2022 |
|---------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
| # ongevallen in PEC       | < 30         | 31 (< 30)                     | 36                  |
| # ongevallen in SSC       | 0            | 7 (0)                         | 9                   |
| # ziektedagen/medewerker* | < 5          | 5 (< 5)                       | 5                   |

(\*) exclusief langdurig/moederschaps-/Covid-verlof.

## 1.2 Productveiligheid

De verantwoordelijkheid op het vlak van veiligheid stopt niet na de productie en levering van de machines van de JENSEN-GROUP. De veiligheid van de operatoren van de klant en van alle gebruikers van de apparatuur is even belangrijk als die van het JENSEN-personeel. Alle apparatuur voldoet naar beste weten van de Groep aan alle Europese veiligheidsrichtlijnen (Europese normen, EN's), en aan andere toepasselijke lokale vereisten. Tegelijk moet de veiligheid van de machines verder gaan dan de regelgeving. Van bij de ontwikkelingsfase besteedt de JENSEN-GROUP aandacht aan de ergonomie en algemene veiligheid van zijn producten. In alle sorteer-, behandelings- en afwerkingsprocessen werden ergonomische oplossingen geïntegreerd, bijvoorbeeld een geoptimaliseerde hoogte van de sorteerband om spanning en belasting door buigen te verminderen, en individueel in hoogte verstelbare laadstations.

De ontwikkelingsteams van de JENSEN-GROUP besteden ook aandacht aan de geluidsemissies van de machines, want de stress door geluidsoverlast heeft een negatieve invloed op de algemene gezondheid en het welzijn. Daarnaast is de JENSEN-GROUP de enige leverancier van afzonderlijke machines en systemen zonder hoeken. Dat wordt gedaan door een transportband te installeren die het linnen recht voor de operator brengt. De operator moet het slechts met één armbeweging oppakken en invoeren, zonder naar hoeken te moeten zoeken. Deze oplossing vergemakkelijkt de taak van de operator door het vlotter en comfortabeler te maken om grote en zware stukken vlak linnen in afzonderlijke machines in te voeren.

De JENSEN-GROUP streeft ernaar om alle manuele of halfautomatische processen te automatiseren. Met een handenvrije bediening zorgen wasserijen ook voor optimale hygiënische omstandigheden. Het productaanbod omvat robotica van Inwatec, die deze aanpak verder uitbouwt. Wanneer vuil linnengoed automatisch door een robot wordt gesorteerd, lopen operatoren niet het risico om gewond of zelfs besmet te raken door vergeten voorwerpen in het textiel. Dergelijke voorwerpen kunnen pincetten, scalpels, scharen, pennen en zelfs grotere voorwerpen zijn. Bovendien wordt de levensduur van het textiel en de machines verlengd, omdat de kans op schade door die vergeten voorwerpen wordt verkleind.

De geautomatiseerde sortering van vuil linnen is een recente innovatie. Het geautomatiseerde sorteersysteem van Inwatec beperkt de menselijke interactie tot kwaliteitscontrole en toezicht, en bestaat uit een röntgenmachine en een machinelearning-systeem. Robots pikken de stukken linnengoed op van transportbanden en brengen ze naar de röntgenscanner, die ongewenste voorwerpen detecteert. Tegelijkertijd registreert een RFID-chiplezer het kledingstuk en bepaalt de verdere sortering in het systeem. Al deze taken kunnen nu worden uitgevoerd door een paar operatoren die alleen nog de zakken van de gedetecteerde kledingstukken moeten

leegmaken. De constante uitdaging bestaat erin om robots intelligent genoeg te maken en zo menselijke arbeid te vervangen.

Dankzij deze mentaliteit zijn de arbeidsongevallen bij klanten tot een absoluut minimum beperkt; toch wordt elk arbeidsongeval beschouwd als één te veel. Productveiligheid zal dan ook steeds een hoeksteen blijven van de JENSEN-GROUP-strategie.

1.3 *Werknemerstevredenheid*

De JENSEN-GROUP is zich ten volle bewust van zijn verantwoordelijkheid tegenover zijn medewerkers en geeft om hun welzijn. Onder impuls van de JENSEN Spirit is zijn cultuur open en internationaal. De JENSEN-GROUP geeft zijn medewerkers de mogelijkheid om goed te presteren, waardeert ieders bijdrage, geeft elk teamlid gerichte verantwoordelijkheden en biedt hen opleidings- en ontwikkelingskansen. Deze open cultuur zorgt ervoor dat alle medewerkers tevreden zijn over hun job, en doorgaans een lange carrière bij de JENSEN-GROUP uitbouwen, zoals de hoge gemiddelde loopbaanduur van acht jaar aantoont.

| Personeelsbehoud                 | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Gemiddelde anciënniteit in jaren | 8                | 9                |

Vooraf voor engineeringbedrijven die langetermijnrelaties met hun klanten (vaak over generaties heen) willen opbouwen, is anciënniteit een belangrijke succesfactor. Senior medewerkers zijn waardevolle werknemers die kennisleiders worden in de organisatie. Ze geven hun ervaring en kennis door aan junior medewerkers, zowel op gestructureerde wijze zoals in de JENSEN Academy-bedrijfsopleidingen als op het werk.

Promotiekansen worden niet prioritair aangeboden aan werknemers met de hoogste anciënniteit. Het managementteam van de JENSEN-GROUP promoveert collega's op basis van hun prestaties, talenten en ambities, ongeacht hun anciënniteit.

Het aantal ontslagen, of het personeelsverloop, vormt ook een essentiële indicator voor de werknemerstevredenheid. Het is de bedoeling dat de JENSEN-GROUP een aantrekkelijke werkgever blijft voor nieuwe talenten en huidige werknemers. Hoewel de toename tussen 2022 en 2023 ernstig wordt genomen en wordt bestudeerd, kan ze deels worden verklaard door een betere gegevenskwaliteit als gevolg van een grondigere en meer gestructureerde inzameling en verificatie van KPI's in 2023.

| Personeelsverloop      | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|------------------------|------------------|------------------|
| Personeelsverloop in % | 9                | 5                |



#### 1.4 Betrokkenheid van werknemers, opleiding en ontwikkeling

Om de missie van de Groep uit te voeren en de JENSEN Spirit te ondersteunen, moeten er grote inspanningen worden geleverd om talentvolle mensen aan te trekken en te behouden, en de vaardigheden van huidige en toekomstige leiders verder te ontwikkelen. De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP zwaar geïnvesteerd in de ontwikkeling van zijn medewerkers met bedrijfsopleidingen, lokale trainingen en individuele initiatieven. De JENSEN Academy organiseert opleidingen op alle organisatorische niveaus, zoals webinars en introductiecurricula voor nieuwe medewerkers, nieuwe managers en nieuwe projectmanagers. De trainingsprogramma's omvatten technische en functiespecifieke opleidingen, en ook leiderschapsmodules om medewerkers te helpen zich verder te ontwikkelen en samen te werken in een wereldwijde bedrijfsomgeving. Teamwerk en samenwerking stimuleren is cruciaal om succesvol te zijn.

Gezien het internationale karakter van de JENSEN-GROUP worden er sinds 2010 digitale opleidingen aangeboden aan het kantoorpersoneel (verkoop, marketing, management en back-office). Toen de wereld door de covid-19-pandemie werd getroffen, werden er snel gelijkaardige digitale opleidingen ontwikkeld voor de medewerkers ter vervanging van de fysieke opleidingen.

Hoewel digitale bijeenkomsten de fysieke opleidingen bij de klant of in een van de fabrieken niet volledig kunnen vervangen, kan de Groep nu hybride trainingsoplossingen aanbieden voor de meeste medewerkers, evenals klantenondersteuning op afstand. Dit betekent meer comfort en privé-tijd voor de medewerkers, minder uitstoot van broeikasgassen en aanzienlijke besparingen op de reiskosten.

Bovendien is de Groep er trots op te kunnen fungeren als opleidingscentrum voor de jongere generatie door in de fabrieken stages aan te bieden in een hele reeks beroepen.

Voor het tweede jaar op rij worden er cijfers over de ontwikkeling van sleutelmedewerkers gerapporteerd. De Groep kijkt er ook naar uit om volgend jaar meer vergelijkende gegevens te kunnen verstrekken. De doelen voor 2023 werden ruim overtroffen en weerspiegelen het engagement van de Groep om in zijn mensen en in nieuwe talenten te investeren.

| Ontwikkeling van medewerkers          | DOEL<br>2024 | 31 december<br>2023 (DOEL) | 31 december<br>2022 |
|---------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| Gemiddeld # uren opleiding/medewerker | 40           | 32 (30)                    | 21                  |
| # leerjongeren/stagiairs              | 80           | 78 (70)                    | 60                  |

De JENSEN-GROUP wil zijn open cultuur verder uitbouwen en uitdragen in de hele Groep. Hiervoor worden verschillende communicatiekanalen en -platforms gebruikt om de medewerkers te informeren over bedrijfsdoelstellingen, strategieën en recente ontwikkelingen. Op Jennet, het intranet van de JENSEN-GROUP, is informatie te vinden over een hele reeks thema's, waaronder productinformatie, hr-nieuws, en de Principes en Richtlijnen van de Groep.

Hoewel Jennet een waardevolle tool is om informatie te verspreiden binnen de JENSEN-GROUP, wordt het gebruik van interne sociale media, zoals een app op de smartphones van onze medewerkers, ook aangemoedigd. Het is een moderne manier om nieuws te delen en om van gedachten te wisselen. De verschillende afdelingen bepalen

zelf welke van deze algemene communicatietools ze bij voorkeur gebruiken en ondernemen actie om dit te organiseren. Deze samenwerkingstools ondersteunen de uitwisseling van nieuwe ideeën en inzichten, en uiteindelijk de personeels- en organisatieontwikkeling.

### 1.5 Mensenrechten

De JENSEN-GROUP heeft zijn succes en groei gebaseerd op kernwaarden die het best samengevat kunnen worden als de JENSEN Spirit: respect voor anderen, voorbeeldig gedrag, integriteit en verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden maken deel uit van een groter kader dat ook door de JENSEN-GROUP wordt erkend en toegepast, en dat bestaat uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (VN), het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind, het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en de Fundamentele Conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO).

Gelet op wat voorafgaat, wil JENSEN-GROUP een ethisch en verantwoordelijk bedrijf zijn, de milieu-impact beperken en de hoogste integriteitsnormen bevorderen. Deze aanpak komt volledig tot uiting in het JENSEN-GROUP Ethical Business Policy Statement die de gedragscode van de Groep vormt. Het veroordeelt onder meer elke vorm van kinderarbeid of discriminatie en promoot fatsoenlijke werkomstandigheden en vrijheid van vereniging. Elke inbreuk op het Ethical Business Policy Statement kan leiden tot bedrijfsstoringen, reputatieschade en financiële verliezen. Passende disciplinaire maatregelen zullen worden genomen tegen elke stakeholder van JENSEN die het Ethical Business Policy Statement schendt. In 2022 verbond de JENSEN-GROUP zich ertoe om al zijn huidige en toekomstige medewerkers de Ethical Business Policy Statement te laten tekenen. Eind 2023 is dat doel bijna behaald.

| Percentage medewerkers dat Ethical Business Statement heeft ondertekend | DOEL 2024 | 31 december 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| Ondertekende Ethical Business Statements                                | 100%      | 95%              |

De JENSEN-GROUP wil al zijn leveranciers, fabrikanten, onderaannemers, licentiehouders en distributeurs, ongeacht het product of de dienst die ze leveren, volledig betrekken bij deze aanpak en deze waarden. Om die reden stelde de Groep in 2022 een nieuwe gedragscode voor leveranciers op, en verbond de Groep zich ertoe om alleen te werken met partners die de gedragscode onderschrijven of zelf een gedragscode hebben. Leveranciers worden geklasseerd als A-, B- of C-leveranciers op basis van hun mate van integratie en belangrijkheid. A-leveranciers zijn daarbij de meest geïntegreerde strategische partners. Alle A-leveranciers voldoen aan het gedragscodecriterium. China loopt voorop. Alle strategische leveranciers van de Groep hebben er de gedragscode voor leveranciers onderschreven.

| Percentage leveranciers met gedragscode | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| A-leveranciers                          | 100%             | 78%              |
| A/B/C-leveranciers                      | 80%              | 50%              |

### 1.6 Diversiteit

In overeenstemming met zijn open cultuur en ethische bedrijfsvoering maakt de JENSEN-GROUP geen enkel onderscheid tussen mensen op basis van leeftijd, geslacht, cultuur, religie, afkomst of andere diversiteitskenmerken. De Groep streeft naar gelijke arbeidskansen en respecteert de rechten en waardigheid van elke medewerker. Elke vorm van discriminatie bij rekrutering en promotie wordt veroordeeld. De JENSEN-GROUP wordt gedreven door cultuur. Door te leven volgens de JENSEN Spirit, doet iedereen vanzelf wat goed is.

Deze aanpak wordt onderstreept in het Ethical Business Policy Statement dat alle werknemers moeten volgen en respecteren. Deze verklaring is te vinden op de website van de Groep en een samenvatting ervan is beschikbaar in de introductiehandleiding die aan alle nieuwe werknemers wordt overhandigd (JENSEN Blue Book) en op het intranet. Hierin staat duidelijk: *“Wij bieden alle medewerkers en sollicitanten gelijke arbeidskansen en discrimineren niet op basis van ras, godsdienst, politieke overtuiging, huidskleur, geslacht, leeftijd, afkomst, handicap of enige andere onwettige classificatie”*. Er wordt ook verwezen naar Doelstellingen vijf en tien van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen waar de Groep zich volledig bij aansluit.

| Nationaliteiten   | 31 december<br>2023 | 31 december<br>2022 |
|-------------------|---------------------|---------------------|
| # nationaliteiten | 66                  | 49                  |

| Genderdiversiteit                                          | 31 december<br>2023 | 31 december<br>2022 |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Percentage vrouwelijke medewerkers                         | 12                  | 12                  |
| Percentage mannelijke medewerkers                          | 88                  | 88                  |
| Percentage non-binaire medewerkers                         | 0                   | n.v.t.              |
| Percentage vrouwen in leidinggevende functies              | 16                  | 14                  |
| Percentage mannen in leidinggevende functies               | 84                  | 86                  |
| Percentage non-binaire personen in leidinggevende functies | 0                   | n.v.t.              |

Een direct gevolg van de sector is een vrij laag percentage vrouwelijke medewerkers, hoewel een iets hoger percentage wordt opgetekend in een managementfunctie. Het is het vermelden waard dat 27% van de nieuwe managementleden die dit jaar werden benoemd of gepromoveerd, een vrouw was. De Belgische wet van 28 juli 2011 met betrekking tot genderdiversificatie vereist dat de Raad van Bestuur voor minstens één derde uit vrouwen bestaat. De JENSEN-GROUP NV voldoet volledig aan deze wet.

De Groep is van plan zijn Human Resources Guidelines te herwerken om ervoor te zorgen dat diversiteit en geslacht in het rekruteringsproces in aanmerking worden genomen. De JENSEN-GROUP gelooft dat talent in elke vorm kan bestaan, en dat de JENSEN Spirit universeel is.

### 1.7 Klanten

De cultuur van de JENSEN-GROUP wordt gekenmerkt door gedeelde waarden die zowel steunen op vroegere en huidige ervaringen als op toekomstige vooruitzichten. De Groep wil zijn bedrijfscultuur verankeren in de hele organisatie, want hij is overtuigd dat het een dynamisch proces is dat rechtstreeks aansluit bij de behoeften van zijn klanten. Omdat de klanten de wasserijmarkt beter kennen dan wie ook, wil de JENSEN-GROUP partnerships met hen aangaan.

Door voortdurend te overleggen met de klanten, via lokale aanwezigheid, bouwt de Groep langetermijnrelaties op. Op die manier zijn de klantbehoeften gekend, en kan de Groep focussen op het aanleveren van efficiëntere en duurzame wasserij-oplossingen en -systemen. Dankzij zijn CleanTech-oplossingen wint de Groep nieuwe klanten die ecologische processen nodig hebben om aan richtlijnen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen te beantwoorden of om kwaliteitscertificaten te behalen.

De JENSEN-GROUP is voor zijn klanten een sterke partner, op wie ze kunnen rekenen van bij het eerste contact, tijdens de planningfase, de correcte installatie en opstart van de machines, tot de dienstverlening na verkoop. Dit betekent ook regelmatige technische controles van de JENSEN-apparatuur en opleidingen voor de klanten om de productiviteit en rentabiliteit te verhogen door hun onderhoudskosten te verlagen en stilstand te voorkomen. Dat sterke partnership tussen de JENSEN-GROUP en zijn klanten creëert een win-winsituatie.

## 2. Samenleving

### 2.1 Wanneer globaal en lokaal samengaan

De JENSEN-GROUP engageert zich om zijn klanten zo goed mogelijk te bedienen, om samen met zijn businesspartners te werken aan wederzijds lonende relaties en om de gemeenschappen te steunen door voor tewerkstelling te zorgen.

De strategie van de Groep bestaat erin om zijn wereldwijde capaciteiten ten volle te benutten en tegelijk zijn lokale aanwezigheid in elke belangrijke markt te versterken. De merkenportefeuille van de JENSEN-GROUP staat voor op maat gemaakte en kwaliteitsvolle oplossingen voor zijn klanten, waar ze zich ook bevinden. In dat opzicht wil de Groep echt het verschil maken door lokale partnerships af te sluiten en respect te tonen voor lokale gewoontes en noden, door de behoeften en vereisten van de ruimere lokale gemeenschap te respecteren, de hoogste professionele normen na te leven en aan alle wettelijke vereisten te voldoen.

Geopolitieke instabiliteit, een energiecrisis en klimaatverandering zijn reële uitdagingen die een immense wendbaarheid en veerkracht vereisen. Management, personeel en klanten zullen alert en flexibel moeten blijven. Ondertussen blijft de Groep doen waar hij goed in is, namelijk de JENSEN Spirit behouden, de relaties met klanten en collega's koesteren en de lokale gemeenschappen steunen door fatsoenlijk werk te geven en sociaal verantwoordelijke initiatieven te nemen. Een sterke solidariteit is de sleutel tot succes in moeilijke tijden.

De JENSEN-GROUP heeft een omgeving gecreëerd waarin persoonlijke initiatieven enorm gewaardeerd worden. De Groep is er sterk van overtuigd dat de medewerkers het best geplaatst zijn om lokale noden te identificeren waarvoor de JENSEN-GROUP het verschil kan maken. De medewerkers van de JENSEN-GROUP geloven dat ze de slogan *'We denken globaal en handelen lokaal'* daadwerkelijk in de praktijk kunnen brengen. Dat heeft geleid tot veel verschillende initiatieven en activiteiten op bedrijfs- en lokaal niveau. Geïnspireerd door de grote mate van sociaal engagement in zijn entiteiten heeft de JENSEN-GROUP *'Goede daden door JENSEN'* gelanceerd. Dat initiatief wil de liefdadigheidsacties meer zichtbaar maken en vrijwilligersactiviteiten nog meer aanmoedigen. Foto's van de verschillende initiatieven staan op de volgende pagina.

Ongeacht de huidige uitdagingen wordt de wereld steeds meer verbonden en zullen mensen blijven reizen, zowel professioneel als privé, naar traditionele en nieuwe bestemmingen (opkomende markten). Dat biedt mogelijkheden voor groei. Er is immers steeds meer vraag naar het verwerken van linnen voor de hotel- en cateringsector, en het biedt de JENSEN-GROUP de kans om zijn duurzame en sociale bijdrage te vergroten door milieuvriendelijke machines te leveren.

# JENSEN Teams joining forces for a good cause

Some examples from our global offices



**JENSEN USA**  
"Making Strides Against Breast Cancer" charity run



**JENSEN Switzerland**  
Volunteering in support of local biodiversity



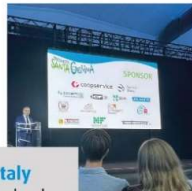
**JENSEN China**  
Less waste with reusable tableware



**JENSEN France**  
« La Parisienne » women's run



**JENSEN Singapore**  
Volunteering and donation for the Red Cross Home for the Disabled



**JENSEN Italy**  
Sponsoring local initiative for the employment of people with disabilities



**JENSEN UK**  
Run for Bone Cancer Research



**JENSEN Sweden**  
Promoting biodiversity



**JENSEN Denmark**  
Collaboration with a social organization for the employment of people with disabilities



**JENSEN Spain**  
Christmas gifts for underprivileged children

## GOVERNANCE



Governance

### 1. Deugdelijk bestuur

De aandelen van de JENSEN-GROUP NV zijn genoteerd op de Euronext-beurs. De Groep heeft de Belgische Corporate Governance Code 2020 ingevoerd en een risicobeheersingsproces en interne controle uitgewerkt. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar de sectie Deugdelijk bestuur in dit jaarverslag en naar het Corporate Governance Charter op de website Deugdelijk bestuur: [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com).

Het is een feit dat de aanneming van de Corporate Governance Code 2020 bijdraagt tot een betere samenleving doordat ze het vertrouwen van investeerders en andere stakeholders doet groeien. Omdat het behoud van vertrouwen in het merk en de organisatie een belangrijk onderdeel van de JENSEN-GROUP-strategie is, is een strikt 'Beleid om handel met voorkennis te voorkomen' ingevoerd, evenals een procedure voor een klokkenluidershotline. Beide verminderen in aanzienlijke mate het risico op ongeoorloofd gedrag of enige schijn daarvan. Zie p. 68 van dit jaarverslag voor meer informatie over het beleid inzake handel met voorkennis en het onderstaande hoofdstuk 'Bedrijfsethiek' voor meer informatie over tools om onethisch gedrag te voorkomen.

De JENSEN-GROUP beschouwt integriteit, eerlijke handelspraktijken en rechtmatig gedrag als topprioriteiten. Geen enkele zakelijke eis kan illegaal, onethisch of onprofessioneel gedrag rechtvaardigen. Zakelijk succes hangt af van het behoud van vertrouwen van de medewerkers, bedrijfsleiders, aandeelhouders, klanten, leveranciers en andere commerciële partners, maar ook van de overheid en het grote publiek.

In deze context heeft de JENSEN-GROUP een Ethical Business Policy Statement ontwikkeld die zijn waarden en de ethische, wettelijke, en zakelijke verwachtingen ten aanzien van al zijn medewerkers en stakeholders weerspiegelt (zie het voormelde hoofdstuk over 'Mensenrechten' en het onderstaande hoofdstuk over 'Bedrijfsethiek'). Elke inbreuk op het Ethical Business Policy Statement kan leiden tot bedrijfsstoringen, reputatieschade en financiële verliezen. Er zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen tegen elke vertegenwoordiger, werknemer, leverancier, klant of andere zakenpartner die het Ethical Business Policy Statement schendt.

De Groep streeft ernaar om te voldoen aan alle lokale belastingregels. De JENSEN-GROUP hanteert een transparante, eerlijke en coöperatieve aanpak met alle belastingautoriteiten. De Groep houdt zich niet bezig met agressieve belastingplanning.

Tot slot heeft de JENSEN-GROUP een intern controleproces ontwikkeld. Voor meer informatie over dit proces verwijzen we naar het hoofdstuk 'Risicobeheer en interne controle' in de onderstaande Verklaring Deugdelijk Bestuur.

## 2. Bedrijfsethiek

De JENSEN-GROUP streeft naar een open bedrijfscultuur in de hele organisatie. De gedragscode van de Groep omschrijft de verantwoordelijkheden van goede praktijken, zowel voor personen als voor de organisatie. Zij dragen bij tot het welzijn van en het respect voor alle stakeholders.

Binnen de aanpak '*We denken globaal en handelen lokaal*' gaat veel beslissingsbevoegdheid naar het lokale management. Hierdoor moet ervoor gezorgd worden dat een aantal regels worden gerespecteerd. Bij de JENSEN-GROUP zijn die regels samengevat in de 'Principes en Richtlijnen' die te raadplegen zijn op het JENSEN intranet. Daarnaast heeft de JENSEN-GROUP verschillende controlemechanismen ontwikkeld om onethisch gedrag op alle niveaus te voorkomen, zoals:

- een Ethical Business Policy Statement ondertekend door alle werknemers en een gedragscode voor leveranciers waarin onder meer elke vorm van corruptie of omkoping die de eerlijke handel ondermijnt, wordt veroordeeld (beschikbaar op de website van de Groep);
- een Corporate Governance Charter dat de rol en de verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur toelicht (beschikbaar op de website van de Groep);
- een beleid om handel met voorkennis te voorkomen, dat ondertekend werd door alle werknemers met toegang tot gevoelige informatie (intern document);
- een klokkenluidershotline voor alle werknemers en andere stakeholders van de JENSEN-GROUP, beheerd door een onafhankelijke en betrouwbare derde partij (toegankelijk via de website van de Groep);
- een ICT-beleid om schending van persoonsgegevens en cyberrisico's te voorkomen, ondertekend door alle werknemers (intern document).

Deze regels en procedures geven alle medewerkers en iedereen die in naam van de JENSEN-GROUP handelt de mogelijkheid om elke verdachte of feitelijke schending van de juiste handelspraktijken te melden. Er waren geen meldingen van onethisch gedrag in 2023, en de groep kijkt uit naar een even positief resultaat voor 2024.

Voor bijkomende details over de bestuursstructuur en het engagement van de Raad van Bestuur inzake duurzaam en verantwoordelijk leiderschap, verwijzen we naar de onderstaande Verklaring Deugdelijk Bestuur in dit jaarverslag.

### Belangenconflict

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 dienen de leden van de Raad van Bestuur de Voorzitter op de hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een direct of indirect belangenconflict van financiële of andere aard hebben met de vennootschap. Ze nemen geen deel aan de



besprekingen van, noch aan de stemming over dat punt. Dit is steeds een standaard agendapunt bij iedere Raad van Bestuur. In de loop van 2023 werden mogelijke belangenconflicten gemeld door SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen, door Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen, en door dhr. Jobst Wagner en dhr. Daisuke Miyauchi tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur met betrekking tot (i) de herbenoeming van een Bestuurder, (ii) het dividendvoorstel, (iii) de kapitaalverhoging, en (iv) de heropstart van het terugkoopprogramma van aandelen. De relevante uittreksels van de notulen van de genoemde vergaderingen van de Raad van Bestuur, die werden gehouden op respectievelijk 9 en 29 maart 2023, 3 april 2023 en 10 augustus 2023, bevinden zich in Bijlage II en worden bijgevoegd als een bewijsstuk bij dit jaarverslag

#### Investerings en kapitaaluitgaven

In de loop van 2023 waren er investeringen in rollend materieel. De vennootschap verwacht geen belangrijke investeringen in het komende boekjaar.

#### Onderzoek en ontwikkeling

De JENSEN-GROUP doet geen fundamenteel onderzoek, maar streeft naar een voortdurende ontwikkeling van de bestaande producten. JENSEN-GROUP NV heeft geen kosten voor onderzoek en ontwikkeling.

#### Gebruik van financiële instrumenten

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico op ongunstige wisselkoers- en interestevolutes in te dekken. Het is de politiek van de groep om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Om de wisselrisico's in te dekken waren er op 31 december 2023 voor 0,9 miljoen euro aankoopverplichtingen.

## Verklaring Deugdelijk Bestuur

### Verklaring Deugdelijk Bestuur

De JENSEN-GROUP beschouwt de Belgische Corporate Governance Code 2020 als referentiecode. De Corporate Governance Code is beschikbaar op [www.corporategovernancecommittee.be](http://www.corporategovernancecommittee.be). De vennootschap past de wijzigende Belgische Corporate Governance Code al sinds 2004 toe, waarbij ze consequent de belangrijkste vereisten en de evolutie ervan evalueerde, en beoordeelt regelmatig in hoeverre de Groep deze Code naleeft. De feitelijke toepassingen van de Code 2020 worden gemeld in de Verklaring Deugdelijk Bestuur en op pagina's 42-43 van dit jaarverslag over genderdiversificatie in de Raad van Bestuur.

De vennootschap heeft haar Corporate Governance Charter aangepast aan de Corporate Governance Code 2020 en de Raad van Bestuur heeft daarbij de volgende herziene documenten goedgekeurd en gepubliceerd.

- Charter van de Raad van Bestuur, inclusief onafhankelijkheidsvereisten en voorwaarden om Bestuurder te worden;
- Charter van het Nominatie- en Remuneratiecomité;
- Charter van het Auditcomité;
- Communicatiebeleid;
- Taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de raad van bestuur;
- Taken en verantwoordelijkheden van het Executive Management.

Het Corporate Governance Charter is beschikbaar op de website <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter wordt geregeld herzien en aangepast door de Raad van Bestuur. Het Corporate Governance Charter vormt een dagelijkse realiteit voor de Raad van Bestuur en de Comités, en beantwoordt naar beste weten en overtuiging van de bedrijf conform de Code 2020 met uitzondering van enkele aanbevelingen, zoals vermeld in de volgende paragrafen.

Volgens het 'pas toe of leg uit'-principe ('comply or explain') kan de vennootschap van de Code 2020 afwijken als ze de redenen voor een dergelijke afwijking naar behoren toelicht. Die redenen kunnen te maken hebben met het profiel, de organisatie en/of de grootte van de vennootschap. Op dit moment wijkt de vennootschap in eerste instantie af van Aanbeveling 4.14 van de Code 2020 door geen intern auditpersoneel in dienst te hebben en in plaats daarvan de interne auditfunctie uit te besteden aan externe partijen. Het Audit- en Risicocomité van de vennootschap heeft daarbij geconcludeerd dat een interne auditfunctie geen effectieve functie zou zijn, en wel om de volgende redenen:

- De JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende kleinere entiteiten met elk een beperkte omzet. Iedere entiteit wordt door het lokale management van dichtbij opgevolgd;
- Elke entiteit werkt onder haar eigen wetgeving en in de lokale taal, wat efficiënte interne audits in de weg staat;
- De managementteams worden verder opgevolgd op het niveau van de JENSEN-GROUP holding tijdens driemaandelijkse operationele en financiële meetings. Verder brengt het management op regelmatige basis een bezoek aan het hoofdkantoor;

- Alle dochterondernemingen zijn op de hoogte van de JENSEN-GROUP-procedures, en gezien de relatieve grootte van de JENSEN-GROUP bestaat nog steeds de mogelijkheid tot regelmatige communicatie en persoonlijke ontmoetingen met alle lokale managementteams;
- Voor consolidatiedoeleinden werken alle bedrijven van de JENSEN-GROUP met hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van de verschillende dochterondernemingen.

Omwille van deze redenen heeft het Audit- en Risicocomité van de JENSEN-GROUP NV beslist dat het niet nodig is om een eigen interne auditfunctie op te richten. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risicoanalyse bepaalt het Audit- en Risicocomité interne auditprioriteiten, en behoudt en spreekt het voor specifieke interne audits af met een onafhankelijk extern auditbureau. Die aanpak wordt als doeltreffender beschouwd dan de oprichting van een eigen interne auditfunctie. Het Audit- en Risicocomité kan interne audits uitbesteden aan een lokaal competent auditbureau.

Ten tweede wijkt de vennootschap ook af van Aanbevelingen 3.11 en 9.1 van de Corporate Governance Code 2020 doordat ze geen formele regeling heeft voor de interactie tussen de niet-uitvoerende Bestuurders onderling en tussen de niet-uitvoerende Bestuurders en het Executive Management, en ze daarom niet regelmatig beoordeelt. Deze afwijking wordt gemotiveerd door het feit dat de CEO en CFO in de praktijk altijd deelnemen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur, terwijl de niet- uitvoerende Bestuurders de executive managers kunnen ontmoeten wanneer zij dat wensen door vestigingen te bezoeken of door een afzonderlijke vergadering te organiseren om specifieke onderwerpen te bespreken. Bovendien zitten de niet-uitvoerende Bestuurders minstens een keer per jaar samen met de leden van het Executive Management en andere kaderleden onder elkaar, en met de leden van het Executive Management en andere kaderleden tijdens de jaarlijkse Strategy Workshop van de Raad van Bestuur.

Ten derde worden de belangrijkste voorwaarden van de contracten van de CEO en de andere executive managers, conform Aanbeveling 7.12 van de Code 2020, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op basis van het advies van het Remuneratie- en Nominatiecomité van de vennootschap. De vennootschap wijkt evenwel af van Aanbeveling 7.12 op het punt dat ze momenteel onder die contracten of andere overeenkomsten of systemen niet het recht heeft om de betaling van variabele vergoedingen terug te eisen (de zogenaamde terugvorderingsclausules) of te weerhouden. Dergelijke vergoedingen variëren nu tussen 30% en 60%, al naargelang het niveau van de functie. Deze afwijking is te verklaren door het feit dat de vennootschap een bezoldigingsbeleid hanteert waarbij jaarlijks prestatiedoelstellingen worden vastgelegd en variabele vergoedingen worden uitbetaald in overeenstemming met de behaalde resultaten. De afwijking zou echter worden herzien als de vennootschap zou kiezen voor een langlopende incentive-regeling gebaseerd op meerjarige strategische doelstellingen.

Ten vierde ontvangen binnen de JENSEN-GROUP noch de niet-uitvoerende Bestuurders, noch de uitvoerende Bestuurders enige vergoeding in de vorm van aandelen van de JENSEN-GROUP NV. Dit is een afwijking van Aanbeveling 7.6 en 7.9 van de Code 2020, die wordt verklaard doordat de vennootschap een lange traditie heeft in het bepalen van haar remuneratiebeleid op basis van een afstemming van de jaarlijkse doelstellingen en acties op de langetermijnwaardecreatie en duurzaamheidsdoelstellingen van haar aandeelhouders en andere

stakeholders.

De Raad van Bestuur en het Nominatie- en Remuneratiecomité hebben dat beleid de voorbije vijftien jaar consequent en met gewenste resultaten toegepast, zoals blijkt uit de prestaties van de vennootschap tijdens die periode. De Raad van Bestuur heeft daarom, op advies van het Nominatie- en Remuneratiecomité, geoordeeld dat de toekenning van aandelen van de JENSEN-GROUP NV zou indruisen tegen dit beleid en heeft bijgevolg beslist om dergelijke toekenning niet goed te keuren.

Ten slotte past de Raad van Bestuur om dezelfde reden de eis zoals vermeld in artikel 7:91 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 om de doelstellingen en de uitbetaling van de variabele vergoeding over meerdere jaren te spreiden, niet toe. De aandeelhouders hebben daartoe in mei 2014 een eerste keer een vrijstelling van die vereiste goedgekeurd. Onlangs, tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van mei 2020, hebben ze die vrijstelling verlengd voor een periode van vijf jaar die retroactief begint in mei 2019 en afloopt in mei 2024.

De informatie in het Corporate Governance Charter wordt gegeven 'zoals beschikbaar' en is enkel bedoeld ter verduidelijking. De aanbevelingen en richtlijnen in het Corporate Governance Charter zijn een aanvulling bij en niet bedoeld als wijziging of interpretatie van enige wet- of regelgeving, de oprichtingsakte of de statuten van de vennootschap. Door de herziene documenten opgenomen in het Corporate Governance Charter goed te keuren, aanvaardt de vennootschap geen enkele verplichting, contractueel of eenzijdig engagement. Deze documenten dienen in plaats daarvan als leidraad voor de dagelijkse activiteiten van de vennootschap. De competenties en taken die worden toegekend aan de Raad van Bestuur dienen te worden geïnterpreteerd als machtigingsclausules, niet als verplichte regels of dwingende gedragslijnen.

## Risicobeheersing en interne controle

Overeenkomstig de relevante bepalingen in het Wetboek vennootschappen en verenigingen van 2019 heeft de JENSEN- GROUP een risicobeheersings- en intern controleproces ontwikkeld en ingevoerd.

De hiernavolgende beschrijving van de risicobeheersing en interne controle is gebaseerd op het Integrated Internal Control Framework en het Enterprise Risk Management Framework, gepubliceerd door het Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

De Raad van Bestuur van de vennootschap controleert via het Audit- en Risicocomité de correcte werking van het risicobeheersings- en intern controleproces. De Raad van Bestuur heeft de uitvoering van een proces van risicobeheer en interne controle gedelegeerd aan het Executive Management Team, en verwacht op regelmatige basis rapporten over beide onderwerpen te ontvangen van het Executive Management Team.

### Risicobeheersing

Op basis van een model opgesteld door een externe consultant heeft het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP een risicokaart opgemaakt waarin de financiële, operationele, strategische en wettelijke risico's

van de vennootschap worden beschreven.

Die risicokaart is voor het eerst opgesteld in 2008 en wordt regelmatig bijgewerkt. Ze bepaalt en evalueert enerzijds de waarschijnlijkheid dat de verschillende risico's zich werkelijk voordoen, en anderzijds de impact op de resultaten evenals de maatregelen om een dergelijke blootstelling aan de risico's te verminderen. Het Executive Management Team legt de conclusies van de risicobeoordeling voor aan het Audit- en Risicocomité in de vorm van een risicokaart. Vervolgens wordt de kaart voorgesteld aan de Raad van Bestuur, die de grootste risico's en de veranderingen in risico's bespreekt met het management in zoverre dat nodig is en minstens eenmaal per jaar.

Het Executive Management Team bericht elk kwartaal over een aantal risicogebieden die worden gemeld tijdens de kwartaalcontrole van de rapporterende entiteiten. Het Executive Management Team onderzoekt die risico's dan opnieuw en bepaalt acties om de risico's te verminderen. Bovendien bekijkt het Executive Management Team verschillende manieren om dergelijke risico's over te dragen naar derde partijen in de gebieden waar de vennootschap blootgesteld blijft aan een materieel risico.

#### Interne controle

##### Definitie

Interne controle is een vastgelegd proces, dat moet worden opgevolgd door de Raad van Bestuur, het management en het personeel. De bedoeling is om redelijke zekerheid te verkrijgen betreffende de realisatie van de doelstellingen in de volgende domeinen: a) strategische doelstellingen op hoog niveau, afgestemd op en ter ondersteuning van hun missie; b) de doeltreffendheid en efficiëntie van de activiteiten; c) de betrouwbaarheid van de financiële informatie; en d) de naleving van de wetgeving en reglementeringen.

##### Controleomgeving

De Raad van Bestuur en het Executive Management Team hebben het Ethical Business Policy Statement van de JENSEN-GROUP goedgekeurd en ingevoerd. Dit beleid beschrijft de missie en de ethische waarden van de JENSEN-GROUP; het beschrijft de gedragscode en de transacties die zijn toegestaan tussen de JENSEN-GROUP en derde partijen, in zoverre die transacties niet geregeld worden door de wettelijke voorzieningen inzake belangenconflicten. Alle bedrijven van de Groep dienen het Ethical Business Policy Statement in te voeren en na te leven, en een bespreking van de bepalingen ervan wordt geïntegreerd in elke opleidingssessie die wordt georganiseerd. Aan alle medewerkers wordt om hun instemming gevraagd door het Ethical Business Policy Statement te ondertekenen. Het Ethical Business Policy Statement wordt regelmatig aangepast en is beschikbaar op de website van de Groep : [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'.

Daarnaast heeft de JENSEN-GROUP een klokkenluidersprocedure ontwikkeld die beschikbaar is voor alle stakeholders op de website onder de rubriek 'De klokkenluidersprocedure van de JENSEN-GROUP'. De vennootschap houdt daarmee rekening met de recente omzetting in Belgische wetgeving – via de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op Europese of nationale wetgeving binnen een rechtspersoon in de privésector – van de Europese 'Klokkenluidersrichtlijn' (d.w.z. Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 betreffende de bescherming van personen die inbreuken op Europese wetgeving melden). De vennootschap heeft haar klokkenluidersprocedure aangepast aan de nieuwe vereisten waaraan de interne rapporteringskanalen van privébedrijven onder de genoemde wet moeten voldoen.

In 2022 is de JENSEN-GROUP gestart met de implementatie van een gedragscode voor leveranciers, waarin de normen worden toegelicht met betrekking tot zakelijke integriteit en ethiek, arbeids- en sociale normen, milieu, algemene bedrijfsprincipes en gerelateerde managementsystemen die de JENSEN-GROUP van zijn leveranciers verwacht. Om de sociale en ecologische verantwoordelijkheid te vergroten, kan de gedragscode voor leveranciers eisen dat ze verder gaan dan de naleving van de lokaal geldende wet- en regelgeving.

#### [Controle-activiteiten en toezicht](#)

De Groep bestaat uit verschillende entiteiten die strikt worden opgevolgd door lokale managementteams. Het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP houdt op zijn beurt toezicht op de lokale managementteams en voert hiertoe elk kwartaal operationele en financiële evaluaties uit.

Bovendien evalueert ook het Group Controlling & Reporting-team van de Groep de verschillende entiteiten op kwartaalbasis.

De JENSEN-GROUP houdt toezicht op zijn activiteiten met de bedoeling een bepaald niveau van ROCE (Return on Capital Employed) te bereiken.

De lokale managementteams zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de 'Procedures en richtlijnen' van de JENSEN-GROUP.

#### [Naleving van rapporteringsvereisten](#)

Alle toepasselijke IFRS-boekhoudprincipes, -richtlijnen en -interpretaties zijn samengebracht in de accounting manual die regelmatig wordt geüpdatet en deel uitmaakt van de 'Procedures en richtlijnen' van de JENSEN-GROUP. Alle procedures en richtlijnen zijn beschikbaar op het intranet van de JENSEN-GROUP en toegankelijk voor alle lokale managers en medewerkers. Op vraag van het management en/of het Audit- en Risicocomité worden bijkomende rapporten opgesteld die worden toegevoegd aan de accounting manual, indien nodig.

De financiële managers van de Groep komen op geregelde tijdstippen samen en worden ingelicht over relevante wijzigingen van de IFRS-regels. Er wordt op een 'as needed'-basis opleiding voorzien om te verzekeren dat de wijzigingen correct worden toegepast.

Alle bedrijven van de JENSEN-GROUP stappen binnen een bepaald tijdsbestek over op hetzelfde ERP-systeem. Alle bedrijven gebruiken dezelfde software voor de financiële rapportering voor consolidatiedoeleinden.

Het management van de JENSEN-GROUP heeft na overleg met het Audit- en Risicocomité vanaf 2009 een intern controleproces ingevoerd om redelijke zekerheid te verschaffen over de betrouwbaarheid van de financiële rapportering en de jaarrekening die ter beschikking worden gesteld van externen. Het lokale management heeft dat interne controleproces eveneens ingevoerd. Het wordt regelmatig opnieuw geëvalueerd en indien nodig gewijzigd. Ook de naleving van het interne controleproces op het lokale niveau wordt periodiek gecontroleerd.

#### [Financiële evaluaties](#)

De Group Controlling & Reporting-functie van de JENSEN-GROUP evalueert elk kwartaal alle financiële gegevens

die worden doorgegeven voor consolidatie, op correctheid, consistentie en afwijkingen van het budget, de projecties of het voorbije jaar, met bijbehorende toelichtingen, om ervoor te zorgen dat de gerapporteerde gegevens correct zijn. Het Executive Management Team zorgt dan voor een degelijke opvolging en acties als reactie op dergelijke afwijkingen van het budget, de projecties of het voorbije jaar.

Het management van de JENSEN-GROUP zorgt dan voor een correcte opvolging en acties naar aanleiding van eventuele afwijkingen.

De JENSEN-GROUP introduceerde in oktober 2023 voor het eerst maandelijkse afsluitingen om de transparantie en de juistheid van projecties te verbeteren.

#### Operationele evaluaties

De interne evaluaties worden elk kwartaal uitgevoerd tijdens de Business Board Reviews. Ze omvatten een financiële evaluatie die zich specifiek richt op belangrijke P&L- en BS-gerelateerde wijzigingen, op afwijkingen van budgetten en projecties, evenals op de consistentie inzake de toepassing van IFRS-regels. Het interne controleproces wordt elk kwartaal herzien.

Het management houdt voortdurend toezicht op de interne controle. De prestaties van de individuele bedrijven van de Groep worden gemeten en vergeleken met de budgetten, de projecties en de cijfers van voorbije jaren. Daarbij kunnen onregelmatigheden aan het licht komen die wijzen op een fout in de controle. Die fouten worden onmiddellijk hersteld.

Voor consolidatiedoeleinden worden alle bedrijven van de JENSEN-GROUP geauditeerd of gecontroleerd door hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van de verschillende dochterondernemingen. De externe auditor rapporteert tweemaal per jaar aan het Audit- en Risicocomité over zijn bevindingen en belangrijke problemen.

Relevante bevindingen van de interne audit (die wordt uitbesteed zoals hierboven beschreven) en/of de statutaire auditor worden gerapporteerd, zowel aan het Audit- en Risicocomité als aan het betrokken management. Er wordt periodiek opgevolgd of corrigerende maatregelen werden genomen.

Alle relevante informatie wordt voorgelegd aan het Audit- en Risicocomité en aan de Raad van Bestuur zodat beide de genoemde financiële verslagen kunnen analyseren. Vooraleer er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie:

- degelijk geëvalueerd en gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP;
- geëvalueerd door het Audit- en Risicocomité;
- goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Zoals hierboven reeds opgemerkt, is het Audit- en Risicocomité van mening dat een interne auditfunctie niet de meest doeltreffende en efficiënte manier is om het auditwerk binnen de JENSEN-GROUP uit te voeren. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risico-analyse heeft het Audit- en Risicocomité daarom een intern auditplan uitgewerkt, en doet het voor specifieke interne audits een beroep op een onafhankelijk

extern auditbureau. Het Audit- en Risicocomité kan interne audits uitbesteden aan een competent lokaal auditbureau.

In 2023 werd een interne controle uitgevoerd op de beoordeling van de monitoring van afwijkende directe kosten (materiaal, werkuren en bijdragemarge) in de productiezone van de fabrieken.

Belangrijke resultaten uit voorgaande interne audits worden regelmatig geëvalueerd met betrekking tot de geboekte vooruitgang tot de relevante kwesties volledig zijn opgelost.

#### [Informatie en communicatie](#)

De controles van de JENSEN-GROUP verschaffen het management transparante en betrouwbare informatie op een manier en binnen een tijdsbestek dat hen in staat stelt hun verantwoordelijkheden doeltreffend uit te voeren.

De JENSEN-GROUP stelt elk jaar in overleg met de Raad van Bestuur en het Executive Management Team een kalender op voor de financiële rapportering. Die financiële kalender moet ervoor zorgen dat er relevant, volledig en tijdig wordt gerapporteerd naar de externe stakeholders.

In augustus wordt telkens beknopte geconsolideerde tussentijdse informatie vrijgegeven en in maart van het volgende jaar wordt het volledige jaarverslag gepubliceerd. Sinds het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2023 publiceert de Groep opnieuw trimestriële trading-updates. Vooraleer er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie degelijk gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP, geëvalueerd door het Audit- en Risicocomité en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

## Samenstelling van de Raad van Bestuur

De leden van de Raad van Bestuur worden door de aandeelhouders bij eenvoudige meerderheid aangesteld tijdens de aandeelhoudersvergadering.

De bedrijfsstatuten voorzien in de mogelijkheid van benoeming via coöptatie. Bij coöptatie is er sprake van een overgangsregeling waarbij de Bestuurder het mandaat overneemt van een uittredende Bestuurder in plaats van zelf een nieuw mandaat op te nemen. Daarom wordt de overgangsperiode niet in aanmerking genomen als een mandaat in de evaluatie van de onafhankelijkheidscriteria als de vennootschap het totaal aantal jaren als Bestuurder bekijkt.

Volgens de statuten moet de Raad van Bestuur samengesteld zijn uit minstens drie en hoogstens elf leden. Het mandaat van de Bestuurders loopt voor maximum vier jaar. Zoals aangegeven in het hoofdstuk 'Diversiteit' vereist de Belgische wet dat de Raad van Bestuur voor minstens één derde uit vrouwen bestaat. De JENSEN-GROUP NV voldoet volledig aan deze wet.

De statuten zijn aangevuld met het charter van de Raad van Bestuur. Dit charter bepaalt de taken en verantwoordelijkheden en zal op geregelde tijdstippen herbekeken worden. Het charter bevat de volgende



belangrijke hoofdstukken:

- 'Werking van de Raad van Bestuur': dit betreft de aansprakelijkheden van de Bestuurders, het aantal Raden van Bestuur en het aantal vergaderingen van de Comités, de verantwoordelijkheden van de Secretaris, het bepalen van de agenda van de Raad van Bestuur, de vergoeding, oriëntering en opleiding van de Bestuurders, de evaluatie van de CEO en de managementopvolging, de toegang van Bestuurders tot functionarissen en werknemers, en het gebruik van onafhankelijke deskundigen.
- 'Structuur van de Raad van Bestuur': dit betreft de grootte van de Raad van Bestuur, de selectie van Bestuurders, de vereiste kwalificaties inclusief onafhankelijkheidscriteria, het ontslag uit de Raad van Bestuur en de duur van de mandaten;
- 'Comités van de Raad van Bestuur': dit betreft de oprichting van het Audit- en Risicocomité en van het Nominatie- en Remuneratiecomité.
- 'Overige': dit betreft de taken en aansprakelijkheden van de Bestuurders, de 'Terms of Reference' van de Voorzitter van de Raad van Bestuur en van het Executive Management, omgang met institutionele beleggers, analisten, pers, klanten, en het brede publiek, beperking van verantwoordelijkheden, beleid om effectenhandel met voorkennis en marktmisbruik te voorkomen, beleid inzake belangenconflicten en gedragscode, en evaluatie van de resultaten van de Raad van Bestuur.

Voor verdere gegevens verwijzen we naar het hoofdstuk 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur' op de website: [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com)'.

Zoals ook in het verleden al consequent gebeurde, selecteert de vennootschap haar leden van de Raad van Bestuur op een manier die een evenwicht in het profiel van de verschillende Bestuurders mogelijk maakt. De vennootschap zoekt daarbij naar een evenwicht tussen uitvoerende en niet-uitvoerende Bestuurders, Bestuurders die aandeelhouders vertegenwoordigen en onafhankelijke Bestuurders, maar ook m.b.t. de professionele achtergrond, ervaring en het geslacht van de Bestuurders.

De meeste leden van de Raad van Bestuur hebben geen banden met de controlerende aandeelhouders van de vennootschap.

De samenstelling van de Raad van Bestuur, de aanwezigheid van de individuele leden van de Raad van Bestuur en hun vergoedingen zijn als volgt:

| Naam                                                                                     | Functie    | Onafh. | Einde termijn | Aanwezigheid vergaderingen RvB | Comité     | Aanwezigheid comités | Vergoeding     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|--------------------------------|------------|----------------------|----------------|
| YquitY bv <sup>1</sup><br>vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost                       | Voorzitter | V      | 2024          | 100%                           | NRC        | 100%                 | 100.000        |
| SWID AG <sup>2</sup><br>vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen                   | Bestuurder |        | 2025          | 80%                            |            |                      | -              |
| TTP bv <sup>1</sup><br>vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen                      | Bestuurder |        | 2025          | 100%                           | ARC<br>NRC | 100%<br>100%         | 67.000         |
| Dhr. Jobst Wagner <sup>1</sup>                                                           | Bestuurder | V      | 2027          | 80%                            | ARC<br>NRC | 100%<br>100%         | 61.000         |
| Inge Buyse bv <sup>1, 4</sup><br>vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse                  | Bestuurder | V      | 2023          | 40%                            | ARC        | 50%                  | 15.708         |
| Cross Culture Research LLC <sup>3</sup><br>vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen | Bestuurder |        | 2026          | 80%                            |            |                      | 37.000         |
| Acacia I bv <sup>1,5</sup><br>vertegenwoordigd door mevr. Els Verbraecken                | Bestuurder | V      | 2027          | 100%                           | ARC        | 100%                 | 31.313         |
| Dhr. Daisuke Miyachi <sup>1,5</sup>                                                      | Bestuurder |        | 2027          | 100%                           |            |                      | 23.625         |
| <b>Totale vergoeding Raad van Bestuur</b>                                                |            |        |               |                                |            |                      | <b>335.646</b> |

<sup>1</sup>: Bestuurder

<sup>2</sup>: Uitvoerend bestuurder, CEO, vertegenwoordigt de referentieaandeelhouder

<sup>3</sup>: Bestuurder, vertegenwoordigt de referentieaandeelhouder

<sup>4</sup>: Bestuurslid tot 16 mei 2023

<sup>5</sup>: Bestuurslid vanaf 16 mei 2023

ARC: Audit- en Risicocomité

NRC: Nominatie- en Remuneratiecomité

[YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost](#). Dhr. Provoost behaalde een masterdiploma in psychologie aan de universiteit van Gent en een master in management aan de Vlerick Business School in België, evenals een Executive Master in Change van het Franse INSEAD. Hij heeft senior managementfuncties bekleed bij Rexel in Frankrijk, waar hij CEO en Voorzitter van de Raad van Bestuur was, en bij Royal Philips in Nederland, waar hij lid was van de Raad van Bestuur en CEO van achtereenvolgens Philips Consumer Electronics en Philips Lighting. Dhr. Provoost is momenteel Voorzitter van Voka (Vlaams Netwerk van Ondernemingen) en Bestuurder van Pollet Water Group en de Vlerick Business School. Dhr. Provoost was lid van de raad van commissarissen van Randstad en lid van de Raad van Bestuur van Elia tot het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2023. Dhr. Provoost is sinds 19 mei 2020 Voorzitter van de Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP.

[SWID AG, vertegenwoordigd door dhr. Jesper Munch Jensen](#). Dhr. Jensen is de CEO van de JENSEN-GROUP.

[TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen](#). Dhr. Vanderhaegen is de voormalige CFO van de JENSEN-GROUP. Momenteel is hij CFO van de Biobest Group. Voordien was hij gecertificeerd auditor, M&A-manager bij Greenyard en manager van de afdeling fiscaliteit, audit, fusies en overnames bij Bekaert nv.

[Dhr. Jobst Wagner](#). Dhr. Wagner is Voorzitter en mede-eigenaar van de wereldwijd actieve Rehau Industrial Group. Hij bekleedt ook verschillende andere functies, zoals Voorzitter en mede-eigenaar van Four W. Holding en is de oprichter en Voorzitter van LARIX Foundation.

[Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse](#). Mevr. Buyse is CEO van AZ Groeninge. Daarvoor was ze CEO van Sapa, Koramic Roof Tiles en Telindus. Mevr. Buyse is Bestuurder van het Vlaamse Symfonieorkest. Mevr. Buyse was lid van de Raad van Bestuur tot 16 mei 2023.

[Cross Culture Research LLC, vertegenwoordigd door mevr. Anne Munch Jensen](#). Mevr. Jensen heeft een Cum Laude BA in communicatie, in interculturele communicatie van de Annenberg School of Communication, University of Pennsylvania, en heeft een Master of Arts in het Frans van Bryn Mawr College. Mevr. Jensen begon haar carrière als analiste bij Hay Management Consultants, en richtte daarna haar eigen kunstmanagementbedrijf op. Later ontwikkelde ze uitgebreide trainings- en onderwijservaring in het creëren van interculturele leerplannen, met behulp van designdenken en projectgebaseerde leerbenaderingen.

[Acacia I bv, vertegenwoordigd door mevr. Els Verbraecken](#). Mevr. Verbraecken is de CFO van DEME Group. Mevr. Verbraecken studeerde in 1993 af als handelsingenieur aan de Katholieke Universiteit van Leuven, waar ze zich had gespecialiseerd in internationale bedrijfsvoering. Bij Credendo, het Belgische agentschap voor exportkredieten, specialiseerde ze zich in de analyse en beheersing van politieke en commerciële risico's. Nadat ze die vaardigheden zo'n jaar lang had toegepast bij de Seghers Better Technology-groep, begon ze in 2001 bij DEME de wereldwijde projectrisico's te beheren, en financiële plannen en financieringsstructuren op te zetten voor tal van wereldwijde projecten. Ze werd CFO van DEME Group in 2013.

[Dhr. Daisuke Miyauchi](#), niet-uitvoerend Bestuurder. Dhr. Daisuke Miyauchi is de gedelegeerd Bestuurder en CEO van Miura Co., Ltd. sinds april 2016.

[Werner Vanderhaeghe bv, vertegenwoordigd door dhr. Werner Vanderhaeghe.](#) Dhr. Vanderhaeghe is Senior Counsel bij het advocatenkantoor Kadrant in Brussel, en is de secretaris van de vennootschap. Hij treedt ook op als General Counsel van de JENSEN-GROUP. Daarvoor was dhr. Vanderhaeghe vennoot bij de internationale advocatenfirma White and Case LLP (Brussel), en Senior Counsel bij de internationale advocatenfirma Morgan, Lewis and Bockius LLP (Frankfurt en Brussel). Daarnaast bekleedde hij functies als General Counsel bij Bekaert Group en de Agfa-Gevaert Groep.



Van links naar rechts: *dhr. Daisuke Miyauchi, dhr. Jobst Wagner, mevr. Els Verbraecken, dhr. Rudy Provoost, dhr. Jesper Munch Jensen, mevr. Anne Munch Jensen, dhr. Erik Vanderhaegen, en dhr. Werner Vanderhaeghe.*

De Raad van Bestuur kwam in 2023 negenmaal samen. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- algemene strategie, strategische plannen, risicobeoordeling, organisatie, opstellen en opvolgen van projecties en budgetten van de JENSEN-GROUP;
- economische- en marktontwikkelingen;
- financiële structuur en resultaten van de JENSEN-GROUP en de externe rapportering;
- persberichten van de JENSEN-GROUP;
- bijeenroeping van de jaarlijkse en de buitengewone aandeelhoudersvergadering;
- ESG-strategie en -rapportering;

- investerings- en M&A-projecten;
- kapitaalverhoging door inbreng in natura en kapitaalverhoging door inbreng in cash;
- prospectus voor beursgang;
- waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;
- deugdelijk bestuur en naleving;
- zelfevaluatie van de Raad van Bestuur;
- (her)benoeming van een Bestuurder;
- financiële structuur van de JENSEN-GROUP;

Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda, werden leden van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad van Bestuur en op de vergaderingen van de Comités van de Raad van Bestuur.

## Evaluatie van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur voeren regelmatig een zelfevaluatie uit om na te gaan of de Raad van Bestuur en de Comités goed functioneren. Daarbij vullen alle leden van de Raad van Bestuur en de Comités een vragenlijst in. De General Counsel van de Groep of een externe partij maakt nadien een samenvatting van de individuele resultaten, trends en aantekeningen. De samenvattingen richten zich op de bijdrage van de Raad van Bestuur en de Comités van de Raad van Bestuur aan de vennootschap, specifiek op gebieden waarvan de Raad van Bestuur of het Executive Management meent dat de Raad van Bestuur of zijn Comités zouden kunnen verbeteren. De resultaten, trends en opmerkingen worden vervolgens binnen de Raad van Bestuur besproken, waarna actiepunten worden afgeleid en uitgevoerd.

De bijdrage van de individuele leden van de Raad van Bestuur wordt voortdurend en op een informele manier geëvalueerd tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur. In 2023 voerde de Raad van Bestuur een zelfevaluatie uit, waarvan de resultaten tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur in maart 2024 worden besproken.

## Comités opgericht door de Raad van Bestuur

### Nominatie- en Remuneratiecomité

Het Nominatie- en Remuneratiecomité bestaat uit YquitY bv, vertegenwoordigd door dhr. Rudy Provoost (Voorzitter van het Comité), dhr. Jobst Wagner, en TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen.

Twee van de drie leden van het Comité kwalificeren als onafhankelijke Bestuurders. Alle leden van het Comité hebben ervaring in HR-management en remuneratiebeleid.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité vergaderde tweemaal in 2023. Beide vergaderingen werden gedeeltelijk bijgewoond door de CEO. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- bespreking en goedkeuring van het remuneratieverslag en het remuneratiebeleid;
- remuneratie en de bonussen van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP;
- zelfevaluatie van het Comité;
- samenstelling van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team;
- (her)verkiezing van leden van de Raad van Bestuur;
- HR met het oog op het strategisch proces; en
- deugdelijk bestuur en naleving.

In 2023 voerde het Remuneratie- en Nominatiecomité een zelfevaluatie uit. De resultaten hiervan zullen worden besproken tijdens de vergadering van het Remuneratie- en Nominatiecomité in maart 2024.

Het Nominatie- en Remuneratiecomité gebruikt zijn charter als referentie. Het charter van het Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter behandelt de volgende onderwerpen:

- autoriteit;
- doelstellingen;
- samenstelling;
- taak van de Voorzitter;
- verantwoordelijkheden;
- vergaderingen;
- aanwezigheid;
- afwezigheid van eenstemmigheid;
- objectiviteit;
- toegang tot management;
- rapportering en beoordeling;
- remuneratierapport;
- prestatiebeoordeling.

#### Audit- en Risicocomité

Het Audit- en Risicocomité bestaat uit TTP bv, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen (Voorzitter), Inge Buyse bv, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse (tot 16 mei 2023), dhr. Jobst Wagner en Acacia I bv, vertegenwoordigd door mevr. Els Verbraecken (sinds 16 mei 2023).

Twee van de drie leden van het Comité kwalificeren als onafhankelijke Bestuurders. Alle leden van het Comité hebben samen expertise in de activiteiten van de vennootschap en de meeste hebben ervaring in boekhouding en audit.

Tijdens 2023 kwam het Audit- en Risicocomité viermaal samen. Drie vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de externe auditor PwC, vertegenwoordigd door dhr. Filip Lozie (tot 16 mei 2023) en Deloitte, vertegenwoordigd door mevr. Charlotte Vanrobaeys (sinds 16 mei 2023). Zoals eerder vermeld, was bij een vergadering een onafhankelijk extern auditbureau aanwezig voor een specifieke interne audit. De onderwerpen op de agenda van die bijeenkomsten waren:

- risicobeheersing en intern controleproces;
- samenvatting van de management brieven extern auditbureau;
- interne audit;
- geconsolideerde financiële resultaten;
- bevindingen van de externe audit m.b.t. de jaarrekening per 31 december 2022;
- bevindingen van de herzieningsprocedures voor de tussentijdse staten per 30 juni 2023;
- auditplan van het externe auditbureau;
- financiële verslagen, inclusief niet-financiële informatie, verkorte financiële verslagen en ESEF;
- financiële structuur van de JENSEN-GROUP;
- persberichten, inclusief trading-updates;
- juridisch netwerk;
- maandelijkse afsluitingen;
- verandering van auditbureau;
- ESG;
- waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;
- beheer van de liquide middelen;
- belastingaudit en transferprijzen;
- verzekeringen;
- deugdelijk bestuur en naleving;
- zelfevaluatie van het Comité;
- non-audit fees;
- waarderingsregels;
- investeringen en M&A-projecten, inclusief allocatie van aankoopprijs.

In 2022 voerde het Audit- en Risicocomité een zelfevaluatie uit. De resultaten van deze zelfevaluatie werden besproken tijdens de vergadering van het Audit- en Risicocomité in maart 2023. Het Comité scoorde zijn globale prestaties met 'geen verbetering vereist'. De leden van het Comité gingen volledig akkoord met de hoofdonderdelen van doeltreffend bestuur die ze moesten bekijken, en beoordeelden de globale prestaties van het Comité als goed en doeltreffend.

Het Audit- en Risicocomité gebruikt zijn charter als referentiekader. Het charter van het Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'. Het charter behandelt de volgende onderwerpen:

- taken en verantwoordelijkheden;
- aantal vergaderingen;
- samenstelling van het Audit- en Risicocomité;
- taak van de Voorzitter;
- aanwezigheid van de externe auditor;
- prestatiebeoordeling.

Het senior management is telkens aanwezig op een deel van de vergadering van het Audit- en Risicocomité. De rest van de vergadering is gereserveerd voor een uitvoerende sessie met de externe auditor en de leden van het Comité.

## Belangenconflict binnen de Raad van Bestuur

Conform het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van van 2019 dienen de leden van de Raad van Bestuur de Voorzitter vooraf op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een belangenconflict, direct of indirect, van financiële of andere aard, hebben. Ze nemen geen deel aan de vergadering, noch aan de stemming over dat punt. De Voorzitter en de Raad van Bestuur zien erop toe dat er geen potentiële belangenconflicten zijn die niet binnen de definitie van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 vallen. Op elke vergadering van de Raad van Bestuur wordt standaard nagegaan of er potentiële belangenconflicten zijn.

In de loop van 2023 doken verschillende mogelijke belangenconflicten op tijdens de vergaderingen met de Raad van Bestuur. Die betroffen (i) de herbenoeming van een Bestuurder, (ii) het dividendvoorstel, (iii) de kapitaalverhoging, en (iv) de onderbreking en heropstart van het terugkoopprogramma van aandelen. Zoals eerder vermeld, bevinden de relevante uittreksels van de notulen van de genoemde vergaderingen van de Raad van Bestuur zich in Bijlage II, en worden ze bijgevoegd als een bewijsstuk bij dit jaarverslag.

Bij twijfel wordt aan de betrokken Bestuurder of manager een geschreven nota gevraagd, waarin de reden van afwezigheid van belangenconflict wordt toegelicht.

## Protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis

De vennootschap heeft reeds lang een protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en ter voorkoming van ongepast gedrag of de schijn van dergelijk gedrag. Na de invoering van een nieuwe Europese verordening en toepasselijke richtlijnen inzake marktmisbruik heeft de Raad van Bestuur de richtlijnen hierover herzien. Die zijn opgenomen in een 'Protocol ter voorkoming van marktmisbruik'.



De bedoeling van dit protocol is, inter alia, om informatie te verstrekken aan:

- elke persoon die bevoorrechte informatie bezit (hetzij als aandeelhouder, Bestuurder, lid van het Executive Management Team, medewerker, service provider of enig ander persoon op grond van zijn functie, verantwoordelijkheden of tewerkstelling), over: (i) hun wettelijke en bestuursrechtelijke plichten met betrekking tot de voorkoming van voorkennis, het geven van tips en het onwettig verspreiden van bevoorrechte informatie; en (ii) de toepasselijke sancties;
- elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of sleutelmedewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende meerderjarige kinderen en adviseurs onder geen enkel beding aandelen van de vennootschap mogen kopen of verkopen gedurende een bepaalde periode, d.i.:
  - de periode van 60 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de jaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
  - de periode van 30 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de halfjaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
  - de periode van 30 kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de trimestriële trading-updates van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
- aan elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of sleutelmedewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende kinderen en adviseurs, elke transactie in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer van de vennootschap en aan de Belgische toezichthouder moeten rapporteren (d.i. de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten of, kortweg, FSMA) als en wanneer het totale bedrag van de transacties de drempel van 5.000 euro bereikt of overschrijdt binnen een bepaald kalenderjaar.

De vennootschap eist een ondertekende verklaring van alle betrokkenen, waarin zij bevestigen dat zij het protocol ter voorkoming van marktmisbruik hebben gelezen, dat zij de inhoud ervan begrijpen en dat zij ermee akkoord gaan om de bepalingen ervan na te leven.

Niettegenstaande al het voorgaande dienen alle aandelentransacties door de Compliance Officer te worden goedgekeurd vooraleer ze kunnen plaatsvinden. Bovendien moeten alle Bestuurders en leden van het Executive Management Team per kwartaal elke handel in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer rapporteren of desgevallend melden dat er geen handel heeft plaatsgevonden. Mevr. Scarlet Janssens is de Compliance Officer van de JENSEN-GROUP NV. Op 31 december 2023 hadden de leden van de Raad van Bestuur en de leden van het Executive Management Team 18.305 aandelen. Mevr. Anne Munch Jensen en dhr. Jesper M. Jensen bezitten indirect aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zie in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen. Er zijn geen warrants uitgeoefend.

Het protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en relevante bepalingen uit het protocol ter voorkoming van marktmisbruik zijn opgenomen in het charter van de Raad van Bestuur. Het charter van het

Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Deugdelijk Bestuur'.

## Duurzaamheidsgerelateerde onderwerpen

Duurzaamheid maakt al jaren deel uit van het DNA van de JENSEN-GROUP. Om de impact van de maatregelen van de Groep te vergroten, werd ESG toegevoegd als een strategische drijfkracht voor de bedrijfsvoering. In 2023 werd eveneens een Head of Corporate Sustainability aangesteld die rechtstreeks aan het Executive Management Team zal rapporteren. Met de creatie van deze nieuwe functie neemt de Groep de nodige stappen om ervoor te zorgen dat de bedrijfspraktijken, producten en diensten milieuvriendelijk zijn, en voldoen aan zowel wettelijke als ESG-vereisten en regelgeving. Op die manier bevestigt de Raad van Bestuur zijn engagement om een verantwoord en duurzaam leiderschap te garanderen.

De JENSEN-GROUP hecht immers het grootste belang aan integriteit, eerlijke handelspraktijken en rechtmatig gedrag. Geen enkele zakelijke eis kan een illegale, onethische of onprofessionele handeling rechtvaardigen. Daarom heeft de Groep verschillende controlemechanismen ontwikkeld om onethisch gedrag te voorkomen, zoals:

- een Ethical Business Policy Statement en een gedragscode voor leveranciers waarin onder meer elke inbreuk op de mensenrechten en kinderarbeid wordt veroordeeld;
- een Corporate Governance Charter;
- een protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis;
- een klokkenluidershotline.

Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het hoofdstuk over Corporate Governance op de website van de Groep: [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com).

## Executive Management

De Raad van Bestuur van de vennootschap koos ervoor om haar bestaande structuur met een collegiaal bestuursorgaan, zoals waarnaar verwezen wordt in artikel 7:85 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019, te consolideren, waarbij de bevoegdheden van het dagelijks beheer door het Executive Management Team duidelijk werden gedefinieerd en afgestemd tegenover het toezicht en de controle door de Raad van Bestuur.

In 2009 werd een Executive Management Team aangesteld dat bestaat uit de Chief Executive Officer (CEO), de Chief Financial Officer (CFO), de Chief Operating Officer (COO) en de Chief Digital Officer (CDO). Op 1 januari 2024 heeft de Groep een Chief Innovation Officer (CIO) aangesteld. De CEO leidt de vergaderingen van het Executive Management Team.

Het Executive Management Team is verantwoordelijk voor:

- de uitvoering van de globale strategie van de JENSEN-GROUP, die door de Raad van Bestuur is ontwikkeld;
- de invoering en implementatie van een intern controleproces en van risicobeheersingsprocessen, in overeenstemming met de aard, organisatie en grootte van de JENSEN-GROUP;
- de invoering en uitrol van het Ethical Business Policy Statement en de gedragscode voor leveranciers;
- de voorbereiding van de jaarrekening en de tussentijdse berichten;
- de verslaggeving van de CEO en CFO aan de Raad van Bestuur over de financiële situatie van de JENSEN-GROUP;
- het regelmatig verschaffen aan de Raad van Bestuur van alle voor de Raad van Bestuur noodzakelijke informatie om zijn taken uit te voeren;
- de evaluatie van het productiebeleid.

Het Executive Management Team vergadert minstens eenmaal per kwartaal en is als volgt samengesteld:

- dhr. Jesper Munch Jensen, CEO;
- dhr. Fabian Lutz, CDO;
- dhr. Martin Rauch, COO;
- dhr. Markus Schalch, CFO;
- dhr. Mads Andresen, CIO vanaf 1 januari 2024.



Van links naar rechts: dhr. Fabian Lutz, dhr. Jesper Munch Jensen, dhr. Mads Andresen, dhr. Martin Rauch, dhr. Markus Schalch.

[Dhr. Jesper Munch Jensen](#), vaste vertegenwoordiger van SWID AG, startte zijn loopbaan bij de Swiss Bank Corporation waar hij als effectenmakelaar werkte op de Zwitserse beurs (1984-1987). Hij behaalde een MBA aan de Business School Lausanne, en trad in 1991 in dienst bij de JENSEN-GROUP als assistent general manager van de JENSEN Holding. Dhr. Jensen werd CEO van de JENSEN-GROUP in 1996.

[Dhr. Mads Andresen](#) heeft een bachelordiploma in software engineering van de Universiteit van Zuid-Denemarken in Odense. Nadat hij in 2001 afgestudeerd was, richtte hij een aantal bedrijven in mobiele robotica en softwareontwikkeling op. Vanaf 2003 werkte Mads drie jaar bij B&R Industrial Automation (lid van de ABB Group) als ontwikkelaar van softwaretoepassingen. Hij schreef er software voor machines en robots in diverse sectoren. Daarna werkte hij drie jaar als softwareontwikkelaar bij een klein Deens familiebedrijf dat machines voor industriële wasserijen produceerde. In 2009 stond dhr. Andresen mee aan de wieg van Inwatec ApS, een partnerbedrijf van de JENSEN-GROUP sinds 2018. In 2024 werd hij benoemd tot Chief Innovation Officer.

[Dhr. Fabian Lutz](#) behaalde een diploma Project Management en een diploma Telematica-Informatie. Hij behaalde ook een certificaat van hogere studies Business Intelligence aan de Universiteit voor Toegepaste Wetenschappen in Bern. Na zijn praktische opleiding als federaal gecertificeerd mechanica- en automatiseringsingenieur bij Landis en Gyr (nu Siemens) in Zug/Zwitserland, trad dhr. Lutz in 1999 in dienst bij de JENSEN-GROUP als IT-manager voor de activiteiten in Zwitserland. Dhr. Lutz werd in 2008 benoemd tot hoofd ICT van de JENSEN-GROUP. Hij is sinds januari 2020 CIO van de JENSEN-GROUP en werd in 2021 benoemd tot Chief Digital Officer.

[Dhr. Martin Rauch](#) behaalde een bachelor in electrical engineering. Na het einde van zijn studies in 1989 startte hij bij JENSEN AG Burgdorf, waar hij verschillende posities bekleedde binnen productie- en verkoopafdelingen. In 2003 werd dhr. Rauch algemeen directeur van JENSEN AG Burgdorf en van JENSEN Sweden AB toen in 2006 de Business Unit Garment Technology gevormd werd. Dhr. Rauch trad toe tot het Executive Management Team in 2009 en bekleedde verschillende functies. In 2021 werd hij benoemd tot Chief Operating Officer.

[Dhr. Markus Schalch](#) behaalde een masterdiploma in financiën en accounting aan de Hogeschool St. Gallen. Hij werkte twee jaar in een auditkantoor. Nadien vervoegde dhr. Schalch de Alstom Group, waar hij verschillende financiële functies bekleedde. In 2000 ging hij aan de slag bij een vooraanstaand Zwitsers telecombedrijf en werd er CFO van Swisscom Systems Ltd. (2002-2004). Vervolgens werd hij CFO van Swisscom Solutions AG (2005 tot augustus 2007). In september 2007 trad dhr. Schalch als CFO in dienst bij de JENSEN-GROUP.

## Remuneratiebeleid

Het remuneratiebeleid van het bedrijf is bedoeld om de best gekwalificeerde en getalenteerde Bestuurders, kaderleden en medewerkers aan te trekken en te behouden die nodig zijn om de langetermijnontwikkeling en groei van de JENSEN-GROUP te ondersteunen. Door een competitief vergoedingspakket aan te bieden wil de vennootschap de individuele prestaties bevorderen en de individuele belangen van de Bestuurders, kaderleden en werknemers afstemmen op die van de aandeelhouders en andere stakeholders. Met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs gaat het Nominatie- en Remuneratiecomité regelmatig na of de vergoedingspakketten

van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team marktconform zijn.

De aandeelhouders hebben het remuneratiebeleid goedgekeurd tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering op 16 mei 2023.

Het remuneratiebeleid van het Audit- en Risicocomité vindt u op de website van de Groep <https://www.jensen-group.com> onder de rubriek 'Investor Relations/Remuneratiebeleid'.

## Remuneratierapport

### Remuneratie van de Raad van Bestuur

De remuneratie van de niet-uitvoerende Bestuurders is gebaseerd op hun verantwoordelijkheid en hun specifieke taken binnen de Raad van Bestuur. De niet-uitvoerende Bestuurders, met uitzondering van de Voorzitter, ontvangen een vaste vergoeding van 17.000 euro per jaar en een vergoeding volgens aanwezigheid van 3.000 euro per Raad van Bestuur en 1.000 euro indien de Raad van Bestuur telefonisch verloopt. De leden van de Comités van de Raad van Bestuur ontvangen een vaste vergoeding van 7.500 euro per jaar en een vergoeding volgens aanwezigheid van 1.500 euro per vergadering. De Voorzitter van de Raad van Bestuur ontvangt een vaste vergoeding van 100.000 euro per jaar, die wordt geacht in overeenstemming te zijn met de eigenlijke diensten die moeten worden geleverd. De Bestuurders ontvangen geen variabele vergoeding. De CEO ontvangt geen vergoeding als Bestuurder. Het Nominatie- en Remuneratiecomité heeft op zijn vergadering van 2 december 2021 de vergoeding van de Raad van Bestuur onderzocht en is tot de bevinding gekomen dat het vergoedingspakket in overeenstemming is met de marktpraktijken.

In 2023 bedroeg de totale vergoeding betaald aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de leden van de Comités 335.646 euro. De aandeelhouders keurden de vergoeding betaald aan de Raad van Bestuur met een ruime meerderheid goed tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van 16 mei 2023. Het remuneratierapport diende dus niet gewijzigd te worden. Zie bladzijde 62 van dit jaarverslag voor meer details.

De vergoedingen volgens aanwezigheid zoals hierboven uiteengezet, worden zodanig opgebouwd dat ze bijdragen aan een langdurig engagement voor de Groep.

Dhr. Jobst Wagner bezit 16.805 aandelen. Mevr. Anne Munch Jensen en dhr. Jesper Munch Jensen bezitten indirect aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zie in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen.

Mevr. Anne Munch Jensen ontving een aanvullende vergoeding voor haar schrijf- en redactiediensten en voor haar rol als ambassadeur.

De vergoeding voor 2023 bedroeg 6.750 euro.

Er zijn geen warrants uitgeoefend en er zijn geen aandelenoptieplannen voor de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur. Geen enkele Bestuurder kan een vergoeding in het kader van een openbaar overnamebod ontvangen, noch zijn er overeenkomsten of regelingen die veranderen of stoppen in geval van een openbaar overnamebod.

#### Remuneratie van het Executive Management Team

Op voorstel van de CEO geeft het Nominatie- en Remuneratiecomité aanbevelingen betreffende de benoeming en verloning van het Executive Management Team. Het Comité bespreekt het remuneratiebeleid, de salarisniveaus en de individuele prestatiebeoordelingen van de leden van het Executive Management Team in detail.

Op die manier gaat het Nominatie- en Remuneratiecomité na of de betaalde vergoedingen marktconform zijn. De marktconformiteit van de vergoedingspakketten wordt periodiek gecontroleerd met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs. Het Nominatie- en Remuneratiecomité heeft op zijn vergadering van 2 december 2021 de vergoeding van de Raad van Bestuur onderzocht, en is tot de bevinding gekomen dat het vergoedingspakket in overeenstemming is met de marktpraktijken. Het Comité verwijst naar de relevante hoofdstukken in het jaarverslag voor een gedetailleerde beschrijving van de operationele resultaten voor de verschillende divisies van de JENSEN-GROUP, en bijgevolg ook van de vergoeding voor het Executive Management Team.

De externe auditor gaat na of de verloning die is betaald aan het Executive Management Team overeenstemt met de bedragen die het Nominatie- en Remuneratiecomité voorstelde en de Raad van Bestuur goedkeurde.

De aandeelhouders hebben de vergoeding voor het Executive Management Team met een ruime meerderheid goedgekeurd tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van 16 mei 2023.

De remuneratie van het Executive Management Team bestaat uit een basisvergoeding en een variabele vergoeding die cash worden uitbetaald, of wordt gebruikt voor een pensioenplan afhankelijk van het land waarin de manager woont, een levensverzekering, en overige verzekeringen en voordelen. De benoemingen in de Raad van Bestuur van bepaalde dochterondernemingen kunnen ook worden vergoed. Executive managers beschikken over alle nodige middelen om hun verplichtingen uit te voeren.

Daar waar een pensioenplan aanwezig is, nemen de leden van het Executive Management Team daaraan deel.

Zoals vermeld onder de paragraaf over de remuneratie van de leden van de Raad van Bestuur ontvangt de CEO geen vergoeding als Bestuurder.

Voor het jaar 2023 bedragen de totale uitbetaalde brutovergoedingen aan het Executive Management Team, inclusief de vergoeding aan de CEO, 2.382.182 euro. Zoals voorgeschreven door het Belgische Wetboek van vennootschappen van 2019 worden de lonen van de leden van het Executive Management Team op individuele basis bekendgemaakt. Dit totale bedrag is als volgt samengesteld:

| In euro                            | 2023<br>CEO      | 2023<br>CFO    | 2023<br>CDO    | 2023<br>COO    | 2022<br>CEO      | 2022<br>CFO    | 2022<br>CIO    | 2022<br>CSO    |
|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| Basisvergoeding                    |                  | 349.902        | 196.769        | 349.902        |                  | 327.751        | 184.245        | 327.751        |
| Gefactureerde diensten             | 835.938          |                |                |                | 806.928          |                |                |                |
| Variabele vergoeding over een jaar | 250.775          | 128.949        | 57.116         | 133.272        | 393.965          | 126.395        | 57.203         | 120.127        |
| Vaste onkosten                     |                  | 12.349         | 4.940          | 12.349         |                  | 11.938         | 4.775          | 11.938         |
| Extralegale voordelen              |                  | 7.224          | 5.780          | 6.113          |                  | 6.855          | 5.587          | 5.909          |
| Pensioenplan                       |                  | 12.110         | 6.493          | 12.201         |                  | 11.638         | 0              | 11.739         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>1.086.713</b> | <b>510.534</b> | <b>271.098</b> | <b>513.837</b> | <b>1.200.893</b> | <b>484.577</b> | <b>251.810</b> | <b>477.464</b> |
| Deel vast en variabel: vast        | 77%              | 75%            | 79%            | 74%            | 67%              | 74%            | 77%            | 75%            |
| Deel vast en variabel: variabel    | 23%              | 25%            | 21%            | 26%            | 33%              | 26%            | 23%            | 25%            |

De **basisvergoeding** omvat de lonen van de bezoldigde leden van het Executive Management Team. Het bedrag verwijst naar hun volledige vergoedingspakketten voor aftrek van lokale belastingen en bijdragen voor verplichte pensioenplannen. De basisvergoeding omvat de vergoedingen die worden ontvangen voor benoemingen in de Raad van Bestuur van bepaalde dochterondernemingen.

De CEO factureert zijn diensten via SWID AG, een afzonderlijke vennootschap in het bezit van de CEO. De hierboven vermelde bedragen, ten belope van 835.938 euro (806.928 euro in 2022), zijn de bedragen die SWID AG factureerde aan de vennootschap. De gefactureerde diensten omvatten de basisvergoeding, de variabele vergoeding, de vaste kosten, de extralegale voordelen en de bijdragen aan het pensioenplan.

Het deel **variabele verloning** van de vergoeding van leden van het Executive Management Team bedraagt 30% tot 50% van het jaarlijkse basisloon. In het geval van de CEO wordt deze variabele verloning vastgelegd op maximaal 60% van het jaarlijkse basisloon. Onder een minimale prestatiedrempel van 85% wordt geen variabele beloning uitbetaald, terwijl in geval van overprestatie de variabele beloning wordt afgetopt op 130%. De variabele vergoeding voor de CEO en het Executive Management Team is gebaseerd op prestaties ten opzichte van de volgende doelstellingen:

- individuele, kwalitatieve doelstellingen voor 30% tot 50% van het totale beoogde bedrag. Kwalitatieve doelstellingen focussen op belangrijke projecten en acties die tijdens het jaar moeten worden uitgevoerd;
- kwantitatieve doelstellingen voor 50% tot 70% van het totale bedrag, verdeeld tussen:
  - de financiële resultaten van de JENSEN-GROUP ten opzichte van de doelstellingen inzake rentabiliteit, gebruikt kapitaal, specifieke elementen van het gebruikte kapitaal en/of cashflow;
  - de financiële resultaten ten opzichte van de doelstellingen van de afdeling waarvoor de individuele manager verantwoordelijk is.

De doelstellingen voor de JENSEN-GROUP worden vastgelegd door de Raad van Bestuur nadat ze nagekeken en besproken werden binnen het Nominatie- en Remuneratiecomité. De doelstellingen worden vastgelegd als onderdeel van het jaarlijkse budgetbeoordelingsproces, waarbij het budget wordt beoordeeld in het kader van het strategisch plan. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving en van de voorkeur van de werknemer wordt de variabele vergoeding uitbetaald in cash, in het pensioenplan van de werknemer, of in de vorm van andere voordelen.

De variabele vergoeding die in 2023 in cash aan de individuele leden van het Executive Management Team werd uitbetaald op basis van de prestaties van 2022, bedroeg 570.112 euro. Voor 2023 werden de doelstellingen van de JENSEN-GROUP gebaseerd op de bedrijfswinst en de opbrengsten. De prestatiecriteria werden toegepast op individuele basis, zoals vereist door art. 3:6 van het Wetboek vennootschappen en verenigingen. Meer details over de wegingen en de gemeten prestaties volgen hierna:

| (in duizend euro)     | Weging    | Gemeten prestatie          | Overeenstemmende vergoeding |
|-----------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|
| Criterium opbrengsten | 20%       | Doel behaald               | 28.814                      |
| Criterium EBIT        | 50%-70%   | Onder doel                 | 355.464                     |
| Persoonlijke doelen   | 30% - 50% | Doel behaald en onder doel | 185.833                     |

Tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van 19 mei 2020 keurden de aandeelhouders een verlenging goed van de vrijstelling voorzien in art. 7:91 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019, meer bepaald de vereiste dat de doelstellingen en variabele vergoeding over verschillende jaren gespreid worden, en dit voor een periode van vijf jaar die eindigt op de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering in mei 2024.

De KPI's zoals hierboven uiteengezet, worden zodanig bepaald dat ze bijdragen aan de langetermijnprestaties voor de Groep.

De [vaste kosten](#) verwijzen voornamelijk naar de representatievergoedingen.

In de [extralegale voordelen](#) zijn de waarde van de bedrijfswagens van de medewerkers en de betreffende premies voor de autoverzekering opgenomen.

Het [pensioenplan](#) verwijst naar de bijdrage van de werkgever aan een pensioenplan die hoger is dan de wettelijk vereiste bijdrage. Drie managers hebben een toegezegde pensioenregeling.

Er zijn [geen warranten](#) uitgeoefend en er zijn momenteel geen aandelenoptieplannen.

De eindecontractregelingen voor het hoger management verschillen van land tot land en zijn afhankelijk van de lokale wetgeving. In de meeste landen bepaalt de wet de te volgen procedure. Indien de wetgeving niets voorziet, wordt er maximaal twee jaar loon uitbetaald.



Dhr. Jesper Munch Jensen heeft een eindecontractregeling voor 18 maanden. Deze wordt geacht in overeenstemming te zijn met de huidige marktpraktijk op basis van periodieke herzieningen van de marktconformiteit van de vergoedingspakketten van het Executive Management Team door het Nominatie- en Remuneratiecomité.

In 2023 is geen enkel contract van een senior manager beëindigd.

Er zijn geen [bepalingen inzake controlewijziging](#) ('change of control clauses') opgenomen in de managementcontracten, en geen enkele manager kan een directe of indirecte vergoeding of voordeel krijgen in het kader van een openbaar overnamebod.

Twee managers hebben een [niet-concurrentiebeding](#) van twee jaar, uitoefenbaar op vraag van de vennootschap. Bij vrijwillig vertrek wordt er geen vergoeding uitbetaald.

Er werden geen [leningen](#) toegestaan aan de leden van het Executive Management Team. Geen enkele buitengewone transactie heeft plaatsgevonden en er deden zich geen belangenconflicten voor.

Het Executive Management Team heeft in totaal 1.500 [aandelen](#) in zijn bezit, als volgt onderverdeeld:

- Dhr. Jesper Munch Jensen bezit indirect aandelen van de JENSEN-GROUP NV, zie in onderstaande Toelichting 8 – Eigen vermogen;
- Dhr. Fabian Lutz bezit geen aandelen;
- Dhr. Martin Rauch bezit 1.500 aandelen;
- Dhr. Markus Schalch bezit geen aandelen.

#### [Terugvorderingsclausule](#)

Er zijn geen specifieke overeenkomsten of systemen die de vennootschap het recht geven om betaalde variabele vergoedingen terug te vorderen. Dat betekent dat de vennootschap afwijkt van Aanbeveling 7.12 van de Corporate Governance Code 2020. Deze afwijking is te verklaren door het feit dat de vennootschap een bezoldigingsbeleid hanteert waarbij jaarlijks prestatiedoelstellingen worden vastgelegd en variabele vergoedingen worden uitbetaald in overeenstemming met de behaalde resultaten. Indien de vennootschap zou opteren voor een incentiveplan op lange termijn dat gebaseerd is op strategische meerjarendoelstellingen, zal de afwijking van Aanbeveling 7.12 worden herbekeken.

Er [zijn geen afwijkingen van het remuneratiebeleid](#) te melden.

De [jaarlijkse wijzigingen](#) in de remuneratie, van de prestaties van de vennootschap en van de gemiddelde remuneratie van medewerkers (met uitzondering van de Raad van Bestuur en het Executive Management Team) over de laatste vijf jaar ziet er als volgt uit:

| <b>(in duizend euro)</b>                                                                | <b>2023</b> | 2022    | 2021    | 2020    | 2019    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|
| Totale vergoeding excl. RvB en EMT                                                      | 117,191     | 98,667  | 82,280  | 103,344 | 105,046 |
| Gemiddeld aantal medewerkers                                                            | 1,657       | 1,400   | 1,306   | 1,411   | 1,712   |
| Gemiddelde vergoeding op een gemiddelde VTE-basis van de medewerkers (excl. RvB en EMT) | 71          | 71      | 63      | 73      | 62      |
| Opbrengsten                                                                             | 400.121     | 341,638 | 259,717 | 245,238 | 332,178 |
| EBIT                                                                                    | 40.744      | 22,413  | 21,329  | 12,795  | 23,016  |
| Werkkapitaal                                                                            | 151.962     | 127,894 | 90,686  | 101,934 | 126,723 |

Binnen de vennootschap bedraagt de [verhouding tussen het hoogst bezoldigde kaderlid en de minst bezoldigde werknemer, op basis van voltijdse equivalenten](#), 1%, met dien verstande dat de berekeningsgrondslag van deze verhouding wereldwijd is en veel verschillende functies en rollen omvat. In het algemeen heeft de vennootschap de beginselen van maatschappelijk verantwoord ondernemen verankerd in haar manier van zakendoen.

De [aandeelhouders hebben het remuneratierapport goedgekeurd](#) tijdens de algemene vergadering op 16 mei 2023.

#### [Beleid in verband met resultaatbestemming](#)

Op basis van het resultaat van het afgelopen boekjaar en de huidige financiële positie zal de Raad van Bestuur een dividend voorstellen.

## Aandeelhoudersstructuur

De grootste aandeelhouders zijn:

|                    |       |
|--------------------|-------|
| JENSEN INVEST A/S: | 44.2% |
| Miura Co. Ltd:     | 20%   |
| JENSEN-GROUP NV*:  | 0.2%  |
| Free float:        | 35.6% |

\* Inkoopprogramma eigen aandelen

## Verkrijgen van eigen aandelen

De statuten van de vennootschap voorzien in de mogelijkheid om eigen aandelen in te kopen. Tijdens zijn vergadering van 10 maart 2022 heeft de Raad van Bestuur besloten om een programma voor de inkoop van eigen aandelen in te voeren en zo maximaal 781.900 of 10% van de aandelen in te kopen. Gezien de transactie met Miura kondigde de JENSEN-GROUP op 9 maart 2023 aan dat de Raad van Bestuur het programma opschortte. Op 16 mei 2023 keurden de aandeelhouders de vernietiging van 113.873 eigen aandelen goed. Op 10 augustus 2023 heeft de Raad van Bestuur beslist om het programma voor de inkoop van eigen aandelen opnieuw te starten en zo maximaal 668.027 van de aandelen in te kopen. De aandelen worden op de beurs ingekocht door een investeringsbank, gemandateerd door de Raad van Bestuur. Het mandaat voor de terugkoop vervalt op 16 mei 2028. Per 31 december 2023 had de JENSEN-GROUP 15.122 eigen aandelen.

## Relatie met aandeelhouders

Er bestaat geen specifieke aandeelhoudersovereenkomst tussen de bovengenoemde referentieaandeelhouders. Zoals aangegeven in het prospectus met betrekking tot de notering en handel op de gereguleerde markt Euronext Brussel van 1.929.282 nieuwe aandelen, op datum van 29 juni 2023, zijn Miura Co. Ltd. en de vennootschap in de Inbrengeovereenkomst van 9 maart 2023 het volgende overeengekomen:

- Zolang de joint-ventureovereenkomst van kracht blijft, heeft Miura het recht om een Bestuurder van de vennootschap te benoemen. Die persoon moet ook een Bestuurder van Inax zijn;
- Onder bepaalde voorwaarden en niet eerder dan op de eerste algemene aandeelhoudersvergadering van de vennootschap die na 3 april 2025 wordt gehouden, en als JENSEN-INVEST A/S daarom vraagt, zal Miura voor de invoering van dubbel stemrecht in de vennootschap stemmen conform artikel 7:53 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019, en dit met onmiddellijke ingang voor alle in aanmerking komende aandelen die gedurende minstens twee jaar vóór de datum van die buitengewone aandeelhoudersvergadering in het bezit waren van Miura.
- Naast de statutaire voorkeurrechten van de aandeelhouders conform artikels 7:191 en 7:193 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2019 voorziet de Inbrengeovereenkomst in een bijkomend conventioneel voorkeurrecht voor Miura. Als de vennootschap nieuwe aandelen zou uitgeven die de stemrechten van Miura zouden verwateren, waarbij de statutaire voorkeurrechten niet van

toepassing zouden zijn (zoals bij een kapitaalverhoging via een inbreng in natura), zal de vennootschap aan Miura de kans geven om in te tekenen op het nodige aantal aandelen zodat Miura 20% van de stemrechten van de vennootschap behoudt na de uitgifte van de nieuwe aandelen. Dat conventionele voorkeurrecht voor Miura blijft van kracht, zolang Miura minstens 20% van de stemrechten van de vennootschap bezit, en zolang de joint-ventureovereenkomst tussen de vennootschap en Miura van kracht blijft.

### Commissaris

De commissaris is Deloitte bv, vertegenwoordigd door mevr. Charlotte Vanrobaeys.

Wereldwijd hebben de commissaris en zijn netwerk een vergoeding van 540.770 euro (excl. btw), ontvangen voor de uitoefening van hun mandaat met betrekking tot de statutaire jaarrekening van de juridische entiteiten en de geconsolideerde jaarrekening van de JENSEN-GROUP. Naast hun mandaat hebben de commissaris en zijn netwerk in de loop van 2023 een bijkomende vergoeding ontvangen van 106.058 euro (excl. btw) voor niet-verboden diensten. Dat bedrag werd gefactureerd aan de JENSEN-GROUP NV. De vennootschap heeft eenzelfde auditkantoor benoemd voor de audit van de geconsolideerde jaarrekening.

### Kapitaal

Op 3 april 2023 heeft de JENSEN-GROUP zijn kapitaal verhoogd via een inbreng in natura (4,6 miljoen euro) en een inbreng in cash (2,9 miljoen euro). Bij beide transacties werden 1.926.282 nieuwe aandelen gecreëerd. Miura nam een deelneming van 20% in de JENSEN-GROUP, terwijl de JENSEN-GROUP een deelneming van 49% nam in Inax Corporation.

Meer details over de nieuwe aandelen vindt u in het prospectus voor beursgang dat op de website beschikbaar is: Prospectus ([jensen-group.com](http://jensen-group.com)).

Op 31 december 2023 bedroeg het kapitaal 38,3 miljoen euro, vertegenwoordigd door 9.631.408 gewone aandelen zonder nominale waarde. Per 31 december 2023 had de vennootschap 15.122 eigen aandelen.

Er waren geen preferente aandelen.

JENSEN INVEST A/S heeft in het kader van art. 74, §6 van de wet van 1 april 2007 op openbare overnamebiedingen, zowel aan de FSMA als aan de JENSEN-GROUP NV bekendgemaakt dat het per 1 september 2007 in onderling overleg meer dan 30% van de aandelen met stemrecht van de JENSEN-GROUP NV bezat.

### Dividendvoorstel

De Raad van Bestuur stelt aan de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering voor om een dividend van 0,75 euro per aandeel goed te keuren. Het dividendvoorstel is gebaseerd op het nettoresultaat van de vennootschap aan het einde van het jaar. De dividenduitkering zal 7.212.215 euro bedragen, gebaseerd op het aantal uitstaande aandelen op 31 december 2023. Er wordt geen dividend uitgekeerd voor de eigen aandelen.

### Resultaatsbestemming

De JENSEN-GROUP nv, de holding, rapporteert in zijn statutaire jaarrekening een nettowinst van 5,2 miljoen euro.

De raad van bestuur stelt voor om dit resultaat als volgt te bestemmen:

| In euro                                               |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Overgedragen winst (verslies) van het vorige boekjaar | 59'036'581        |
| <b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b>  | <b>5'152'233</b>  |
| <b>Te bestemmen winst (verlies)</b>                   | <b>64'188'814</b> |
| Vergoeding van de inbreng (dividend)                  | 7'212'215         |
| Toevoeging aan de reserves                            | 2'589'160         |
| Over te dragen winst                                  | 54'387'439        |

Dit brengt het totaal van het overgedragen resultaat op 54,4 miljoen euro.

### Belangrijke gebeurtenissen na jaareinde

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na jaareinde.

Wetteren, 7 maart, 2023

YquitY bv  
Vertegenwoordigd door Mr. R. Provoost  
Voorzitter

SWID AG  
Vertegenwoordigd door Mr. J. Jensen  
Bestuurder

# Deloitte.



## JENSEN-GROUP NV

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering over het boekjaar afgesloten op 31 december 2023 - Jaarrekening

## Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van JENSEN-GROUP NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2023 - Jaarrekening

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van JENSEN-GROUP NV (de “vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt één geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 16 mei 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van JENSEN-GROUP NV voor de eerste maal uitgevoerd gedurende de huidige verslagperiode.

### Verslag over de jaarrekening

#### Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 191 435 (000) EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 5 152 (000) EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de vennootschap op 31 december 2023 alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

#### Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Kernpunten van de controle

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Kernpunt van de controle: erkenning van opbrengsten voor klanten contracten in opdracht van derden

##### Beschrijving van het kernpunt van de controle:

Wij hebben op de erkenning van opbrengsten gefocust voor klanten contracten in opdracht van derden en lopende per jaareinde omdat JENSEN-GROUP NV haar omzet in belangrijke mate haalt uit projecten die kwalificeren als “construction contracts” onder IFRS. De groep erkent de marge over de looptijd van de contracten heen. De erkenning van opbrengsten en de schatting van de uitkomst van klanten contracten in

opdracht van derden met vaste prijzen is complex en vereist belangrijke door het management gemaakte inschattingen, in het bijzonder voor wat betreft de schatting van gedragen kosten en kosten verbonden aan de afwerking van contracten. Om deze redenen hebben we omzet afkomstig van klanten contracten in opdracht van derden geïdentificeerd als een kernpunt van de controle.

We verwijzen naar VOL-kap 6.19 betreffende de voornaamste waarderingsregels inclusief deze omtrent de erkenning van opbrengsten voor project omzet. Op 31 december 2023 is in de bruto-tegoeden op de klanten voor contract-activa 0,9 miljoen EUR aan gecumuleerde winsten opgenomen.

Onze auditbenadering met betrekking tot het kernpunt van de controle:

Bij het toetsen van de erkenning van opbrengsten afkomstig van klanten contracten in opdracht van derden hebben we zowel het ontwerp en de operationele doeltreffendheid van controles getoetst als gegevensgerichte controlewerkzaamheden toegepast. We hebben een toetsing uitgevoerd op de controles die de groep ingesteld heeft voor het boeken van contract gerelateerde kosten en opbrengsten en het bepalen van het stadium van voltooiing. In het kader van onze controle-werkzaamheden zijn we onder meer nagegaan of de groep gepaste waarderingsregels inzake erkenning van opbrengsten hanteert. Onze controlewerkzaamheden omvatten ook een beoordeling van de significante inschattingen van het management op basis van een doorlichting van de projectdocumentatie en een bespreking over de status van de lopende projecten met financiële en technische medewerkers van de groep. Ook manuele omzetboekingen hebben we gecontroleerd op eventuele ongebruikelijke of onregelmatige zaken. We hebben op basis van onze testprocedures geen afwijkingen van materieel belang vastgesteld.

### **Paragraaf inzake een overige aangelegenheid**

De jaarrekening van JENSEN-GROUP NV voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 werd door een andere commissaris gecontroleerd die op 31 maart 2023 een oordeel zonder voorbehoud over deze jaarrekening tot uitdrukking heeft gebracht.

### **Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### **Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening**

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vennootschap, noch van de efficiëntie of de



doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het auditcomité tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die aan het auditcomité zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

## Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

### Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vennootschap.

### Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

### Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen tijdens de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 3:6, § 4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, werd opgenomen in het jaarverslag. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op de normen van het Global Reporting Initiative. Overeenkomstig artikel 3:75 § 1, 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen spreken wij ons niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met de vermelde normen van het Global Reporting Initiative, zoals opgenomen in het jaarverslag.

### Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen - waaronder deze betreffende de informatie inzake lonen en vormingen - en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

### Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van de Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

**Andere vermeldingen**

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u niets mee te delen over verrichtingen die zijn gedaan of beslissingen die werden genomen en die in overtreding zijn met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.
- Wij hebben de vermogensrechtelijke gevolgen van de beslissing van de Raad van Bestuur van 9 maart 2023, 29 maart 2023, 3 april 2023 en 10 augustus 2023 zoals beschreven in annex 2 van het jaarverslag (Belangenconflicten), beoordeeld en hebben u niets te melden.

Getekend te Gent.

**De commissaris**

---

**Deloitte Bedrijfsrevisoren BV**

Vertegenwoordigd door Charlotte Vanrobaeys

**Deloitte.**

Deloitte Bedrijfsrevisoren/Réviseurs d'Entreprises BV/SRL  
Registered Office: Gateway building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, B-1930 Zaventem  
VAT BE 0429.053.863 - RPR Brussel/RPM Bruxelles - IBAN BE86 5523 2431 0050 - BIC GKCCBEBB

Member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn: 14904 200 ..... ..

**STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

| Tijdens het boekjaar                                  | Codes | Totaal    | 1. Mannen | 2. Vrouwen |
|-------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|------------|
| <b>Gemiddeld aantal werknemers</b>                    |       |           |           |            |
| Voltijds .....                                        | 1001  | 17,0      | 15,0      | 2,0        |
| Deeltijds .....                                       | 1002  | 4,6       | 1,3       | 3,3        |
| Totaal in voltijdse equivalenten (VTE) .....          | 1003  | 20,5      | 16,3      | 4,2        |
| <b>Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren</b>         |       |           |           |            |
| Voltijds .....                                        | 1011  | 31.971    | 29.904    | 2.067      |
| Deeltijds .....                                       | 1012  | 5.051     | 1.491     | 3.560      |
| Totaal .....                                          | 1013  | 37.022    | 31.395    | 5.627      |
| <b>Personeelskosten</b>                               |       |           |           |            |
| Voltijds .....                                        | 1021  | 1.995.114 | 1.835.571 | 159.543    |
| Deeltijds .....                                       | 1022  | 541.119   | 162.366   | 378.753    |
| Totaal .....                                          | 1023  | 2.536.233 | 1.997.937 | 538.296    |
| <b>Bedrag van de voordelen bovenop het loon</b> ..... | 1033  | 7.387     | 7.387     | .....      |

| Tijdens het vorige boekjaar                    | Codes | P. Totaal | 1P. Mannen | 2P. Vrouwen |
|------------------------------------------------|-------|-----------|------------|-------------|
| Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....       | 1003  | 20,1      | 16,1       | 4,0         |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....   | 1013  | 34.493    | 28.947     | 5.546       |
| Personeelskosten .....                         | 1023  | 2.263.471 | 1.826.201  | 437.270     |
| Bedrag van de voordelen bovenop het loon ..... | 1033  | .....     | .....      | .....       |

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

|                                                       | Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in<br>voltijdse<br>equivalenten |
|-------------------------------------------------------|-------|-------------|--------------|-------------------------------------------|
| <b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>        |       |             |              |                                           |
| <b>Aantal werknemers</b> .....                        | 105   | 15          | 6            | 19,3                                      |
| <b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>     |       |             |              |                                           |
| Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....           | 110   | 15          | 6            | 19,3                                      |
| Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....             | 111   | .....       | .....        | .....                                     |
| Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk ..... | 112   | .....       | .....        | .....                                     |
| Vervangingsovereenkomst .....                         | 113   | .....       | .....        | .....                                     |
| <b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>       |       |             |              |                                           |
| Mannen .....                                          | 120   | 14          | 2            | 15,6                                      |
| lager onderwijs .....                                 | 1200  | .....       | .....        | .....                                     |
| secundair onderwijs .....                             | 1201  | 12          | 2            | 13,6                                      |
| hoger niet-universitair onderwijs .....               | 1202  | 2           | .....        | 2,0                                       |
| universitair onderwijs .....                          | 1203  | .....       | .....        | .....                                     |
| Vrouwen .....                                         | 121   | 1           | 4            | 3,7                                       |
| lager onderwijs .....                                 | 1210  | .....       | .....        | .....                                     |
| secundair onderwijs .....                             | 1211  | .....       | .....        | .....                                     |
| hoger niet-universitair onderwijs .....               | 1212  | .....       | 2            | 1,3                                       |
| universitair onderwijs .....                          | 1213  | 1           | 2            | 2,4                                       |
| <b>Volgens de beroeps categorie</b>                   |       |             |              |                                           |
| Directiepersoneel .....                               | 130   | .....       | .....        | .....                                     |
| Bedienden .....                                       | 134   | 11          | 6            | 15,3                                      |
| Arbeiders .....                                       | 132   | 4           | .....        | 4,0                                       |
| Andere .....                                          | 133   | .....       | .....        | .....                                     |

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN**

|                                                | Codes | 1. Uitzendkrachten | 2. Ter beschikking<br>van de<br>onderneming<br>gestelde<br>personen |
|------------------------------------------------|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Tijdens het boekjaar</b>                    |       |                    |                                                                     |
| Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen ..... | 150   | .....              | .....                                                               |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....   | 151   | .....              | .....                                                               |
| Kosten voor de vennootschap .....              | 152   | .....              | .....                                                               |

**TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR**

**INGETREDEN**

**Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....**

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....
- Vervangingsovereenkomst .....

| Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in voltijdse equivalenten |
|-------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| 205   | 2           | 1            | 2,8                                 |
| 210   | 2           | 1            | 2,8                                 |
| 211   | .....       | .....        | .....                               |
| 212   | .....       | .....        | .....                               |
| 213   | .....       | .....        | .....                               |

**UITGETREDEN**

**Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam .....**

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....
- Vervangingsovereenkomst .....

**Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst**

- Pensioen .....
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag .....
- Afdanking .....
- Andere reden .....
- het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap .....

| Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in voltijdse equivalenten |
|-------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| 305   | 3           | .....        | 3,0                                 |
| 310   | 3           | .....        | 3,0                                 |
| 311   | .....       | .....        | .....                               |
| 312   | .....       | .....        | .....                               |
| 313   | .....       | .....        | .....                               |
| 340   | .....       | .....        | .....                               |
| 341   | .....       | .....        | .....                               |
| 342   | .....       | .....        | .....                               |
| 343   | 3           | .....        | 3,0                                 |
| 350   | .....       | .....        | .....                               |

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**

|                                                                                                                        | Codes | Mannen | Codes | Vrouwen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|---------|
| <b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>                     |       |        |       |         |
| Aantal betrokken werknemers .....                                                                                      | 5801  | .....  | 5811  | .....   |
| Aantal gevolgde opleidingsuren .....                                                                                   | 5802  | .....  | 5812  | .....   |
| Nettokosten voor de vennootschap .....                                                                                 | 5803  | .....  | 5813  | .....   |
| waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....                                                      | 58031 | .....  | 58131 | .....   |
| waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....                                                 | 58032 | .....  | 58132 | .....   |
| waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....                                                                | 58033 | .....  | 58133 | .....   |
| <b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b> |       |        |       |         |
| Aantal betrokken werknemers .....                                                                                      | 5821  | .....  | 5831  | .....   |
| Aantal gevolgde opleidingsuren .....                                                                                   | 5822  | .....  | 5832  | .....   |
| Nettokosten voor de vennootschap .....                                                                                 | 5823  | .....  | 5833  | .....   |
| <b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>                                 |       |        |       |         |
| Aantal betrokken werknemers .....                                                                                      | 5841  | .....  | 5851  | .....   |
| Aantal gevolgde opleidingsuren .....                                                                                   | 5842  | .....  | 5852  | .....   |
| Nettokosten voor de vennootschap .....                                                                                 | 5843  | .....  | 5853  | .....   |