



**JENSEN-GROUP NV**

**Verslag van de commissaris aan de algemene  
vergadering van aandeelhouders over de  
jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op  
31 december 2016**

27 maart 2017

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN  
AANDEELHOUDERS VAN DE VENNOOTSCHAP JENSEN-GROUP NV OVER DE  
JAARREKENING VOOR HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2016**

---

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de jaarrekening en tevens de vereiste bijkomende verklaringen. De jaarrekening bevat de balans op 31 december 2016, de resultatenrekening voor het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting.

**Verslag over de jaarrekening - Oordeel zonder voorbehoud**

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarrekening van JENSEN-GROUP NV (“de Vennootschap”) voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016, opgesteld in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel met een balanstotaal van EUR 121.537.517,01 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van EUR 580.481,75.

*Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor het opstellen van de jaarrekening*

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van een interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

*Verantwoordelijkheid van de commissaris*

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze jaarrekening tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals deze in België werden aangenomen uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de jaarrekening opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting neemt de commissaris de interne beheersing van de Vennootschap in aanmerking die relevant is voor het opstellen door de Vennootschap van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft, teneinde controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet gericht zijn op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap. Een controle omvat tevens een evaluatie van de geschiktheid van de gehanteerde waarderingsregels en van de redelijkheid van door het bestuursorgaan gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van de presentatie van de jaarrekening als geheel.

Wij hebben van de raad van bestuur en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

*Oordeel zonder voorbehoud*

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap op 31 december 2016, alsook van haar resultaten voor het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

**Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de Vennootschap.

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te gaan. Op grond hiervan doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de jaarrekening te wijzigen:

- Het jaarverslag, opgesteld overeenkomstig de artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen en neer te leggen overeenkomstig artikel 100 van het Wetboek van vennootschappen, behandelt, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, stemt overeen met de jaarrekening en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van ons mandaat.
- De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 100 van het Wetboek van vennootschappen, behandelt, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.
- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen.

- In het jaarverslag heeft de raad van bestuur - overeenkomstig artikel 523 van het Wetboek van vennootschappen - U ingelicht omtrent volgende beslissing waarbij de procedure van belangenconflict werd toegepast: de voordracht van Globes Comm.V., vertegenwoordigd door de heer Raf Decaluwé, om herverkozen te worden als lid van de raad van bestuur voor een termijn van vier jaar. Bij het belangenconflict werd door de raad van bestuur geen beslissing genomen met vermogensrechterlijke gevolgen voor de vennootschap, maar werd besloten om deze voordracht aan de aandeelhouders ter goedkeuring voor te leggen op de algemene vergadering van 12 mei 2016.

Gent, 27 maart 2017

De commissaris  
PwC Bedrijfsrevisoren bevb  
Vertegenwoordigd door



Lien Winne  
Bedrijfsrevisor

<b>40</b>				<b>1</b>	<b>EUR</b>	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VOL 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS**

NAAM: ..... *JENSEN-GROUP* .....

Rechtsvorm: ..... *Naamloze vennootschap* .....

Adres: ..... *Bijenstraat* ..... Nr.: ..... *6* ..... Bus: .....

Postnummer: ..... *9051* ..... Gemeente: ..... *Sint-Denijs-Westrem* .....

Land: ..... *België* .....

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van ..... *Gent, afdeling Gent* .....

Internetadres<sup>1</sup>: ..... *www.jensen-group.com* .....

Ondernemingsnummer BE 0440.449.284

DATUM 12 / 05 / 2016 van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)

goedgekeurd door de algemene vergadering van 16 / 05 / 2017

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01 / 01 / 2016 tot 31 / 12 / 2016

Vorig boekjaar van 01 / 01 / 2015 tot 31 / 12 / 2015

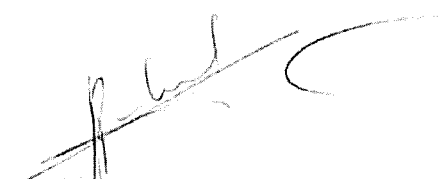
De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ <sup>zijn niet</sup> ~~identiek~~ met die welke eerder openbaar werden gemaakt.


Totaal aantal neergelegde bladen: ..... <sup>48</sup> ..... Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: ..... ~~6.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.2, 6.5.2, 6.6, 6.12, 6.17, 6.20, 8, 9~~ .....

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

<sup>1</sup> Facultatieve vermelding.  
<sup>2</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

  
 GODES COMIN.  
 WONTPEX

  
 SWID AG  
 BESTUURDER

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN  
COMMISSARISSSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN  
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

Gobes Comm. VA  
Nr.: BE 0807.795.412  
Min. Liebaertlaan 53 bus D, 8500 Kortrijk, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur  
16/05/2016 - 20/05/2020

Vertegenwoordigd door:

Raf Decaluwé  
Min. Liebaertlaan 53 bus D, 8500 Kortrijk, België

SWID AG 0363047279-5  
Schlossgutweg 35, CH-3073 Gümlingen, Zwitserland

Bestuurder  
21/05/2013 - 16/05/2017

Vertegenwoordigd door:

Jesper Munch Jensen  
Schlossgutweg 35, CH-3073 Gümlingen, Zwitserland

TTP BVBA  
Nr.: BE 0883.135.411  
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Bestuurder  
21/05/2013 - 16/05/2017

Vertegenwoordigd door:

Erik Vanderhaegen  
Ter Boelhage 7, 3000 Leuven, België

Peter Rasmussen  
Mollestien 50 bus A, DK-8000 AARHUS, Denemarken

Bestuurder  
21/05/2014 - 15/05/2018

Inge Buyse BVBA  
Nr.: BE 0464.136.387  
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Bestuurder  
19/05/2015 - 21/05/2019

Vertegenwoordigd door:

Inge Buyse  
Pontstraat 88, 9831 Deurle, België

Pubal Consult  
Nr.: OC392980  
C/O Gordon Dadds / Agar Street 6, , Verenigd Koninkrijk

Bestuurder  
19/05/2015 - 21/05/2019

Vertegenwoordigd door:

Jobst Wagner  
Worbstrasse 50, 3074 Muri, Zwitserland

PWC bedrijfsrevisoren BCBVA B00009  
Nr.: BE 0429.501.944  
Woluwedal 18, 1932 Sint-Stevens-Woluwe, België

Commissaris  
20/05/2014 - 16/05/2017

Vertegenwoordigd door:

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

*Lien Winne*  
*(Bedrijfsrevisor - Lidmaatschapsnummer A02202)*  
*Sluisweg 1, 9000 Gent, België*

**VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet\*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming\*\*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening\*\*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

\* Schrappen wat niet van toepassing is.

\*\* Facultatieve vermelding.



## JAARREKENING

## BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>Oprichtingskosten</b> .....	6.1	20	.....	.....
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		21/28	97.080.105,10	97.214.016,18
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	6.2	21	194,46	70.194,53
<b>Materiële vaste activa</b> .....	6.3	22/27	423.804,73	487.715,74
Terreinen en gebouwen .....		22	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting .....		23	47.938,48	71.055,07
Meubilair en rollend materieel .....		24	375.866,25	416.660,67
Leasing en soortgelijke rechten .....		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa .....		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27	.....	.....
<b>Financiële vaste activa</b> .....	6,4/6.5.1	28	96.656.105,91	96.656.105,91
Verbonden ondernemingen .....	6.15	280/1	96.655.858,02	96.655.858,02
Deelnemingen .....		280	96.655.858,02	96.655.858,02
Vorderingen .....		281	.....	.....
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat .....	6.15	282/3	.....	.....
Deelnemingen .....		282	.....	.....
Vorderingen .....		283	.....	.....
Andere financiële vaste activa .....		284/8	247,89	247,89
Aandelen .....		284	.....	.....
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8	247,89	247,89

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	24.457.411,91	27.686.502,34
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29	.....	.....
Handelsvorderingen .....		290	.....	.....
Overige vorderingen .....		291	.....	.....
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	4.778.043,66	1.036.104,35
Vorraden .....		30/36	708.876,54	696.814,45
Grond- en hulpstoffen .....		30/31	.....	.....
Goederen in bewerking .....		32	.....	.....
Gereed product .....		33	.....	.....
Handelsgoederen .....		34	708.876,54	696.814,45
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....		35	.....	.....
Vooruitbetalingen .....		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering .....		37	4.069.167,12	339.289,90
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	2.945.335,60	4.074.602,59
Handelsvorderingen .....		40	2.925.271,67	4.041.421,13
Overige vorderingen .....		41	20.063,93	33.181,46
<b>Geldbeleggingen</b> .....	6.5.1/6.6	50/53	.....	2.455.494,78
Eigen aandelen .....		50	.....	2.455.494,78
Overige beleggingen .....		51/53	.....	.....
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	16.682.058,40	20.077.106,11
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.6	490/1	51.974,25	43.194,51
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	121.537.517,01	124.900.518,52

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	102.593.284,50	108.377.797,03
<b>Kapitaal</b> .....	6.7.1	10	30.710.107,83	30.710.107,83
Geplaatst kapitaal .....		100	30.710.107,83	30.710.107,83
Niet-opgevraagd kapitaal .....		101	.....	.....
<b>Uitgiftepremies</b> .....		11	5.813.888,67	5.813.888,67
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12	.....	.....
<b>Reserves</b> .....		13	3.071.010,79	5.526.505,57
Wettelijke reserve .....		130	3.071.010,79	3.071.010,79
Onbeschikbare reserves .....		131	.....	2.455.494,78
Voor eigen aandelen .....		1310	.....	2.455.494,78
Andere .....		1311	.....	.....
Belastingvrije reserves .....		132	.....	.....
Beschikbare reserves .....		133	.....	.....
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....		14	62.998.277,21	66.327.294,96
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15	.....	.....
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> .....		19	.....	.....
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> .....		16	1.322.858,28	1.311.414,76
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	1.322.858,28	1.311.414,76
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	40.099,20	58.570,36
Belastingen .....		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162	.....	.....
Milieuverplichtingen .....		163	.....	.....
Overige risico's en kosten .....	6.8	164/5	1.282.759,08	1.252.844,40
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168	.....	.....

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	17.621.374,23	15.211.306,73
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	6.9	17	6.000.000,00	6.000.000,00
Financiële schulden .....		170/4	6.000.000,00	6.000.000,00
Achtergestelde leningen .....		170	.....	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171	.....	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172	.....	.....
Kredietinstellingen .....		173	6.000.000,00	6.000.000,00
Overige leningen .....		174	.....	.....
Handelsschulden .....		175	.....	.....
Leveranciers .....		1750	.....	.....
Te betalen wissels .....		1751	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176	.....	.....
Overige schulden .....		178/9	.....	.....
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....		42/48	11.063.074,23	8.618.934,80
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....		42	.....	.....
Financiële schulden .....		43	.....	.....
Kredietinstellingen .....		430/8	.....	.....
Overige leningen .....		439	.....	.....
Handelsschulden .....		44	2.079.678,63	1.934.441,49
Leveranciers .....		440/4	2.079.678,63	1.934.441,49
Te betalen wissels .....		441	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46	4.541.291,95	2.475.187,70
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	6.9	45	505.056,54	1.054.603,22
Belastingen .....		450/3	309.498,16	864.867,22
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	195.558,38	189.736,00
Overige schulden .....		47/48	3.937.047,11	3.154.702,39
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.9	492/3	558.300,00	592.371,93
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	121.537.517,01	124.900.518,52

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/76A	22.409.865,58	20.617.870,92
Omzet .....	6.10	70	17.918.262,74	20.157.594,83
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....(+)/(-)		71	3.729.877,22	-83.349,27
Geproduceerde vaste activa .....		72	.....	.....
Andere bedrijfsopbrengsten .....	6.10	74	761.725,62	543.625,36
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	6.12	76A	.....	.....
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/66A	21.696.328,09	19.934.223,68
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	11.885.985,39	10.432.192,72
Aankopen .....		600/8	11.513.623,16	10.488.186,44
Voorraad: afname (toename) .....(+)/(-)		609	372.362,23	-55.993,72
Diensten en diverse goederen .....		61	7.542.319,34	6.688.154,21
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....(+)/(-)	6.10	62	2.308.949,28	2.338.391,33
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	235.259,02	207.312,07
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....(+)/(-)	6.10	631/4	-390.566,90	169.884,88
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	6.10	635/8	11.443,52	41.685,00
Andere bedrijfskosten .....	6.10	640/8	102.938,44	56.603,47
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	6.12	66A	.....	.....
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....(+)/(-)		9901	713.537,49	683.647,24

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75/76B	40.463,45	125.795,91
Recurrente financiële opbrengsten .....		75	40.463,45	125.795,91
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	.....	1.207,99
Andere financiële opbrengsten .....	6.11	752/9	40.463,45	124.587,92
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	6.12	76B	.....	.....
<b>Financiële kosten</b> .....		65/66B	183.840,95	328.843,83
Recurrente financiële kosten .....	6.11	65	183.840,95	328.843,83
Kosten van schulden .....		650	154.006,53	11.921,38
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....		651	.....	.....
Andere financiële kosten .....		652/9	29.834,42	316.922,45
Niet-recurrente financiële kosten .....		66B	.....	.....
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b> .....(+)/(-)		9903	570.159,99	480.599,32
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b> .....		780	.....	.....
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b> .....		680	.....	.....
<b>Belastingen op het resultaat</b> .....(+)/(-)	6.13	67/77	-10.321,76	42.556,42
Belastingen .....		670/3	27.360,00	67.021,06
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen .....		77	37.681,76	24.464,64
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9904	580.481,75	438.042,90
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b> .....		789	.....	.....
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b> .....		689	.....	.....
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9905	580.481,75	438.042,90

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	9906	66.907.776,71	69.454.894,56
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	580.481,75	438.042,90
Overgedragen winst (verlies) .....(+)/(-)	14P	66.327.294,96	69.016.851,66
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2	.....	.....
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	791	.....	.....
aan de reserves .....	792	.....	.....
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b> .....	691/2	.....	.....
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve .....	6920	.....	.....
aan de overige reserves .....	6921	.....	.....
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	(14)	62.998.277,21	66.327.294,96
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies</b> .....	794	.....	.....
<b>Uit te keren winst</b> .....	694/7	3.909.499,50	3.127.599,60
Vergoeding van het kapitaal .....	694	3.909.499,50	3.127.599,60
Bestuurders of zaakvoerders .....	695	.....	.....
Werknemers .....	696	.....	.....
Andere rechthebbenden .....	697	.....	.....

**STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

**KOSTEN VAN ONDERZOEK DIE WERDEN GEMAAKT TIJDENS EEN BOEKJAAR  
DAT EEN AANVANG HEEFT GENOMEN NA 31 DECEMBER 2015**

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar** .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	xxxxxxxxxxxxxxxx	227.574,03

**Mutaties tijdens het boekjaar**

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....
- Overdrachten en buitengebruikstellingen .....
- Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)

8021	.....	
8031	.....	
8041	.....	

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar** .....

8051	227.574,03	
------	------------	--

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar** .....

8121P	xxxxxxxxxxxxxxxx	157.379,50
-------	------------------	------------

**Mutaties tijdens het boekjaar**

- Geboekt .....
- Teruggenomen .....
- Verworven van derden .....
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....
- Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)

8071	70.000,07	
8081	.....	
8091	.....	
8101	.....	
8111	.....	

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar** .....

8121	227.379,57	
------	------------	--

**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR** .....

81311	194,46	
-------	--------	--



**GOODWILL**

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar** .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8053P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000,00

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....

8023	.....	
------	-------	--

Overdrachten en buitengebruikstellingen .....

8033	.....	
------	-------	--

Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)

8043	.....	
------	-------	--

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar** .....

8053	802.000,00	
------	------------	--

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar** .....

8123P	xxxxxxxxxxxxxxxx	802.000,00
-------	------------------	------------

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt .....

8073	.....	
------	-------	--

Teruggenomen .....

8083	.....	
------	-------	--

Verworven van derden .....

8093	.....	
------	-------	--

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....

8103	.....	
------	-------	--

Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)

8113	.....	
------	-------	--

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar** .....

8123	802.000,00	
------	------------	--

**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR** .....

212	.....	
-----	-------	--

**STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>TERREINEN EN GEBOUWEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	15.000,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8161	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8171	.....	
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8181	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191	15.000,00	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8211	.....	
Verworven van derden .....	8221	.....	
Afgeboekt .....	8231	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8241	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8251	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	15.000,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8271	.....	
Teruggenomen .....	8281	.....	
Verworven van derden .....	8291	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8301	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8311	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321	15.000,00	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(22)	.....	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxx	389.076,70
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8162	7.335,54	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8172	.....	
Overboeking van een post naar een andere .....	8182	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192	396.412,24	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8212	.....	
Verworven van derden .....	8222	.....	
Afgeboekt .....	8232	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8242	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322P	xxxxxxxxxxxxxxxx	318.021,63
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8272	30.452,13	
Teruggenomen .....	8282	.....	
Verworven van derden .....	8292	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8302	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8312	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322	348.473,76	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(23)	47.938,48	

**MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL**

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar** .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	xxxxxxxxxxxxxxx	958.234,07

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....

8163 94.012,40

Overdrachten en buitengebruikstellingen .....

8173 .....

Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)

8183 .....

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar** .....

8193 1.052.246,47

**Meerwaarden per einde van het boekjaar** .....

8253P	xxxxxxxxxxxxxxx	.....
-------	-----------------	-------

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt .....

8213 .....

Verworven van derden .....

8223 .....

Afgeboekt .....

8233 .....

Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)

8243 .....

**Meerwaarden per einde van het boekjaar** .....

8253 .....

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar** .....

8323P	xxxxxxxxxxxxxxx	541.573,40
-------	-----------------	------------

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt .....

8273 134.806,82

Teruggenomen .....

8283 .....

Verworven van derden .....

8293 .....

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....

8303 .....

Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)

8313 .....

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar** .....

8323 676.380,22

**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR** .....

(24) 375.866,25

**STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8391P	xxxxxxxxxxxxxxxx	126.843.730,10
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8361	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8371	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....	8381	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8391	126.843.730,10	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8451P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8411	.....	
Verworven van derden .....	8421	.....	
Afgeboekt .....	8431	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8441	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8451	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8521P	xxxxxxxxxxxxxxxx	30.187.872,08
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8471	.....	
Teruggenomen .....	8481	.....	
Verworven van derden .....	8491	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8501	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8511	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8521	30.187.872,08	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8551P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....	8541	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8551	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(280)	96.655.858,02	
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	281P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8581	.....	
Terugbetalingen .....	8591	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8601	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8611	.....	
Wisselkoersverschillen .....	8621	.....	
Overige mutaties .....	8631	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(281)	.....	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> .....	8651	.....	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8363	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8373	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....	8383	.....	
.....(+)/(-)			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8393	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8413	.....	
Verworven van derden .....	8423	.....	
Afgeboekt .....	8433	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8443	.....	
.....(+)/(-)			
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8453	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8473	.....	
Teruggenomen .....	8483	.....	
Verworven van derden .....	8493	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8503	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8513	.....	
.....(+)/(-)			
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8523	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....	8543	.....	
.....(+)/(-)			
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8553	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(284)	.....	
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXX	247,89
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8583	.....	
Terugbetalingen .....	8593	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8603	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8613	.....	
Wisselkoersverschillen .....	8623	.....	
.....(+)/(-)			
Overige mutaties .....	8633	.....	
.....(+)/(-)			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(285/8)	247,89	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> .....	8653	.....	

**INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN**

**DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN**

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de onderneming een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de onderneming maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het geplaatste kapitaal.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
<i>Jensen NA Inc. Orange Street 1209 US FL32405 Wilmington-Delaware Verenigde Staten</i>	Aandelen op naam	32.397	100,0	0,0	31/12/2016	USD	19.853.000,00	2.376.000,00
<i>Jensen Industrial Group A/S DK35497714 Industrivej 2 DK-3700 Rønne Denemarken</i>								
	Aandelen op naam	640.625	100,0	0,0	31/12/2015	DKK	422.776.000,00	141.418.000,00

**STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**

**STAAT VAN HET KAPITAAL**

**Maatschappelijk kapitaal**

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....  
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	xxxxxxxxxxxxxx	30.710.107,83
(100)	30.710.107,83	

Wijzigingen tijdens het boekjaar  
 .....  
 .....  
 .....

Samenstelling van het kapitaal  
 Soorten aandelen  
 Gewone aandelen .....

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	30.710.107,83	7.818.999
8702	xxxxxxxxxxxxxx	4.199.178
8703	xxxxxxxxxxxxxx	3.619.821

Aandelen op naam .....  
 Aandelen aan toonder en/of gedematerialiseerde aandelen .....

**Niet-gestort kapitaal**

Niet-opgevraagd kapitaal .....  
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal .....  
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten  
 .....  
 .....  
 .....

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)	.....	xxxxxxxxxxxxxx
8712	xxxxxxxxxxxxxx	.....

**Eigen aandelen**

Gehouden door de vennootschap zelf  
 Kapitaalbedrag .....  
 Aantal aandelen .....  
 Gehouden door haar dochters  
 Kapitaalbedrag .....  
 Aantal aandelen .....

Codes	Boekjaar
8721	.....
8722	.....
8731	.....
8732	.....
8740	.....
8741	.....
8742	.....
8745	.....
8746	.....
8747	.....
8751	30.710.107,83

**Verplichtingen tot uitgifte van aandelen**

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten  
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen .....  
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....  
 Maximum aantal uit te geven aandelen .....  
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten  
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop .....  
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....  
 Maximum aantal uit te geven aandelen .....

**Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal** .....



**Aandelen buiten kapitaal**

Verdeling

Aantal aandelen ..... 8761

Daaraan verbonden stemrecht ..... 8762

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf ..... 8771

Aantal aandelen gehouden door haar dochters ..... 8781

Codes	Boekjaar
8761	.....
8762	.....
8771	.....
8781	.....

**AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING, ZOALS DIE BLIJKT UIT DE KENNISGEVINGEN DIE DE ONDERNEMING HEEFT ONTVANGEN**

*Zie volgende pagina.*

<b>Kennisgever</b>	<b>Aantal aandelen</b>	<b>% op totaal</b>
Jensen Invest A/S		
JF Tenura		
De erfgenamen van Jorn M. Jensen		
SWID AG	4.189.472	53,58%
The Jorn M. Jensen an Lise M. Jensen Family Trust		
Anne M. Jensen		
Karine Munk Finser		
Capfi Delen Asset Management	410.000	5,24%
<b>TOTAAL</b>	<b>4.599.472</b>	<b>58,82%</b>

**VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN**

**UITSPLITSING VAN DE POST 163/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG  
VOORKOMT**

Boekjaar
213.452,00
1.022.555,52
15.000,00
31.751,56

<i>Garantieplichting</i> .....	213.452,00
<i>Provisie juridische geschillen</i> .....	1.022.555,52
<i>Provisie restauratieplichting</i> .....	15.000,00
<i>Provisie wederinkoopplichting</i> .....	31.751,56

## STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
<b>UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EEN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD</b>		
<b>Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen</b>		
Financiële schulden .....	8801	.....
Achtergestelde leningen .....	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8831	.....
Kredietinstellingen .....	8841	.....
Overige leningen .....	8851	.....
Handelsschulden .....	8861	.....
Leveranciers .....	8871	.....
Te betalen wissels .....	8881	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8891	.....
Overige schulden .....	8901	.....
<b>Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....</b>	<b>(42)</b>	.....
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8802	6.000.000,00
Achtergestelde leningen .....	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8832	.....
Kredietinstellingen .....	8842	6.000.000,00
Overige leningen .....	8852	.....
Handelsschulden .....	8862	.....
Leveranciers .....	8872	.....
Te betalen wissels .....	8882	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8892	.....
Overige schulden .....	8902	.....
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .</b>	<b>8912</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8803	.....
Achtergestelde leningen .....	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8833	.....
Kredietinstellingen .....	8843	.....
Overige leningen .....	8853	.....
Handelsschulden .....	8863	.....
Leveranciers .....	8873	.....
Te betalen wissels .....	8883	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8893	.....
Overige schulden .....	8903	.....
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar .....</b>	<b>8913</b>	.....

**GEWAARBORGDE SCHULDEN** (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden .....	8921	.....
Achtergestelde leningen .....	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8951	.....
Kredietinstellingen .....	8961	.....
Overige leningen .....	8971	.....
Handelsschulden .....	8981	.....
Leveranciers .....	8991	.....
Te betalen wissels .....	9001	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9021	.....
Overige schulden .....	9051	.....
<b>Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden .....</b>	<b>9061</b>	<b>.....</b>

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming**

Financiële schulden .....	8922	.....
Achtergestelde leningen .....	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8952	.....
Kredietinstellingen .....	8962	.....
Overige leningen .....	8972	.....
Handelsschulden .....	8982	.....
Leveranciers .....	8992	.....
Te betalen wissels .....	9002	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	9022	.....
Belastingen .....	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten .....	9042	.....
Overige schulden .....	9052	.....
<b>Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming .....</b>	<b>9062</b>	<b>.....</b>

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**

**Belastingen** (post 450/3 van de passiva)

	Codes	Boekjaar
Vervallen belastingschulden .....	9072	.....
Niet-ervallen belastingschulden .....	9073	307.798,16
Geraamde belastingschulden .....	450	1.700,00

**Bezoldigingen en sociale lasten** (post 454/9 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid .....	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9077	195.558,38

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

Boekjaar

<i>Provisie bonus en commissies</i> .....	286.000,00
<i>Provisie raadgevers en deskundigen</i> .....	52.000,00
<i>Provisie financiële lasten</i> .....	18.900,00
<i>Bijkomende kosten projecten</i> .....	24.000,00
<i>Overgedragen opbrengsten</i> .....	172.500,00

**BEDRIJFSRESULTATEN**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Netto-omzet</b>			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
.....			
.....			
.....			
Uitsplitsing per geografische markt			
.....			
.....			
.....			
<b>Andere bedrijfsopbrengsten</b>			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen .....	740		
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>			
<b>Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9086	27	26
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten .....	9087	25,4	24,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9088	46.663	44.123
<b>Personeelskosten</b>			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen .....	620	1.752.396,69	1.704.104,90
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen .....	621	504.515,38	499.713,43
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen .....	622		76.360,73
Andere personeelskosten .....	623	39.528,11	44.203,59
Ouderdoms- en overlevingspensioenen .....	624	12.509,10	14.008,68



	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen</b>			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	635	-18.471,16	-11.968,00
<b>Waardeverminderingen</b>			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt .....	9110	.....	164.530,72
Teruggenomen .....	9111	387.495,61	.....
Op handelsvorderingen			
Geboekt .....	9112	1.929,27	30.354,16
Teruggenomen .....	9113	5.000,56	25.000,00
<b>Vorzieningen voor risico's en kosten</b>			
Toevoegingen .....	9115	11.443,52	41.685,00
Bestedingen en terugnemingen .....	9116	.....	.....
<b>Andere bedrijfskosten</b>			
Bedrijfsbelastingen en -taksen .....	640	94.371,44	40.931,80
Andere .....	641/8	8.567,00	15.671,67
<b>Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9096	1	1
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten .....	9097	0,6	0,4
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9098	1.096	733
Kosten voor de onderneming .....	617	41.220,31	28.814,83

## FINANCIËLE EN UITZONDERLIJKE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>FINANCIËLE RESULTATEN</b>			
<b>Andere financiële opbrengsten</b>			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies .....	9125	.....	.....
Interestsubsidies .....	9126	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Wisselkoersverschillen .....		3.131,97	118.913,57
Overige .....		37.331,48	5.674,35
.....		.....	.....
<b>RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN</b>			
<b>Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en van disagio .....</b>			
	6501	.....	.....
<b>Geactiveerde intercalaire interesten .....</b>			
	6503	.....	.....
<b>Waardeverminderingen op vlottende activa</b>			
Geboekt .....	6510	.....	.....
Teruggenomen .....	6511	.....	.....
<b>Andere financiële kosten</b>			
Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen .....			
	653	.....	.....
<b>Vorzieningen met financieel karakter</b>			
Toevoegingen .....			
	6560	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen .....			
	6561	.....	.....
<b>Uitsplitsing van de overige financiële kosten</b>			
Bank fees .....		9.150,62	65.010,00
Wisselkoersverschillen .....		17.001,28	209.476,34
Kosten bankgarantie .....		3.682,52	9.159,02
Overige bankkosten .....		0,00	33.277,09

**BELASTINGEN EN TAKSEN**

**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT**

	Codes	Boekjaar
<b>Belastingen op het resultaat van het boekjaar</b> .....	9134	27.360,00
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen .....	9135	27.360,00
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen .....	9136	.....
Geraamde belastingssupplementen .....	9137	.....
<b>Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren</b> .....	9138	.....
Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen .....	9139	.....
Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd .....	9140	.....
<b>Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst</b>		
<i>Fiscaal verlies overgedragen vorig boekjaar</i> .....(+)/(-)		-449.000,00
<i>Notionele intrestaftrek</i> .....(+)/(-)		-121.003,00
<i>Verworpen uitgaven</i> .....(+)/(-)		60.000,00
.....		.....

**Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen**

	Boekjaar
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Bronnen van belastinglatenties**

	Codes	Boekjaar
Actieve latenties .....	9141	.....
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten .....	9142	.....
Passieve latenties .....	9144	.....
Uitsplitsing van de passieve latenties		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....

**BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**

**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Aan de onderneming (aftrekbaar) .....	9145	346.142,13	284.094,51
Door de onderneming .....	9146	1.961.483,67	1.433.672,02
<b>Ingehouden bedragen ten laste van derden als</b>			
Bedrijfsvoorheffing .....	9147	309.913,46	314.385,62
Roerende voorheffing .....	9148	343.148,41	314.827,54

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
<b>DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN</b> .....	9149	.....
<b>Waarvan</b>		
Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop .....	9150	.....
Door de onderneming getrokken of voor aval getekende handelseffecten .....	9151	.....
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de onderneming zijn gewaarborgd .....	9153	.....
<b>ZAKELIJKE ZEKERHEDEN</b>		
<b>Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming</b>		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa .....	9161	.....
Bedrag van de inschrijving .....	9171	.....
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving .....	9181	.....
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa .....	9191	.....
Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa .....	9201	.....
<b>Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden</b>		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa .....	9162	.....
Bedrag van de inschrijving .....	9172	.....
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving .....	9182	.....
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa .....	9192	.....
Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa .....	9202	.....



**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

**Beknopte beschrijving**

*JENSEN-GROUP NV betaalt bijdragen voor een bovenwettelijk pensioen voor bepaalde categorieën van werknemers van het type "vaste bijdrage"*

Genomen maatregelen om de daaruit vloeiende kosten te dekken

**PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN**

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk .....

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

.....  
 .....  
 .....

Codes	Boekjaar
9220	.....

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN**

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)**

*JENSEN-GROUP NV heeft per 31 december 2016 volgende uitstaande bankgaranties tegenover derden :*

*Binnenlandse bankgaranties : 35.261,44*

*Buitenlandse bankgaranties : 374.856,44*

*Daarnaast heeft JENSEN-GROUP NV een intentieverklaring ondertekend met één van haar hoofdbanken waarbij JENSEN-GROUP garant staat ten belope van de opgenomen kredietlijnen door haar dochtervennootschappen (Letter of intent). Op 31/12/2016 bedraagt dit 1.693.780 euro. ....*

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
2.103.897,88
.....
.....
.....

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN EN MET ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	(280/1)	96.655.858,02	96.655.858,02
Deelnemingen .....	(280)	96.655.858,02	96.655.858,02
Achtergestelde vorderingen .....	9271	.....	.....
Andere vorderingen .....	9281	.....	.....
<b>Vorderingen op verbonden ondernemingen</b> .....	9291	110.000,00	145.000,00
Op meer dan één jaar .....	9301	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9311	110.000,00	145.000,00
<b>Geldbeleggingen</b> .....	9321	.....	.....
Aandelen .....	9331	.....	.....
Vorderingen .....	9341	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9351	1.661.000,00	1.496.000,00
Op meer dan één jaar .....	9361	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9371	1.661.000,00	1.496.000,00
<b>Persoonlijke en zakelijke zekerheden</b>			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen .....	9381	1.693.780,00	4.473.466,97
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming .....	9391	.....	.....
<b>Andere betekenisvolle financiële verplichtingen</b> .....	9401	.....	.....
<b>Financiële resultaten</b>			
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....	9421	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa .....	9431	.....	.....
Andere financiële opbrengsten .....	9441	.....	.....
Kosten van schulden .....	9461	.....	.....
Andere financiële kosten .....	9471	.....	.....
<b>Realisatie van vaste activa</b>			
Verwezenlijkte meerwaarden .....	9481	.....	.....
Verwezenlijkte minderwaarden .....	9491	.....	.....



**GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN**

**Financiële vaste activa** .....

- Deelnemingen .....
- Achtergestelde vorderingen .....
- Andere vorderingen .....

**Op meer dan één jaar** .....

- Op meer dan één jaar .....
- Op hoogstens één jaar .....

**Schulden** .....

- op meer dan één jaar .....
- Op hoogstens één jaar .....

**Persoonlijke en zakelijke zekerheden**

- Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen .....
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming .....

**Andere betekenisvolle financiële verplichtingen** .....

**ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

**Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat** .....

- Deelnemingen .....
- Achtergestelde vorderingen .....
- Andere vorderingen .....

**Vorderingen** .....

- Op meer dan één jaar .....
- Op hoogstens één jaar .....

**Schulden** .....

- Op meer dan één jaar .....
- Op hoogstens één jaar .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253	.....	.....
9263	.....	.....
9273	.....	.....
9283	.....	.....
9293	.....	.....
9303	.....	.....
9313	.....	.....
9353	.....	.....
9363	.....	.....
9373	.....	.....
9383	.....	.....
9393	.....	.....
9403	.....	.....
9252	.....	.....
9262	.....	.....
9272	.....	.....
9282	.....	.....
9292	.....	.....
9302	.....	.....
9312	.....	.....
9352	.....	.....
9362	.....	.....
9372	.....	.....

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

- nihil* .....
- .....
- .....
- .....

Boekjaar
0,00
.....
.....
.....

**FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**

**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

	Codes	Boekjaar
<b>Uitstaande vorderingen op deze personen</b> .....	9500	.....
Voonaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien .....		
.....		
<b>Waarborgen toegestaan in hun voordeel</b> .....	9501	.....
<b>Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel</b> .....	9502	.....
<b>Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon</b>		
Aan bestuurders en zaakvoerders .....	9503	273.000,00
Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders .....	9504	.....

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

	Codes	Boekjaar
<b>Bezoldiging van de commissaris(sen)</b> .....	9505	96.000,00
<b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)</b>		
Andere controleopdrachten .....	95061	.....
Belastingadviesopdrachten .....	95062	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....	95063	.....
<b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)</b>		
Andere controleopdrachten .....	95081	.....
Belastingadviesopdrachten .....	95082	3.500,00
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....	95083	.....

**Vermeldingen in toepassing van het artikel 133, paragraaf 6 van het Wetboek van vennootschappen**

**VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE ONDERNEMING DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**De onderneming heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt**

## WAARDERINGSREGELS

### 1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen.

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing niet gewijzigd.

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk onzeker :

Vorraden en bestellingen in uitvoer: voorraden worden gewaardeerd tegen het laagste van de kostprijs op nettomarktwaarde. De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de FIFO methode. Voor verwerkte voorraden betekent de kostprijs de volledige kost inclusief alle directe en indirecte productiekosten nodig om de voorraaditems tot het stadium van afwerking van de balansdatum te brengen. De nettomarktprijs is de geschatte verkoopwaarde onder normale voortzetting van de activiteiten, verminderd met de kosten van voltooiing en kosten van verkoop. De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd op basis van de 'percentage of completion' methode.

Niet gerealiseerde wisselkoerswinsten worden gekapitaliseerd terwijl niet gerealiseerde wisselkoersverliezen onmiddellijk in het resultaat genomen worden.

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld. De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

De immateriële vaste activa hebben betrekking op goodwill, betaald bij de overname van de distributie in de Benelux. De goodwill wordt lineair afgeschreven over 5 jaar.

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

### 2. Vaste activa

#### Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

#### Herstructureringskosten:

Er werden in de loop van het boekjaar geen herstructureringskosten geactiveerd.

#### Immateriële vaste activa:

De afschrijvingstermijn van de immateriële vaste activa 5 jaar.

#### Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen tijdens het boekjaar :

Bijkomende kosten worden afgeschreven aan dezelfde percentages als de hoofdinvestering.

1. Oprichtingskosten : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

## 2. Immateriële vaste activa

Licenties : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

## 3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen

Restauratieverplichting : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

## 4. Install., mach. &amp; uitrusting

Installaties en mach. : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

5. Rollend materiaal : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-33,33

6. Kantoorat. & meubilair : lineair - niet geherwaardeerd - minimum / maximum percentage : 20,00-20,00

Financiële vaste activa : In de loop van het boekjaar werden geen financiële vaste activa geherwaardeerd.

## 3. Vlottende activa

## Voorraden:

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, berekend volgens de Fifo-methode, of tegen de lagere marktwaarde.

1. Grond- en hulpstoffen: FIFO-methode
2. Goederen in bewerking - gereed product : Percentage of completion
3. Handelsgoederen : FIFO

## Producten:

De vervaardigingsprijs van de producten omvat de onrechtstreekse productiekosten.

De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, omvat niet de financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

## Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

## 4. Passiva

## Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn,

## Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico van ongunstige wisselkoers- en interestevolaties in te dekken. Het is een politiek om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading.

Afgeleide producten worden geboekt aan kostprijs en hun premie wordt pro rata temporis in het resultaat opgenomen. Op balansdatum worden de financiële instrumenten omgerekend aan marktwaarde op basis van het mark-to-market mechanisme. De niet-gerealiseerde verliezen worden in het resultaat opgenomen en de niet-gerealiseerde winsten worden uitgesteld.

De ingedekte balansposten (openstaande klanten en leveranciers) worden gewaardeerd aan indekkingskoers.

Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen) beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen 0 EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN  
VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**JAARVERSLAG**

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn: 14904 200 ..... ..

**STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN****WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER****Tijdens het boekjaar****Gemiddeld aantal werknemers**

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds .....	1001	22,0	20,0	2,0
Deeltijds .....	1002	3,6	1,6	2,0
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE) .....	1003	25,4	20,4	5,0

**Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren**

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds .....	1011	40.039	36.359	3.680
Deeltijds .....	1012	6.624	2.944	3.680
Totaal .....	1013	46.663	39.303	7.360

**Personeelskosten**

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds .....	1021	1.970.451,28	1.698.793,87	271.657,41
Deeltijds .....	1022	325.988,90	144.883,96	181.104,94
Totaal .....	1023	2.296.440,18	1.843.677,83	452.762,35

**Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....**

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1033	.....	.....	.....

**Tijdens het vorige boekjaar**

	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....	1003	24,1	20,5	3,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	1013	44.123	37.450	6.673
Personeelskosten .....	1023	2.324.382,65	1.972.851,59	351.531,06
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	.....	.....	.....



**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
Aantal werknemers .....	105	22	5	25,6
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	22	5	25,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst .....	113	.....	.....	.....
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	20	2	21,6
lager onderwijs .....	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs .....	1201	14	.....	14,0
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	4	2	5,6
universitair onderwijs .....	1203	2	.....	2,0
Vrouwen .....	121	2	3	4,0
lager onderwijs .....	1210	.....	.....	.....
secundair onderwijs .....	1211	.....	1	0,6
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	1	.....	1,0
universitair onderwijs .....	1213	1	2	2,4
<b>Volgens de beroeps categorie</b>				
Directiepersoneel .....	130	.....	.....	.....
Bedienden .....	134	19	4	21,8
Arbeiders .....	132	3	1	3,8
Andere .....	133	.....	.....	.....

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN**

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
<b>Tijdens het boekjaar</b>			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150	0,6	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151	1.096	.....
Kosten voor de onderneming .....	152	41.220,31	.....

## TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

## INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	3	.....	3,0
210	3	.....	3,0
211	.....	.....	.....
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

## UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

## Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen .....

Werkloosheid met bedrijfstoeslag .....

Afdanking .....

Andere reden .....

het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	2	.....	2,0
310	2	.....	2,0
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	.....	.....	.....
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	2	.....	2,0
350	.....	.....	.....

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801	7	5811	1
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802	200	5812	56
Nettokosten voor de onderneming .....	5803	13.200,00	5813	3.360,00
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031	13.200,00	58131	3.360,00
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032	.....	58132	.....
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033	.....	58133	.....
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821	7	5831	3
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822	200	5832	40
Nettokosten voor de onderneming .....	5823	12.000,00	5833	2.400,00
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de onderneming .....	5843	.....	5853	.....



**NV JENSEN-GROUP**

Vennootschap die een openbaar beroep doet op het spaarwezen met beursnotering op  
Euronext België

Ondernemingsnummer (KBO) 0440.449.284

Rechtspersonenregister (RPR): Rb. Koophandel Gent

Maatschappelijke zetel en exploitatiezetel te 9051 St.-Denijs-Westrem, Bijenstraat 6

**Jaarverslag van de Raad van Bestuur van NV JENSEN-GROUP over de  
enkelvoudige jaarrekening aan de Algemene Vergadering van de  
Aandeelhouders te houden op 16 mei 2017 om 10.00u in het kantoor van de  
vennootschap: Bijenstraat 6, 9051 St.-Denijs Westrem**

Geachte aandeelhouder,

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire verplichtingen brengen wij hiermee verslag  
uit over de uitoefening van ons mandaat over het boekjaar afgesloten per 31 december  
2016.

JENSEN-GROUP NV combineert commerciële activiteiten, zijnde de heavy-duty  
activiteiten voor de regio Benelux, met holdingactiviteiten.

De Raad van Bestuur van 14 november 2013 heeft een programma van inkoop eigen  
aandelen goedgekeurd waarbij maximum 800.300 eigen aandelen zullen worden  
ingekocht of 10% van het totaal aantal aandelen. De aandelen worden op de beurs  
aangekocht door een investeringsbank, gemandateerd door de Raad van Bestuur. Het  
mandaat om eigen aandelen in te kopen, vervalt op 4 oktober 2017. Tijdens de  
buitengewone algemene vergadering van 12 mei 2016 hebben de aandeelhouders beslist  
om 183.969 eigen aandelen te vernietigen. Dit brengt het totaal aantal aandelen op  
7.818.999 aandelen.

In de loop van 2015 heeft JENSEN-GROUP NV een kapitaalverhoging van 10 miljoen euro doorgevoerd in haar dochtervennootschap JENSEN Industrial Group A/S.

JENSEN-GROUP NV sluit het boekjaar af met een netto winst van 0.6 miljoen euro.

### **Vooruitzichten 2017**

JENSEN-GROUP NV start het jaar 2017 met een goed gevuld orderboek. Op basis hiervan verwacht de vennootschap een goede start in 2017.

De grootste risicofactoren zijn niet wezenlijk veranderd ten opzichte van vorig jaar: volatiliteit op de financiële markten, die de investeringsbeslissing en financieringsmogelijkheden van de klanten beïnvloedt, en de concurrentiedruk. Overige risico's zijn voornamelijk de prijsontwikkelingen voor grondstoffen, energie en transport.

### **Risicofactoren**

Het resultaat is afhankelijk van het halen van een bepaald omzetsniveau om de indirecte kosten te kunnen absorberen.

Wanneer de activiteiten in belangrijke mate zouden dalen, heeft dit een onmiddellijk effect op de operationele winst.

Onze Groep heeft vijf productievestigingen, gesitueerd in vijf landen:

- Zweden
- Denemarken
- Duitsland
- VS
- China

Iedere productievestiging ('PEC' of Production and Engineering Centre) is gespecialiseerd in een specifiek onderdeel van het wasproces (Washroom, Finishing Technology) of in een specifiek soort linnen (vlak linnen, kledingstukken of speciale toepassingen zoals matten, rolhanddoeken of andere roldoeken).

Onze Groep beschikt ook over eigen verkoopkantoren (Sales and Service Centres – of 'SSC') in onze belangrijkste afzetmarkten:



- Benelux
- Duitsland
- Zweden
- Denemarken
- Noorwegen
- Frankrijk
- Italië
- Spanje
- VS
- VK
- Australië
- Singapore
- Midden-Oosten
- China
- Zwitserland
- Oostenrijk
- Brazilië
- Japan
- Nieuw-Zeeland

Behalve de SSC's heeft de JENSEN-GROUP nog vertegenwoordigers in:

- Polen
- Tsjechië

Bovendien beschikt de JENSEN-GROUP over een professioneel distributienetwerk in meer dan 40 landen.

Iedere SSC beschikt over de nodige mankracht om zowel alleenstaande machines te verkopen als een volledig sleutel-op-de-deur project uit te voeren.

Bovendien hebben we in elke PEC en SSC de nodige staffuncties om de autonome juridische entiteit te besturen. Om deze indirecte kosten te kunnen dekken hebben de verschillende entiteiten nood aan een voldoende hoog verkoopvolume. Het productievolume is afhankelijk van de activiteitsgraad en van externe factoren waarop

wij geen invloed hebben. Omdat onze goederen investeringsgoederen zijn, kan het algemene internationale investeringsklimaat, meer bepaald in de gezondheidszorg en de toerimesector (hotels en restaurants) en in de industriële kledingsector, een grote invloed hebben op de marktvraag en verkoopopportuniteiten. Een plotse terugval in de vraag naar onze producten kan niet volledig worden gecompenseerd door een vermindering van de indirecte kosten of infrastructuurkosten, en kan als dusdanig een negatieve weerslag hebben op onze activiteiten, financiële situatie en operationele resultaten.

De grootste klanten worden nog groter omdat ze consolideren en in toenemende mate internationaal actief worden.

Een belangrijk deel van het zakencijfer bestaat uit het leveren van machines en integrale systemen aan bedrijven in de sector van textielverhuur. De internationalisatie en concentratie van onze klanten in deze sector kan leiden tot een hogere afhankelijkheid van deze grotere groepen die hun eigen voorwaarden stellen.

Prijsschommelingen of tekorten aan grondstoffen en het mogelijk verlies van belangrijke leveranciers kunnen een negatieve invloed hebben op onze activiteiten.

Wij kopen voor onze producten een belangrijk aantal componenten en grondstoffen zoals roestvrij staal en andere ijzerlegeringen en aluminium panelen. De prijs en de beschikbaarheid van deze componenten en grondstoffen hangen af van vraag en aanbod op de internationale markten. In een competitieve markt bestaat er geen zekerheid dat stijgingen of dalingen van grondstofprijzen en andere kosten vlug kunnen worden omgezet in hogere verkoop- of lagere aankooprijzen. Daarenboven kunnen we niet garanderen dat het verlies van sommige kritische leveranciers geen invloed zou hebben op de resultaten en de financiële toestand van onze activiteiten. Tot op heden dekken wij ons niet in voor de verandering in grondstofprijzen of prijzen van belangrijke componenten.

De markt is zeer competitief.

Binnen de markt van heavy-duty wasserijmachines en -systemen staan we in concurrentie met verschillende grote en kleine leveranciers. De intrede van nieuwe concurrenten of sterkere concurrentie van de bestaande marktspelers kunnen een



belangrijke impact op de resultaten van onze operaties en de financiële toestand van de Groep hebben.

Daarenboven kunnen we te maken krijgen met concurrentie van bedrijven buiten de VS of Europa die lagere productiekosten hebben (waaronder arbeids- of grondstofkosten). Deze concurrenten kunnen hun producten aan een lagere verkoopprijs aanbieden en dit kan een belangrijk effect hebben op onze omzet en resultaten.

Wisselkoersrisico's en politieke en economische risico's inherent aan het verkopen van producten op de internationale markt.

Wij halen een groot deel van onze omzet uit de verkoop van onze producten en projecten aan internationale klanten. De vraag naar onze producten is afhankelijk van economische en politieke omstandigheden in de verschillende landen waarin wij leveren. Daarnaast zijn er andere risico's verbonden aan internationale handel waaronder de wisselkoersschommelingen (die een invloed kunnen hebben op de lokale verkoopprijs voor producten die voornamelijk in de eurozone worden geproduceerd). We dekken ons in voor een deel van de wisselkoersschommelingen; m.n. voor de voornaamste munten waarin we activiteiten hebben (de EUR, USD, CHF, GBP, DKK, NOK, SEK, SGD, CNY, JPY, AUD en NZD).

Financiering

Sinds de bankencrisis van 2008 vinden veel klanten moeilijk financiering om te investeren in uitbreiding of vernieuwing van ultrusting. Onder bepaalde voorwaarden biedt de JENSEN-GROUP zijn klanten financieringsoplossingen aan. Dit verhoogt het risico dat we machines moeten terugnemen tijdens de duur van de financiering. We beperken dat risico door de terugnameprijs zoveel mogelijk af te stemmen op de tweedehandsprijs.

Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de gezondheidssector.

De JENSEN-GROUP levert aan industriële wasserijen die onder meer linnen behandelen voor de gezondheidssector. Politieke keuzes kunnen een invloed hebben op de hygiënische normen of de financiële capaciteit van ziekenhuizen. Dit kan op bepaalde momenten onze verkoop beïnvloeden, evenals onze productontwikkeling, waarbij we zoeken naar oplossingen voor de meest strikte hygiënische eisen.



De JENSEN-GROUP is afhankelijk van een aantal werknemers die kritiek zijn voor onze activiteiten.

De JENSEN-GROUP is afhankelijk van de continuïteit van werknemers die kritiek zijn voor onze activiteiten zoals ons managementteam en andere sleutelfiguren binnen ons personeelsbestand. De meeste van die werknemers hebben een contract van onbepaalde duur. Het verlies van dergelijke werknemers kan een invloed hebben op onze winstgevendheid omdat wij daardoor bepaalde kennis, ervaring of belangrijke klantenrelaties kunnen verliezen.

Door de aard van de activiteiten kan de JENSEN-GROUP eventueel aansprakelijk worden gesteld voor milieuproblemen en is de JENSEN-GROUP afhankelijk van veranderingen in de milieuwetgeving of de wetgeving met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

De JENSEN-GROUP is onderhevig aan uitgebreide en wijzigende lokale, nationale en internationale wetgeving met betrekking tot milieu, veiligheid en gezondheid, waaronder de wetgeving met betrekking tot uitstoot van gassen, afval, afwatering van regenwater en giftig afval. Wij kunnen eventuele schade-eisen of kosten niet voorspellen die het gevolg zouden zijn van toekomstige veranderingen in de wetgeving, met eventueel een retroactief effect. Meer stringente wetgeving kan leiden tot bijkomende kosten en investeringen die een negatieve weerslag kunnen hebben op de resultaten van onze activiteiten of onze financiële toestand.

De Groep kan ook aansprakelijk gesteld worden voor milieuvervuiling (inclusief historische vervuiling door andere partijen) op de locaties waar de Groep actief is. Als gevolg daarvan wordt de Groep af en toe betrokken in administratieve of juridische geschillen of vragen om inlichtingen met betrekking tot de milieuwetgeving. We kunnen niet uitsluiten dat dit in de toekomst nog gebeurt. We kunnen ook niet garanderen dat onze bestaande of aanvullende verzekeringen voldoende dekking bieden tegen de gevolgen hiervan. De totale kosten die hierop betrekking hebben, zouden een aanzienlijke negatieve invloed kunnen hebben op onze resultaten of financiële positie.

De afgelopen jaren heeft de JENSEN-GROUP nauwgezet een milieuherstelprogramma gevolgd met betrekking tot de voormalige productievestiging Cissel. Een milieubedrijf voert elk jaar steekproefcontroles uit, en elke vijf jaar een grondige controle. De laatste resultaten voldoen aan de verwachtingen. De voorziene einddatum van dit



herstelprogramma is 2025. Het valt echter niet uit te sluiten dat de Cissel-vestiging of andere vestigingen in de toekomst nog voor aanzienlijke bijkomende aansprakelijkheidsvorderingen en andere kosten zorgen.

Onze activiteiten leiden tot normale gevaren die ontstaan door de productie en het vervoer van heavy-duty machines en installaties. Deze gevaren kunnen leiden tot lichamelijke letsels en schade aan machines en eigendommen. Men kan dus nooit zeker zijn dat onze huidige en toekomstige activiteiten niet leiden tot schadeclaims vanwege personeelsleden of derde partijen. Daarenboven kunnen we ook worden geconfronteerd met huidige of toekomstige schade-eisen met betrekking tot veiligheid en gezondheid van werknemers en andere schade-eisen. Er bestaat geen zekerheid over het bedrag en het tijdstip van dergelijke schade-eisen. Verdere regelgeving hierover kan een invloed hebben op de manier van produceren, op de vraag naar en de kostprijs van onze producten en diensten, of kunnen leiden tot belangrijke productieproblemen, waardoor onze resultaten en financiële toestand negatief worden geaffecteerd.

#### De JENSEN-GROUP staat bloot aan productaansprakelijkheidsclaims.

De kans dat er een productaansprakelijkheidsclaim wordt ingediend is altijd reëel gezien de producten en diensten die we verkopen. Bovenop de directe kosten, zoals schadevergoedingen en gerechtskosten, lopen we het risico dat productaansprakelijkheidsclaims ons imago schaden. Er bestaat geen zekerheid dat onze bestaande verzekering of elke bijkomende verzekering mogelijke schade-eisen voldoende zal dekken. Dit kan een negatieve invloed hebben op ons resultaat en onze financiële positie.

#### Er kunnen zich steeds nieuwe rechtszaken voordoen.

Als bedrijf zijn we altijd partij in een of ander juridisch geschil dat ontstaat tijdens de normale uitoefening van onze activiteiten. Niettegenstaande we, naar onze mening, een goede dekking hiervoor hebben voorzien in diverse verzekeringspolissen, bestaat er toch geen enkele zekerheid dat deze ons zullen kunnen vrijwaren van toekomstige geschillen met betrekking tot materiële of persoonlijke schade, of dat dergelijke verzekeringen in de toekomst nog zullen bestaan aan economisch haalbare tarieven. Een belangrijke veroordeling ten nadele van ons, het verlies van een belangrijke vergunning, of de

betaling van belangrijke boetes kunnen een negatief effect hebben op onze winstgevendheid of op onze financiële situatie en toekomstverwachtingen.

Schommelingen in intrestvoeten kunnen een negatieve invloed hebben op de activiteiten en financiële resultaten.

Wij zijn onderhevig aan schommelingen in de intrestvoeten. Niettegenstaande we ons op lange termijn grotendeels hebben ingedekt tegen de risico's van schommelingen van de intrestvoeten en leningen met vaste intrestvoet hebben afgesloten, zal een stijging van de intrestvoeten toch een negatieve weerslag hebben op het algemene investeringsklimaat en dus indirect op onze activiteiten en resultaten.

Het niet respecteren van de schuldratio's die werden afgesproken met onze financiers kan een negatieve invloed hebben op onze financiële situatie.

De twee belangrijkste financiële groepen waarmee de JENSEN-GROUP werkt zijn Nordea en KBC. Met één van onze financiers werden schuldratio's afgesproken. Deze ratio's zouden onze financiële mogelijkheden kunnen beperken.

De terugbetaling van onze financiële schulden veronderstelt een bepaalde minimale kasstroom. Deze kasstroom is afhankelijk van vele factoren buiten onze controle.

Of we onze leningen kunnen afbetalen en onze geplande investeringen, onze onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten en onze capaciteitsuitbreiding kunnen financieren, hangt af van onze kasstroomgeneratie, onze toekomstige financiële resultaten en de ontwikkelingen binnen de grote financiële instellingen waarmee we werken. Deze zijn tot op zekere hoogte afhankelijk van de risicofactoren die reeds zijn vermeld.

### **Belangenconflict**

Conform de Belgische vennootschapswetgeving dienen de leden van de raad van bestuur de voorzitter op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een direct of indirect belangenconflict van financiële of andere aard hebben. Ze nemen geen deel aan de vergadering, noch aan de stemming over dat punt. Dit is steeds een standaard agendapunt bij iedere raad van bestuur. Er was één belangenconflict in 2016, dat werd vastgesteld tijdens de vergadering van de raad van bestuur van 9 maart 2016, waarop de herbenoeming van Gobes Comm.V als bestuurder werd besproken.

De notulen van die vergadering zijn hierna opgenomen:

Notulen van de meeting van 9 maart 2016:

*"Op 9 maart 2016 om 8.30 uur vergaderde de raad van bestuur van de JENSEN-GROUP N.V. in het hoofdkantoor van het bedrijf, Bijenstraat 6, 9051 Sint-Denijs-Westrem, België.*

De volgende bestuurders waren aanwezig:

- *Gobes Comm.V., vertegenwoordigd door Dhr. Raf Decaluwé*
- *SWID AG, vertegenwoordigd door Dhr. Jesper Munch Jensen*
- *TTP bvba, vertegenwoordigd door Dhr. Erik Vanderhaegen*
- *Pubal Consult LLP, vertegenwoordigd door Dhr. Jobst Wagner*
- *ISIS bvba, vertegenwoordigd door Mevr. Inge Buyse*
- *Dhr. Peter Rasmussen*

De volgende genodigden waren aanwezig:

- *Dhr. Steen Nielsen*
- *Dhr. Markus Schalch*

*Dhr. Decaluwé trad op als voorzitter. Dhr. Schalch trad op als secretaris. De voorzitter wees erop dat de vergadering was aangekondigd via e-mail gedateerd op 23 februari 2016, dat alle bestuurders aanwezig waren en dat de vergadering geldig was samengesteld. Dan stelde de voorzitter voor om tijdens de vergadering de volgende onderwerpen te behandelen:*

Belangenconflict

*De voorzitter deelde de leden van de raad van bestuur mee dat hij via een brief die gedateerd is op 23 februari 2016 en geadresseerd is aan de voorzitter en de commissaris van het bedrijf, door Gobes Comm.V op de hoogte werd gesteld van een belangenconflict betreffende de herbenoeming van Gobes Comm.V als bestuurder. De brief werd*

*overhandigd aan de secretaris voor toevoeging aan de verslagen van de raad van bestuur.*

*De voorzitter bevestigde dat hij zich zou onthouden van de bespreking en de stemming over betreffend agendapunt.*

*De voorzitter wees de leden van de raad van bestuur er verder op dat over enkele punten op de agenda de aandeelhouders dienen te beslissen en dat, overeenkomstig de principes van corporate governance, dhr. Jesper M. Jensen zich zou onthouden van de bespreking en de stemming over het dividendvoorstel en het bijeenroepen van een buitengewone aandeelhoudersvergadering.*

*De andere leden van de raad van bestuur bevestigden vervolgens dat geen enkel agendapunt aanleiding gaf tot een belangenconflict.*

*Na een kort overzicht door de voorzitter van de agendapunten en de verschillende documenten met betrekking tot de agendapunten die aan de leden van de Raad van Bestuur werden bezorgd, verzocht de voorzitter om een beslissing te nemen over de agendapunten waarvoor de goedkeuring van de Raad van Bestuur vereist was. Na bespreking kwam de Raad van Bestuur tot de volgende beslissing:*

*...*

*Op dat moment nam dhr. Jensen het voorzitterschap van de vergadering over. Dhr. Jensen herinnerde de leden van de raad van bestuur aan het aflopen van het mandaat van Gobes Comm V. als bestuurder en de discussie die hierover werd gevoerd op voorgaande vergaderingen van de raad van bestuur en het Remuneratiecomité, evenals aan het bereikte consensus dienaangaande. Op zijn verzoek nam de raad van bestuur de volgende beslissing:*

*"De Raad van Bestuur besluit met eenparigheid van stemmen, doch met uitzondering van de heer Raf Decaluwé die zich onthoudt van de deliberatie en de stemming, tot voordracht van Gobes Comm.V., vertegenwoordigd door de heer Raf Decaluwé, om herverkozen te worden als lid van de Raad van Bestuur voor een termijn van 4 jaar; besluit verder om deze voordracht aan de Aandeelhouders ter*



*goedkeuring voor te leggen op de eerstkomende Algemene Vergadering welke doorgaat op 12 mei 2016.”*

...

*Aangezien er geen andere punten moesten worden besproken, werd de vergadering gesloten om 11.53 uur.”*

### **Investerings en kapitaaluitgaven**

In de loop van 2016 waren er geen belangrijke investeringen. De vennootschap verwacht geen belangrijke investeringen in het komende boekjaar.

### **Gebruik van financiële instrumenten**

De onderneming gebruikt afgeleide financiële instrumenten om het risico op ongunstige wisselkoers- en intrestevolutes in te dekken. Het is de politiek van de groep om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken voor speculatieve doeleinden of trading. Op jaareinde waren er geen openstaande financiële instrumenten.

### **Productontwikkeling**

JENSEN-GROUP NV doet geen fundamenteel onderzoek, maar streeft daarentegen naar een voortdurende ontwikkeling van haar bestaande producten.

## **Verklaring Deugdelijk Bestuur**

### **Verklaring Deugdelijk Bestuur**

De JENSEN-GROUP beschouwt de Belgische Corporate Governance Code in de herziene versie van 2009 als referentiecode. De Code van 2009 is beschikbaar op [www.corporategovernancecommittee.be](http://www.corporategovernancecommittee.be). De Groep heeft de Belgische Corporate Governance Code sinds 2004 geïmplementeerd. Hierbij werden de belangrijkste verplichtingen en ontwikkelingen in de Code opgelijst, en werd geëvalueerd in welke mate de JENSEN-GROUP hieraan reeds voldoet. Naar ons beste weten en overtuiging beantwoordt de JENSEN-GROUP aan de Corporate Governance Code.

Bovenvermelde evaluatie resulteerde in de formalisering, goedkeuring en publicatie van volgende charters door de raad van bestuur van de JENSEN-GROUP:

- Charter van de raad van bestuur, inclusief onafhankelijkheidsstandaard en voorwaarden om bestuurder te kunnen worden;
- Charter van het Remuneratiecomité;
- Charter van het Auditcomité;
- Communicatiebeleid;
- Taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de raad van bestuur;
- Taken en verantwoordelijkheden van het Executive Management.

Deze charters zijn beschikbaar op onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder de hoofding Investor Relations/Deugdelijk Bestuur. De charters worden geregeld herbekeken en aangepast door de raad van bestuur. Ze vormen een dagelijkse realiteit voor de raad van bestuur en de comités en ze beantwoorden naar ons beste weten en overtuiging aan de Code.

Volgens het 'pas toe of leg uit'-principe ('comply or explain') kan de onderneming van de Code afwijken als ze de redenen voor een dergelijke afwijking naar behoren toelicht. Die redenen kunnen te maken hebben met de aard, organisatie en/of grootte van de onderneming. Op basis van een interne risicoanalyse en gezien de omvang van de activiteiten, heeft de JENSEN-GROUP NV de interne auditfunctie uitbesteed aan externe partijen. De JENSEN-GROUP heeft geen interne auditor om de volgende redenen:



- De JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende kleinere entiteiten met elk een beperkte omzet. Iedere entiteit wordt door het lokale management van dichtbij opgevolgd;
- Het management wordt tijdens driemaandelijks operationele en financiële meetings verder opgevolgd op het niveau van de JENSEN-GROUP-holding. Verder bezoekt het JENSEN-GROUP-management de entiteiten op regelmatige basis;
- Alle entiteiten zijn op de hoogte van de JENSEN-GROUP-procedures, en gezien de relatieve grootte van de JENSEN-GROUP is het nog steeds mogelijk om op geregelde tijdstippen met het lokale management te communiceren;
- Er is eenzelfde extern auditkantoor benoemd voor heel de Groep. Belangrijke risicofactoren worden consistent bekeken tijdens de externe audits in de verschillende entiteiten.

Het Auditcomité van de JENSEN-GROUP NV heeft beslist dat het niet nodig is om een eigen interne auditfunctie op te richten. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risicoanalyse bepaalt het Auditcomité interne auditprioriteiten, en doet het voor specifieke interne audits een beroep op een onafhankelijk extern auditbureau. Die aanpak wordt beschouwd als zijnde doeltreffender dan de oprichting van een eigen interne auditfunctie. Het Auditcomité kan interne audits uitbesteden aan een lokaal competent auditbureau.

De professionele kwalificaties en functies van de te (her)benoemen bestuurders werden niet opgenomen in de oproeping tot de volgende algemene vergadering van aandeelhouders aangezien de betreffende kwalificaties voldoende bekend zijn via de pers en jaarverslagen, zijnde brede internationale ervaring, operationele kennis en voldoende financiële kennis om in een auditcommittee of remuneratiecomité te kunnen functioneren.

De informatie in het Corporate Governance Charter wordt gegeven 'as is' en is enkel bedoeld ter verklaring. De aanbevelingen en richtlijnen in het charter zijn een aanvulling bij en niet bedoeld als wijziging of interpretatie van enige wet- of regelgeving, de oprichtingsakte of de statuten van de onderneming. Door dit charter met bijlagen en eventuele subcharters aan te nemen, aanvaardt de onderneming geen enkele verplichting, contractueel of eenzijdig engagement. De charters dienen als leidraad voor



de dagelijkse activiteiten van de onderneming. De competenties en taken die worden toegekend aan de raad van bestuur dienen te worden geïnterpreteerd als machtigingsclausules, niet als verplichte regels of dwingende gedragslijnen.

### **Risicobeheersing en interne controle**

Overeenkomstig de bepalingen inzake corporate governance in de wetgeving van 17 december 2008 en in de zogenoemde corporate governance wet van 6 april 2010 (hierna 'de wet' genoemd) heeft de JENSEN-GROUP NV een risicobeheersings- en intern controlesysteem ontwikkeld en ingevoerd.

De hiernavolgende beschrijving van de risicobeheersing en interne controle is gebaseerd op het Integrated Internal Control Framework en het Enterprise Risk Management Framework, gepubliceerd door het Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

De raad van bestuur controleert via het Auditcomité de correcte werking van het risicobeheersings- en intern controlesysteem. De raad van bestuur heeft het Executive Management Team de opdracht gegeven een risicobeheersingsproces en een intern controlesysteem op te zetten en over beide processen op geregelde tijdstippen te rapporteren aan de raad van bestuur.

#### *Risicobeheersing*

Met de hulp van een externe consultant heeft het Executive Management Team een risicomap opgemaakt waarin de financiële, operationele, strategische en wettelijke risico's worden beschreven. Die risicomap werd in 2008 voor het eerst opgesteld en wordt regelmatig bijgewerkt. De map bepaalt enerzijds de waarschijnlijkheid dat de verschillende risico's zich werkelijk voordoen en bepaalt anderzijds de gevolgen voor de jaarrekening evenals de maatregelen om de blootstelling aan de risico's te verminderen. Het Executive Management Team heeft de bevindingen op het vlak van risicobeheersing voorgelegd aan het Auditcomité en aan de raad van bestuur. De raad van bestuur



bespreekt de belangrijkste risico's met het management op een 'as needed'-basis, maar minstens eenmaal per jaar.

Het Executive Management Team bericht elk kwartaal over een aantal risicogebieden die worden gemeld tijdens de kwartaalcontrole van de rapporterende entiteiten. Het Executive Management Team onderzoekt die risico's dan opnieuw en bepaalt acties om de risico's te verminderen. Bovendien bekijkt het Executive Management Team verschillende manieren om de risico's over te dragen naar derde partijen in de gebieden waar het bedrijf blootgesteld blijft aan een materieel risico.

### *Interne controle*

#### Definitie

Interne controle is een proces, uitgevoerd door de raad van bestuur, het management en het personeel, teneinde redelijke zekerheid te verkrijgen betreffende de realisatie van de doelstellingen in de volgende domeinen: a) de doeltreffendheid en efficiëntie van de activiteiten; b) de betrouwbaarheid van de financiële informatie; en c) de naleving van wetgeving en reglementeringen.

#### Controleomgeving

De raad van bestuur en het Executive Management Team hebben het algemeen Beleid voor Bedrijfsethiek (hierna 'het beleid' genoemd) van de JENSEN-GROUP goedgekeurd en ingevoerd. Het beleid beschrijft de missie en de ethische waarden van de JENSEN-GROUP; het beschrijft de gedragscode en de transacties die zijn toegestaan tussen de JENSEN-GROUP en derde partijen, in zoverre die transacties niet geregeld worden door de wettelijke voorzieningen inzake belangenconflicten. Alle bedrijven van de JENSEN-GROUP dienen het algemeen Beleid voor Bedrijfsethiek van de JENSEN-GROUP in te voeren en na te leven. Het beleid wordt dan ook behandeld in elk opleidingsprogramma dat het bedrijf organiseert. Het beleid is beschikbaar op de website van het bedrijf [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder de hoofding Investor Relations/Deugdelijk Bestuur.

JENSEN-GROUP bestaat uit verschillende entiteiten die strikt worden beheerd door lokale managementteams. Het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP houdt op zijn beurt

toezicht op de lokale managementteams door elk kwartaal operationele en financiële evaluaties uit te voeren. Bovendien evalueert ook het Group Control & Reporting-team van de Groep de verschillende entiteiten elk kwartaal.

De JENSEN-GROUP houdt toezicht op zijn activiteiten met de bedoeling een bepaald niveau van ROCE (Return on Capital Employed) te bereiken.

De lokale managementteams zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP.

#### Controle-activiteiten en toezicht

#### Naleving van rapporteringsvereisten

Alle toepasselijke IFRS-boekhoudprincipes, -richtlijnen en -interpretaties zijn samengebracht in de accounting manual die deel uitmaakt van de procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP. De procedures en richtlijnen van de JENSEN-GROUP zijn beschikbaar op het JENSEN-intranet en toegankelijk voor alle lokale managers en kaderleden van de Groep. De manual wordt regelmatig bijgewerkt. Op vraag van het management en/of het Auditcomité worden bijkomende rapporten opgesteld, die indien nodig worden toegevoegd aan de accounting manual.

De financiële managers van de Groep komen op geregelde tijdstippen samen. Tijdens een dergelijk seminarie worden de financiële managers ingelicht over relevante wijzigingen van de IFRS-regels. Er wordt op een 'as needed'-basis opleiding voorzien om ervoor te zorgen dat de wijzigingen correct worden toegepast.

De meeste bedrijven van de Groep gebruiken hetzelfde ERP-systeem. Het beleid werd aangepast zodat alle bedrijven van de Groep na verloop van tijd zullen overschakelen naar hetzelfde ERP-systeem. Alle bedrijven van de Groep gebruiken dezelfde software voor de financiële rapportering voor consolidatiedoeleinden.

Het Executive Management Team heeft na overleg met het Auditcomité vanaf 2009 een intern controlesysteem ingevoerd om redelijke zekerheid te verschaffen omtrent de

betrouwbaarheid van de financiële rapportering en de jaarrekening die ter beschikking worden gesteld van externen. Het lokale management heeft dat interne controlesysteem eveneens ingevoerd. Het interne controlesysteem wordt regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, gewijzigd.

#### Financiële evaluaties

Het Group Controlling & Reporting-team evalueert elk kwartaal alle financiële gegevens die worden doorgegeven voor consolidatie, op correctheid, consistentie en afwijkingen van het budget en de toelichtingen om ervoor te zorgen dat de gerapporteerde gegevens correct zijn. Het Executive Management Team zorgt dan voor een degelijke opvolging en acties bij afwijkingen van het budget.

#### Operationele evaluaties

De evaluaties tijdens de Business Board Reviews worden elk kwartaal uitgevoerd om toezicht uit te oefenen. De interne evaluaties omvatten een financiële evaluatie die zich specifiek richt op belangrijke P&L- en BS-gerelateerde wijzigingen en op afwijkingen van budgetten, evenals op de consistentie inzake de toepassing van IFRS-regels. Het Interne controlesysteem wordt elk kwartaal herzien.

Het management houdt voortdurend toezicht op de interne controle. De prestaties van de individuele bedrijven wordt gemeten en vergeleken met de budgetten en de cijfers van voorbije jaren. Daarbij kunnen onregelmatigheden aan het licht komen die wijzen op een fout in de controle. Die fouten worden onmiddellijk hersteld.

Alle bedrijven van de JENSEN-GROUP werken met hetzelfde auditbureau, en de belangrijke risicofactoren worden consistent geëvalueerd in de externe audits van de verschillende dochterondernemingen. De externe auditor rapporteert tweemaal per jaar aan het Auditcomité over zijn bevindingen en belangrijke problemen.

Relevante resultaten uit de interne audit (die zoals hierboven beschreven wordt uitbesteed) en/of relevante bevindingen van de statutaire auditor worden gerapporteerd, zowel aan het Auditcomité als aan het betrokken management. Er wordt periodiek opgevolgd of corrigerende maatregelen werden genomen.

Alle relevante informatie wordt voorgelegd aan het Auditcomité en aan de raad van bestuur zodat zij de jaarrekening kunnen analyseren. Vooraleer er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie

- degelijk geëvalueerd en gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP;
- geëvalueerd door het Auditcomité;
- goedgekeurd door de raad van bestuur.

Het Auditcomité van de vennootschap heeft beslist dat het niet nodig is om een eigen interne auditfunctie op te richten. In samenspraak met de externe auditor en op basis van een risico-analyse heeft het Auditcomité een intern auditplan uitgewerkt en doet het voor specifieke interne audits een beroep op een onafhankelijk extern auditbureau. Die aanpak wordt beschouwd als zijnde doeltreffender dan de oprichting van een eigen interne auditfunctie. Het Auditcomité kan interne audits uitbesteden aan een lokaal competent auditbureau.

In 2016 heeft een onafhankelijk auditbureau een interne audit uitgevoerd bij JENSEN Denmark. De resultaten zullen worden besproken tijdens de vergadering van het Auditcomité op 15 maart 2017.

Eveneens in 2016 werd een audit van de IT-beveiliging uitgevoerd door een gespecialiseerde derde partij. Er werd een actieplan opgesteld, waarvoor de prioriteiten zijn bepaald door het management in overleg met de gespecialiseerde derde partij.

Belangrijke resultaten uit voorgaande interne audits worden regelmatig gerapporteerd met betrekking tot de geboekte vooruitgang in relevante kwesties die nog niet zijn opgelost.

#### *Informatie en communicatie*

Group Controlling verschaft het management transparante en betrouwbare informatie op een manier en binnen een tijdsbestek dat hen in staat stelt hun verantwoordelijkheden doeltreffend uit te voeren.

Group Controlling stelt elk jaar in overleg met de raad van bestuur en het Executive Management Team een kalender op voor de financiële rapportering. Die financiële kalender moet ervoor zorgen dat er correct en tijdig wordt gerapporteerd naar de externe stakeholders.

In het eerste en derde kwartaal wordt een tussentijdse verklaring gepubliceerd. In het midden van het jaar wordt beknopte geconsolideerde tussentijdse informatie vrijgegeven en op het einde van het jaar wordt het volledige jaarverslag gepubliceerd. Vooraleer er extern wordt gerapporteerd, worden alle persberichten en andere financiële informatie degelijk gecontroleerd door het hoofdkantoor van de JENSEN-GROUP, geëvalueerd door het Auditcomité en goedgekeurd door de raad van bestuur.

### **Samenstelling van de raad van bestuur**

De leden van de raad van bestuur worden door de aandeelhouders bij eenvoudige meerderheid aangesteld tijdens de aandeelhoudersvergadering.

De statuten voorzien in de mogelijkheid van benoeming via coöptatie. Bij coöptatie is er sprake van een overgangsregeling waarbij de bestuurder het mandaat overneemt van een uittredende bestuurder in plaats van zelf een nieuw mandaat op te nemen. Daarom wordt de overgangsperiode niet in aanmerking genomen als een mandaat in de evaluatie van de onafhankelijkheidscriteria als de vennootschap het totaal aantal jaren als lid van de raad van bestuur bekijkt.

Volgens de statuten moet de raad van bestuur samengesteld zijn uit minstens drie en hoogstens elf leden. Het mandaat van de bestuurders loopt voor maximum vier jaar.

De statuten zijn aangevuld met het charter van de raad van bestuur. Dit charter bepaalt de taken en verantwoordelijkheden en zal op geregelde tijdstippen herbekeken worden. Het charter omvat vier belangrijke hoofdstukken:

1. **Werking van de raad van bestuur:** Dit betreft de aansprakelijkheden van de bestuurders, het aantal Raden van Bestuur en het aantal vergaderingen van de comités, de Secretaris, het bepalen van de agenda van de raad van bestuur, de vergoeding, oriëntering en opleiding van bestuurders, de evaluatie van de CEO en

- de managementopvolging, de toegang tot het dagelijks bestuur en de werknemers, en het gebruik van onafhankelijke deskundigen.
2. Samenstelling raad van bestuur: de grootte van de raad van bestuur, de selectie van bestuurders, de vereiste kwalificaties inclusief onafhankelijkheidscriteria, het ontslag uit de raad van bestuur en de duur van de mandaten.
  3. Comités van de raad van bestuur: de oprichting van het Auditcomité en het Remuneratiecomité.
  4. Overige: taken en aansprakelijkheden van de bestuurders, de 'Terms of Reference' van de Voorzitter van de raad van bestuur en van het Executive Management, omgang met institutionele beleggers, analisten, pers, klanten en het publiek, beperking van verantwoordelijkheden, beleid tegen effectenhandel met voorkennis en marktmisbruik, beleid inzake belangenconflicten en gedragscode, en evaluatie van de resultaten van de raad van bestuur.

Voor verdere gegevens verwijzen we naar het hoofdstuk Investor Relations/Deugdelijk Bestuur op onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com).

Zoals in het verleden wordt er bij de JENSEN-GROUP nv naar gestreefd om binnen de raad van bestuur een evenwicht te vinden in het profiel van de verschillende leden wat betreft hun achtergrond en ervaring. Er is een evenwicht tussen uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders, bestuurders die aandeelhouders vertegenwoordigen en onafhankelijke bestuurders evenals in de professionele ervaring en het geslacht van de bestuurders. De meeste leden van de raad van bestuur hebben geen banden met de controlerende aandeelhouders van het bedrijf.

De wet van 28 juli 2011 op de genderdiversiteit vereist dat de raad van bestuur minstens voor een derde uit vrouwen bestaat. De JENSEN-GROUP nv moet ten laatste tegen december 2018 voldoen aan de vereisten inzake genderdiversiteit. Tijdens de aandeelhoudersvergadering in mei 2015 werd mevr. Inge Buyse aangesteld als lid van de raad van bestuur en, bijgevolg, heeft de raad van bestuur nu én vrouwelijk lid. Het bedrijf verkiest de samenstelling van de raad van bestuur in de huidige structuur niet te wijzigen, aangezien er een evenwicht bestaat met betrekking tot vaardigheden en kennis.

Als er een vacature vrijkomt in de raad van bestuur en er een nieuw lid voorgesteld moet worden, zal het Remuneratiecomité erop toezien dat er rekening gehouden wordt met de wet van 28 juli 2011 op de genderdiversiteit en ervoor zorgen dat het bedrijf de deadline die de wet oplegt gepast en tijdig naleeft.

De samenstelling van de raad van bestuur van de JENSEN-GROUP, de aanwezigheid van de individuele leden van de raad van bestuur en hun vergoedingen zijn als volgt:

Naam	Functie	Chiffre d'ère	Jaar	Aanwezigheid Raad van Bestuur	Comité	Aanwezigheid comité	Vergoeding
Gobes c.v. <sup>1</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Raf Decaluwé	Voorzitter		2020	100%	AC	100%	100.000
SWID AG <sup>2</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Jesper Munch Jensen	Bestuurder		2017	100%	RC	100%	-
TTP bvba <sup>1</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Erik Vanderhaegen	Bestuurder V		2017	100%	AC	100%	45.500
Dhr. Peter Rasmussen <sup>1</sup>	Bestuurder V		2018	80%	RC	100%	39.500
Pubal Consult LLP <sup>1</sup> vertegenwoordigd door Dhr. Jobst Wagner	Bestuurder V		2019	100%	RC	100%	42.500
Inge Buyse bvba <sup>1</sup> vertegenwoordigd door Mevr. Inge Buyse	Bestuurder V		2019	100%	AC	100%	45.500
<b>Totaal</b>							<b>273.000</b>

1: Niet-uitvoerend bestuurder

2: Uitvoerend bestuurder, CEO, vertegenwoordiger van de meerderheidsaandeelhouder

AC: Auditcomité

RC: Remuneratiecomité

Gobes Comm.V., vertegenwoordigd door Dhr. Raf Decaluwé, die de voormalige algemeen directeur van Bekaert nv/sa is. Dhr. Decaluwé bekleedde senior functies bij Black&Decker en Fisher Price Toys vooraleer Bekaert te vervoegen. Dhr. Decaluwé is bestuurder en adviseur bij verschillende vennootschappen.

SWID AG, vertegenwoordigd door Dhr. Jesper Munch Jensen. De heer Jensen is de CEO van de JENSEN-GROUP.

TTP bvba, vertegenwoordigd door Dhr. Erik Vanderhaegen, die de voormalige CFO van de JENSEN-GROUP is. Momenteel is hij Managing Director bij NIBC Bank nv en investeert hij in een start-up in de gezondheidssector. Voordien was dhr. Vanderhaegen M&A-manager bij Univeg nv/sa en manager van de afdeling fiscaliteit, audit, fusies en overnames bij Bekaert nv/sa.



Dhr. Peter Rasmussen is algemeen directeur van Asia Base, een bedrijf dat gespecialiseerd is in marktonderzoek, bedrijfsoprichtingen en acquisities in China. Dhr. Rasmussen is bestuurder bij verschillende bedrijven in China.

Pubal Consult LLP, vertegenwoordigd door Dhr. Jobst Wagner. Dhr. Wagner is voorzitter en mede-eigenaar van de wereldwijd actieve Rehau Industrial Group. Hij bekleedt nog verschillende andere functies, zoals vicevoorzitter van Privatbank von Graffenried, bestuurder van de Avenir Suisse-thinktank en voorzitter van Kunsthalle Foundation. Dhr. Wagner woont in Bern, Zwitserland.

Inge Buyse bvba, vertegenwoordigd door Mevr. Inge Buyse. Mevr. Buyse is CEO van AZ Groeninge. Daarvoor was ze CEO van Sapa, Koramic Roof Tiles en Telindus. Mevr. Buyse is bestuurder van RealDolmen en het Vlaamse Symfonieorkest.

De raad van bestuur kwam in 2016 vijfmaal samen. Volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Algemene strategie, strategische plannen en budgetten van de JENSEN-GROUP;
- Economische- en marktontwikkelingen;
- De financiële structuur en resultaten van de JENSEN-GROUP en de externe rapportering;
- Bijeenroeping van de algemene en buitengewone aandeelhoudersvergadering;
- Investerings- en M&A-projecten;
- Waardecreatie en voordelen voor aandeelhouders;
- Corporate governance;
- Stand van zaken betreffende de interne controle en risicobeheersing.

Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda, werden leden van het managementteam uitgenodigd op de vergaderingen van de raad van bestuur en op de vergaderingen van de comités van de raad van bestuur. Dhr. Steen Nielsen, voormalig Executive Director Finishing Technology, neemt deel aan de vergaderingen als adviseur voor de raad van bestuur. Mevr. Scarlet Janssens is aangesteld als secretaris tot 30 september 2016. Dhr. Werner Vanderhaeghe, senior counsel bij Olislaegers & De Creus Advocaten in Brussel, is General Counsel van de Groep en is aangesteld als secretaris vanaf 1 oktober 2016.

### Evaluatie van de raad van bestuur

De raad van bestuur en de Comités van de raad van bestuur voeren regelmatig een zelfevaluatie uit om na te gaan of de raad van bestuur en de Comités goed functioneren. Daarbij vullen alle leden een vragenlijst in. De General Counsel van de Groep of een externe partij maakt een samenvatting van de individuele resultaten, trends en aantekeningen. De resultaten, trends en aantekeningen worden besproken binnen de raad van bestuur, waarbij de aandacht vooral uitgaat naar wat de raad van bestuur en zijn Comités bijdragen aan de vennootschap en meer specifiek naar gebieden waarin de raad van bestuur of het executive management menen dat de raad van bestuur of de Comités verbeteringen kunnen doorvoeren. Plannen tot verbetering worden opgesteld en uitgevoerd.

De bijdrage van de individuele leden van de raad van bestuur wordt voortdurend en op een informele manier geëvalueerd tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur.

In 2014 werd een externe partij aangetrokken om een evaluatie uit te voeren van de werking van de raad van bestuur. De resultaten van de evaluatie en de voorgestelde plannen tot verbetering werden besproken tijdens de vergadering van de raad van bestuur in maart 2015. Uit de evaluatie bleek dat de rol van de raad van bestuur en de processen voor controle en strategieontwikkeling goed uitgewerkt zijn, en dat er tussen de raad en het management een constructief klimaat heerst van vertrouwen, open discussie en communicatie. De verbeteringsvoorstellen hadden betrekking op de grootte van de comités van de raad van bestuur en op de tijdsverdeling tussen de verschillende taken en prioriteiten. Wat de grootte van de comités van de raad van bestuur betreft werd actie ondernomen. Door de aanstelling van twee nieuwe leden van de raad van bestuur tellen het Remuneratiecomité en het Auditcomité opnieuw drie bestuursleden. Bovendien hield het Remuneratiecomité rekening met het advies om meer aandacht te besteden aan de planning van de opvolging van het uitvoerend management.

## **Comités opgericht door de raad van bestuur**

### *Remuneratiecomité*

Het Remuneratiecomité bestaat uit GOBES Comm.V. vertegenwoordigd door dhr. Raf Decaluwé, die voorzitter is, Pubal Consult LLP, vertegenwoordigd door dhr. Jobst Wagner en dhr. Peter Rasmussen.

Twee van de drie leden van het comité kwalificeren als onafhankelijke bestuurders. Het Remuneratiecomité vergaderde tweemaal tijdens 2016. Het comité analyseerde en besprak de vergoeding en de bonussen van het Executive Management Team van de Groep en de vergoeding van de raad van bestuur, en besprak en keurde het remuneratieverslag goed. Verder besprak het de herbenoeming van een bestuurder. Het Remuneratiecomité besprak eveneens de interne en externe opleidingsinitiatieven.

In 2015 voerde het Remuneratiecomité een zelfevaluatie uit. De resultaten van de zelfevaluatie van het Remuneratiecomité en de voorgestelde plannen tot verbetering werden besproken tijdens de vergadering van het Remuneratiecomité en van de raad van bestuur in maart 2016. In het verslag van de zelfevaluatie werd geconcludeerd dat het Remuneratiecomité goed functioneert. Er werden geen voorstellen gedaan tot verbetering.

Het Remuneratiecomité gebruikt zijn charter als referentie. Voor het charter van het Remuneratiecomité verwijzen we naar onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder het hoofdstuk Investor Relations/Deugdelijk Bestuur. Het charter bevat volgende onderwerpen:

- Autoriteit;
- Doelstellingen;
- Samenstelling;
- Taak van de voorzitter;
- Verantwoordelijkheden;
- Vergaderingen;
- Aanwezigheid;
- Afwezigheid van eenstemmigheid;

- Objectiviteit;
- Toegang tot management;
- Rapportering en beoordeling;
- Remuneratierapport;
- Prestatiebeoordeling.

#### *Auditcomité*

Het Auditcomité bestaat uit TTP bvba, vertegenwoordigd door dhr. Erik Vanderhaegen (voorzitter), Gobes Comm.V., vertegenwoordigd door dhr. Raf Decaluwé en Inge Buyse bvba, vertegenwoordigd door mevr. Inge Buyse.

Twee van de drie leden van het auditcomité kwalificeren als onafhankelijke bestuurders. Tijdens 2016 kwam het Auditcomité viermaal samen. Twee vergaderingen werden gehouden in de aanwezigheid van de externe auditor PwC, vertegenwoordigd door dhr. Filip Lozie (tot 12 mei 2016) en mevr. Lien Winne (vanaf 12 mei 2016). De onderwerpen op de agenda van het Auditcomité waren:

- Discussie over de bevindingen van de externe audit m.b.t. de jaarrekening van 31 december 2015;
- Discussie over de bevindingen van de vastgelegde procedures voor de tussentijdse staten per 30 juni 2016;
- Discussie over de jaarrekeningen en verkorte jaarrekening;
- Zelfevaluatie;
- Evaluatie van de boekhoudmethodes: nieuwe IFRS-normen die een impact hebben op het bedrijf, meer bepaald IFRS 15 over het verwerken en toelichten van omzet in de jaarrekening;
- Intern auditplan en resultaten van de interne audit en de audit van de IT-beveiliging;
- Verzekeringen;
- Offerte auditvergoedingen;
- Vervangingsplan financiële medewerkers;
- Documentatie transferprijzen;
- Corporate governance;
- Het risicobeheersingsbeleid en het interne controlesysteem.

In 2016 voerde het Auditcomité een zelfevaluatie uit om na te gaan of het comité goed functioneert. De resultaten van deze zelfevaluatie zullen worden besproken tijdens de vergadering van het Auditcomité in maart 2017.

Het Auditcomité gebruikt het charter als referentiekader. Voor het charter van het Auditcomité verwijzen we naar onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder het hoofdstuk Investor Relations/Deugdelijk Bestuur. Het charter bevat volgende onderwerpen:

- Taken en verantwoordelijkheden;
- Aantal vergaderingen;
- Samenstelling van het Auditcomité;
- Taak van de voorzitter;
- Aanwezigheid van de externe auditor;
- Prestatiebeoordeling.

Het management is aanwezig op een deel van het Auditcomité, maar bij iedere meeting vergaderen de externe auditor en de leden van het Auditcomité ook afzonderlijk.

### **Belangenconflict binnen de raad van bestuur**

Conform de vennootschapswetgeving dienen de leden van de raad van bestuur de voorzitter op te hoogte te stellen indien er een agendapunt is waarbij zij een belangenconflict, direct of indirect, van financiële of andere aard, hebben. Ze nemen geen deel aan de vergadering, noch aan de stemming over dat punt. De voorzitter en de Raad zien erop toe dat er geen potentiële belangenconflicten zijn die niet binnen de definitie van de vennootschapswet vallen. Op elke vergadering van de raad van bestuur wordt standaard nagegaan of er een potentieel belangenconflict is.

In 2016 was er één belangenconflict tijdens de vergadering van de raad van bestuur op 9 maart 2016, waarop de herbenoeming van Gobes Comm. V. als lid van de raad van bestuur werd besproken. De notulen van die vergadering zijn toegevoegd aan het verslag van de raad van bestuur.

Bij twijfel wordt er aan de betrokken bestuurder of manager een geschreven nota gevraagd, waarin de reden van afwezigheid van belangenconflict wordt toegelicht.

## **Protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis**

De vennootschap heeft al lang een protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en ter voorkoming van ongepast gedrag of de schijn van ongepast gedrag. Na de recente invoering van een nieuwe Europese verordening en toepasselijke richtlijnen inzake marktmisbruik heeft de raad van bestuur de richtlijnen dienaangaande herzien. Die zijn opgenomen in een protocol ter voorkoming van marktmisbruik.

De bedoeling van dit protocol is, *inter alia*, om kennis te geven:

- aan elke persoon die bevoorrechte informatie heeft (hetzij als aandeelhouder, bestuurder, lid van het managementteam, medewerker, service provider of enig ander persoon op grond van zijn functie, verantwoordelijkheden of tewerkstelling), (i) van hun wettelijke en bestuursrechtelijke plichten met betrekking tot de voorkoming van voorkennis, het geven van tips en het onwettig verspreiden van bevoorrechte informatie; en (ii) van de toepasselijke sancties;
- aan elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of key medewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende kinderen en adviseurs onder geen enkel beding aandelen van de vennootschap mogen kopen of verkopen gedurende een bepaalde periode, i.e.:
  - (i) de periode van zestig (60) kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de jaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging;
  - (ii) de periode van dertig (30) kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de halfjaarresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging; en
  - (iii) de periode van dertig (30) kalenderdagen onmiddellijk voorafgaand aan de aankondiging van de kwartaalresultaten van de vennootschap tot en met de 48 uur die volgen op deze aankondiging.
- aan elke persoon die beschouwd wordt als referentieaandeelhouder, key manager, persoon met managementverantwoordelijkheid of key medewerker van de vennootschap van het feit dat zij en, bij uitbreiding, hun echtgenoot of echtgenote, inwonende kinderen

en adviseurs, elke transactie in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer van de vennootschap en aan de Belgische toezichthouder moeten rapporteren (i.e. de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten of, kortweg, FSMA) als en wanneer het totale bedrag van de transacties de drempel van 5.000 euro bereikt of overschrijdt binnen een bepaald kalenderjaar.

De vennootschap eist een ondertekende verklaring van alle betrokkenen, waarin zij bevestigen dat zij het protocol ter voorkoming van marktmisbruik hebben gelezen, dat zij de inhoud ervan begrijpen en dat zij ermee akkoord gaan om de bepalingen ervan na te leven.

Niettegenstaande het voorgaande dienen alle aandelentransacties door de Compliance Officer te worden goedgekeurd vooraleer ze kunnen plaatsvinden. Bovendien moeten alle bestuurders en leden van het managementteam per kwartaal elke handel in aandelen van de vennootschap aan de Compliance Officer rapporteren of desgevallend melden dat er geen handel heeft plaatsgevonden. Mevr. Scarlet Janssens is de Compliance Officer van de JENSEN-GROUP NV. Op 31 december 2016 hadden de leden van de raad van bestuur en de leden van het managementteam 18.420 aandelen. Daarnaast bezit de heer Jesper M. Jensen indirect aandelen van de JENSEN-GROUP nv, zie Toelichting 8 – Eigen vermogen. Er zijn geen warrants.

Het protocol ter voorkoming van misbruik van voorkennis en relevante bepalingen uit het protocol ter voorkoming van marktmisbruik zijn opgenomen in het charter van de raad van bestuur. Dit charter is beschikbaar op onze website [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) onder de hoofding Investor Relations/Deugdelijk Bestuur.

### **Executive management**

In 2005 werd aan de statuten een bepaling toegevoegd waardoor de raad van bestuur de machtiging heeft om haar dagelijkse managementbevoegdheden over te dragen aan een uitvoerend comité conform artikel 524 bis van de Belgische vennootschapswet. De raad van bestuur heeft hiervan nog geen gebruik gemaakt.



In 2009 werd een Executive Management Team aangesteld dat sinds 2012 bestaat uit de Chief Executive Officer (CEO), de Chief Financial Officer (CFO), de Executive Director Sales and Innovations, de Executive Director Washroom Technology en de Executive Director Finishing Technology. De CEO leidt de vergaderingen van het Executive Management Team.

Het Executive Management Team is verantwoordelijk voor:

- De ontwikkeling van de algemene strategie van de Groep;
- De invoering en uitwerking van een intern controlesysteem en van risicobeheersingsprocessen, in overeenstemming met de aard, organisatie en grootte van de Groep;
- De invoering en uitvoering van het Beleid voor Bedrijfsethiek;
- De voorbereiding van de jaarrekening en tussentijdse berichten;
- De verslaggeving van de CEO en CFO aan de raad van bestuur over de financiële situatie van de Groep;
- Het regelmatig verschaffen aan de raad van bestuur van alle voor de Raad noodzakelijke informatie;
- Evalueren van de adequaatheid van het productiebeleid.

Het Executive Management Team vergadert minstens eenmaal per kwartaal en is als volgt samengesteld:

- Dhr. Jesper Munch Jensen, Chief Executive Officer;
- Dhr. Christoph Ansorge, Executive Director Washroom Technology;
- Dhr. Morten Rask, Executive Director Finishing Technology;
- Dhr. Martin Rauch, Executive Director Verkoop en Innovatie en
- Dhr. Markus Schalch, Chief Financial Officer.



Dhr. Jesper Munch Jensen, vaste vertegenwoordiger van SWID AG, startte zijn loopbaan bij de Swiss Bank Corporation waar hij als effectenmakelaar werkte op de Zwitserse beurs (1984-1987). Hij behaalde een MBA-graad aan de Business School Lausanne, en trad in 1991 in dienst bij de JENSEN-GROUP als assistent general manager van de JENSEN Holding. Dhr. Jensen werd CEO van de JENSEN-GROUP in 1996.

Dhr. Christoph Ansorge is voormalig vicepresident bij Agfa-Gevaert en voormalig bestuurslid van de Agfa-Gevaert Aktiengesellschaft für Altersversorgung. Hij bekleedde senior functies in Strategy, Finance & Administration en Operations binnen de Agfa-Gevaert Groep. Voordien was hij manager bij Bayer AG Duitsland. Dhr. Ansorge was lid van de Raad van Bestuur van de JENSEN-GROUP nv van november 2011 tot en met december 2013. Sinds 1 oktober 2013 is dhr. Ansorge algemeen directeur van JENSEN GmbH. Op 1 januari 2014 werd dhr. Ansorge lid van het Executive Management Team van de JENSEN-GROUP als Executive Director Washroom Technology.

Dhr. Morten Rask behaalde een bachelor in mechanical engineering en in buitenlandse handel. Tussen 1991 en 2007 werkte hij bij SOCO Systems, waar hij verschillende functies bekleedde in de verkoop en projectverkoop. Dhr. Rask ging in 2007 bij de JENSEN-GROUP aan de slag als Production Manager en werd later Managing Director bij JENSEN Denmark. Dhr. Rask werd in oktober 2015 lid van het managementteam als Executive Director Finishing Technology.

Dhr. Martin Rauch behaalde een bachelor in electrical engineering. Na zijn studies in 1989 startte hij bij JENSEN AG Burgdorf, waar hij verschillende posities bekleedde binnen de productie- en verkoopafdelingen. In 2003 werd dhr. Rauch algemeen directeur van JENSEN AG Burgdorf en van JENSEN Sweden AB toen in 2006 de Business Unit Garment Technology gevormd werd. Dhr. Rauch werd in 2006 lid van het managementteam van de JENSEN-GROUP als directeur van de Garment Technology, en vanaf januari 2014 als Executive Director Verkoop en Innovatie.

Dhr. Markus Schalch behaalde een masterdiploma in financiën en accounting aan de Hogeschool St. Gallen. Hij werkte twee jaar in een auditkantoor. Nadien vervoegde dhr. Schalch de Alstom Group, waar hij verschillende financiële functies bekleedde. In 2000 ging hij aan de slag bij een vooraanstaand Zwitsers telecombedrijf en werd er CFO van



Swisscom Systems Ltd. (2002-2004). Vervolgens werd hij CFO van Swisscom Solutions AG (2005 tot augustus 2007). In september 2007 trad dhr. Schalch als CFO in dienst bij de JENSEN-GROUP.

#### Remuneratierapport

Het remuneratiebeleid is bedoeld om gekwalificeerde en getalenteerde werknemers aan te trekken en te behouden die nodig zijn om de langetermijnontwikkeling en groei van de vennootschap te ondersteunen.

Door een competitief vergoedingspakket aan te bieden wil de vennootschap de individuele prestaties bevorderen en de individuele belangen van de werknemers afstemmen op die van de aandeelhouders en andere stakeholders.

Het Remuneratiecomité evalueert de vergoeding van de raad van bestuur, de CEO en het Executive Management Team. De raad van bestuur keurt die vergoedingen goed. De aandeelhouders keuren het Remuneratierapport goed.

Met de hulp van externe, onafhankelijke adviseurs wordt regelmatig nagegaan of de vergoedingspakketten van de raad van bestuur en het Executive Management Team marktconform zijn.

#### Remuneratiebeleid voor de raad van bestuur

De remuneratie van de niet-uitvoerende bestuurders is gebaseerd op hun verantwoordelijkheid en hun specifieke taken binnen de raad van bestuur. De niet-uitvoerende bestuurders, met uitzondering van de voorzitter, ontvangen een vaste vergoeding van 17.000 euro en een vergoeding volgens aanwezigheid van 3.000 euro per raad van bestuur en 1.000 euro indien de raad van bestuur telefonisch verloopt. De leden van de comités van de raad van bestuur ontvangen een vaste vergoeding van 7.500 euro per jaar en een vergoeding volgens aanwezigheid van 1.500 euro per vergadering. Die regeling is niet van toepassing op de voorzitter van de raad van bestuur. De voorzitter van de raad van bestuur ontvangt een vaste vergoeding van 100.000 euro per jaar. De bestuurders ontvangen geen variabele vergoeding. De CEO ontvangt geen vergoeding als bestuurder. De totale vergoeding betaald aan de leden van

de raad van bestuur en aan de leden van de Comités bedraagt 273,000 euro, wat binnen het door de aandeelhouders goedgekeurde bedrag van 350.000 euro valt.

Naast die vergoedingen ontving de volgende bestuurder bijkomende vergoedingen voor verleende diensten en assistentie met betrekking tot specifieke projecten en opdrachten die hij als adviseur voor de vennootschap uitvoerde:

Asia Base Research Suzhou Co. Ltd, een bedrijf waarvan dhr. Peter Rasmussen de enige aandeelhouder is, leverde consultancydiensten ten bedrage van 87.300,00 CNY (ongeveer 12 KEUR) aan de JENSEN-GROUP.

De heer Jobst Wagner bezit 17.420 aandelen. De heer Jesper M. Jensen bezit indirect aandelen van de JENSEN-GROUP nv, zie Toelichting 8 – Eigen vermogen.

### **Remuneratiebeleid voor het Executive Management Team**

Op voorstel van de CEO geeft het Remuneratiecomité aanbevelingen betreffende de benoeming en verloning van het Executive Management Team. Het comité bespreekt in detail het remuneratiebeleid, de salarishiveaus en de individuele prestatiebeoordelingen van de leden van het Executive Management Team. De externe auditor gaat na of de verloning die is betaald aan het Executive Management Team overeenstemt met de bedragen die het Remuneratiecomité voorstelde en de raad van bestuur goedkeurde. Het Remuneratierapport wordt goedgekeurd door de aandeelhouders.

De remuneratie van het Executive Management Team bestaat uit een basisvergoeding en een variabele vergoeding die cash worden uitbetaald, of wordt gebruikt voor een pensioenplan afhankelijk van het land waarin ze wonen, een levensverzekering en overige verzekeringen en voordelen. De benoeming in de raad van bestuur van een entiteit wordt in sommige gevallen ook vergoed. Executive managers beschikken over alle nodige middelen om hun verplichtingen uit te voeren.

De beoogde variabele vergoeding bedraagt 20% tot 30% van de totale vergoeding, behalve voor de CEO, voor wie de variabele vergoeding tot 50% kan bedragen van de basisvergoeding. Er is een bovengrens en ondergrens waaronder geen variabele

vergoeding uitbetaald wordt. De variabele vergoeding voor het executive management (CEO en EMT) is gebaseerd op prestaties ten opzichte van de volgende doelstellingen:

- individuele, kwalitatieve objectieven voor 20% tot 40% van het totale aantal objectieven. Kwalitatieve objectieven focussen op belangrijke projecten en acties die tijdens het jaar moeten worden uitgevoerd;
- kwantitatieve objectieven voor 60% tot 80% van het totale bedrag, verdeeld tussen:
  - de financiële resultaten van de Groep ten opzichte van de doelstellingen inzake rentabiliteit, gebruikt kapitaal, specifieke elementen van het gebruikte kapitaal en/of cashflow;
  - de financiële resultaten ten opzichte van de doelstellingen van de afdeling waarvoor de individuele manager verantwoordelijk is.

De doelstellingen voor de Groep worden nagekeken en besproken binnen het Remuneratiecomité en vastgelegd door de raad van bestuur, in overeenstemming met het jaarlijkse begrotingsproces, waarbij de begroting eerst wordt beoordeeld in het kader van het strategisch plan.

Voor het boekjaar 2016 werden de doelstellingen voor de Groep gebaseerd op de operationele winst en cashflow voor financiering.

Tijdens de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering van mei 2014 keurden de aandeelhouders een verlenging van de vrijstelling goed op de wet inzake corporate governance van 6 april 2010, en meer bepaald op de provisie die vereist dat de objectieven en variabele vergoeding over verschillende jaren gespreid worden, en dit voor een periode van vijf jaar die eindigt op de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering in mei 2019.

Daar waar een pensioenplan aanwezig is, nemen de leden van het Executive Management Team ook deel aan dat pensioenplan.

Zoals vermeld onder de paragraaf over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur ontvangt de CEO geen vergoeding als lid van de raad van bestuur.

Voor het jaar 2016 bedragen de totale uitbetaalde brutovergoedingen aan het Executive Management Team, inclusief de vergoeding aan de CEO, 2.004.968 euro. Dit totaal bedrag is als volgt samengesteld:

<i>In euro</i>	2016	2016	2015	2015
	CEO	EMT, excluding CEO	CEO	EMT, excluding CEO
Basisvergoeding		966.778		937.487
Gefactureerde diensten	535.919		547.553	
Variabele vergoeding	191.200	214.235	194.020	261.981
Vaste kosten		22.098		22.480
Extralegale voordelen		34.082		36.431
Pensioenplan		40.655		22.349
<b>TOTAAL</b>	<b>727.119</b>	<b>1.277.848</b>	<b>741.573</b>	<b>1.280.729</b>

De basisvergoeding omvat de lonen van de bezoldigde leden van het Executive Management Team. Het bedrag verwijst naar hun volledige vergoedingspakketten voor aftrek van lokale belastingen en bijdragen voor verplichte pensioenplannen. De basisvergoeding omvat de vergoedingen die worden ontvangen voor benoemingen in de raad van bestuur van bepaalde dochterondernemingen.

De CEO factureert zijn diensten via de afzonderlijke vennootschap SWID AG. De hierboven vermelde bedragen, ten belope van 727.119 euro (741.573 euro in 2015), zijn de bedragen die SWID AG factureerde aan de vennootschap. De gefactureerde diensten omvatten de basisvergoeding, de variabele vergoeding, de vaste kosten, de extralegale voordelen en de bijdragen aan het pensioenplan.

De variabele vergoeding is gebaseerd op de prestaties ten opzichte van objectieven, zoals hierboven beschreven. Het bedrag dat in 2016 werd uitbetaald is gebaseerd op de prestaties in 2015. De variabele vergoeding wordt cash uitbetaald of in het pensioenplan of andere voordelen van de werknemer gestort afhankelijk van de toepasselijke wetgeving en de wens van de werknemer.

De vaste kosten verwijzen voornamelijk naar de representatievergoedingen.

In de extralegale voordelen zijn de waarde van de bedrijfswagens en de betreffende premies voor de autoverzekering opgenomen.

Het pensioenplan verwijst naar de bijdrage van de werkgever aan een pensioenplan die hoger is dan de wettelijk vereiste bijdrage. Eén manager heeft een toegezegde bijdrageregeling. Twee managers hebben een toegezegde pensioenregeling.

Overeenkomstig de bepalingen in de Wet, worden de vergoedingen van de leden van het Executive Management Team op globale basis toegelicht. Alle individuele vergoedingen worden binnen het Remuneratiecomité besproken. Verder wordt er binnen het Remuneratiecomité nagegaan of de vergoedingen marktconform zijn. Dat wordt periodiek gecheckt samen met externe, onafhankelijke consultants. De raad van bestuur keurt de vergoedingsbedragen goed. Het laatste Remuneratierapport werd goedgekeurd door de aandeelhouders.

De eindecontractregelingen voor het management verschillen van land tot land en zijn afhankelijk van de lokale wetgeving. In de meeste landen bepaalt de wet de te volgen procedure. Indien de wetgeving niets voorziet, wordt er maximaal twee jaar loon uitbetaald. De heer Jesper Munch Jensen en de heer Christoph Ansorge hebben een eindecontractregeling voor 18 maanden. Er zijn geen bepalingen inzake controlewijziging ('change of control clauses') opgenomen in de managementcontracten. Twee managers hebben een concurrentiebeding van twee jaar, uitvoerbaar op vraag van de vennootschap. Bij vrijwillig vertrek wordt er geen vergoeding uitbetaald.

Er werden geen leningen toegestaan aan de leden van het Executive Management Team. Geen enkele buitengewone transactie heeft plaatsgevonden en er deden zich geen belangenconflicten voor.

Het Executive Management Team heeft in totaal 1.000 aandelen in zijn bezit.

- Jesper M. Jensen bezit indirect aandelen van de JENSEN-GROUP nv, zie Toelichting 8 – Eigen vermogen
- Christoph Ansorge: geen aandelen
- Morten Rask: 1.000 aandelen

- Martin Rauch: geen aandelen
- Markus Schalch: geen aandelen

Er zijn geen warrants. Er is geen aandelenoptieplan.

### **Beleid i.v.m. resultaatbestemming**

Overeenkomstig zijn beleid keert de JENSEN-GROUP NV een basisdividend uit, dat vandaag 0,25 euro per aandeel bedraagt. In de jaren waarin de resultaten van de Venootschap door de raad van bestuur uitstekend worden bevonden, kan een eenmalig dividend worden voorgesteld zodat de aandeelhouders kunnen deelnemen in de resultaten.

### **Aandeelhoudersstructuur**

De grootste aandeelhouders zijn:

JENSEN INVEST A/S (inclusief eigen aandelen):	53,6%
CAPFI DELEN Asset Management nv:	5,2%
Free float:	41,2%

Het stemrecht wordt beschreven in Toelichting 8 – Eigen vermogen.

### **Verkrijgen van eigen aandelen**

De raad van bestuur besliste op 14 november 2013 om een inkoopprogramma van aandelen uit te voeren en maximum 800.300 eigen aandelen of 10% van de aandelen van de Groep te kopen. De aandelen worden op de beurs gekocht door een zakenbank die daartoe een mandaat kreeg van de raad van bestuur. Het inkoopmandaat vervalt op 4 oktober 2017. Tijdens de buitengewone algemene vergadering van 12 mei 2016 beslisten de aandeelhouders om de 183.969 ingekochte eigen aandelen te schrappen en zo het aantal uitstaande aandelen te verlagen tot 7.818.999 aandelen. In 2016 werden geen bijkomende eigen aandelen ingekocht.

### **Relatie met aandeelhouders**

Er bestaat geen aandeelhoudersovereenkomst tussen de referentieaandeelhouders.

### **Commissaris**

De commissaris is PwC Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door mevr. Lien Winne.

Wereldwijd heeft de commissaris een vergoeding van 327.795 euro (excl. btw) ontvangen voor de uitoefening van zijn mandaat met betrekking tot de statutaire jaarrekening van de juridische entiteiten en de geconsolideerde jaarrekening van de JENSEN-GROUP. Naast zijn mandaat heeft de commissaris in de loop van 2016 een bijkomende vergoeding ontvangen van 29.028 euro (excl. btw). Van dit bedrag werd 3.500 euro gefactureerd aan de JENSEN-GROUP nv en heeft betrekking op fiscaal advies. De JENSEN-GROUP heeft eenzelfde auditkantoor benoemd voor de audit van de geconsolideerde jaarrekening.

### **Staat van het kapitaal**

Op 31 december 2016 bedroeg het kapitaal 30,7 miljoen euro, vertegenwoordigd door 7.818.999 gewone aandelen zonder nominale waarde.

Er zijn geen preferente aandelen.

De statuten voorzien in de mogelijkheid om eigen aandelen in te kopen. De raad van bestuur besliste op 14 november 2013 om een inkoopprogramma van eigen aandelen uit te voeren en maximum 800.300 eigen aandelen of 10% van de aandelen van de Groep terug te kopen. De aandelen worden op de beurs gekocht door een zakenbank die daartoe een mandaat kreeg van de raad van bestuur. Het inkoopmandaat vervalt op 4 oktober 2017. Tijdens de buitengewone algemene vergadering van 12 mei 2016 beslisten de aandeelhouders om de 183.969 ingekochte eigen aandelen te schrappen en zo het aantal uitstaande aandelen te verlagen tot 7.818.999 aandelen.

JENSEN INVEST A/S heeft in het kader van art. 74§6 van de wet van 1 april 2007, zowel aan de FSMA als aan de JENSEN-GROUP nv bekendgemaakt dat ze op 1 september 2007 in onderling overleg meer dan 30% van de aandelen met stemrecht van de JENSEN-GROUP nv bezat.



Meer informatie over het bericht aan de aandeelhouders vindt u in toelichting 8 – Eigen vermogen.

### **Dividendvoorstel**

Overeenkomstig zijn beleid keert de JENSEN-GROUP een dividend uit van 0,25 euro per aandeel, tenzij de jaarresultaten of de jaarrekening dat niet toelaten. Op basis van de uitstekende resultaten van 2016 stelt de raad van bestuur aan de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering voor om dit eenmalig te verhogen met een bijkomend dividend van 0,25 euro per aandeel. Door het orderboek en de schuldenvrije positie aan het begin van het jaar heeft het management er vertrouwen in dat het jaar 2017 goed van start gaat. Het totale bedrag aan dividenden bedraagt 3.909.499,50 euro, gebaseerd op het aantal aandelen op 31 december 2016.

### **Resultaatsbestemming**

De JENSEN-GROUP nv, de holding, rapporteert in zijn statutaire jaarrekening een nettowinst van 580.481,75 euro. De raad van bestuur stelt voor om dit resultaat als volgt te bestemmen:

	<i>In euro</i>
Winst van het boekjaar	580.481,75
Dividenden	3.909.499,50
Onttrekking aan het over te dragen resultaat	-3.329.017,25


Dit brengt het totaal van de overgedragen winst op 62.998.277,21 euro.



### **Belangrijke gebeurtenissen na jaareinde**

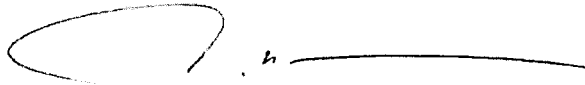
Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na jaareinde.

Gent, 15 maart 2017



Gobes cv

Vertegenwoordigd door Raf Decaluwé  
Voorzitter van de Raad van Bestuur



SWID AG  
Vertegenwoordigd door Jesper M. Jensen  
Bestuurder